

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

---

**Кафедра организации перевозок на воздушном транспорте  
Н.М. Кузьмина**

# **ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**

**ПОСОБИЕ**

**по изучению дисциплины**

*для студентов  
направления 23.03.01 (190700)  
всех форм обучения*

**Москва - 2015**

ББК 338  
К 89

Рецензент канд. экон. наук, доц. Г.С. Вороницына

Кузьмина Н.М.

К 89 Организация взаиморасчетов: пособие по изучению дисциплины. - М.: МГТУ ГА, 2015. - 12 с.

Данное пособие издается в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Организация взаиморасчетов» по Учебному плану для студентов направления 23.03.01 (190700) всех форм обучения.

Рассмотрено и одобрено на заседаниях кафедры 14.04.2015 г. и методического совета 14.04.2015 г.

---

	Подписано в печать 28.04.15 г.	
Печать офсетная	Формат 60x84/16	0,49 уч.-изд. л.
0,7 усл.печ.л.	Заказ № 2005/	Тираж 100 экз.

---

*Московский государственный технический университет ГА*  
125993 Москва, Кронштадтский бульвар, д. 20  
*Редакционно-издательский отдел*  
125493 Москва, ул. Пулковская, д.6а

© Московский государственный  
технический университет ГА, 2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.	ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИИ .....	8
5.	ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС КАФЕДРЫ.....	8
6.	РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	8
7.	СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8.	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ.....	10
9.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ ОБЪЕМ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.....	11
10.	КУРСОВАЯ РАБОТА.....	12

## 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем учебных часов	180 часов, 5 зачетных единиц	
	Очное	Заочное
Объем аудиторной нагрузки	64 часа	12 часов
Лекции	28 часов	8 часов
Практические занятия	16 часов	4 часа
Лабораторные работы	20 часов	-
Курсовая работа	7 семестр	4 курс
Экзамен	7 семестр	4 курс
Объем самостоятельной работы студента	116 часов	168 часов

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Цель преподавания дисциплины.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Организация взаиморасчётов» является формирование у студентов профессиональных теоретических и практических знаний по технологии взаиморасчётов в рамках организации и управления на транспорте.

### 2.2. Задачи изучения дисциплины

Основной задачей дисциплины являются изучение систем взаиморасчётов, функционирующих на российском и мировом рынках авиаперевозок, схем взаимодействия участников.

Основными задачами дисциплины являются изучение:

- существующих систем взаиморасчётов;
- процедуры аккредитации агентств;
- стандартных договоров о вступлении в систему взаиморасчётов;
- условий вступления агентств и авиакомпаний в систему взаиморасчётов;
- технологии взаиморасчётов;
- тарификации перевозок;
- коммерческих соглашений;
- оформление отчетности, включая особенности, связанные с безналичной формой оплаты;
- автоматизированных систем бронирования;
- стандартов отчетов о взаиморасчётах и расчетных писем по перевозкам;
- стандарты обменных файлов для агентств и авиакомпаний.

Студенты на основе полученных знаний по дисциплине должны **знать:**

- состав участников систем взаиморасчетов;
- взаимодействие участников в рамках систем;
- организацию работы в системах взаиморасчетов;
- нормативно-технологическую базу систем взаиморасчётов;
- организацию продажи перевозок;
- принципы формирования отчётов о взаиморасчётах.
- перевозочную документацию;
- порядок претензионной работы при формировании отчётов о взаиморасчётах и расчетных писем;

**уметь:**

- формировать отчёт о взаиморасчетах и расчётные письма;
- работать со стандартами обменных файлов;
- оформлять сопроводительную документацию;
- проверять правильность применения информации по тарифам и льготам;
- производить распределение доходов между участниками систем взаиморасчётов;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки бакалавров

**владеть:**

- навыками самостоятельного освоения новых знаний в области взаиморасчётов;
- специальной терминологией, применяемой в данной дисциплине;
- навыками работы в системах взаиморасчётов;
- информационными технологиями, принятыми в системах взаиморасчётов.

### 2.3 Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Организация взаиморасчётов» относится к учебным дисциплинам вариативной части профессионального модуля основной образовательной программы (далее – ООП) направления подготовки 190700 «Технология транспортных процессов», квалификация (степень) – бакалавр.

Для успешного освоения данной дисциплины студент должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными в рамках следующих учебных дисциплин: «Правоведение», «Общий курс транспорта», «Организация транспортных услуг»; «Транспортная инфраструктура»; «Основы бухгалтерского учёта», «Технология перевозок на воздушном транспорте», «Коммерческая деятельность на воздушном

транспорте», «Технология грузовых перевозок», «Информационные технологии на транспорте», то есть:

**знать:**

- правовые основы организации перевозок, ответственность при воздушных перевозках и претензионно-исковое производство;
- технологию и условия перевозок на воздушном транспорте;
- информационные технологии, необходимые адекватной работы в области организации перевозок;
- первичную документацию, на основе которой формируется доход от перевозок;
- коммерческую деятельность на воздушном транспорте;
- существующие системы взаиморасчётов;
- процедуры аккредитации агентств;
- положения стандартных договоров о вступлении в систему взаиморасчётов;
- условий вступления агентств и авиакомпаний в систему взаиморасчётов;
- технологии взаиморасчётов;
- тарификации перевозок;
- коммерческие соглашения;
- оформление отчётности, включая особенности, связанные с безналичной формой оплаты;
- автоматизированных систем бронирования;
- стандарты отчётов о взаиморасчётах и расчетных писем по перевозкам;
- стандарты обменных файлов для агентств и авиакомпаний.

**уметь:**

- обрабатывать экономические, эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить технико-экономическое обоснование действующих и создания новых технологических процессов, схем, форм, методов при организации взаиморасчётов;

**владеть:**

- алгоритмами расценки доходов по полётной документации;
- алгоритмами расчетов по коммерческим соглашениям;
- технологиями и методами организации взаиморасчётов при различных схемах продажи перевозок;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий.

Полученные в ходе освоения дисциплины «Организация взаиморасчётов» знания необходимы для обеспечения корректного

распределения выручки, а так же гарантированного и своевременного перечисления её на счета участников системы взаиморасчётов.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения ОК-1
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности ОК-5
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией ОК-12
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях ОК-13
- приобретение новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии ОК-17

быть готовым:

- к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия ПК-1
- применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях ПК-12
- способен к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок ПК-15
- к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса ПК-22
- к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок ПК-27
- способен к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников ПК-28
- готов к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ ПК-31

способен к оценке затрат и результатов деятельности ПК-33 транспортной организации

#### **4. ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИИ**

В процессе преподавания дисциплины «Организация взаиморасчётов» используются классические формы и методы обучения (лекции, лабораторные работы, практические занятия). При проведении лекционных и практических занятий преподаватель использует аудиовизуальные и компьютерные средства обучения Университета, при необходимости – с привлечением Интернет-ресурсов.

#### **5. ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС КАФЕДРЫ**

Для консультаций можно воспользоваться электронным адресом кафедры – [oprvt@mstUCA.aero](mailto:oprvt@mstUCA.aero). Для использования этого адреса необходимо предварительно войти в Интернет.

#### **6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

##### а) основная литература

1. Введение в систему взаиморасчётов на воздушном транспорте. Учебное пособие под редакцией Махарева Э.И., Ильичёва С.В., М.: «Студент», 2012 г. - 543 с

2. Курочкин Е.П., Дубинина В.Г. «Управление коммерческой деятельностью авиакомпании». М.: Авиабизнес, 2009 г.

##### б) дополнительная литература

3. Вороницына Г.С. Пособие по изучению дисциплины «Коммерческая деятельность авиакомпании» и выполнению контрольных работ для студентов 6 курса спец. 080507. – М.: МГТУ ГА, 2007 г.

4. Вороницына Г.С. «Коммерческая деятельность авиакомпании». Пособие по проведению ПЗ и выполнению ДР для студентов 5 курса спец.080507 ДО – М.: МГТУ ГА, 2005 г.

5. «Воздушный кодекс Российской Федерации», 19 февраля 1997 г (с изменениями и дополнениями).

6. Письмо ФАС № 27.1.8-3 от 12.01.99 (с дополнениями Минтранса РФ).

7. «Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (утв. Приказом Минтранса России от 11.02.2005 № 10).

8. Приказ Министерства транспорта РФ «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» от 11 февраля 2005 г., № 10.

9. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к



обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей». Утверждены Приказом Минтранса России от 28.06.07 № 82.

10. «Положение об аккредитации агентств по продаже воздушных перевозок на бланках СПД НСАВ-ТКП» (действующая редакция).

11. «Технология взаиморасчётов» (действующая редакция).

12. «Технология заказа, распределения, учета и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (действующая редакция).

13. «Руководство по компоновке и передаче контрольных купонов бланков СПД-НСАВ ТКП из агентств в ТКП» (действующая редакция).

14. Дополнения к «Руководству по компоновке и передаче контрольных купонов бланков СПД-НСАВ ТКП из агентств в ТКП».

15. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП.

16. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП (действующая редакция).

17. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным дополнительным услугам (действующая редакция).

18. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам дополнительным услугам (действующая редакция).

19. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств (действующее издание).

20. «Положение о ведении претензионной работы». (действующая редакция).

21. ССВ 164-2012 «Форма представления претензионного уведомления в СВВТ через систему интерактивного взаимодействия ТКП».

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

22. Государственная программа «Развитие транспортной системы» подготовлена во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», в соответствии с которым Правительству Российской Федерации поручено утвердить до 31 декабря 2012 года основные государственные программы Российской Федерации, в том числе государственную программу «Развитие транспортной системы» [Электронный ресурс].

URL: [http:// www.mintrans.ru/activity/detail.php?SECTION\\_ID=2201](http://www.mintrans.ru/activity/detail.php?SECTION_ID=2201) (дата обращения: 20.04.2015);

23. О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 сентября 2009 г. № 1033 «О мерах по совершенствованию государственного регулирования в области авиации» (С изменениями,

внесенными, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 28.01.2011 № 39, от 03.11.2011 № 897). [Электронный ресурс].

URL:<http://www.favt.ru/> (дата обращения: 20.04.2015);

24. Электронная коммерция. [Электронный ресурс].

URL:<http://www.tch.ru/rus/ecommers2/> (дата обращения: 20.04.2015);

25. Информационные услуги. [Электронный ресурс].

URL:<http://www.tch.ru/rus/products/info/> (дата обращения: 20.04.2015);

26. Информационный фонд Информационной системы ТКП (ИФ ИС ТКП). Доступ для зарегистрированных пользователей;

27. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. [Электронный ресурс].

URL:[http://www.iso.org/iso/ru/catalogue\\_detail?csnumber=50675](http://www.iso.org/iso/ru/catalogue_detail?csnumber=50675) (дата обращения: 20.04.2015).

## **7. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел 1. Введение. Основные принципы организации взаиморасчётов на воздушном транспорте.

Раздел 2. Нормативно-технологическая база системы взаиморасчётов.

Раздел 3. Тарифы на воздушном транспорте.

Раздел 4. Технология расчётов и взаиморасчётов.

Раздел 5. Общие сведения об организации работ по формированию отраслевой статистики.

## **8. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ**

**Раздел 1. Введение. Основные принципы организации взаиморасчётов на воздушном транспорте.**

Общие сведения о системах взаиморасчётов. Термины и определения. Организация взаиморасчётов на воздушном транспорте. Участники систем взаиморасчётов. Цель, назначение и функции системы взаиморасчётов. Условия вступления агентств и авиакомпаний в систему взаиморасчётов. Мировые системы взаиморасчётов. Взаиморасчёты в России и СНГ. Взаимодействие участников системы взаиморасчётов. Договоры о вступлении агентств и авиакомпаний в систему взаиморасчётов.

**Раздел 2. Нормативно-технологическая база системы взаиморасчётов.**

Договоры между участниками систем взаиморасчётов. Условия аккредитации агентства. Процедура аккредитации. Функции и задачи аккредитованного агентства. Кодификация агентств и их пунктов продажи.

Паспорт агентства воздушных сообщений. Необходимость поддержания паспорта в актуальном состоянии. Управление процессом бронирования и продажи воздушных перевозок в АСБ. Управление доступом агентств по продаже воздушных перевозок к ресурсу мест перевозчика, регулирование прав продажи перевозок.

### **Раздел 3. Тарифы на воздушном транспорте.**

Общие сведения о тарифной системе и правилах применения тарифов. Порядок регистрации и применения тарифов на воздушном транспорте. Регистрация и опубликование тарифов.

Пассажирские тарифы. Классификация пассажирских тарифов. Код базового тарифа. Правила применения тарифов. Расчёт стоимости перевозок. Типы перевозок. Сборы на воздушном транспорте.

Льготы и скидки на воздушном транспорте Особенности продажи перевозок с предоставлением государственных льгот.

Грузовые тарифы. Классификация грузовых тарифов. Генеральные грузовые тарифы, специальные грузовые тарифы.

### **Раздел 4. Технология расчётов и взаиморасчётов.**

Перевозка, как основная единица расчётов и взаиморасчётов. Расчётный код перевозки. Порядок назначения расчётного кода. Схемы расчётов за перевозки.

Учёт и отчётность, как основные функции управления. Формирование отчётности агентств и авиакомпаний.

Технология оформления перевозок с использованием бланков стандартных перевозочных документов. Заказ, распределение, учёт и контроль использования бланков. Оформление отчёта. Технология оформления перевозок с использованием электронных перевозочных документов. Заказ, распределение, учёт и контроль использования квот электронных перевозочных документов. Оформление отчёта.

Формирование отчёта о взаиморасчётах (расчётных писем), оформленных с использованием бумажных и электронных форм перевозочных документов. Реестры. Файлы данных и уведомления. Обменные файлы.

### **Раздел 5. Общие сведения об организации работ по формированию отраслевой статистики.**

Формирование отраслевой статистики.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ ОБЪЁМ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

ПЗ 1. Пассажирские тарифы. Типы перевозок. Сборы на 2 часа воздушном транспорте. Классификация грузовых тарифов. Технология оформления перевозок с использованием бланков стандартных перевозочных документов и электронных перевозочных документов.

ПЗ 2. Формирование отчёта о взаиморасчётах (расчётных 2 часа писем), оформленных с использованием бумажных и электронных форм перевозочных документов. Реестры. Файлы данных и уведомления. Обменные файлы.

Итого: 4 часа

## **10. КУРСОВАЯ РАБОТА**

Студенты 4 курса направления 190700 обучения должны выполнить курсовую работу. Условия, исходные данные и рекомендации по выполнению задания приведены в пособии по выполнению курсовой работы.