

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

**Кафедра организации перевозок на воздушном транспорте
Н.М. Кузьмина**

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

ПОСОБИЕ

по выполнению курсовой работы

*для студентов
направления 23.03.01 (190700)
всех форм обучения*

Москва - 2015

ББК 338
К 89

Рецензент канд. экон. наук, доц. Г.С. Вороницына

Кузьмина Н.М.

К 89 Организация взаиморасчетов: пособие по выполнению курсовой работы. - М.: МГТУ ГА, 2015. - 12 с.

Данное пособие издается в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Организация взаиморасчетов» по Учебному плану для студентов направления 23.03.01 (190700) всех форм обучения.

Рассмотрено и одобрено на заседаниях кафедры 14.04.2015 г. и методического совета 14.04.2015 г.

	Подписано в печать 28.04.15 г.	
Печать офсетная	Формат 60x84/16	0,48 уч.-изд. л.
0,7 усл.печ.л.	Заказ № 2004/	Тираж 100 экз.

Московский государственный технический университет ГА
125993 Москва, Кронштадтский бульвар, д. 20
Редакционно-издательский отдел
125493 Москва, ул. Пулковская, д.6а

© Московский государственный
технический университет ГА, 2015

Содержание

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	4
2. ТЕМА, ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
4. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
Литературные источники	9
Приложение 1	12

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В ходе изучения дисциплины «Организация взаиморасчётов» студенты обязаны подготовить, выполнить и защитить курсовую работу. Написание курсовой работы осуществляется в часы, отведенные для самостоятельной работы.

Цель разработки – выявление круга проблем, интересующих студента; определение уровня усвоения теоретических знаний, полученных в процессе обучения; создание определенного задела для выполнения будущей дипломной работы.

Курсовая работа является комплексным практическим заданием и решает следующие задачи:

- закрепить знания, полученные при изучении теории, как по данной, так и по смежным дисциплинам;
- выработать навыки и привить умение решать практические задачи по организации и технологии перевозок грузов различными видами транспорта с учетом требований нормативных документов, передовой российской и зарубежной практики.

Содержание курсовой работы должно показать:

- уровень общетеоретической и специальной подготовки студента;
- умение подбирать, систематизировать и анализировать теоретический, фактический и статистический материал по организации перевозок;
- способность к самостоятельной исследовательской (научно-исследовательской) деятельности по будущей специальности.

Тема курсовой работы приведена далее.

Содержание работы должно иметь практическую направленность.

В курсовой работе исследуются вопросы рациональной организации взаиморасчётов на воздушном транспорте и управления им при работе по одной или нескольким технологиям взаиморасчётов.

Студент должен продемонстрировать:

- понимание процесса взаиморасчётов и принципы формирования отчётности;
- знание нормативных документов по технологии и организации взаиморасчётов, в том числе в рамках существующих систем взаиморасчётов;
- умение организовать работу в части взаиморасчётов за перевозки на воздушном транспорте.

Работа выполняется на основе ознакомления студента с литературой по выбранной теме, охватывает основные аспекты в области организации и технологии взаиморасчётов на воздушном транспорте.

В работе студент должен:

- показать навыки и умения по обобщению материала дисциплины, смежных дисциплин и его логического изложения;
- сформировать ответ по указанной тематике работы;
- выработать предложения (рекомендации) по каждому разделу работы;
- сделать обоснованные выводы по всей работе в целом.

Курсовая работа, дословно излагающая материал учебников или копирующая работы других студентов (представленные в Интернете, ранее защищенные студентами предшествующих годов обучения), расценивается как выполненная неудовлетворительно и не допускается к защите.

Студенту разрешается выполнять курсовую работу на другую тему, соответствующую роду его практической деятельности, которая обязательно согласовывается с ведущим преподавателем.

Студенты, выполняющие курсовую работу по темам, связанным с их практической деятельностью, должны привлекать фактический материал, собранный по месту работы, и освещать деятельность конкретного отдела.

При написании курсовой работы студент должен продемонстрировать умение:

- работать с научной литературой;
- организовывать поиск недостающей информации (Интернет, другие источники);
- пользоваться законодательными актами и инструктивными материалами;
- анализировать и обобщать полученный материал и делать правильные выводы и обобщения;
- понимать современную производственную (транспортную) политику в области теории предпринимательства, налогообложения, финансов предприятий, организации учета и отчетности, а также других аспектов по теме работы.

2. ТЕМА, ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется на тему «Организация взаиморасчётов на воздушном транспорте».

Студент в роли сотрудника отдела одной из организаций-участников системы взаиморасчётов или подразделения организации, участвующей во взаиморасчётах на воздушном транспорте получает задание.

Требуется составить отчёт о взаиморасчётах и оформить его в соответствующих требованиям, исходя из места расположения организации: на территории РФ – для российских студентов, за пределами РФ – для иностранных граждан. По согласованию с преподавателем данное требование может быть изменено.

В зависимости от выбранного способа организации продажи перевозки, который назначается преподавателем на первом практическом занятии, необходимо изучить основополагающую нормативно-технологическую документацию, касающуюся организации взаиморасчётов.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующий порядок выполнения курсовой работы:

1. Исходя из выбранного способа организации продажи перевозки, составить функциональную схему взаимодействия заинтересованных сторон: агент, субагент, авиакомпания, пассажир и т. д. и схему движения денежных потоков.

2. Рассмотреть типовые соглашения, заключаемые при выбранном способе организации продажи:

- агентское соглашение;
- соглашение о генеральном агенте;
- соглашение с провайдером;
- коммерческие соглашения авиакомпаний;
- соглашения с банком и т. д.

3. Составить общую структурную схему организации и отдела (департамента) взаиморасчётов:

- проанализировать нормативные документы, информационные и финансовые потоки, заключение договоров и документооборот каждого этапа технологии взаиморасчётов.

4. Выбрать не менее 5 авиакомпаний (российские и зарубежные):

- дать краткую характеристику каждой авиакомпании;
- определить каналы продаж для каждой авиакомпании;
- охарактеризовать тарифную политику (работа с физическими лицами, корпоративными клиентами, турагентами, туроператорами и т. д.);
- определить систему бронирования, которая используется при продаже перевозок;
- определить принципы построения тарифов выбранных авиакомпаний;
- определить систему взаиморасчётов, которая используется авиакомпанией (в том числе, клиринговый банк).

5. Базируясь на географии перевозок, выбрать маршруты перевозки и оформить основные технологические операции (аннуляцию, обмен, продажу и возврат).

6. По каждому варианту рассмотреть все возможные формы оплаты перевозок.

7. По выполненным операциям сформировать декадный отчёт:

- пачка/ партия;
- реестр(ы);
- отчёты о взаиморасчётах (расчётное письмо).

Для оформления реестров и отчёта о взаиморасчётах использовать Microsoft Excel.

8. Изучить стандарты обменных файлов для перевозчиков и для агентств.

9. На базе реестра (выдаётся преподавателем) составить обменный файл (расчётное письмо)

10. Сделать обоснованные выводы по каждому разделу курсовой работы и по всей работе в целом; выработать предложения и рекомендации по работе.

11. Оформить работу в соответствии с требованиями по оформлению курсовых работ.

12. Сдать курсовую работу на проверку преподавателю **за месяц до начала зачетной сессии.**

4. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

1. Общая характеристика организации.

2. Организация работ по взаиморасчётам в службе (отделе) компании (Приложение 2).

2.1. Организационная структура компании, функциональные задачи заинтересованных служб (отделов).

2.2. Взаимодействие службы (отдела) с другими службами (отделами) компании по организации взаиморасчётов.

3. Оформление финансовой документации по взаиморасчётам.

3.1. Основные этапы формирования отчёта.

3.2. Анализ выполнения работ по каждому этапу работ по формированию отчёта.

3.3. Сопроводительная документация.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Примечания.

1). Студент может изменять наименование вопросов и порядок их изложения, однако все указанные вопросы должны быть освещены в работе в полном объеме.

2). При необходимости иллюстрировать курсовую работу документами, расчетами, схемами, рисунками и т. д., их целесообразно размещать в приложениях. Количество и объем приложений не регламентируется.

В курсовой работе студент должен показать знание темы, четко и ясно изложить свои доводы и аргументы, органически связать излагаемый материал с современностью. В ней могут отражаться не только основные положения организации и технологии взаиморасчётов, соответствующие общей теории и практике в исследуемой области, нормативным требованиям отраслевого характера, но и дискуссионные вопросы, вызывающие споры специалистов.

Подготовку к написанию курсовой работы целесообразно начинать с изучения соответствующей литературы и нормативных документов. В качестве рабочих материалов при написании работы следует использовать монографии, научные статьи, статистические данные, другую литературу, Интернет и фактические данные работы транспортных предприятий.

Если по тексту курсовой работы приводятся выдержки из нормативных или иных документов, цитаты и цифровой материал, то их следует сопровождать сносками с указанием источников данных, приведенных в работе. Этот материал целесообразно размещать в приложении.

Курсовая работа подписывается студентом с расшифровкой подписи и проставлением даты сдачи работы на проверку.

Объем работы 10-30 страниц (А4) машинописного текста, шрифт Times New Roman, кегль 12-14. Объем приложений не ограничен.

Работа, написанная от руки неразборчивым почерком, не принимается и не аттестуется.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Введение – это вступительная часть работы, где отражаются цели и задачи работы, раскрывается логика ее построения, обозначаются межпредметные связи, а также связь с будущей профессией.

Первый раздел курсовой работы содержит характеристику организации.

Во втором разделе приводится краткий анализ (обзор) типовой организационной структуры (собственный опыт, Интернет, учебники, другие источники) с указанием основных задач и функций ее подразделений, обеспечивающих взаиморасчёты. Рассматривается конкретная служба (отдел) компании и исследуются связи (взаимодействие) с другими отделами или другими компаниями. Результат отражается на схеме взаимодействия.

Во третьем разделе курсовой работы необходимо выполнить анализ выполнения работ по каждому этапу работ по формированию отчёта, оформить необходимую сопроводительную документацию.

В заключении формируются краткие обобщенные выводы по исследуемой тематике, указываются направления совершенствования организации взаиморасчётов.

Библиографический список должен содержать перечень использованных источников (нормативные документы, учебники, справочники, журналы, Интернет – издания и т. д.).

Приложения. Курсовая работа дополняется различными материалами, которые позволяют более полно раскрыть и обосновать тот или иной ее раздел.

В приложениях целесообразно размещать весь материал, на который идут ссылки из основного текста. При этом основная часть курсовой работы освобождается от логически не нужных таблиц, рисунков, нормативов и т.д.

Литературные источники

а) основная литература

1. «Введение в систему взаиморасчётов на воздушном транспорте».: Учебное пособие под редакцией Махарева Э.И., Ильичёва С.В., М.: «Студент», 2012– 543 с.

б) дополнительная литература

2. «Воздушный кодекс Российской Федерации», 19 февраля 1997 г (с изменениями и дополнениями).

3. Письмо Фас № 27.1.8-3 от 12.01.99 (с дополнениями Минтранса РФ).

4. «Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» (утв. Приказом Минтранса России от 11.02.2005 № 10).

5. Приказ Министерства транспорта РФ «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» от 11 февраля 2005 г., № 10.

6. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей». Утверждены Приказом Минтранса России от 28.06.07 № 82.

7. «Положение об аккредитации агентств по продаже воздушных перевозок на бланках СПД НСАВ-ТКП» (действующая редакция).

8. «Технология взаиморасчётов» (действующая редакция).

9. «Положение по присвоению и ведению внутренних кодов агентств, пунктов продажи агентств, прошедших аккредитацию в Системе взаиморасчетов на воздушном транспорте» (действующая редакция).

10. «Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП» (действующее издание).

11. Дополнения к «Руководству по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП».

12. «Технология заказа, распределения, учета и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП» (действующая редакция).

13. «Руководство по компоновке и передаче контрольных купонов бланков СПД-НСАВ ТКП из агентств в ТКП» (действующая редакция).
14. Дополнения к «Руководству по компоновке и передаче контрольных купонов бланков СПД-НСАВ ТКП из агентств в ТКП».
15. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП
16. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП (действующая редакция).
17. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным дополнительным услугам (действующая редакция).
18. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам дополнительным услугам (действующая редакция).
19. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств (действующее издание).
20. «Положение о ведении претензионной работы». (действующая редакция).
21. ССВ 164-2012 «Форма представления претензионного уведомления в СВВТ через систему интерактивного взаимодействия ТКП».
22. ССВ 149-2012 «Стандарт обменных файлов. Претензионное уведомление, признанное обоснованным».
23. ССВ 163-2012 «Автоматизированные системы бронирования. Структура файла с данными претензионного уведомления в формате ДАП (RET) (Версия 2.0)».
24. Кузьмина Н.М. «Применение банковских карт при оформлении пассажирских авиаперевозок на бланках СПД НСАВ-ТКП». Учебное пособие. М.: «НОЧУ СПО «Авиационная школа Аэрофлота», 2013 – 64 с.
25. ОСТ 54-8-233, 78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации».
26. Дёшин В.П., Ерыкалов С.Н., Кузьмина Н.М. и др. «Практические аспекты эксплуатации воздушных линий». Учебное пособие. М.: «НОЧУ СПО «Авиационная школа Аэрофлота», 2013 – 396 с.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

27. Государственная программа «Развитие транспортной системы» подготовлена во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», в соответствии с которым Правительству Российской Федерации поручено утвердить до 31 декабря 2012 года основные государственные программы Российской Федерации, в том числе государственную программу «Развитие транспортной системы» [Электронный ресурс].

URL: [http:// www.mintrans.ru/activity/detail.php?SECTION_ID=2201](http://www.mintrans.ru/activity/detail.php?SECTION_ID=2201) (дата обращения: 20.04.2015);

28. О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 сентября 2009 г. № 1033 «О мерах по совершенствованию государственного регулирования в области авиации» (С изменениями, внесенными, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 28.01.2011 № 39, от 03.11.2011 № 897). [Электронный ресурс].

URL:<http://www.favt.ru/> (дата обращения: 20.04.2015);

29. Электронная коммерция. [Электронный ресурс].

URL:<http://www.tch.ru/rus/ecommers2/> (дата обращения: 20.04.2015);

30. Информационные услуги. [Электронный ресурс].

URL:<http://www.tch.ru/rus/products/info/> (дата обращения: 20.04.2015);

31. Информационный фонд Информационной системы ТКП (ИФ ИС ТКП). Доступ для зарегистрированных пользователей;

32. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. [Электронный ресурс].

URL:http://www.iso.org/iso/ru/catalogue_detail?csnumber=50675 (дата обращения: 20.04.2015).

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ФГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

Кафедра «Организация перевозок на воздушном транспорте»

Курсовая работа
по дисциплине «Организация взаиморасчётов»
Тема «_____»

Выполнил(а) студент(ка) группы _____
(Ф. И. О)

Проверил _____
(должность, кафедра, учёная степень, Ф. И. О)

Москва 201_ г.