

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

Кафедра организации перевозок на воздушном транспорте

Г.С. Вороницына

ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ПЕРЕВОЗОК

Учебно-методическое пособие
по изучению дисциплины
и выполнению контрольной работы

*для студентов
направления 23.03.01
заочной формы обучения*

Москва
ИД Академии Жуковского
2020

УДК 656.7.025
ББК 0580.3
В75

Рецензент:

Кузьмина Н.М. – канд. тех. наук, доцент

Вороницына Г.С.

В75 Организация и технология перевозок [Текст] : учебно-методическое пособие по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы / Г.С. Вороницына. – М.: ИД Академии Жуковского, 2020. – 36 с.

Данное учебно-методическое пособие издается в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Организация и технология перевозок» по учебному плану для студентов направления 23.03.01 заочной формы обучения.

Учебно-методическое пособие издается на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 165, к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Данное учебно-методическое пособие преследует цель помочь обучающимся в усвоении основных вопросов технологии и организации перевозок и закреплении полученных знаний ответом на контрольные вопросы.

Рассмотрено и одобрено на заседаниях кафедры 13.02.2020 г. и методического совета 18.02.2020 г.

УДК 656.7.025
ББК 0580.3

В авторской редакции

Подписано в печать 28.05.2020 г.
Формат 60x84/16 Печ. л. 2,25 Усл. печ. л. 2,09
Заказ № 613/0413-УМП17 Тираж 50 экз.

Московский государственный технический университет ГА
125993, Москва, Кронштадтский бульвар, д. 20

Издательский дом Академии имени Н. Е. Жуковского
125167, Москва, 8-го Марта 4-я ул., д. 6А
Тел.: (495) 973-45-68
E-mail: zakaz@itsbook.ru

© Московский государственный технический университет гражданской авиации, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Учебный план дисциплины | 4 |
| 2. | Основные сведения о дисциплине | 5 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 7 |
| 5. | Электронные средства информации | 8 |
| 6. | Электронный адрес кафедры для консультации | 9 |
| 7. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 9 |
| 8. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 12 |
| 9. | Содержание дисциплины | 14 |
| 10. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 26 |
| | 10.1. Текущий контроль успеваемости | 26 |
| | 10.2. Промежуточная аттестация..... | 28 |
| 11. | Контрольная работа | 31 |
| | 11.1. Темы контрольных работ | 31 |
| 12. | Курсовая работа | 32 |
| | 12.1. Задание на курсовую работу..... | 32 |
| 13. | Терминология (понятийный аппарат дисциплины) | 33 |

1. Учебный план дисциплины

| Общий объем учебных часов на дисциплину | 324 часа 9 з.е. | | | |
|---|-----------------|-----|------------------|-----|
| | Очное обучение | | Заочное обучение | |
| Объем аудиторной нагрузки | час. | 136 | час. | 26 |
| Лекции | час. | 68 | час. | 14 |
| Практические занятия | час. | 68 | час. | 12 |
| Контрольная работа | сем. | - | сем. | 5 |
| Курсовая работа | сем. | 6 | сем. | 6 |
| Зачет | сем. | 5 | сем. | 5 |
| Экзамен | сем. | 6 | сем. | 6 |
| Объем самостоятельной работы | час. | 188 | час. | 298 |

2. Основные сведения о дисциплине

Цель дисциплины состоит в том, чтобы вооружить будущих специалистов конкретными знаниями по организации и технологии продажи авиационных перевозок, методами анализа эффективности и оптимизации технологии производственных процессов организации перевозок, а также обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области организации и технологии обслуживания пассажиров и багажа при воздушных перевозках;
- изучить функции и взаимосвязь различных организаций, предприятий и служб, призванных поддерживать установленный порядок воздушных перевозок;
- изучить возможности использования зарубежного опыта при организации перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Организация и технология перевозок относится к учебным дисциплинам базовой части учебного плана образовательной программы направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, квалификация (степень) – бакалавр.

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными по дисциплинам:

Аэропорты и воздушные трассы

Введение в профессию

Взаимодействие видов транспорта при смешанных перевозках

Культура общения

Менеджмент

Общий курс транспорта

Транспортная инфраструктура

Экономика отрасли

знать:

- методы определения основных показателей производственных комплексов аэропорта;
- организационную структуру, виды и функции сервиса на воздушном транспорте;
- основные понятия о речи, видах речевой деятельности, невербальной коммуникации и их особенностях;
- основные принципы проектирования аэропортов;
- особенности транспортной продукции;
- роль транспортного рынка в экономике страны и современное состояние транспортного комплекса России;

- структуру аэропорта и аэровокзальных комплексов;
- характеристику деятельности отрасли;
- характеристику и методы оценки ресурсов отраслевых предприятий;
- элементы транспортной инфраструктуры

уметь:

- оценивать преимущества и недостатки воздушного транспорта;
- рассчитывать объемы работ предприятий отрасли;
- рассчитывать основные показатели производственных комплексов аэропорта;
- определять уровень оснащённости аэропорта и авиакомпаний аэродромным комплексом и производственными комплексами служебно-технической территории;
- обрабатывать экономические, эмпирические и экспериментальные данные;
- оценивать эффективность использования основных производственных ресурсов на отраслевых предприятиях на основе расчетов соответствующих показателей.

владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом в области транспортной инфраструктуры;
- технико-экономическими обоснованиями планировочных решений аэропортов;
- навыками оценки и принятия организационно-управленческих решений и мероприятий;
- навыками целостного подхода к анализу проблем организации транспортного процесса;
- практическими навыками по разработке предложений по повышению эффективности использования ресурсов;
- программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Данная дисциплина направлена на обеспечение следующих дисциплин:

- Технология грузовых перевозок
- Организация взаиморасчётов
- Транспортная логистика
- Маркетинг
- Базовой для выполнения ВКР

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Бордунов В. Д. Международное воздушное право. М. НОУ ВКШ «Авиабизнес» Москва 2007 г.
2. Волкова Л. П. Управление деятельностью аэропорта. Учебное пособие, часть 1 Правовые основы управления деятельностью аэропорта М.: МГТУГА, 2006.
3. Волкова Л. П. Управление деятельностью аэропорта. Учебное пособие, часть 1 Организационные основы управления деятельностью аэропорта М.: МГТУГА, 2007 г.
4. Вороницына Г. С. Организация перевозок пассажиров и багажа. Учебное пособие. М. МГТУГА, 2011 г.
5. Вороницына Г. С. Технология и организация перевозок. Организация продажи перевозок, коммерческого обслуживания в аэропорту и взаиморасчетов. Учебное пособие. М. МГТУГА, 2007 г.
6. Вороницына Г. С. Технология и организация перевозок. Пособие по проведению практических занятий. М.: МГТУГА, 2006г.
7. Вороницына Г. С., Волкова Л. П. Технология и организация перевозок. Перевозочная документация. Учебное пособие. М.: МГТУГА, 2004 г.
8. Вороницына Г. С. Технология перевозок на воздушном транспорте. Учебное пособие для направления подготовки 190700 (23.03.01) «Технология транспортных процессов» всех форм обучения М.: МГТУГА, 2015 г.
9. Елисеев Б. П. Воздушные перевозки, Москва, Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011 г.
10. Кузьмина Н. М. Тарифная информация и тарификация перевозок. Учебное пособие для направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» всех форм обучения М.: МГТУГА, 2015 г.
11. Основы системы взаиморасчетов на воздушном транспорте. Учебное пособие под общей редакцией Махарева Э. И. Рига, 2014 г.
12. Практические аспекты эксплуатации воздушных линий. Учебное пособие НОЧУ СПО «Авиашкола Аэрофлота» Москва 2009 г.
13. Продажа услуг: пассажирский транспорт. Учебное пособие, Москва «Студент», 2014 г.
14. Расписание, тарифы и сборы в системе взаиморасчетов на воздушном транспорте. Учебное пособие под общей редакцией Махарева Э. И., Нестерова Ю. В., Москва «Студент», 2014 г.

б) дополнительная литература:

15. Воздушный кодекс Российской Федерации, № ФЗ-60 от 19.03.1997.
16. «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей». Приказ Министерства транспорта Российской Федерации (Минтранс России) от 28 июня 2007 г. № 82 г. (в ред. Приказа Минтранса РФ от

- 08.10.2008 № 165, Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 сентября 2007 г. № 10186).
- 17.«Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями», введенного в действие приказом Минтранса России от 11.02.2005 № 10.
- 18.Airport development reference manual IATA.
- 19.О лицензировании деятельности в области гражданской авиации. Постановление правительства РФ от 24.01.98 №85.
- 20.Об утверждении Правил проведения предполетного и послеполетного досмотров. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации (Минтранс России) от 25 июля 2007 г. № 104 г. Москва "
- 21.Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации. ПРИКАЗ Минтранса РФ от 25 сентября 2008 г. № 155(в ред. Приказа Минтранса РФ от 16.03.2009 N 39)
- 22.Приказ Минтранса России от 28 ноября 2005 г. № 142. «Требования авиационной безопасности к аэропортам»,
- 23.Приказ Минтранса РФ от 29 января 2008 г. N 15 «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции покупонного автоматизированного оформления в гражданской авиации».
- 24.Приказ Минтранса РФ от 8 ноября 2006 г. №134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации»
- 25.Справочник ПАТ (Passenger Air Tariff)10.
- 26.Приказ Минтранса РФ от 28 ноября 2005 г. N 142. «Требования авиационной безопасности к аэропортам»
- 27.Приказ Минтранса РФ от 12.12.2011 г. №310 «Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии».
- 28.Airport development reference manual IATA
- 29.Руководства по наземному обеспечению перевозок авиакомпаний

5. Электронные средства информации

1. Электронной библиотечная система Университета -электронные версии пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы
2. Официальный сайт Министерства транспорта РФ <http://www.mintrans.ru>
3. Отраслевые сайты: <http://www.avia.ru/>
4. Anylogic
5. DCS SITA

6. Эмуляторы АСБ "Сирена-Трэвел"
7. Эмуляторы DCS "Астра"
8. TAR-LINE
9. Информационная система ТКП
10. Сайты авиакомпаний.
11. Сайты агентств.
12. Сайты аэропортов.

6. Электронный адрес кафедры для консультации

Кафедра «Организация перевозок на воздушном транспорте» - **opvt@mstuca.aero**

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины определяются требованиями к результатам освоения образовательной программы подготовки обучающихся и являются компетентностно-ориентированными.

Документом, определяющим содержание, объём и порядок изучения дисциплины Организация и технология перевозок является рабочая программа дисциплины.

Основными видами занятий являются лекции, практические занятия, контрольная работа, курсовая работа.

Лекция – ведущая форма теоретического обучения. Как правило, с лекции начинается новая тема, а затем уже по этой теме проходят практические занятия. Назначение лекции – раскрыть сущность изучаемых объектов, процессов и явлений, помочь обучающимся сформировать эти понятия в своем мышлении.

По дисциплине Организация и технология перевозок используются различные формы лекций: лекция-диалог (обеспечивает непосредственное общение преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы через взаимный обмен мнениями), лекция с коллективным нахождением решения задачи, лекция с самостоятельным выполнением определенных заданий для закрепления знаний по данной теме лекции.

Цель практического занятия – это углубление теоретического материала. Для этого обучающиеся должны выступать на занятии с устными изложениями учебного материала на определенную, заданную тему.

Содержание практического занятия определяется тематикой вопросов, вынесенных на семинар, их нацеленностью на углубление и закрепление знаний, полученных на лекции, теоретическим и научным уровнем

выступлений обучающихся, их способностью творчески мыслить, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Приступая к подготовке к практическому занятию, необходимо ознакомиться с предлагаемой литературой, обратиться к другим источникам, составить подробный план рассмотрения вопросов, вынесенных на занятие.

Участие в практических занятиях может осуществляться в различных формах: решение практических задач, сообщение, дополнение, участие в дискуссии.

На практических занятиях проявляется самостоятельное отношение обучающихся к предмету изучения, а это требует и самостоятельной работы по теме занятий с использованием учебников, учебных пособий, справочников и других, самостоятельно привлекаемых обучающимся источников информации.

Практическое занятие может начинаться или заканчиваться контролем усвоения группой необходимого материала.

Подготовка к лекциям

Лекции проводятся в соответствии с расписанием. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Подготовка осуществляется в соответствии с планом СРС. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Выполнение контрольной работы

Контрольная работа преследует цель подведение итогов усвоения основных вопросов дисциплины за 4-5 семестр.

Контрольная работа выполняется на основе ознакомления студента с литературой по указанной теме.

Тема контрольной работы определяется по сумме двух последних цифр зачетной книжки и выполняется в виде реферата.

Обучающемуся разрешается выполнять контрольную работу на другую тему, соответствующую роду его практической деятельности, которая обязательно согласовывается с ведущим преподавателем

Выполнение курсовой работы

В ходе изучения дисциплины Организация и технология перевозок обучающиеся выполняют и курсовую работу.

Курсовая работа выполняется на тему «Расчет технологических параметров аэровокзального комплекса».

Написание курсовой работы осуществляется в часы, отведенные для самостоятельной работы.

Работа выполняется на основе ознакомления обучающихся с литературой по указанной теме, охватывает основные элементы организации и технологии обслуживания пассажиров и багажа в аэровокзале аэропорта.

Обучающемуся разрешается выполнять курсовую работу на другую тему, соответствующую роду его практической деятельности, которая обязательно согласовывается с ведущим преподавателем.

Для успешного выполнения курсовой работы обучающиеся должны руководствоваться изданным в РИО МГТУ ГА пособием по выполнению курсовой работы по дисциплине Организация и технология перевозок для студентов направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов для всех форм обучения.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме.

В результате изучения дисциплины Организация и технология перевозок обучаемый должен приобрести навыки и умения, которые будут способствовать становлению и развитию профессиональной компетентности, необходимые современному специалисту, обучающемуся по направлению подготовки 23.03.01 - Технология транспортных процессов. Кроме того, обучающемуся крайне важно помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся - это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы – формирование у обучающихся осознанного, целенаправленного отношения к систематическому овладению

знаниями и умениями, которые должны быть усвоены при изучении данной дисциплины.

Задачи самостоятельной работы – овладение способами и приемами самообразования, формирование умений работы с учебной, научной и специальной литературой, систематизация и закрепление полученных знаний и умений, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самосовершенствованию. Самостоятельная внеаудиторная работа предполагает проработку конспектов лекций и специальной литературы по профилю подготовки. Обучающихся должны внимательно изучить материалы, изложенные в ходе чтения лекций с целью их полного понимания и свободного владения материалом.

Для расширения знаний необходимо привлекать профессионально ориентированную литературу с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации. Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателем.

Заслушиваются ответы и сообщения, обучающихся на практических занятиях.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы обучающимся предлагается следующая последовательность:

- ознакомиться с содержанием источника информации, используя поисковое, изучающее, просмотрное чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить план изложения материала;
- подготовить выступление на практическом занятии.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Организация и технология перевозок способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам развития транспорта, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- проработка лекционного материала;
- подготовка к практическим работам;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к зачету.
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену

9. Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводная лекция. Предмет, метод и задачи курса

Самостоятельная работа студента (10 ч.)

Тема 1.1. Место, роль и значение организации перевозок на воздушном транспорте.

Основные принципы организации перевозок на воздушном транспорте. Повышение ответственности транспорта за перевозку пассажиров, доставку продукции предприятий.

Предмет и задачи курса, связь его с другими дисциплинами. Влияние организации перевозок на повышение рентабельности воздушных линий.

Взаимоотношения предприятий воздушного транспорта с другими видами транспорта, клиентурой, таможенными и другими государственными организациями по вопросам организации перевозок.

Литература: [2,4,8].

Раздел 2. Организация управления перевозками на воздушном транспорте

Самостоятельная работа студента (5 ч.)

Тема 2.1. Система воздушного транспорта. Классификация авиакомпаний. Классификация аэропортов

Мировая система воздушного транспорта. Национальная система воздушного транспорта.

Классификация авиакомпаний. Классификация аэропортов.

Роль, функции и задачи различных органов управления отрасли при организации перевозок.

Функциональные подразделения авиакомпаний и аэропортов, занимающиеся вопросами технологии и организации перевозок.

Литература: [4,5].

Контрольные вопросы

1. Что входит в мировую систему воздушного транспорта.
2. Что входит в национальную систему воздушного транспорта.
3. По каким признакам классифицируются авиакомпании и аэропорты.

Лекция (2 час)

Тема 2. 2. Система регулирования воздушных сообщений

Правовые основы организации перевозок. Международное регулирование. Основные международные конвенции. Национальное регулирование. Законодательные и нормативные документы акты по

организации перевозок. Воздушный кодекс. Федеральные авиационные правила.

Литература: [1,2,4,15,16].

Самостоятельная работа студента (10 ч.)

Изучение Воздушного кодекса. Федеральных авиационных правил.

Литература: [15,16].

Контрольные вопросы

1. Основные составляющие международного регулирования.
2. Основные составляющие национального регулирования.

Раздел 3. Тарифная информация

Самостоятельная работа студента (5 ч.)

Тема 3.1. Классификация пассажирских тарифов.

Классификация пассажирских тарифов. Существующие подходы к классификации пассажирских тарифов.

Литература: [4,6,10,17].

Самостоятельная работа студента (10 ч.)

Тема 3.2. Код базового тарифа. Условия применения тарифов.

Первичный код, сезонный код, код части недели, код части суток, код типа тарифа, код категории пассажира, код указателя максимального срока действия билета, идентификатор уровня тарифа.

Стандартное условие применения тарифов и сборов общее (СУПТ-ОБЩЕЕ);

Стандартное условие применения тарифов и сборов перевозчика (СУПТ-АПП);

Условие применения тарифа и сбора (УПТ).

Подготовка к практическому занятию №1.

Литература: [4,6,10,17].

Практическое занятие № 1. (2 часа)

Работа в системе TAR-LINE.

Формирование тарифов и тарифной информации.

Изучение кода базового тарифа и условий применения тарифов.

Литература: [4,6,10,17].

Контрольные вопросы

1. Что такое нормальный тариф.
2. Что такое специальный тариф.
3. Как формируется код базового тарифа.
4. Из каких категорий состоят СУПТ и УПТ.

Раздел 4. Процесс формирования авиатарифов

Лекция. 2 час

Тема 4.1. Система авиационных тарифов и проблемы их решения

Система авиационных тарифов и проблемы их решения. Роль ИАТА в регулировании международных авиатарифов.

Литература: [10,14,17].

Самостоятельная работа студента. (5 час)

Проработка лекционного материала.

Литература: [10,14,17].

Самостоятельная работа студента. (5 час)

Тема 4.2. Источники международных авиатарифов

Источники международных авиатарифов. Порядок использования международной документации по тарифам. Правила оформления тарифного блока билетов.

Работа со справочником PAT (Passenger Air Tariff). Основы мильного расчета.

Литература: [10,14, 25].

Самостоятельная работа студента. (10 часов)

Тема 4.3. Правила расчета и построения авиатарифов

Мильная система.

Наименьшая комбинация участковых тарифов.

Пропорциональные тарифы.

Концепция ценовой единицы.

Специальные и льготные тарифы.

Обработка информации из справочника PAT (Passenger Air Tariff).

Подготовка к практическому занятию №2.

Литература: [10,14, 25].

Практическое занятие 2. (2 час.)

Работа со справочником PAT (Passenger Air Tariff). Расчет и построение авиатарифов. Мильная система. Наименьшая комбинация участковых тарифов. Пропорциональные тарифы. Концепция ценовой единицы. Специальные и льготные тарифы.

Литература: [10,14, 25].

Контрольные вопросы

1. Что такое NUC.
2. Что такое ROE.
3. Что такое AP.
4. Что такое EN.
5. Что такое MPM.
6. Что такое TRM.

7. ТРМ> МРМ на 26%- что это значит.
8. ТРМ> МРМ на 12%- что это значит.
9. Тариф не опубликован – как его определить.
10. Что такое НИФ.
11. Что такое НИР.

Раздел 5. Основы составления расписания

Самостоятельная работа студента. (10 час.)

Тема 5.1. Основные положения по составлению расписания

Основные положения по составлению расписания. Оформление рейса. Составление документов при разработке расписания. Составление проекта расписания. Графики оборота самолетов. Ограничения и приоритеты при составлении расписания. Подготовка к практическому занятию №3.

Литература: [4,14, 27].

Практическое занятие №3. (2 часа)

Составление проекта расписания и графиков оборота самолетов.

Работа с информационными ресурсами авиакомпаний. Анализ расписания полетов конкретной авиакомпании.

Самостоятельная работа студента. (5 час.)

Тема 5.2. Использование кодификаторов

Использование кодификаторов. Порядок получения кодов авиакомпаниями, аэропортами. Требования международных организаций по присвоению кодов.

Литература: [4,14].

Контрольные вопросы

1. Как оформляется рейс в расписании.
2. Что такое слот.
3. В каком времени публикуется расписание.
4. Какие коды получают авиакомпании, аэропорты.

Раздел 6. Аэровокзальные комплексы аэропортов

Самостоятельная работа студента. (5 час.)

Тема 6.1. Состав и характеристика аэровокзального комплекса

Назначение и классификация аэровокзальных комплексов. Состав и характеристика аэровокзального комплекса: аэровокзал, перроны, привокзальная площадь. Принципиальные функционально-технологические и архитектурно-планировочные решения.

Литература: [4,5,8].

Тема 6.2. Принципы централизации и децентрализации

Принципы централизации и децентрализации. Транспортная связь “аэровокзал - самолет”. Примеры решения аэровокзальных комплексов в уровнях. Особенности конструирования решений и приемы расширения аэровокзальных комплексов. Система внутривокзальной транспортировки пассажиров.

Литература: [4,5,8].

Контрольные вопросы

1. Чем отличаются планировочные решения аэровокзальных комплексов.
2. Что такое аэровокзал централизованного типа.
3. Что такое аэровокзал децентрализованного типа.

Раздел 7. Организация перевозки пассажиров и багажа

Самостоятельная работа студента. (15 час).

Тема 7.1. Общие правила перевозки

Общие правила перевозки.

Условия договора воздушной перевозки: маршрут перевозки, изменение маршрута, даты, времени вылета, остановка в пути.

Административные формальности.

Требования государственных органов.

Права перевозчика, права пассажира.

Перевозки отдельных категорий пассажиров.

Перевозка багажа.

Литература: [8,9,16].

Самостоятельная работа студента. 5 час.

Тема 7.2. Ответственность при перевозке пассажиров и багажа

Ответственность при перевозке пассажиров и багажа. Пределы ответственности. Порядок предъявления претензий и исков.

Литература: [9,16].

Контрольные вопросы

1. Какие основные положения содержат правила перевозки.
2. Чем определяется ответственность при перевозках.
3. Чем отличается обслуживание пассажиров на внутренних и международных воздушных линиях.
4. Какой бывает багаж пассажира.

Раздел 8. Организация и технология продажи перевозок

Лекция 2 час.

Тема 8.1. Развитие и современное состояние автоматизированных систем бронирования

Развитие и современное состояние автоматизированных систем бронирования и глобальных распределительных систем на воздушном транспорте. Подсистемы АСБ. Подсистемы ГРС. Инвенторные и дистрибутивные системы. Классификация систем продажи перевозок. Становление и развитие систем продажи перевозок в России.

Литература: [5,8].

Самостоятельная работа студента. (5 час.)

Проработка лекционного материала.

Изучение инструкции по работе в системе.

С помощью системы изучается порядок обращения агентов в инвенторные системы авиакомпаний для получения информации о расписании, наличие мест, используемых тарифах, возможности бронирования перевозок различным категориям пассажиров.

Литература: [6,8].

Лекция 2 час

Тема 8.2. Подразделения, осуществляющие реализацию мест, их цели и задачи.

Подразделения, осуществляющие реализацию мест, их цели и задачи. Туроператоры, турагенты, агенты. Их структура, задачи и функции. Понятие агентской сети авиакомпании.

Методы продажи перевозок, их достоинства и недостатки. Цели и назначение бронирования мест пассажирам на воздушном транспорте.

Литература: [6,8,16].

Самостоятельная работа студента. (5 час.)

Проработка лекционного материала.

Анализ агентской сети авиакомпании.

Изучается порядок внесения в систему информации по каждому пассажиру, по каждому сегменту перевозок.

Литература: [6,8,16].

Самостоятельная работа студента. (10 час.)

Тема 8.3. Документация, применяемая при продаже перевозок

Заполнение бланков перевозочной документации.

Изучается порядок внесения информации в перевозочную документацию.

Подготовка к практическому занятию №4.

Литература: [7,8,12,16].

Практическое занятие 4. (2 час.)

Документация, применяемая при продаже перевозок. Пассажирские билеты, квитанция оплаты сверхнормативного багажа, квитанция разных сборов, ордер разных сборов, электронный билет (e-ticket), электронный Многоцелевой Документ (Electronic Miscellaneous Document - EMD). Порядок применения и заполнения документов. Международная перевозочная документация.

Литература: [7,9,10].

Контрольные вопросы

1. Методы продажи авиаперевозок.
2. Запись о пассажире (PNR).
3. Собственная служба продажи АК.
4. Продажа перевозок через сеть генеральных агентов.
5. Продажа через сеть коммерческих посредников Продажа через официальных агентов.
6. Продажа перевозок через нейтральных агентов.
7. Продажа перевозок через представительства АК.
8. Система комиссионного вознаграждения агентов.
9. Использование INTERNET при продаже перевозок.
10. Эволюция автоматизированных систем реализации авиаперевозок.
11. Глобальные распределительные системы.
12. Отечественные системы продажи и бронирования пассажирских авиаперевозок.
13. Инвенторные системы авиакомпаний.
14. Взаимосвязь подсистем АСБ.
15. Подсистема «Управление перевозками».
16. Система управления пассажирскими отправлениями в аэропорту.
17. Подсистема «Учет выручки».
18. Подсистема «Управление доходами».
19. Элементы договора воздушной перевозки.
20. Виды перевозочной документации.

Раздел 9. Организация и технологии наземного обслуживания пассажиров и оформления багажа

Самостоятельная работа студента. 10 час.

Тема 9.1. Перевозочная документация.

Перевозочно - платежная документация, перевозочно - административная документация, перевозочно - полетная документация.

Литература: [4,7,8].

Лекция 2 час.**Тема 9.2. Основные методы и технологические схемы наземного обслуживания пассажирских перевозок.**

Продолжительность нахождения пассажиров в начально-конечных пунктах перевозочного процесса, сокращение времени обслуживания пассажиров.

Расчет технологических параметров: интенсивности потока пассажиров, прибывающего на регистрацию, времени обслуживания, числа рабочих мест регистрации, численности средств механизации. Оценка уровня оснащённости аэропортов средствами механизации и автоматизации.

Организация и технология работ по комплектованию рейса пассажирского самолета. Расчет центровки самолета.

Технология и организация подготовки рейса к вылету. Документация по оформлению рейса.

Правила проведения предполетного и послеполетного досмотров.

Литература: [5,8].

Самостоятельная работа студента. 10 час.

Проработка лекционного материала.

Изучение инструкции по работе в системе.

Подготовка к практическому занятию №5.

Литература: [5,8,13].

Практическое занятие №5. 2 час.

Работа в системе управления отправлениями.

Литература: [5,8,13].

Самостоятельная работа студента. 5 час.**Тема 9.3. Сущность, содержание и назначение справочно-информационной работы на воздушном транспорте.**

Организация и проведение справочно-информационной работы на воздушном транспорте.

Анализ информационного обслуживания в конкретном аэропорту.

Литература: [8].

Лекция 2 час.**Тема 9.4. Взаимодействие служб аэропорта и авиакомпании при подготовке рейса**

Основные задачи главного оператора аэропорта.

Основные этапы процесса обслуживания воздушных судов и пассажиров в аэропорту. Обслуживание на различных этапах.

Литература: [4,5,8].

Самостоятельная работа студента. 5 час.

Проработка лекционного материала.

Наземное обслуживание ВС по прилету.

Наземное обслуживание ВС на вылет.

Организация технологического взаимодействия в аэропорту.

Литература: [6,7,8].

Самостоятельная работа студента. 5 час.

Тема 9.5. Технологии обслуживания вылетающих, прилетающих, трансферных пассажиров

Подготовки исходных данных для сравнительного анализа технологий обслуживания пассажиров в различных аэропортах.

Подготовка к практическому занятию №6.

Литература: [4,5,8].

Практическое занятие №6. 2 час.

Анализ технологий обслуживания пассажиров в различных аэропортах.

Литература: [4,5,8].

Самостоятельная работа студента. 5 час.

Тема 9.6. Технология процессов переработки багажа

Технология процессов переработки багажа: приемки, сортировки, транспортировки, погрузки и разгрузки. Механизация и автоматизация внутривокзальной и перронной переработки багажа. Расчет параметров системы сортировки багажа.

Литература: [4,5,8].

Контрольные вопросы

1. Функциональные зоны обслуживания пассажиров.
2. Функции служб аэропорта при обслуживании рейсов авиакомпании.
3. Технология обслуживания рейса по вылету.
4. Технология обслуживания рейса по прилету.
5. Технология координации расписания в аэропорту.
6. Информационно-справочное обслуживание.
7. Виды информационного оповещения.
8. Технологические параметры системы обслуживания пассажиров в аэровокзале.
9. Определение потребного количества стоек регистрации при различных методах обслуживания пассажиров в аэровокзале.
10. Виды обязательных услуг для пассажиров в аэропортах.
11. Какие платные услуги можно получить в аэропортах.
12. Чем отличается технология обслуживания пассажиров внутренних и международных авиалиний.
13. Методы обслуживания пассажиров в аэропорту отправления.
14. Децентрализованный метод обслуживания пассажиров в аэропорту отправления.

15. Централизованный метод обслуживания пассажиров в аэропорту отправления.
16. Технология обслуживания прилетевших пассажиров в аэропорту.
17. Технология обслуживания транзитных пассажиров в аэропорту.
18. Этапы обслуживания пассажиров в аэровокзале.
19. Перевозка различных категорий пассажиров.
20. Технология обработки багажа.
21. Характеристики функционирования багажной системы.
22. Классификация систем сортировки багажа.
23. Технология обработки багажа в зависимости от факторов.
24. Правила перевозки багажа.
25. Продукты SITA по управлению и розыску багажа

Раздел 10. Организация обслуживания пассажиров в полете

Самостоятельная работа студента. 5 час.

Тема 10.1. Обслуживание пассажиров в полете

Обслуживание пассажиров в полете, организация питания пассажиров в полете. Организация торговли и культурно-массовых мероприятий в полете. Анализ услуг на борту самолета по авиакомпаниям.

Литература: [8].

Контрольные вопросы

1. Обязательные услуги на борту воздушного судна.
2. Рекомендуемые услуги на борту воздушного судна.
3. Основная (обязательная) и дополнительная информация на борту воздушного судна.
4. Возможные рационы питания на борту воздушного судна.
5. От чего зависит набор услуг на борту воздушного судна.

Раздел 11. Организация и технология взаиморасчетов

Лекция 2 час.

Тема 11.1. Принципы взаиморасчетов между авиапредприятиями

Организация взаиморасчетов при продаже перевозок. Методы взаиморасчетов. - Порядок взаимодействия авиакомпаний, агентов и системы взаиморасчетов. Технология взаиморасчетов за выполненную перевозку, работы и услуги. Основные задачи и функции систем взаиморасчетов.

Новые принципы взаиморасчетов в СВВТ

Литература: [5,11].

Тема 11.2. Технология взаиморасчетов по доходам

Технология взаиморасчетов по доходам. Международные системы взаиморасчетов.

Литература: [5,11].

Тема 11.3. Основные соглашения и процедуры взаиморасчетов по расходам

Взаиморасчеты между авиакомпаниями. Основные соглашения и процедуры взаиморасчетов по расходам. IATA Clearing House.

Литература: [5,11].

Самостоятельная работа студента. 9 час.

Проработка лекционного материала и литературных источников.

Литература: [5,11].

Контрольные вопросы

1. Основные функции и задачи отдела (центра) взаиморасчетов авиакомпании.
2. Основные функции и задачи систем взаиморасчетов.
3. Международные системы взаиморасчетов.
4. Технология интерлайн перевозок.
5. Многостороннее соглашение (M1).
6. Многостороннее соглашение (M2).
7. Взаиморасчеты между авиакомпаниями.
8. Что такое BSP.
9. Что такое ARC.
10. Что такое СВВТ.

Раздел 12. Обеспечение безопасности на воздушном транспорте**Самостоятельная работа студента. 5 час.****Тема 12.1. Обеспечение безопасности при организации перевозок**

Понятия транспортной и авиационной безопасности. Стандарты и Рекомендуемая Практика ИКАО по авиационной безопасности. Внутриотраслевая система обеспечения авиационной безопасности. Комплексный подход и обеспечение безопасности при организации перевозок. Система авиационной безопасности аэропорта (авиапредприятия, эксплуатанта).

Литература: [15,20,26].

Самостоятельная работа студента. 5 час.**Тема 12.2. Проблемы незаконного вмешательства в деятельность ГА.**

Причины, цель, методы, технические средства и экономическая база терроризма. Основные особенности современного терроризма. Факторы

привлекательности воздушного транспорта как объекта террористической акции.

Меры обеспечения авиационной безопасности. Противодействие терроризму на воздушном транспорте. Показатели безопасности полетов. Обеспечение экологической безопасности.

Литература: [15,20,26].

Контрольные вопросы

1. Определение авиационной безопасности. Основные задачи.
2. Какие действия относятся к актам незаконного вмешательства (АНВ) в деятельность ГА.
3. Меры обеспечения авиационной безопасности.
4. Система авиационной безопасности аэропорта.
5. Назначения внутриобъектового и пропускного режима.
6. Определение потенциальных угроз безопасности авиатранспортных процессов.

Раздел 13. Технология чартерных перевозок

Самостоятельная работа студента. 11 час.

Тема 13.1. Технология организации чартерных рейсов.

Понятие "Чартерный рейс". Классификация чартерных рейсов с коммерческой точки зрения и с точки зрения использования воздушного судна. Правовые основы чартерных перевозок. Организация чартерных рейсов. Типовой договор на чартерную перевозку и его содержание. Выгодные особенности и недостатки организации различных видов чартерных перевозок. Понятие о консолидаторах. Порядок запроса, обеспечения и подтверждения разового чартерного рейса и чартерной цепочки. Коммерческая подготовка рейса. Технология работы с заказчиком при организации чартерного рейса. Основы работы с пассажирами. Организация сервиса. Оборудование для обслуживания пассажиров на борту ВС. Бортовое питание, выбор и дизайн меню. Уборка и экипировка пассажирского салона. Обеспечение авиационной безопасности. Экономическая эффективность чартерных перевозок. Проблемы, связанные с организацией чартерных рейсов.

Литература: [12, интернет ресурсы].

Контрольные вопросы

1. Наиболее распространенные виды чартерных перевозок.
2. Договор на чартерную перевозку.
3. Организация исполнения авиационных чартерных перевозок.
4. Основные условия выполнения чартерного рейса.
5. Консолидаторы.
6. Проблемы, связанные с реализацией чартерных рейсов.

Самостоятельная работа студента (20 ч.)

Выполнение контрольной работы.

Самостоятельная работа студента (40 ч.)

Выполнение курсовой работы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль является формой системы контроля результатов усвоения обучающимися дисциплины Организация и технология перевозок на основании промежуточных форм отчетности.

Целью текущего контроля успеваемости является качественное освоение дисциплины в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной деятельности студентов.

Таблица 1.

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

| Форма текущего контроля | Типовые контрольные задания (вопросы) | Критерии оценивания |
|--|--|--|
| Защита ПЗ № 1 Работа в системе TAR-LINE Изучение условий применения тарифов. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура кода базового тарифа 2. Стандартное условие применения тарифов и сборов общее (СУПТ-ОБЩЕЕ); 3. Стандартное условие применения тарифов и сборов перевозчика (СУПТ-АПП); 4. Условие применения тарифа и сбора (УПТ). | Защита отчета по практическому заданию принимается при выполнении следующих условий: - отчет соответствует требованиям, изложенным в постановке задачи; - отчет выполнен аккуратно и без ошибок в расчетах; - даны исчерпывающие ответы на контрольные вопросы; - показано овладение |
| Защита ПЗ № 2 Работа со справочником РАТ (Passenger Air Tariff). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура РАТ 2. Тарифные Зоны ИАТА 3. Глобальные направления 4. Расчет тарифа в NUC (Neutral Units of Construction). 5. Тариф в местной валюте LCF (Local Currency Fare) 6. Курс перевода ROE (IATA | и дополнительной литературой; - ответы отличаются четкостью и в логической последовательности Отчет не принимается, если в работе имеются |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| | <p>Rate of Exchange).</p> <p>7. Расчет тарифа по мильной системе: использование тарифов OW</p> <p>8. Применение принципа сложения наименьших комбинаций</p> <p>9. Варианты использования пропорциональных тарифов</p> | два и более недостатка по предыдущим пунктам |
| Защита контрольной работы | <p>Контрольная работа преследует цель подведение итогов усвоение основных вопросов дисциплины за 4- 5семестр.</p> <p>Тема контрольной работы определяется по сумме двух последних цифр зачетной книжки и выполняется в виде реферата.</p> | <p>Защита контрольной работы (зачтено) принимается при выполнении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена в строгом соответствии с заданием на контрольную работу; - работа выполнена в строгом соответствии с требованиями по ее оформлению <p>Оценка «не зачтено» ставится, когда не выполнены условия для защиты.</p> |
| Защита курсовой работы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать характеристику авиакомпании и аэропорта, указанных в варианте курсовой работы (выдается преподавателем). 2. Составить расписание движения воздушных судов (ВС), исходя из заданного объема перевозок авиакомпании. 3. Определить потребное количество рейсов на год и на период пиковой нагрузки (месяц пик) 4. Определить потребное количество самолетов для выполнения расписания на основе графиков оборота самолетов. 5. Составить проект расписания под минимально потребное количество самолетов. 6. Сформировать коды базового тарифа и условия применения (УПТ) для специальных тарифов. 7. Определить необходимое количество стоек регистрации при порейсовом и свободном методе регистрации. | <p>Защита курсовой работы принимается при выполнении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – курсовая работа представлена к защите в соответствии с графиком учебного процесса; – пояснительная записка к курсовой работе выполнена в соответствии с требованиями к оформлению, изложенными в учебно-методическом пособии по выполнению курсовой работы, и без ошибок в расчетах; – даны исчерпывающие ответы на контрольные вопросы; – показано овладение основной и |

| | | |
|--|---|---|
| | 8 Определить минимально необходимую по производительности систему сортировки багажа при различных методах регистрации. 9. Определить необходимое количество оборудования для выдачи багажа | дополнительной литературой; – ответы на вопросы в ходе защиты курсовой работы отличаются четкостью и даны в логической последовательности. |
|--|---|---|

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в форме защиты отчета по выполненному практическому занятию, защиты контрольной работы и защиты курсовой работы. Процедуры оценивания знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости осуществляются последовательно по мере прохождения лекционного курса в соответствии с матрицей соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных компетенций.

Защита отчета по практическому занятию осуществляется, как правило, в конце занятия. Преподаватель оценивает знания обучающегося по ответам на контрольные вопросы, умения и навыки оцениваются в ходе занятия. Если обучающийся не отчитался на занятии, то защита отчета по практическому занятию осуществляется (как и повторная сдача текущего контроля) в дни и часы СРС по согласованию с ведущим преподавателем. Результаты текущего контроля учитываются преподавателем в журнале учета занятий (или личном журнале преподавателя).

Контрольная работа предоставляется преподавателю для проверки в установленные сроки.

Для консультаций по вопросам, связанным с выполнением курсовой работы, назначаются отдельные дни.

Защита курсовой работы производится в установленный день в период сессии.

10.2. Промежуточная аттестация

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций по дисциплине

Промежуточная аттестация – оценка качества освоения студентом учебной дисциплины в целом, в том числе степени сформированности компетенций, знаний, умений и навыков, проводимая на зачете и экзамене.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины.

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета и экзамена.

Таблица 2

Типовые контрольные задания (вопросы) к зачету и экзамену

| Типовые контрольные задания (вопросы) | Критерии оценивания |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Типовые контрольные задания (вопросы) к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы организации перевозок на воздушном транспорте. 2. Роль, функции и задачи различных органов управления отрасли при организации перевозок. 3. Структура и функции службы организации перевозок. 4. Правовые основы организации перевозок 5. Существующие подходы к классификации пассажирских тарифов. 6. Формирование тарифов и тарифной информации 7. Источники международных авиатарифов 8. Мильная система. 9. Наименьшая комбинация участковых тарифов. 10. Пропорциональные тарифы. 11. Специальные и льготные тарифы. 12. Основные положения по составлению расписания 13. График оборота самолетов 14. Принципиальные функционально-технологические и архитектурно-планировочные решения аэровокзалов. 15. Административные формальности в аэропортах. | <p>Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в пятом семестре в виде зачета</p> <p>Оценка «зачтено» выставляется при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • даны исчерпывающие и обоснованные ответы на вопросы, поставленные в зачетном билете; • правильно решены задачи и показано умение грамотно применять полученные теоретические знания в практических целях; • показано глубокое и творческое овладение основной и дополнительной литературой; • ответы отличаются четкостью, мысли излагаются в необходимой логической последовательности. <p>Оценка «не зачтено» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие поставить оценку «зачтено».</p> |

16. Права перевозчика, права пассажира.
17. Перевозки отдельных категорий пассажиров.
18. Перевозка багажа.

**Типовые контрольные задания (вопросы)
к экзамену**

1. АСБ и ГРС на современном рынке продажи перевозок и услуг.
2. Аэровокзальный комплекс аэропорта. Планировочные решения. Состав элементов
3. Варшавская система ответственности авиаперевозчика.
4. Виды воздушных перевозок и авиационных работ.
5. Виды информационного оповещения.
6. Виды систем обработки багажа
7. Государственная система регулирования правовых отношении в ГА России.
8. Децентрализованная система обслуживания пассажиров
9. Договор воздушной перевозки грузов
10. Информационно-справочное обслуживание
11. Классификация авиакомпаний
12. Классификация аэропортов
13. Классификация пассажирских тарифов.
14. Классификация систем обработки багажа.
15. Методы и схемы обслуживания пассажиров в аэровокзале
16. Методы продажи авиаперевозок
17. Нормативно-правовое регулирование воздушных сообщений
18. Обслуживание пассажиров в аэропорту
19. Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов.
20. Операции, осуществляемые в аэровокзале
21. Организационная структура системы воздушного транспорта
22. Организация взаиморасчетов между авиакомпаниями
23. Организация информационно-справочного обслуживания.
24. Организация обработки багажа.
25. Организация обслуживания на борту ВС
26. Организация обслуживания пассажиров на борту
27. Основные принципы международного воздушного права
28. Перевозочная документация
29. Правила перевозки багажа
30. Претензионно-исковое производство.
31. Расписание движения ВС. Основные положения. Оформление рейса
32. Роль ИКАО в регулировании деятельности

Оценка качества освоения студентом учебной дисциплины в целом, в том числе степени сформированности компетенций, знаний, умений и навыков, проводимая **на экзамене в 6 семестре**

Оценка 5 («отлично») ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять полученные знания теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики.

Оценка 4 («хорошо») ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее важную дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка 3 («удовлетворительно») ставится студентам, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета.

Оценка 2 («неудовлетворительно»)

| | |
|--|--|
| ГА. 33. Тарифная информация и регистрация тарифов | ставится студентам, которые при ответе: – обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; – допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета; – демонстрируют незнание теории и практики изучаемой дисциплины. |
|--|--|

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с утвержденной рабочей программой по дисциплине, содержащей перечень вопросов, выносимых на зачет и экзамен. По результатам текущего контроля формируется допуск студента к промежуточной аттестации – зачету и экзамену по дисциплине. Обучающийся может быть допущен к сдаче зачета и экзамена по дисциплине, если он в результате текущего контроля в течение семестра по данной дисциплине отчитался за проведенные практические занятия и защитил контрольную и курсовую работы.

Зачет и экзамен проводится устно.

Неявка без уважительной причины на зачет и экзамен в день его проведения по расписанию, означает «незачет» и процесс последующей сдачи приравнивается к пересдаче.

11. Контрольная работа

Преследует цель подведение итогов усвоение основных вопросов дисциплины.

Вариант определяется по **сумме двух последних цифр** зачетной книжки.

Контрольная работа, выполненная по варианту, не соответствующему учебному шифру студента, рецензированию не подлежит.

11.1. Темы контрольных работ

1. Основные положения по составлению расписания.
2. Роль, функции и задачи различных органов управления отрасли при организации перевозок.
3. Международные и внутренние законодательные акты по организации перевозок.

4. Тарифная информация.
5. Основные принципы организации перевозок на воздушном транспорте.
6. Аэровокзальные комплексы аэропортов.
7. Автоматизированные системы бронирования и глобальные распределительные системы на воздушном транспорте.
8. Становление и развитие систем продажи перевозок в России.
9. Перевозочные документы при авиаперевозках.
10. Характеристика отдельных типов специальных тарифов и условия их применения.
11. Подразделения, осуществляющие реализацию мест на рейсы, их цели и задачи.
12. Требования государственных органов и административные формальности в аэропортах.
13. Организация контроля безопасности в аэропортах.
14. Ответственность при перевозке пассажиров и багажа. Пределы ответственности.
15. Условия договора воздушной перевозки.
16. Общие правила перевозки.
17. Особенности перевозки отдельных категорий пассажиров.
18. Особенности перевозки отдельных категорий багажа.
00. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу и повреждение багажа.

12. Курсовая работа

Целью курсовой работы является подведение итогов усвоения основных вопросов технологии и организации перевозок и закрепление полученных знаний практическими расчётами основных показателей и параметров обслуживания пассажиров.

12.1. Задание на курсовую работу

Тема: Расчет технологических параметров аэровокзального комплекса.

В ходе курсовой работы необходимо:

1. Дать характеристику авиакомпании и аэропорта, указанных в варианте курсовой работы (выдается преподавателем).

2. Составить расписание движения воздушных судов (ВС), исходя из заданного объема перевозок авиакомпании.

2.1. Определить требуемое количество рейсов на год и на период пиковой нагрузки (месяц пик)

2.2. Определить требуемое количество самолетов для выполнения расписания на основе графиков оборота самолетов.

2.3. Составить проект расписания под минимально требуемое количество самолетов.

2.4. Сформировать коды базового тарифа и условия применения (УПТ) для специальных тарифов.

3. Определить технологию и организацию обслуживания пассажиров в аэровокзале.

3.1. Привести схему обслуживания пассажиров при порейсовом и свободном методе регистрации.

3.2. Определить необходимое количество стоек регистрации при порейсовом и свободном методе регистрации.

3.3. Определить минимально необходимую по производительности систему сортировки багажа при различных методах регистрации.

3.4. Определить необходимое количество оборудования для выдачи багажа (конвейер выдачи багажа).

3.5. Начертить схему аэровокзала с размещением стоек регистрации и основных зон обслуживания пассажиров.

4. Сделать вывод по проделанной работе.

Вариант курсовой работы (авиакомпания) выдается ведущим преподавателем.

Методические указания по выполнению курсовой работы издаются отдельным учебно-методическим пособием.

13. Терминология (понятийный аппарат дисциплины)

Акт о неисправностях при перевозке - документ, оформленный Перевозчиком в присутствии пассажира или получателя немедленно по обнаружению вреда, причиненного багажу или грузу, перевозка которого произведена воздушными судами одного или нескольких последовательных Перевозчиков.

Багаж - личные вещи пассажира, перевозимые на воздушном судне по согласованию с Перевозчиком.

Багаж зарегистрированный - багаж пассажиров, принятый авиационным предприятием к перевозке под свою ответственность и на который оно выдало багажную квитанцию и багажную бирку.

Багаж невостребованный - багаж, который прибыл в аэропорт назначения, указанный на багажной бирке, и не был получен пассажиром.

Багаж незарегистрированный - багаж пассажиров, кроме зарегистрированного, перевозимый на воздушных судах, где его перевозка предусмотрена в багажных помещениях. Доставляется на борт воздушного судна самими пассажирами. Перевозится под контролем и ответственностью Перевозчика.

Багаж несопровождаемый - багаж, не перевозимый на том же воздушном судне, на котором находится пассажир или экипаж, которым принадлежит этот багаж.

Багаж платный (сверхнормативный) - часть массы багажа, которая превышает установленную Перевозчиком норму бесплатного провоза багажа или вещи, перевозка которых требует обязательной оплаты независимо от указанной нормы.

Багажная бирка - документ, выдаваемый Перевозчиком для опознания зарегистрированного багажа.

Багажная квитанция - часть билета, удостоверяющая прием к перевозке зарегистрированного багажа.

Билет - перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора и условия воздушной перевозки пассажира и его багажа.

Воздушная линия - установленная линия, определяющая пункты, между которыми осуществляются регулярные воздушные перевозки.

Воздушная перевозка - транспортировка пассажиров, багажа и груза, выполняемая авиационными предприятиями на воздушных судах по воздушным линиям за установленную плату, а также наземными транспортными средствами Перевозчика.

Вред - ущерб, причиненный вследствие воздушной перевозки пассажирам, багажу, грузам.

Договор воздушной перевозки пассажира - документ, по которому Перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, с предоставлением ему места на воздушном судне, совершающем рейс, указанный в билете, а в случае воздушной перевозки пассажиром багажа также этот багаж доставить в пункт назначения и выдать пассажиру или уполномоченному на получение багажа лицу. Пассажир обязуется оплатить воздушную перевозку, а при наличии у него багажа сверх установленной перевозчиком нормы бесплатного провоза багажа и провоз этого багажа.

Договор фрахтования (чартера) - соглашение между Перевозчиком (фрахтовщиком) и заказчиком (фрахтователем), в результате которого Перевозчик обязуется предоставить заказчику за плату всю вместимость или часть вместимости одного или нескольких воздушных судов для перевозки пассажиров, багажа и грузов или почты.

Досмотр - операция, заключающаяся в проверочном осмотре ручной клади, багажа и личном досмотре пассажиров, проводимая Перевозчиком и сотрудниками милиции с целью обеспечения безопасности полетов, предотвращения провоза на воздушных судах взрывчатых веществ и других опасных грузов, и предметов.

Квитанция платного багажа - документ, подтверждающий оплату провоза багажа сверх нормы бесплатного провоза или предметов, провоз которых подлежит обязательной оплате, а также оплату сборов за объявленную ценность багажа.

Маршрут - квитанция - это информация о факте бронирования и оплаты электронного билета, распечатанная на бумаге. В отличие от бумажных билетов, для маршрут-квитанции не требуются специальные бланки. Маршрут-квитанция печатается на обычной бумаге на обычном компьютерном принтере. Если пассажир бронирует билет самостоятельно, ему предоставляется возможность самостоятельно распечатать маршрут-квитанцию.

Маршрут перевозки - аэропорты (пункты), указанные в билете (при перевозке груза в грузовой накладной) в определенной последовательности отправления, трансфера, остановки и назначения.

Неисправность перевозки - любые нарушения установленного на воздушном транспорте порядка работ (засылка багажа или груза, недостача по массе или количеству мест, повреждение, утрата, разъединение документов багажа и груза, неправильное оформление перевозочных документов), которые повлекли или могли повлечь за собой вредные последствия.

Обслуживание пассажиров - деятельность Перевозчика по выполнению процедур, связанных с оформлением и осуществлением воздушной перевозки пассажиров, а также предоставление им дополнительных платных или бесплатных услуг с целью удовлетворения соответствующих потребностей пассажиров.

Ордер разных сборов MCO (Miscellaneous Charges Order) - является бланком строгой отчетности и предназначен для оформления оплаты услуг, оказываемых пассажиру: воздушные и наземные перевозки, предварительное бронирование, перебронирование, оплата авиабилета, доставка авиабилета, штрафные санкции, оплата за сверхнормативный багаж; багаж, перевозимый как груз; наземное обслуживание для инклюзивных туров; аренда автомобиля; доплата до тарифа; дополнительные сборы за повышение класса обслуживания; сборы; размещение в гостинице.

Пассажир - любое лицо, за исключением членов экипажа, которое перевозится или должно перевозиться на воздушном судне в соответствии с договором воздушной перевозки.

Пассажир транзитный - пассажир, который в соответствии с договором воздушной перевозки перевозится далее тем же рейсом, которым он прибыл в промежуточный аэропорт.

Пассажир трансферный - пассажир, который в соответствии с договором воздушной перевозки доставляется в пункт трансфера одним рейсом, а далее перевозится другим рейсом того же или иного Перевозчика.

Перевозчик - эксплуатант, который имеет лицензию на осуществление воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов или почты на основании

Претензия - заявленное авиационному предприятию требование клиентуры гражданской авиации о возмещении вреда, возникшего вследствие воздушной перевозки.

Претензионный порядок - порядок предъявления требований клиентуры гражданской авиации к авиационному предприятию, вытекающий из положений об ответственности по перевозкам.

Регулярный рейс - рейс, выполняемый по маршруту в соответствии с установленным расписанием.

Рейс дополнительный - рейс воздушного судна, выполняемый дополнительно к расписанию по тому же маршруту, по которому осуществляются регулярные рейсы.

Рейс чартерный (заказной) - рейс воздушного судна, выполняемый в соответствии с договором фрахтования воздушного судна.

Ручная кладь - вещи пассажира, которые перевозятся в салоне воздушного судна при пассажире.

Тариф - сумма, утвержденная в установленном порядке и взимаемая Перевозчиком за перевозку пассажира либо за перевозку единицы массы или объема багажа, груза и почты на определенное расстояние.

Тариф нормальный - тариф, установленный за перевозку в салоне экономического класса обслуживания на воздушном судне.

Тариф специальный - тариф иной, чем нормальный пассажирский тариф.

Электронный билет или **e-ticket** - это электронный документ, удостоверяющий договор воздушной перевозки между пассажиром и авиакомпанией. В отличие от бумажного авиабилета, электронный билет представляет собой цифровую запись в базе данных авиакомпании.

Электронный Многоцелевой Документ (Electronic Miscellaneous Document - EMD) - предназначен для оформления в электронной форме различных сопутствующих услуг и сборов (сверхнормативного багажа, багажа за дополнительную плату, сборов, установленных перевозчиками при изменении условий перевозки или при отказе от перевозки, и др. услуг). В соответствии с принятой международной практикой, EMD заменит электронный Ордер разных сборов (МСО).