

Doc 9303



Машиносчитываемые проездные документы

Часть 1

Машиносчитываемые паспорта

Том 1

Паспорта с машиносчитываемыми данными,
хранящимися в формате оптического
распознавания знаков

Утверждено Генеральным секретарем
и опубликовано с его санкции

Издание шестое — 2006

Международная организация гражданской авиации

Опубликовано Международной организацией гражданской авиации отдельными изданиями на русском, английском, арабском, испанском и французском языках. Всю корреспонденцию, за исключением заказов и подписки, следует направлять в адрес Генерального секретаря ИКАО.

Заказы на данное издание направлять по одному из следующих нижеприведенных адресов, вместе с соответствующим денежным переводом (тратта, чек или банковское поручение) в долл. США или в валюте страны, в которой размещается заказ. Заказы с оплатой кредитными карточками ("Виза", "Мастеркард" или "Америкэн экспресс") направлять в адрес Штаб-квартиры ИКАО.

International Civil Aviation Organization. Attention: Document Sales Unit, 999 University Street, Montreal, Quebec, Canada H3C 5H7
Telephone: +1 514-954-8022; Facsimile: +1 514-954-6769; Sitatex: YULCAYA; E-mail: sales@icao.int; World Wide Web: <http://www.icao.int>

Cameroon. KnowHow, 1, Rue de la Chambre de Commerce-Bonanjo, B.P. 4676, Douala / Telephone: +237 343 98 42; Facsimile: +237 343 89 25;
E-mail: knowhow_doc@yahoo.fr

China. Glory Master International Limited, Room 434B, Hongshen Trade Centre, 428 Dong Fang Road, Pudong, Shanghai 200120
Telephone: +86 137 0177 4638, Facsimile: +86 21 5888 1629; E-mail: glorymaster@online.sh.cn

Egypt. ICAO Regional Director, Middle East Office, Egyptian Civil Aviation Complex, Cairo Airport Road, Heliopolis, Cairo 11776
Telephone: +20 2 267 4840; Facsimile: +20 2 267 4843; Sitatex: CAICAYA; E-mail: icaomid@cairo.icao.int

Germany. UNO-Verlag CmbH, August-Bebel-Allee 6, 53175 Bonn / Telephone: +49 0 228-94 90 2-0; Facsimile: +49 0 228-94 90 2-22;
E-mail: info@uno-verlag.de; World Wide Web: <http://www.uno-verlag.de>

India. Oxford Book and Stationery Co., Scindia House, New Delhi 110001 or 17 Park Street, Calcutta 700016
Telephone: +91 11 331-5896; Facsimile: +91 11 51514284

India. Sterling Book House — SBH, 181, Dr. D. N. Road, Fort, Bombay 400001
Telephone: +91 22 2261 2521, 2265 9599; Facsimile: +91 22 2262 3551; E-mail: sbh@vsnl.com

Japan. Japan Civil Aviation Promotion Foundation, 15-12, 1-chome, Toranomon, Minato-Ku, Tokyo
Telephone: +81 3 3503-2686; Facsimile: +81 3 3503-2689

Kenya. ICAO Regional Director, Eastern and Southern African Office, United Nations Accommodation, P.O.Box 46294, Nairobi
Telephone: +254 20 7622 395; Facsimile: +254 20 7623 028; Sitatex: NBOCAYA; E-mail: icao@icao.unon.org

Mexico. Director Regional de la OACI, Oficina Norteamérica, Centroamérica y Caribe, Av. Presidente Masaryk No. 29, 3er. piso, Col. Chapultepec Morales, C.P. 11570, México, D.F.
Teléfono: +52 55 52 50 32 11; Facsimile: +52 55 52 03 27 57; Correo-e: icao_nacc@mexico.icao.int

Nigeria. Landover Company, P.O. Box 3165, Ikeja, Lagos
Telephone: +234 1 4979780; Facsimile: +234 1 4979788; Sitatex: LOSLORK; E-mail: aviation@landovercompany.com

Peru. Director Regional de la OACI, Oficina Sudamérica, Av. Víctor Andrés Belaúnde No. 147, San Isidro, Lima (Centro Empresarial Real, Via Principal No. 102, Edificio Real 4, Floor 4)
Teléfono: +51 1 611 8686; Facsimile: +51 1 611 8689; Correo-e: mail@lima.icao.int

Russian Federation. Aviaizdat, 48, Ivan Franco Street, Moscow 121351, Telephone: +7 095 417-0405; Facsimile: +7 095 417-0254

Senegal. Directeur régional de l'OACI, Bureau Afrique occidentale et centrale, Boîte postale 2356, Dakar
Téléphone: +221 839 9393; Fax: +221 823 6926; Sitatex: DKRCAYA; Courriel: icaodkr@icao.sn

Slovakia. Air Traffic Services of the Slovak Republic, Levoté prevádzkové služby Slovenskej Republiky, State Interprise, Letisko M.R. Štefánika, 823 07 Bratislava 21, Telephone: +421 7 4857 1111; Facsimile: +421 7 4857 2105

South Africa. Avex Air Training (Pty) Ltd., Private Bag X102, Halfway House, 1685, Johannesburg
Telephone: +27 11 315-0003/4; Facsimile: +27 11 805-3649; E-mail: avex@iafrica.com

Spain. A.E.N.A. - Aeropuertos Españoles y Navegación Aérea, Calle Juan Ignacio Luca de Tena, 14, Planta Tercera, Despacho 3.11, 28027 Madrid; Teléfono: +34 91 321-3148; Facsimile: +34 91 321-3157; Correo e: ssc.ventasoci@aena.es

Switzerland. Adeco-Editions van Diermen, Attn: Mr. Martin Richard Van Diermen, Chemin du Lacuez 41, CH-1807 Blonay
Telephone: +41 021 943 2673; Facsimile: +41 021 943 3605; E-mail: mvandiermen@adeco.org

Thailand. ICAO Regional Director, Asia and Pacific Office, P.O. Box 11, Samyaek Ladprao, Bangkok 10901
Telephone: +66 2 537 8189; Facsimile: +66 2 537 8199; Sitatex: BKKCAYA; E-mail: icao_apac@bangkok.icao.int

United Kingdom. Airplan Flight Equipment Ltd. (AFE), 1a Ringway Trading Estate, Shadowmoss Road, Manchester M22 5LH
Telephone: +44 161 499 0023; Facsimile: +44 161 499 0298; E-mail: enquiries@afeonline.com;
World Wide Web: <http://www.afeonline.com>

11/06

Каталог изданий и аудиовизуальных учебных средств ИКАО

Ежегодное издание с перечнем всех имеющихся в настоящее время публикаций и аудиовизуальных учебных средств. В дополнениях к Каталогу сообщается о новых публикациях, аудиовизуальных учебных средствах, поправках, дополнениях, повторных изданиях и т. п.

Рассылаются бесплатно по запросу, который следует направлять в Сектор продажи документов ИКАО.

Doc 9303



Машиносчитываемые проездные документы

Часть 1

Машиносчитываемые паспорта

Том 1

Паспорта с машиносчитываемыми данными,
хранящимися в формате оптического
распознавания знаков

Утверждено Генеральным секретарем
и опубликовано с его санкции

Издание шестое — 2006

Международная организация гражданской авиации

ПРЕДИСЛОВИЕ

В шестом издании части 1 документа Дос 9303 обновляются и заменяются спецификации машиносчитываемых паспортов, опубликованные в пятом издании (2003), и в нем отражены существенные изменения материала предшествующих изданий. В частности, настоящее шестое издание включает новый глобально интероперабельный стандарт биометрической идентификации владельца документа и хранения соответствующих данных на бесконтактной интегральной схеме. Следовательно, некоторые другие методы биометрической идентификации и средства хранения данных, описываемые в пятом издании, уже не должны рассматриваться как варианты в рамках глобально интероперабельного стандарта. Государства могут, однако, использовать их в своих собственных или в согласованных двусторонних целях.

Объем спецификаций новой глобально интероперабельной системы биометрической идентификации и хранения данных с использованием бесконтактной интегральной схемы настолько велик, что часть 1 документа Дос 9303 теперь разделена на два тома. Первый том (том 1 части 1 документа Дос 9303) представляет собой обновленный вариант пятого издания, содержащий все спецификации, необходимые государству для выдачи машиносчитываемого паспорта. Второй том (том 2 части 1 документа Дос 9303) содержит спецификации, касающиеся усовершенствования машиносчитываемого паспорта с помощью глобально интероперабельной системы биометрической идентификации и хранения связанных с ней данных с использованием бесконтактной интегральной схемы. *Таким образом, каждое государство, желающее выдавать паспорт, рассчитанный на упрощение заграничных поездок с повышенной безопасностью за счет включения глобальной интероперабельной автоматизированной системы биометрической идентификации/хранения данных, должно будет соблюдать требования обоих томов части 1.* Некоторые спецификации тома 1, в частности касающиеся фотографии и других элементов идентификации, скорректированы с целью обеспечения внесения минимального объема изменений в процесс изготовления паспорта в случае принятия государством решения о модернизации его до уровня глобально интероперабельного биометрического паспорта.

Расширенные в предыдущем издании спецификации и инструктивный материал по таким вопросам, как соглашения о наименовании, транслитерация национальных знаков в машиносчитываемой зоне и расчет контрольных чисел, сохранены в этом первом томе части 1. Вариант включения и размещения штрих-кода на странице с данными остается, однако необходимо подчеркнуть, что включение штрих-кода и его данных предусмотрено исключительно для использования государством выдачи или другими государствами на основе двустороннего соглашения; он не является глобально интероперабельным вариантом. Как и прежде, предусматривается выдача паспорта в виде карточки размером с бумажник в соответствии со спецификациями официальных машиносчитываемых проездных документов размера 1, содержащимися в части 3 документа Дос 9303. В настоящем шестом издании делается больший акцент на защиту документа от мошенничества путем изменения или подделки, а также на необходимость охраны помещений, в которых изготавливаются, персонализируются и выдаются паспорта, и досмотра персонала, занятого в этой деятельности.

В пятом издании подчеркивалась концепция "глобальной интероперабельности". В данном контексте под этим термином понимается способность систем проверки (автоматизированных или неавтоматизированных) различных государств мира производить обмен данными, обрабатывать данные, полученные из систем других государств, и использовать эти данные при проверке документов в соответствующих государствах. Глобальная интероперабельность является основной целью применения стандартных спецификаций относительно размещения как визуально считываемых, так и машиносчитываемых данных во всех МСПД. В сегодняшнем мире, осознающем проблему безопасности, глобальная интероперабельность с помощью машины стала настоящей

необходимостью. Это потребовало стандартизации одного основного метода биометрической идентификации и одного метода хранения данных. В 1998 году Рабочая группа по новым технологиям Технической консультативной группы по машиносчитываемым проездным документам приступила к проведению оценки различных вариантов и в начале 2001 года выбрала и рекомендовала лицо в качестве основной биометрической характеристики, а бесконтактную интегральную схему – в качестве технологии хранения данных. Эта рекомендация была внесена именно в связи с необходимостью выдачи паспортов и обязанностью иммиграционных властей обеспечивать точную идентификацию просителя или владельца паспорта, максимально облегчая при этом прохождение пассажиром формальностей. Данная рекомендация была одобрена Авиатранспортным комитетом Совета ИКАО в 2003 году.

Применимость. Хотя спецификации, содержащиеся в части 1 документа Doc 9303, предназначены для конкретного применения к паспорту, государствам и организациям выдачи рекомендуется применять их также к другим идентификационным документам размера ID-3, например к пропуску ООН, документу, удостоверяющему личность моряка, и проездным документам беженцев.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	<i>Страница</i>
Предисловие	(iii)
I. Введение	I-1
Общие соображения	I-1
Ведущая роль ИКАО.....	I-1
Относительные расходы и преимущества использования машиносчитываемых проездных документов	I-2
Эксплуатация.....	I-3
Утверждение ИСО	I-3
II. Технические спецификации машиносчитываемых паспортов: ссылки и определения.....	II-1
Сфера применения.....	II-1
Примечание относительно дополнения	II-1
Ссылки нормативного характера	II-1
Определения	II-2
Технические спецификации машиносчитываемых паспортов	II-4
III. Технические спецификации, касающиеся безопасности разработки, изготовления и выдачи машиносчитываемых паспортов	III-1
Сфера применения.....	III-1
Защита МСП и безопасность его персонализации	III-1
Проверка документов с помощью машины	III-1
Охрана мест изготовления и выдачи МСП.....	III-2
Предоставление информации о новых МСП	III-2
Предоставление информации об утерянных или похищенных паспортах	III-3
Информационное добавление 1 к разделу III	
Стандарты защиты машиносчитываемых проездных документов	III-4
1. Сфера применения.....	III-4
2. Введение.....	III-4
3. Основные принципы	III-5
4. Основные угрозы целостности проездных документов.....	III-6
5. Элементы и методы защиты	III-6
6. Словарь терминов	III-15
Информационное добавление 2 к разделу III	
Машинная проверка защиты документа.....	III-22
1. Сфера применения.....	III-22
2. Виды элементов, используемых при машинной проверке документов.....	III-22

Информационное добавление 3 к разделу III

Предотвращение мошенничества, связанного с процессом выдачи	III-24
1. Сфера применения.....	III-24
2. Мошенничество и его предупреждение	III-24
3. Рекомендуемые меры борьбы с мошенничеством	III-25
4. Процедуры в целях борьбы с мошенничеством при обращении за получением паспорта	III-26
5. Контроль за пунктами выдачи.....	III-27
IV. Технические спецификации машиносчитываемых паспортов	IV-1
Сфера применения.....	IV-1
Физические характеристики.....	IV-1
Построение и размеры МСП и страницы данных МСП	IV-2
Общая компоновка страницы данных МСП	IV-3
Содержание и использование зон	IV-4
Отображаемые элементы идентификации владельца.....	IV-6
Подробная компоновка страницы данных МСП	IV-10
Зона визуальной проверки. Указатель элементов данных	IV-11
Обязательная машиносчитываемая зона (МСЗ) (зона VII).....	IV-14
Структура машиносчитываемых данных страницы данных МСП.....	IV-16
Требования к машинному считыванию и зона эффективного считывания	IV-20
Правила написания имени владельца.....	IV-20
Обозначение государства или организации выдачи и гражданства владельца	IV-24
Запись дат.....	IV-25
Аббревиатуры месяцев на английском, испанском и французском языках	IV-25
Контрольные цифры в машиносчитываемой зоне	IV-26
Наборы знаков и шрифты	IV-28
Характеристики машиносчитываемой зоны	IV-29
Спецификации, обеспечивающие качество машиносчитываемой зоны.....	IV-29
Паспортная карточка	IV-31
Паспорта со средствами хранения дополнительных данных и биометрической идентификации	IV-31
Добавление 1 к разделу IV. Последовательность элементов данных на странице данных МСП.....	IV-32
Добавление 2 к разделу IV. Схематическая диаграмма страницы данных машиносчитываемого паспорта (МСП).....	IV-34
Добавление 3 к разделу IV. Схематическая диаграмма машиносчитываемой зоны (МСЗ)	IV-36
Добавление 4 к разделу IV. Номинальное расположение зон I–V на странице данных МСП.....	IV-38
Добавление 5 к разделу IV. Пример персонализированной страницы данных МСП	IV-40
Добавление 6 к разделу IV. Структура машиносчитываемой зоны страницы данных паспорта	IV-44
Добавление 7 к разделу IV. Трехбуквенные коды	IV-45
Добавление 8 к разделу IV. Подгруппа знаков OCR-B из стандарта ИСО 1073-II для использования в машиносчитываемых проездных документах	IV-49
Добавление 9 к разделу IV. Транслитерация, рекомендуемая для использования государствами	IV-50
Добавление 10 к разделу IV. Рекомендуемое расположение структурных и вещественных элементов проверки документа с помощью машины	IV-55
Добавление 11 к разделу IV. Наглядный инструктивный материал в отношении фотографий в МСП	IV-56

I. ВВЕДЕНИЕ

Работа ИКАО в области машиносчитываемых проездных документов началась в 1968 году с момента учреждения Авиатранспортным комитетом Совета Группы экспертов по паспортным карточкам. Эта Группа получила задание разработать рекомендации для стандартной паспортной книжки или карточки, которые можно подвергать машинному считыванию в интересах ускорения процесса проверки пассажиров сотрудниками паспортного контроля. Группа экспертов подготовила ряд рекомендаций, включая и принятие техники оптического считывания знаков (OCR) в качестве варианта машиносчитываемой технологии, учитывая степень ее развития, рентабельность и надежность. В 1980 году разработанные Группой экспертов спецификации и инструктивный материал были опубликованы в качестве первого издания документа Дос 9303 под названием "Паспорт с машиносчитываемыми характеристиками", который в качестве основы использовали для выдачи первых машиносчитываемых паспортов Австралия, Канада и Соединенные Штаты Америки.

В 1984 году ИКАО образовала группу, известную в настоящее время под названием Техническая консультативная группа по машиносчитываемым проездным документам (TAG/MRTD), в состав которой вошли государственные должностные лица, специализирующиеся в области выдачи и пограничной проверки паспортов и прочих проездных документов. Она была создана для обновления и усовершенствования спецификаций, подготовленных Группой экспертов. Впоследствии круг полномочий Технической группы был расширен за счет включения сначала разработки спецификаций машиносчитываемых виз, а позднее – спецификаций машиносчитываемых карточек, которые могут использоваться в качестве официальных проездных документов. Документ Дос 9303 в настоящее время публикуется отдельными частями, по одной на каждый тип документа.

В 1998 году Рабочая группа по новым технологиям Технической группы TAG-MRTD приступила к работе над созданием наиболее эффективной системы биометрической идентификации и связанных с ней средств хранения данных для использования при применении МСПД (особенно в части, касающейся выдачи документов и решения иммиграционных вопросов). К тому времени, когда события 11 сентября 2001 года заставили государства придавать большее значение обеспечению защиты проездного документа и идентификации его владельца, основной объем данной работы был выполнен. Работа была быстро завершена и одобрена Технической группой TAG-MRTD и Авиатранспортным комитетом. Ее результаты публикуются в качестве стандарта в томе 2 настоящего издания документа Дос 9303.

ОБЩИЕ СООБРАЖЕНИЯ

Ведущая роль ИКАО

Инициатива ИКАО по разработке стандартных спецификаций паспортов и других проездных документов следовала традиции конференций по паспортным вопросам, проводимых Лигой Наций в 20-х годах, и работе преемника Лиги Наций – Организации Объединенных Наций. Полномочия ИКАО по сохранению ведущей роли в этой области вытекают из Конвенции о международной гражданской авиации (Чикагской конвенции), которая охватывает обширный спектр требований, предъявляемых для эффективного и упорядоченного производства полетов гражданской авиации, включая положения о проверке пассажиров с помощью пограничного контроля, а именно:

- а) требование о том, чтобы авиапассажиры и экипажи воздушных судов соблюдали иммиграционные правила и правила паспортного контроля (статья 13);

- b) требование о том, чтобы государства упрощали формальности пограничной проверки и предотвращали не вызванные необходимостью задержки (статья 22);
- c) требование о том, чтобы государства сотрудничали в решении этих вопросов (статья 23); и
- d) требование о том, чтобы государства разрабатывали и принимали международные стандартные процедуры иммиграционной и таможенной проверки (статья 37(j)).

В соответствии с этим кругом полномочий ИКАО разрабатывает международные стандарты Приложения 9 (*Упрощение формальностей*) к Чикагской конвенции для выполнения Договаривающимися государствами и следит за их состоянием. При разработке таких стандартов основной предпосылкой является положение о том, что если полномочным государственным органам надлежит упрощать формальности проверки подавляющего большинства авиапассажиров, то эти полномочные органы должны быть в достаточной степени уверены в надежности проездных документов и в эффективности процедур проверки. Подготовка стандартных спецификаций проездных документов и содержащихся в них данных направлена на создание такой уверенности.

В 2004 году Ассамблея ИКАО подтвердила, что совместная разработка спецификаций в целях повышения защиты и целостности проездных документов должна осуществляться Организацией в первоочередном порядке. Помимо Международной организации по стандартизации (ИСО) в число консультантов Группы TAG-MRTD входят Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА), Международный совет аэропортов (МСА) и Международная организация уголовной полиции (ИНТЕРПОЛ).

В 2005 году 188 тогдашних Договаривающихся государств ИКАО утвердили новый Стандарт, согласно которому все из них должны начать выдавать машиносчитываемые паспорта в соответствии с положениями части 1 документа Doc 9303 не позднее 2010 года. Этот Стандарт опубликован в двенадцатом издании (2005) Приложения 9.

Относительные расходы и преимущества использования машиносчитываемых проездных документов

Опыт выдачи машиносчитываемых паспортов в соответствии с техническими требованиями части 1 документа Doc 9303 показывает, что расходы на выпуск МСПД могут не превышать расходы на выпуск обычных документов, однако при внедрении средств биометрической идентификации и хранения электронных данных на документах эти расходы будут выше. С ростом объемов воздушных перевозок все больше государств думают над тем, каким образом они могут рационализировать свои процедуры проверки пассажиров с применением баз данных ЭВМ и электронного обмена данными. И в работе современных усовершенствованных систем, отвечающих имеющимся требованиям, МСПД играют основную роль. Создание оборудования для считывания документов и получения доступа к базам данных может вызвать существенное инвестирование средств, но можно ожидать, что эти средства будут возмещены за счет улучшения системы безопасности, ускорения пропускной способности и повышения точности проверки, которые такие системы предоставляют. Использование МСПД в автоматизированных системах проверки также может дать возможность государствам устранить как потребность в бумажных документах, таких как пассажирские ведомости и регистрационные карточки при прилете и вылете, так и административные расходы, связанные с выполнением соответствующих неавтоматизированных процедур.

Эксплуатация

Базовый машиносчитываемый проездной документ со средствами OCR предназначен как для визуального, так и машинного считывания. В настоящем шестом издании части 1 документа Doc 9303 в плане будущей глобальной интероперабельности определяется одна дополнительная технология машинного считывания, которая будет вводиться в различные проездные документы на факультативной основе; однако в усовершенствованных таким образом документах OCR будет оставаться базовой технологией, считающейся обязательной для обеспечения глобальной интероперабельности.

Приняв машиносчитываемый паспорт в качестве универсального стандарта, государства – члены ИКАО признали, что стандартизация является необходимостью и что выгоды принятия стандартных форматов паспортов и других проездных документов, указанных в документе Doc 9303, не ограничиваются очевидными выгодами для государств, обладающих устройствами машинного считывания и базами данных для использования в автоматизированных системах проверки. Действительно, физические характеристики самих документов и их элементы защиты данных надежно предохраняют от возможности изменения, подлога или подделки. Кроме того, принятие стандартного формата визуальной зоны МСПД упрощает проведение досмотра сотрудниками авиакомпаний и государственных органов, в результате чего ускоряется процесс оформления пассажиров, не представляющих опасности, легче распознаются проблемные ситуации и повышается уровень правоприменения. Факультативное введение биометрической идентификации с помощью данных, хранящихся на бесконтактной интегральной схеме, повысит безопасность и защищенность от мошенничества и тем самым облегчит законному владельцу документа получение виз для поездок и прохождение через системы пограничного контроля.

Утверждение ИСО

Разделы технических спецификаций части 1, части 2 и части 3 документа Doc 9303 были утверждены Международной организацией по стандартизации (ИСО) в качестве стандартов ИСО 7501-1, 7501-2 и 7501-3 соответственно. Утверждение этого документа дало возможность Группе TAG/MRTD использовать в своей работе под эгидой ИСО механизм связи, с помощью которого она получает от изготовителей проездных документов и считывающих устройств технические и конструктивные рекомендации, координируя таким образом разработку документа Doc 9303 с соответствующими стандартами ИСО. Благодаря этим рабочим отношениям спецификации ИКАО получили и, как ожидается, будут и впредь получать статус международных стандартов на основе упрощенной процедуры, существующей в ИСО.

Механизм связи с ИСО успешно применялся не только для утверждения новых спецификаций проездных документов в качестве стандартов ИСО, но и для утверждения поправок к спецификациям. Поэтому последующие варианты пересмотра частей 1, 2 и 3 документа Doc 9303 будут передаваться для утверждения ИСО в соответствии с установленным ранее порядком.

II. ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ МАШИНОСЧИТЫВАЕМЫХ ПАСПОРТОВ: ССЫЛКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Сфера применения

1. В томе 1 части 1 документа Дос 9303 содержатся спецификации машиночитываемых паспортов (МСП), обеспечивающие глобальный обмен данными с использованием средств как визуального (считывание оператором), так и машинного считывания (оптическое распознавание знаков). МСП, как минимум, должен содержать указанные в настоящем томе обязательные данные в предписанном стандартном формате. Этот том также содержит спецификации, касающиеся обязательного и дискреционного включения элементов защиты МСП, и спецификации паспортной карточки. В совокупности спецификации настоящего тома и тома 2 части 1 допускают дискреционное включение дополнительных средств хранения электронных данных в дополнение к машиночитываемой зоне, главным образом для обеспечения подтверждения личности владельца МСП с помощью закодированной биометрической характеристики.

Примечание относительно Дополнения

2. К настоящему стандартному документу Дос 9303 ИКАО будет периодически выпускать "Дополнение к части 1 документа Дос 9303". Дополнение будет содержать информацию, предназначенную для пояснения, развития или уточнения вопросов в отношении стандартов на проездные документы, а также для исправления ошибок, выявленных в ходе внедрения. Предполагается, что содержащаяся в Дополнении информация расширит существующий инструктивный материал документа Дос 9303, а также технических докладов, выпущенных ИКАО. Дополнение будет выпускаться на постоянной и единообразной основе.

Спецификации документа Дос 9303 всегда следует рассматривать вместе с дополнительной информацией, указанной в последнем выпущенном Дополнении, которое будет размещаться на веб-сайте ИКАО www.icao.int/mrtd.

Ссылки нормативного характера

3. Часть 1 документа Дос 9303 состоит из определенных положений следующих международных стандартов, ссылки на которые приводятся в данном тексте. В случае различий между спецификациями, содержащимися в части 1, и стандартами, на которые сделаны ссылки, в целях согласования конкретных структурных требований для машиночитываемых проездных документов, включая и машиночитываемые паспорта, предпочтение следует отдавать спецификациям, изложенным в настоящем документе.

ИСО 1073/II:	1976	<i>Буквенно-цифровые наборы знаков для их оптического распознавания. Часть 2. Набор знаков OCR-B. Формы и размеры печатного изображения.</i>
ИСО 1831:	1980	<i>Спецификации, предъявляемые к печати для оптического распознавания знаков.</i>
ИСО 3166-1:	1997	<i>Коды для обозначения названий стран и их административных делений. Часть 1. Коды стран.</i>

- ИСО/МЭК 7810: 1995 *Карточки удостоверения личности. Физические характеристики.*
- ИСО 8601: 2001 *Элементы данных и форматы обмена. Обмен информацией. Представление дат и времени.*

Примечание. Дата обозначает самое последнее издание стандарта на момент опубликования. В данном документе далее будут указываться стандарты ИСО без ссылки на год.

Общее примечание. Используемые в данных спецификациях обозначения десятичных дробей соответствуют практике ИКАО. Практика ИКАО заключается в использовании точки (.), отделяющей десятичную дробь от целого числа, в английских единицах измерения и запятой (,) в метрических измерениях.

Определения

4. В том 1 части 1 документа Дос 9303 используются следующие определения:

- *Машиносчитываемый проездной документ (МСПД).* Выдаваемый государством или организацией официальный документ, который отвечает спецификациям Дос 9303, используется его владельцем для поездок в различные государства (например: паспорт, виза, официальный документ, удостоверяющий личность) и содержит обязательные визуальные (визуально считываемые) данные и отдельные обязательные краткие данные в формате, пригодном для машинного считывания.
- *Машиносчитываемый паспорт (МСП).* Паспорт, соответствующий спецификациям, содержащимся в том 1 и, выборочно, в том 2 части 1 документа Дос 9303. Обычно МСП представляет собой книжку размера ID-3, имеющей страницы с информацией о владельце и государстве или организации выдачи и страницы для визовых и прочих отметок. Машиносчитываемая информация содержится на двух строках текста OCR-B, каждая из которых включает 44 знака. Эти спецификации позволяют МСП иметь форму отдельной карточки размера ID-1; технические параметры паспортных карточек размера ID-1 указаны в части 3 документа Дос 9303.
- *Страница данных МСП.* Страница МСП фиксированного размера, содержащая стандартные визуальные и машиносчитываемые данные. Они могут находиться на лицевой или оборотной стороне внутренней страницы, примыкающей к обложке, или на внутренней стороне передней или задней обложки.
- *Машиносчитываемая виза (МСВ).* Виза (также известная как разрешение на въезд, но не упоминаемая как таковое в настоящих спецификациях), соответствующая спецификациям, содержащимся в части 2 документа Дос 9303. МСВ обычно наклеивается на визовую страницу паспорта.
- *Машиносчитываемая виза (МСВ-А) полного размера (формат А).* МСВ, соответствующая спецификациям размера, содержащимся в части 2 документа Дос 9303, полностью занимающая визовую страницу паспорта.
- *Машиносчитываемая виза (МСВ-В) малого размера (формат В).* МСВ, соответствующая спецификациям размера (размер ID-2) части 2 документа Дос 9303 и по своим размерам позволяющая сохранить свободное место на визовой странице паспорта рядом с визой и ставить, например, печать на визу и паспортную страницу, к которой она приклеена, или различать номер, перфорированный на страницах паспорта.
- *Официальный машиносчитываемый проездной документ размера 1 (ПД-1).* Карточка номинального размера, определенного для карточки типа ID-1 (ИСО/МЭК 7810) (за исключением

ее толщины). В случае использования пластиковой карточки, заключающей в себе любую факультативную технологию хранения дополнительных данных, для считывания которых она должна вставляться в щелевое считывающее устройство (например, магнитная полоса, оптическое запоминающее устройство или контактная интегральная схема), ПД-1 соответствует точным размерам и более жестким допускам, указанным в ИСО/МЭК 7810.

- *Официальный машиносчитываемый проездной документ размера 2 (ПД-2)*. Карточка или этикетка, соответствующая размерам, определенным для карточки типа ID-2 (ИСО/МЭК 7810) (исключая их толщину). В случае использования пластиковой карточки, заключающей в себе любую факультативную технологию хранения дополнительных данных, для считывания которых она должна вставляться в щелевое считывающее устройство (например, магнитная полоса), ПД-2 соответствует точным размерам и более жестким допускам, указанным в ИСО/МЭК 7810.
- *Пропуск Организации Объединенных Наций*. Документ, в общем равноценный паспорту, выдаваемый под эгидой ООН для предоставления возможности уполномоченным лицам совершать поездки с пересечением международных границ.
- *Машиносчитываемая зона (МСЗ)*. Зона установленного размера, выделенная на странице данных МСПД и содержащая обязательные и дополнительные данные, сформатированные для машинного считывания с применением методов OCR.
- *Зона эффективного считывания (ЗЭС)*. Общая для всех МСПД зона установленного размера, в которой машиносчитываемые данные, содержащиеся в МСЗ, могут быть считаны считывателем документа.
- *Зона визуальной проверки (ЗВП)*. Те части МСПД (страница данных при использовании МСП), т. е. лицевые и оборотные (где применимо), которые не включены в МСЗ.
- *Государство выдачи*. Страна, выдающая МСПД.
- *Принимающее государство*. Страна, к которой обращается владелец МСПД за разрешением на въезд.
- *Организация выдачи*. Организация, имеющая полномочия на выдачу официального проездного документа (например, Организация Объединенных Наций, выдающая пропуск ООН).
- *Зона*. Часть страницы, содержащая логически сгруппированные элементы данных в МСПД. Для МСПД определяются семь (7) зон.
- *Поле*. Часть зоны, предназначенная для размещения индивидуального элемента данных.
- *Заголовок*. Напечатанное слово или фраза для обозначения поля.
- *Фотография*. Визуальное изображение лица владельца документа.
- *Отпечаток пальца (отпечатки пальцев)*. Одно (или более) видимое воспроизведение поверхности отпечатка пальца (отпечатков пальцев) владельца документа.
- *Штрих-код*. Средство хранения данных в виде комбинации линий или точек.
- *Ламинат*. Защитная пленка с определенной степенью сцепления, наклеиваемая на часть страницы или на всю страницу данных МСП, для предохранения и защиты этой страницы и персональных данных.

- *Покрытие.* Очень тонкий защитный слой с незначительной силой сцепления, наносимый на часть страницы или на всю страницу данных МСП, для предохранения и защиты этой страницы и персональных данных.
- *Биометрическая идентификация.* Средство идентификации или подтверждения личности владельца МСПД путем измерения одной или нескольких персональных характеристик владельца.
- *Электронный паспорт.* Машиносчитываемый паспорт (МСП), содержащий чип бесконтактной интегральной схемы (ИС), на котором хранятся данные со страницы данных МСП, биометрические характеристики владельца паспорта и элемент защиты данных с помощью шифровальной технологии PKI, и соответствующий спецификациям части 1 документа Doc 9303.

Технические спецификации машиносчитываемых паспортов

5. Технические спецификации МСП скомпонованы в двух разделах следующим образом:

в разделе III приведены технические спецификации средств защиты, подлежащих включению в паспортную книжку при изготовлении или внесении персональных данных, наряду с техническими спецификациями, касающимися охраны помещений, в которых осуществляются такие операции, в дополнение к надежным методам проверки и выдачи;

в раздел IV включены технические спецификации, применимые ко всем машиносчитываемым паспортам.

Отдельный том 2 части 1 документа Doc 9303 содержит дополнительные спецификации, необходимые государству для выдачи глобально интероперабельного электронного МСП, включающего средства биометрической идентификации.

III. ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ, КАСАЮЩИЕСЯ БЕЗОПАСНОСТИ РАЗРАБОТКИ, ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ МАШИНОСЧИТЫВАЕМЫХ ПАСПОРТОВ

Сфера применения

1. В настоящем разделе содержатся обязательные и факультативные спецификации в отношении мер предосторожности, которые должны быть приняты государством выдачи в целях обеспечения защиты своего паспорта и паспортных средств идентификации его законного владельца от актов мошенничества. Обязательные и факультативные спецификации приводятся также для физических средств охраны помещений, где изготавливаются и персонализируются паспорта, и для проверки персонала, осуществляющего эти операции.

Защита МСП и безопасность его персонализации

2. МСП и метод его персонализации должны быть рассчитаны на включение средств защиты, предохраняющих документ от актов мошенничества в течение срока его действия. Методы мошенничества можно классифицировать следующим образом:

2.1 *Подделка.* Создание документа (полностью или частично), похожего на подлинный МСП, в целях его использования как подлинного. Подделки могут производиться путем дублирования или воспроизведения подлинного метода изготовления и используемых в нем материалов или путем применения техники копирования.

2.2 *Мошенническое изменение (также именуется подлогом).* Изменение подлинного документа в попытке сделать его пригодным для использования для совершения поездки неуправомоченным лицом или в не разрешенный пункт назначения. Основным предметом такого изменения являются биографические данные истинного владельца, и в частности фотография.

2.3 Существуют установленные методы обеспечения защиты от обоих видов мошенничества. Они предполагают использование труднодоступных материалов в сочетании с узкоспециализированными системами проектирования и процессами изготовления, требующими специального оборудования и экспертных знаний. В добавлении 1 к настоящему разделу указаны некоторые из известных в настоящее время методов обеспечения защиты МСП, позволяющие сотруднику, производящему досмотр, обнаруживать подделку или обманным образом измененный документ либо визуально, либо с помощью простых приспособлений, таких как увеличительное стекло или лампа ультрафиолетового излучения.

2.4 Все МСП, создаваемые в виде книжки размера ID-3, должны использовать конкретные базовые элементы защиты, указанные в таблице III-A1 добавления 1.

Проверка документов с помощью машины

3. Государство выдачи может пожелать включить в свой МСП один или несколько элементов защиты, требующих использования детекторного оборудования для обнаружения или проверки их присутствия в пределах нормального времени прохождения иммиграционного контроля. В пп. 3.1–3.3 указаны три вида таких элементов. В части 1 документа Doc 9303 ни один элемент не определяется в качестве средства глобально интероперабельной машинной проверки документов, поскольку повсеместное использование одного элемента сделает этот элемент крайне уязвимым к актам мошенничества. По размерам элементы могут варьироваться от менее 1 мм² (0,04 дюйма²) до всей площади страницы данных. Если занимаемая площадь меньше площади страницы, в данном документе (в добавлении 10 к разделу IV) рекомендуются предпочтительные места расположения

двух или трех видов элементов. Таким образом, государства могут не выбирать или выбрать один или несколько проверяемых с помощью машины элементов для содействия процессу проверки документов, однако такой(ие) элемент(ы) будет(ут) предназначен(ы) для их собственного или согласованного двустороннего использования.

3.1 *Вещественные элементы.* Вещественный элемент предполагает включение в МСП материала, который обычно не присутствует в нем и наличие которого не является очевидным при визуальной проверке. Наличие материала может быть обнаружено за счет присутствия и параметров соответствующего свойства добавленного вещества. В добавлении 2 к настоящему разделу приводится информация о некоторых существующих веществах.

3.2 *Структурные элементы.* Структурный элемент предполагает включение измеряемой структуры в или на страницу данных МСП. Наличие структуры может быть обнаружено и измерено детектором. В добавлении 2 приводится информация о некоторых существующих в настоящее время структурах.

3.3 *Информационные элементы.* Информационный элемент предполагает включение закодированной информации в содержащиеся в документе данные или структуру изображения, обычно в персональные данные, и в частности в фотографию. В данном контексте термин "стеганография" означает особый класс информационных элементов, имеющих как правило форму цифровой информации, которая скрывается внутри изображения, обычно либо на персональной фотографии, либо на напечатанном фоне с защитой от подделок. Скрытое изображение можно сделать видимым, используя соответствующее приспособление, которое может быть встроено в устройство для считывания паспорта. Скрытое изображение может содержать такие данные, как имя владельца или номер паспорта, которые могут считываться сотрудниками иммиграционной службы с помощью детектора. В более сложных формах объем хранимых данных может быть значительным, и эта информация может проверяться путем электронного сравнения с данными, хранящимися на бесконтактной интегральной схеме. В добавлении 2 приводится информация о некоторых существующих в настоящее время методах.

Охрана мест изготовления и выдачи МСП

4. Государство, выдающее МСП, обеспечивает соответствующую охрану помещений, в которых печатаются, переплетаются, персонализируются и выдаются паспорта, а также соответствующую проверку благонадежности персонала, занимающегося этим. Соответствующая охрана обеспечивается также при перевозке МСП из одного объекта на другой и при доставке владельцу паспорта. В добавлении 3 к настоящему разделу содержатся рекомендации относительно способов выполнения этих требований.

Предоставление информации о новых МСП

5. Государству, выпускающему МСП нового вида, рекомендуется информировать все другие государства об особенностях нового МСП, в том числе об очевидных элементах защиты, желательно предоставив ведомству принимающего государства, отвечающему за проверку подлинности паспортов, персонализированные образцы для использования в качестве ориентира. Такие образцы следует направлять в установленные контактные точки, одобренные принимающими государствами.

Предоставление информации об утерянных или похищенных паспортах

6. Государствам следует в надлежащее время и в соответствии с согласованными процедурами направлять конкретную информацию об утерянных или похищенных паспортах (например, номера паспортов или паспортных книжек) в центральную базу данных, управляемую ИНТЕРПОЛом. Она включает сведения о любых неперсонализированных МСП, которые могут быть похищены на объекте, где они изготавливаются или выдаются, или во время перевозки.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ДОБАВЛЕНИЕ 1 к разделу III

СТАНДАРТЫ ЗАЩИТЫ МАШИНОСЧИТЫВАЕМЫХ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Сфера применения

1.1 В настоящем добавлении даются рекомендации об усилении защиты машиносчитываемых проездных документов, изготовленных в соответствии со спецификациями части 1 (Машиносчитываемые паспорта), части 2 (Машиносчитываемые визы) и части 3 (Официальные проездные документы размера 1 и размера 2) документа Doc 9303. Данные рекомендации охватывают вопросы защиты материалов, используемых при изготовлении документов, применяемые методы печатания с защитой от подделок и копирования и процессы, используемые при производстве бланков для документов. Здесь также рассматриваются аспекты защиты, относящиеся к процессам построения изображения и отделочным процессам, связанным с персонализацией, и к предохранению биографических данных в документе. Государствам, еще не выдающим машиносчитываемые проездные документы, также следует рассмотреть это добавление.

2. Введение

2.1 Исторически сложилось так, что документ Doc 9303 не содержал рекомендаций относительно конкретных элементов защиты, подлежащих включению в проездные документы. Каждое государство выдачи могло включать такие средства защиты, какие оно считало подходящими для предохранения своих национальных проездных документов от подделки, подлога и прочих форм мошенничества, при условии невключения ничего, что могло бы негативно сказаться на возможности машинного считывания по технологии OCR.

2.2 Рост международной преступности и незаконной иммиграции вызвал серьезную обеспокоенность по поводу защиты проездных документов и потребовал выработки рекомендаций относительно того, что можно сделать для повышения их защищенности от мошенничества или злоупотребления.

2.3 С учетом этой необходимости технические эксперты ИКАО приняли решение о целесообразности опубликования ряда "рекомендуемых минимальных стандартов защиты" в качестве руководства для всех государств, выдающих машиносчитываемые проездные документы. В настоящем добавлении описываются меры безопасности, которые надлежит принимать в рамках структуры МСП и на объектах, где они изготавливаются. В добавлении 2 описываются меры безопасности, принимаемые в целях обеспечения защиты операций, связанных с персонализацией, и охраны документов при перевозке. В добавлении 3 описываются факультативные средства достижения цели машинной проверки документов.

2.4 В настоящем добавлении перечислены угрозы целостности проездных документов, которым часто подвергаются эти документы, и ответные меры, которые могут приниматься для защиты этих документов и связанных с ними систем персонализации. Перечисляемые элементы и/или методы защиты, предохраняющие от этих угроз, подразделяются на: 1) базовые элементы и/или методы защиты, считающиеся необходимыми, и 2) дополнительные элементы и/или методы, из которых государствам предлагается выбирать те, которые рекомендуются для повышения уровня защиты. При таком подходе признается, что элемент или метод, который может быть необходим для защиты документов одного государства, может оказаться излишним или маловажным для другого

государства, использующего иные системы изготовления. Поэтому намеченный подход, позволяющий государствам делать выбор среди разных систем документов (печатные документы, пластиковые карточки и т. д.) и определять сочетания элементов и/или методов защиты, наиболее отвечающих их конкретным потребностям, является более предпочтительным, чем принцип "уровнировки". Однако, чтобы обеспечить выбор сбалансированного ряда элементов и/или методов защиты, каждому государству необходимо провести оценку своих национальных проездных документов с точки зрения риска для определения наиболее уязвимых аспектов и выбрать дополнительные элементы и/или методы, оптимально решающие эти конкретные проблемы.

2.5 Цель рекомендаций настоящего добавления заключается в улучшении защиты машиночитываемых проездных документов во всем мире путем определения базового уровня для государств выдачи. Ничто в этих рекомендациях не препятствует и не мешает государству внедрять другие, более совершенные элементы защиты по своему усмотрению в целях достижения более высокого стандарта защиты по сравнению с минимальными рекомендуемыми элементами и методами, изложенными в настоящем приложении.

2.6 В пункте 8 настоящего добавления приводится глоссарий технических терминов.

2.7 В добавление включена сводная таблица с перечнем типичных угроз, связанных с нарушением целостности проездных документов, а также некоторых элементов и методов защиты, которые могут помочь предохраниться от этих угроз.

3. Основные принципы

3.1 Производство паспортных книжек и проездных документов, включая процессы персонализации, должны осуществляться в безопасных и контролируемых условиях с осуществлением на месте соответствующих мер безопасности в целях защиты помещений от несанкционированного доступа. Если процесс персонализации является децентрализованным или если персонализация осуществляется в месте, географически отделенном от места, где готовятся бланки проездных документов, следует принимать необходимые меры предосторожности при перевозке бланков документов и любых связанных с защитой материалов в целях обеспечения их безопасности в пути.

3.2 Должна осуществляться полная отчетность по всем материалам защиты, используемым при производстве как качественных, так и бракованных проездных документов, а также полная выверка на каждом этапе процесса производства с ведением регистрационных записей в целях учета всех используемых материалов. Контрольный журнал должен вестись на достаточном уровне детализации для учета каждой единицы материала, используемого при производстве, и должен подвергаться независимой проверке лицами, непосредственно не участвующими в производстве документов. Следует сохранять заверенные записи учета всех уничтожаемых отходов материалов защиты и бракованных документов.

3.3 Используемые в производстве проездных документов материалы должны быть контролируемых видов и приобретаться только у добросовестных поставщиков материалов, используемых для защиты. Следует использовать материалы с ограниченной сферой применения, обеспечивающие высокую степень защиты, и избегать материалы, общедоступные на открытом рынке.

3.4 Для создания защитной основы следует избегать исключительной зависимости от использования общедоступных пакетов программного обеспечения, предназначенных для графического дизайна. Однако такие пакеты программного обеспечения могут использоваться совместно со специальной программой защиты дизайна.

3.5 В проездные документы должны включаться элементы и(или) методы защиты в целях предохранения от незаконного изготовления, несанкционированного изменения и других форм подделок, включая изъятие и замену страниц в паспортной книжке, особенно страницы, содержащей

биографические данные. В дополнение к тем элементам, включенным для защиты чистых бланков документов от подлогов и подделок, особое внимание должно уделяться защите биографических данных от изъятия или замены. Проездной документ должен включать достаточное количество элементов и(или) методов защиты, с тем чтобы можно было обнаружить любую попытку его подделывания.

3.6 Должен быть обеспечен надлежащий выбор элементов, материалов и методов защиты в целях обеспечения полной совместимости и защиты в течение срока действия документа.

3.7 Хотя данное добавление в основном касается элементов защиты, которые помогают обеспечить защиту проездных документов от подлога и мошеннической замены, имеется другой вид элементов защиты, которые охватывают скрытые (секретные) элементы, предназначенные для опознавания либо путем проведения судебной экспертизы, либо с помощью специального оборудования проверки. Несомненно, что знать конкретные материалы и структуру таких элементов должно весьма ограниченное число людей, которым это полагается в силу служебной необходимости. Цель этих элементов заключается не в предотвращении подлога, а в подтверждении аутентичности документов, когда требуется неоспоримое доказательство аутентичности (например, в суде). Все проездные документы должны содержать по крайней мере один скрытый элемент защиты в качестве основного.

4. Основные угрозы целостности проездных документов

4.1 Нижеуказанные угрозы целостности документов, перечисленные не в порядке их значения, представляют собой способы мошенничества в отношении документа, его выдачи и применения:

- подделка всего проездного документа;
- замена фотографии;
- изъятие/замена текста в визуальной или машиносчитываемой зоне на странице данных МСП;
- создание фальшивого документа или его частей с использованием материалов, взятых из законных документов;
- изъятие и замена всей(всех) страницы (страниц) или виз;
- изъятие записей на страницах визы и странице для заметок;
- кража подлинных бланков документов;
- выдача себя за другое лицо (вымышленная личность, измененный внешний вид).

4.2 В целях обеспечения защиты от этих и других угроз проездной документ должен содержать ряд элементов и методов защиты, объединенных надлежащим образом внутри документа. Хотя некоторые элементы могут обеспечивать защиту от нескольких видов угроз, ни один из элементов не может обеспечить защиту от всех этих видов. Аналогичным образом ни один элемент защиты не обладает 100-процентной эффективностью в устранении какой-либо одной категории угрозы. Наилучшая защита обеспечивается на основе сбалансированного набора элементов и методов, сочетающих различные виды защиты документа, объединенные в целях сдерживания или выявления актов мошенничества.

5. Элементы и методы защиты

В нижеследующих разделах элементы и методы защиты и другие меры защиты описываются в соответствии с этапами, которые осуществляются в ходе изготовления и процесса персонализации и создания компонентов проездного документа в отношении: 1) материалов основы; 2) печатания с защитой от подделок; 3) защиты от копирования и 4) метода персонализации. Государствам выдачи рекомендуется включать все основные элементы/меры и выбирать ряд дополнительных элементов/мер из перечня, предварительно сделав полную оценку риска,

связанного с их проездными документами. Если не указано иное, то можно считать, что элементы защиты применяются ко всем частям проездного документа и ко всем внутренним страницам паспорта, состоящим из страницы биографических данных, форзацев и визовых страниц. Следует проявлять осторожность для обеспечения того, чтобы элементы не препятствовали машинному считыванию проездного документа.

5.1 Материалы основы

5.1.1 Бумага, используемая для страниц проездного документа

Основные элементы:

- ультрафиолетовая матовая бумага или основа с контролируемой реакцией на ультрафиолетовое излучение таким образом, что при облучении ультрафиолетовым светом испускает флуоресценцию, отличную по цвету от голубого света, используемого в широкодоступных флуоресцентных материалах;
- водяной знак, включающий два или более серых уровней на странице биографических данных и на страницах визы;
- соответствующие химические сенсibilизаторы в бумаге, по крайней мере на странице биографических данных (если совместимы с методом персонализации);
- бумага с надлежащей поглощающей способностью и шероховатостью.

Дополнительные элементы:

- регистрационный водяной знак с напечатанным рисунком;
- невидимые флуоресцентные нитки и/или планшетки;
- видимые (флуоресцентные) нитки и/или планшетки¹;
- защитные нитки (скрытые или открытые)¹.

5.1.2 Бумага или другая основа в виде наклейки, используемой в качестве страницы проездного документа, содержащей биографические данные

Основные элементы:

- ультрафиолетовая матовая бумага или основа с контролируемой реакцией на ультрафиолетовое излучение таким образом, что при облучении ультрафиолетовыми лучами испускает флуоресценцию, отличную по цвету от голубого света, используемого в широко доступных флуоресцентных материалах;
- соответствующий химический сенсibilизатор в бумаге (как правило не может применяться в пластиковой подложке наклейки);
- невидимые флуоресцентные нитки и планшетки;
- видимые (флуоресцентные) нитки¹ и/или планшетки¹;

1. Использование этих элементов не должно препятствовать машинному считыванию документа в диапазоне спектра В-900 или четкому восприятию фотографии, подписи или других биографических данных в визуальной зоне.

- система связывающих и/или других характеристик, препятствующих снятию указанной наклейки без четко видимого повреждения наклейки и любых ламинатов или наносимых сверху слоев, используемых для этой наклейки.

Дополнительные элементы:

- защитные нитки, которые могут заделываться или частично заделываться и могут включать специальные свойства, такие как термохромные, фотохромные или магнитные¹;
- нет необходимости использовать водяной знак в бумаге страницы данных в виде бумажной наклейки.

5.1.3 *Аспекты защиты бумаги, используемой для внутренней обложки паспортной книжки*

- Нет необходимости использовать водяной знак на бумаге, применяемой для внутренней обложки паспортной книжки. Однако если внутренняя обложка используется как страница биографических данных, то могут применяться альтернативные меры для обеспечения необходимого уровня защиты.
- Если внутренняя обложка используется в качестве страницы для биографических данных и если она совместима с методом персонализации, то бумага, используемая для внутренней обложки, должна иметь соответствующие химические сенсibilизаторы.

5.1.4 *Пластиковые основы*

Если основа, используемая для страницы биометрических данных (или наносимой наклейки) паспортной книжки или карточки МСПД, полностью состоит из пластика, то многие элементы защиты, описанные в пп. 5.1.1–5.1.3, включать обычно невозможно. В таких случаях должны предусматриваться дополнительные элементы защиты, включая дополнительные впечатываемые элементы защиты, улучшенные методы персонализации и/или использование элементов с изменяющимися свойствами в дополнение к рекомендациям, изложенным в пп. 5.2–5.5.4.

5.2 *Защитная печать*

5.2.1 *Печатание фона и текста*

Основные элементы:

- двухцветный гильошированный узор защитного фона²;
- радужная печать;
- антисканирующий узор;

1. Использование этих элементов не должно препятствовать машинному считыванию документа в диапазоне спектра В-900 или четкому восприятию фотографии, подписи или других биографических данных в визуальной зоне.

2. Если гильошированный узор создан на компьютере, то воспроизводимое на документе изображение должно быть таковым, чтобы нельзя было обнаружить наличие структуры элементов изображения. Узоры могут изображаться в качестве позитивных изображений, когда линии изображения выступают с белыми пробелами между ними, либо в качестве негативных изображений, когда линии изображений выступают белым цветом с напечатанными между ними пробелами. Двухцветное гильоширование является рисунком, включающим гильошированные узоры, создаваемые путем наложения двух элементов гильоширования, воспроизводимых контрастными цветами.

- микропечатный текст;
- защитный фон страницы биографических данных, напечатанный рисунком, который отличается от рисунка страниц визы или других страниц документа.

Дополнительные элементы:

- одноцветная или многоцветная глубокая печать, состоящая из рисунка "черная линия – белая линия" на одной или нескольких последних листах или страницах визы;
- скрытое (глубокое) изображение;
- двухслойный защитный узор;
- элемент рельефного (трехмерного) рисунка;
- элемент сквозной приводки;
- намеренная ошибка (например, орфографическая), включенная в микропечатный текст;
- каждая страница визы напечатана с различным рисунком защитного фона;
- осязаемый элемент защиты.

5.2.2 Чернила

Основные элементы:

- ультрафиолетовые флуоресцентные чернила (видимые или невидимые) на странице биографических данных и на всех страницах визы;
- реактивные чернила, когда субстрат страниц документа или наклейки является бумагой, по крайней мере для страницы биографических данных (если совместимы с методом персонализации).

Дополнительные элементы

- чернила с изменяющимися свойствами;
- металлические (экранирующие) чернила;
- проникающие номерные чернила;
- метамерные чернила;
- инфракрасные пропадающие чернила;
- термохромные чернила;
- фотохромные чернила;
- инфракрасные флуоресцентные чернила;
- фосфоресцирующие чернила;

- маркированные чернила.

5.2.3 Нумерация

- Следует наносить номер, специфичный для данного документа, за исключением внутренних страниц обложки (если они не используются для биографических данных), на всех внутренних страницах паспорта и на лицевой стороне биографических данных карточки МСПД или визы.
- Номер паспорта должен быть напечатан или перфорирован. Если он напечатан, то лучше всего это делать специальными цифрами или шрифтом, и чернилами, которые флуоресцируют, в дополнение к изображению видимым цветом.
- Номер на наклейке, используемой в качестве страницы биографических данных паспорта или в качестве визы, наносится специальными цифрами или шрифтом и печатается чернилами, которые флуоресцируют в ультрафиолетовых лучах, в дополнение к изображению видимым цветом.
- Номер на карточке, используемой для биографических данных паспорта, или на карточке МСПД может дополнительно наноситься с использованием того же метода, который используется для нанесения биографических данных.

5.2.4 Специальные меры защиты при использовании неламинированных страниц биографических данных

- Если наклейка или страница паспорта используется для биографических данных, которые не защищены ламинатом или накладкой (см. пп. 5.3.2, 5.4.3 и 5.4.4), предусматривается дополнительная защита путем использования глубокой печати, включающей осязаемый элемент защиты и микропечатание, предпочтительно с использованием меняющих цвет чернил (например, чернила с изменяющимися свойствами).

5.2.5 Специальные меры защиты при использовании пластиковых карточек

- Если проездной документ полностью сделан из пластика, то используются элементы защиты с оптически изменяющимися свойствами, которые при изменении угла зрения дают другое изображение. Эти возможности могут иметь форму скрытого изображения, двояковыпуклого изображения, изменяющих цвет чернил или дифракционных элементов изображения с оптически изменяющимися свойствами.

5.3 Защита от копирования

5.3.1 Необходимость в защите от копирования

- Современное состояние разработки широко распространенных методов цифрового воспроизведения и вытекающие отсюда возможности подделки означают, что необходимы высококачественные элементы защиты в форме характеристик с оптически изменяющимися свойствами или другие эквивалентные устройства в качестве защиты от копирования и сканирования. Необходимо сделать упор на защиту страницы биографических данных паспортной книжки, проездной карточки или визы, основанной на независимой сложной технологии, использующей оптически изменяющиеся свойства, или на других эквивалентных устройствах, дополняющих другие методы защиты.

- Надлежащее включение компонентов с изменяющимися характеристиками или других эквивалентных устройств в структуру страницы биографических данных должно также обеспечивать защиту данных от мошеннической подделки. Компоненты с оптически изменяющимися свойствами и все соответствующие материалы защиты, используемые для создания многослойной структуры, также должны быть защищены от подлога.

5.3.2 Методы защиты от копирования

- С соблюдением минимальных рекомендаций, описанных в пп. 5.4.3 и 5.4.4 в отношении необходимости ламинирования, следует использовать элементы с оптически изменяющимися свойствами на странице биографических данных паспортной книжки, проездной карточки или визы в качестве основного элемента.
- Если страница биографических данных паспортной книжки, проездной карточки или визы защищена ламинатом или накладкой, в данную страницу следует вносить элементы с оптически изменяющимися свойствами (предпочтительно на основе дифракционной структуры). Такие элементы не должны влиять на разборчивость внесенных данных.
- Если страницей биографических данных является бумажная наклейка или страница в паспорте, не защищенная накладкой или ламинатом, используется элемент с изменяющимися свойствами (предпочтительно основанный на дифракционной структуре) с высокой печатью или другим методом печати.
- Если машиносчитываемая страница паспортной книжки сделана полностью из пластика или если проездной документ сам является пластиковой карточкой, то следует вносить элемент с оптически изменяющимися свойствами. Рекомендуется включать дифракционный элемент с оптически изменяющимися свойствами для достижения повышенного уровня защиты от копирования.
- Могут использоваться устройства, предоставляющие эквивалентный уровень защиты, вместо элемента с оптически изменяющимися свойствами.

5.4 Методы персонализации

5.4.1 Персонализация документа

Это процесс, с помощью которого фотография, подпись или другие биографические данные, относящиеся к владельцу документа, заносятся в проездной документ. Эти данные содержат подробные данные о личности владельца и представляют исключительно высокий риск в отношении мошеннической подделки. Одним из наиболее частых видов подделки документов является изъятие фотографии из украденного или незаконно приобретенного проездного документа и ее замены фотографией другого лица. Документы с наклеиваемой фотографией личности владельца особенно подвержены замене фотографии. Поэтому данный метод не рекомендуется для использования.

5.4.2 Защита от изменения

В целях обеспечения надлежащей защиты данных от попыток подделки биографические данные, включая фотографию, подпись (если она не включена в страницу биографических данных) и основные данные о выдаче необходимо вносить в исходный материал документа. Для формирования документа таким способом существует целый ряд технических приемов, включая следующие (приводятся не в порядке их значения):

- электрофотографическая печать;
- термическая декалькомания;
- струйная печать;
- фотографические процессы;
- лазерная гравировка.

Те же методы формирования документа могут также использоваться для внесения данных на страницу для отметок.

5.4.3 *Выбор системы документа*

Выбор конкретного метода является вопросом отдельных государств выдачи и будет зависеть от ряда факторов, таких как объем изготавливаемых проездных документов, конструкция документа и будет ли документ заполняться личными данными в ходе процесса изготовления документа или паспорта или после того, как был подготовлен чистый бланк этого документа или паспорта. Независимо от выбранного метода необходимо проявлять осторожность в целях защиты подробных личных данных от подделки. Это важно, поскольку хотя изъятие методом наклеивания фотографии уменьшает риск ее замены, незащищенные биографические данные остаются подверженными подделке и нуждаются в защите либо путем наложения разогретого (или эквивалентного) ламинирующего слоя (ламината), либо путем наложения разогретой тонкой пленки. В исключительных случаях, когда технология изображения и материал основы специально предназначены для обеспечения эквивалентной или лучшей защиты от подделки (например, лазерная гравировка на пластике, струйная печать на защитной бумаге с использованием чернил с высокой степенью сопротивления к удалению с помощью растворителей или механической подчистки) можно обходиться без ламината или наложения пленки по усмотрению государства выдачи при условии, что это не приведет к уменьшению общего уровня защиты.

5.4.4 *Защита от подмены фотографии и изменения данных на странице биографических данных паспортной книжки, проездной карточки или визы*

Основные элементы:

- изображение портрета и всех биографических данных путем включения их в основной материал;
- фоновая гильошировка, налагаемая на зону фотографии в целях обеспечения защиты;
- термогерметизационный (или эквивалентный) ламинат или накладка, или технология изображения и материал основы, которые обеспечивают эквивалентную сопротивляемость замене фотографии или других биографических данных (например, пластик, гравлируемый лазером, струйная печать на защитной бумаге).

Дополнительные элементы:

- элемент с оптически изменяющимися свойствами, налагаемый на фотографию (но не делающий ее нечеткой);
- цифровые подписи, включенные в документ;
- включенные в документ скрытые изображения;

- второе изображение фотографии владельца;
- дублирующая информация в машиносчитываемой форме, внесенная одним из методов факультативного расширения объема данных;
- биометрический элемент, проверяемый с помощью оборудования.

5.5 Дополнительные меры защиты паспортных книжек

5.5.1 Местоположение страницы биографических данных

Государствам рекомендуется помещать страницу данных на одну из внутренних страниц. Если страница данных располагается на внутренней обложке МСП, следует иметь в виду, что обычный метод конструирования, используемый при изготовлении паспортных обложек, облегчает совершение мошенничества с использованием страницы данных (обычно подмена фотографии или всей страницы). Тем не менее государство выдачи может располагать страницу паспорта на обложке при условии гарантии, что метод конструирования обложки, используемой в его паспорте, обеспечивает уровень защиты от всех видов мошенничества, аналогичный тому, который обеспечивается путем помещения страницы данных на внутреннюю страницу.

5.5.2 Подмена всей страницы

Внимание государств выдачи обращается на тот факт, что, когда наклеиваемые фотографии в паспортах заменялись страницами с интегрированными биографическими данными, имели место случаи подмены всей страницы, при которой вся страница паспорта, содержащая биографические данные, изымалась и заменялась поддельной страницей. Хотя совершить подмену всей страницы в целом сложнее, чем подмену наклеиваемой фотографии, для противодействия этой категории риска важно принять нижеуказанные рекомендации. Как и в отношении всех других видов мошенничества с документами для предохранения от подмены всей страницы лучше применять определенные сочетания элементов защиты, чем полагаться на один элемент, который в случае его раскрытия может подорвать целостность всего проездного документа.

5.5.3 Подмена всей страницы биографических данных

Основные элементы:

- нитки, прошитые с обратным швом-замком, или альтернативный метод переплета с эквивалентной степенью сопротивления к распарыванию;
- защитный фон страницы биографических данных, напечатанный рисунком, отличным от рисунка страниц визы.

Дополнительные элементы:

- многоцветная и/или флуоресцентная швейная нитка;
- страница биографических данных является составной, вплетенной страницей паспортной книжки или вкладыш, загерметизированный между двумя связанными листами ламината. Если для страницы биографических данных используется самоприклеивающаяся наклейка, то рекомендуется использовать дополнительные требования к защите, описанные в пп. 5.1.2 и 5.2.4, включая соединение наклейки с паспортной книжкой номером паспорта;
- программируемое изображение, шитое ниткой.

5.5.4 Подмена всей визовой страницы

Основной элемент:

- нитка, прошитая обратным швом-замком, или альтернативный метод сшивания с эквивалентной степенью сопротивления к расшиванию.

Дополнительные элементы:

- номера страниц, объединенные с рисунком защитного фона на каждой странице визы;
- индексы или сличительные отметки, напечатанные на передней кромке каждой страницы визы;
- серийный номер паспорта на каждой странице визы (перфорированный или напечатанный нестандартным шрифтом).

5.5.5 Изъятие печатей и наклеек из паспортов, включая изъятие данных со страницы для отметок

Данный раздел касается изъятия чернильных печатей и визовых наклеек, наносимых на визовую страницу паспортной книжки. Этот вид мошенничества может осуществляться в целях изъятия данных из проездного документа или для переноса визовой наклейки в другую паспортную книжку.

Основные элементы:

- реактивные чернила;
- химические активаторы в бумаге;
- очень клейкое неснимаемое связующее вещество (для наклеек);
- постоянные, невыцветающие чернила (для печатей).

Дополнительные элементы:

- наносимые на печати и наклейки ламинаты или пленки;
- бумага для визовой страницы с надлежащими абсорбирующими и поверхностными характеристиками;
- хрупкая основа (для наклеек).

5.6 Контроль качества

Проверки и контроль качества на всех этапах производственного процесса и от одной партии продукции к другой крайне необходимы для сохранения постоянства готового проездного документа. Это должно включать проверки обеспечения качества (ОК) всех материалов, используемых при изготовлении документов, и четкости машиносчитываемых строк. Постоянство готового проездного документа имеет огромное значение, поскольку инспекторы иммиграционных служб и сотрудники органов пограничного контроля рассчитывают на возможность распознавания фальшивых документов по изменениям во внешнем виде или характеристиках документа. Если

качество, внешний вид или характеристики подлинного проездного документа государства изменяются, обнаружение поддельных или подложных документов становится более сложным.

5.7 Контроль безопасности производства и продукции

Несанкционированный вынос из производственных помещений подлинных готовых, но не персонализированных МСП или компонентов, из которых могут быть изготовлены МСП, составляет основную угрозу целостности МСП государства выдачи.

5.7.1 Защита от кражи и злоумышленного использования бланков подлинных документов или компонентов документа

Бланки документов должны храниться в закрытых и надлежащим образом контролируемых помещениях. Следует принимать следующие меры безопасности:

Основные меры:

- хорошая физическая охрана помещений с контролируемым доступом к зонам доставки, отправления и производства и к средствам хранения документов;
- ведение подробного аудиторского журнала с подсчетом и выверкой всех материалов (использованных, неиспользованных, дефектных или испорченных) и заверенными записями о них;
- серийная нумерация всех бланков документов и других компонентов, требующих особых мер защиты, с ведением подробного аудиторского журнала в отношении каждого документа с момента изготовления до момента отправления;
- номера отслеживания и контрольные номера других основных компонентов документа (по мере возможности) (например, рулонов или листов ламината, устройств с оптически переменными характеристиками);
- безопасные транспортные средства для перевозки бланков паспортов и других основных компонентов документа (по мере возможности);
- незамедлительное направление правительствам подробных сведений о всех потерянных или похищенных бланках проездных документов;
- осуществление соответствующего контроля в целях защиты систем производства от внутреннего мошенничества.

Дополнительные меры:

- установка замкнутой телевизионной системы/системы видеозаписи (CCTV) во всех производственных зонах (по мере возможности).

6. Словарь терминов

В данный документ включен словарь терминов в целях оказания помощи читателю в общем понимании терминов, которые используются в контексте настоящего документа. Данный словарь не является окончательным или официальным.

Биографические данные (биоданные). Личные данные владельца документа, изображаемые в качестве текста в визуальной и машиносчитываемой зонах страницы биографических данных паспортной книги, или проездной карточки, или визы.

Биометрическая характеристика, проверяемая с помощью машины. Уникальная персональная идентификационная характеристика (например, радужная оболочка, отпечаток пальца или черты лица), хранящаяся в проездном документе в форме, приемлемой для считывания и проверки с помощью машины.

Бланк документа. Бланком документа является проездной документ, не содержащий биографических данных и личных данных владельца документа. Обычно бланки документов являются основным запасом, из которого выдаются персонализированные проездные документы.

Водяной знак. Рисунок заказчика, обычно содержащий тональную градацию, внесенный в бумагу или другую основу в процессе изготовления и создаваемый путем смещения материалов и обычно видимый на свет.

Вторичное изображение. Повторное изображение фотографии владельца, воспроизводимое в документе любым способом.

Гильошированный узор. Муар из непрерывных тонких линий, обычно создаваемый с помощью компьютера и образующий особое изображение, которое может быть в точности вновь воспроизведено с помощью доступа к оборудованию, программному обеспечению и параметрам, используемым при создании первоначального узора.

Глубокая печать. Печатный процесс, который используется при изготовлении защищенных документов и в котором высокое давление печатания и специальные чернила используются для создания осязаемого рельефного изображения на поверхности документа.

Двухслойный рисунок. Рисунок, составленный из переплетающегося муара небольших нерегулярных форм, напечатанный двумя или более цветами и предусматривающий очень точную приводку в целях обеспечения целостности изображения.

Заданное изображение. Изображение или информация, закодированные или включенные в основное визуальное изображение.

Замена фотографии. Вид подлога, при котором фотография документа заменяется другой фотографией после того, как указанный документ был выдан.

Защитная нитка. Тонкая полоска пластика или другого материала, вмонтированная или частично вмонтированная в основу в процессе изготовления бумаги. Данная полоска может быть металлизирована или частично деметаллизирована.

Инфракрасные пропадающие чернила. Чернила, образующие видимое изображение при освещении в визуальной части спектра и которые не могут быть обнаружены в инфракрасной зоне.

Лазерная перфорация. Процесс, при котором изображения (обычно изображение личности) создаются путем перфорирования основы с помощью лазера. Изображения могут состоять как из текста, фотографий, так и появляться в качестве позитивных изображений в отраженном свете, а также в качестве негативных изображений при рассмотрении в пропускающем свете.

Лазерное гравирование. Процесс, при котором изображения (обычно изображение личности) создаются путем "прожигания" их на основе, с помощью лазера. Изображения могут состоять как из текста, фотографий, так и других элементов защиты и обладают свойством машиносчитываемости.

Ламинат. Прозрачный материал, который может обладать элементами защиты, такими как оптически переменные свойства, и который предназначен для надежного прикрепления к странице с биографическими данными или к другой странице документа.

Маркированные чернила. Чернила, содержащие компоненты, которые не являются естественно встречающимися веществами и которые могут быть обнаружены с применением особого оборудования.

Металлические чернила. Чернила, по внешнему виду напоминающие металл.

Метаметрические чернила. Соединение компонентов разных чернил, которые при определенных условиях (обычно при дневном свете) представляют один цвет, но эти компоненты не соответствуют друг другу по цвету при использовании другой длины световых волн.

Методы факультативного расширения объема данных. Устройства хранения данных (например, чипы с интегральными схемами), которые могут добавляться к проездному документу в целях увеличения объема машиносчитываемых данных, хранимых в документе. В отношении использования этих методов см. рекомендации в томе 2 части 1 документа Doc 9303.

Микропечатный текст. Очень мелкий текст, напечатанный в позитивной или отрицательной форме и который может считываться только с помощью увеличительного стекла.

Муар антисканирования. Изображение, обычно построенное из тонких линий при различном угловом размещении и заделанное в рисунок защитной основы. При обычном рассмотрении указанное изображение нельзя отличить от остальной защитной печати основы, но при сканировании или фотокопировании оригинала заделанное изображение становится видимым.

Накладка. Ультратонкая пленка или защитное покрытие, которое может наноситься на поверхность страницы биографических данных или другую страницу документа вместо ламината.

Нитки. Небольшие ниткообразные частицы, заделанные в основу в процессе изготовления.

Оптически меняющийся элемент (OVF). Изображение или элемент, чье появление в цвете и/или рисунок меняется в зависимости от угла зрения или освещения. Примерами являются: элементы, включающие дифракционные структуры с высокой разрешающей способностью (устройства дифракционного оптически переменного образа (DOVID)), голограммы, меняющие цвет чернила (например, чернила с оптически меняющимися свойствами) и другие дифракционные или отражающие материалы.

Осязаемый элемент. Элемент поверхности, дающий отчетливое "осязание" документа.

Переменное лазерное изображение. Элемент, создаваемый гравированием или перфорацией лазером, отображающий другую информацию или изображение в зависимости от угла зрения.

Персонализация. Процесс, с помощью которого фотография, подпись и биографические данные вносятся в документ.

Планшетки. Небольшие видимые (флуоресцентные) или невидимые флуоресцентные пластинки, заделанные в материал документа во время его изготовления.

Подделка. Несанкционированное копирование или воспроизводство подлинного защищенного документа, осуществляемое с помощью любых средств.

Подлог. Мошенническое изменение любой части подлинного документа, например изменение биографических данных или фотографии.

Проникающие номерные чернила. Чернила, содержащие компонент, который проникает глубоко в основу.

Радужная (ирисовая) печать. Метод, при котором два или более цветов красок печатаются одновременно на одном и том же оборудовании в целях создания контролируемого слияния цветов, аналогичного эффекту радуги.

Реактивные чернила. Чернила, которые содержат защитные реагенты в целях защиты от попыток удаления с помощью химического стирания (изъятия) таким образом, что происходит заметная реакция при контакте документа с отбеливателем или растворителем.

Рельефный (трехмерный) рисунок (медальон). Защитный фоновый рисунок, включающий изображение, созданное таким образом, чтобы создавалось впечатление о том, что данное изображение выдавлено или вдавлено на поверхности основы.

Рисунок из черных и белых линий. Рисунок, составленный из тонких линий, часто в форме гильошированного узора и иногда используемый в качестве границы защищаемого документа. Указанный рисунок мигрирует от положительного до отрицательного изображения по мере его рассмотрения вдоль страницы.

Самозванец. Лицо, которое обращается за документом и получает его под вымышленным именем и личностью, или лицо, которое изменяет свой физический облик, чтобы выдать себя за другое лицо с целью воспользоваться документом этого лица³.

Сквозная приводка. Рисунок, напечатанный на обеих сторонах документа или внутренней странице документа, который при просмотре страницы на свет образует взаимопереплетенное изображение.

Скрытое изображение. Спрятанное изображение, образуемое с помощью рельефного изображения, состоящего из линейных структур, которые варьируются по направлению и профилю, в результате чего создается спрятанное изображение, появляющееся под определенными углами зрения. Скрытое изображение в большинстве случаев обычно достигается с помощью глубокой печати.

Термозапаиваемый ламинат. Ламинат, предназначенный для наложения на страницу биографических данных паспортной книжки или проездной карточки или визы путем применения температуры и давления.

Термохромные чернила. Чернила, которые изменяют цвет, когда напечатанное изображение подвергается теплу (например, тепло тела).

Ультрафиолетовая матовая основа. Основа, которая не испускает заметную флуоресценцию при освещении ультрафиолетовым светом.

Физическая охрана. Диапазон мер безопасности, применяемых в процессе производства в целях предотвращения кражи и несанкционированного доступа к данному процессу.

Флуоресцентные чернила. Чернила, содержащие вещество, которое светится при помещении в луче света, имеющего конкретную длину волны (обычно ультрафиолетовую), и которое в отличие от фосфоресцентного вещества прекращает немедленно светиться после удаления источника света.

3. Во всех случаях, когда в настоящем руководстве употребляются грамматические формы мужского рода, их следует рассматривать как относящиеся к лицам как мужского, так и женского пола.

Фосфоресцентные чернила. Чернила, содержащие пигмент, который светится при освещении светом специальной длины волны; реактивное свечение остается видимым, но затем постепенно угасает после удаления источника света.

Фотохромные чернила. Чернила, которые подвергаются изменению цвета при освещении ультрафиолетовым светом.

Химические сенсibilизаторы. Защитные реагенты, предназначенные защищать от попыток удаления с помощью химического стирания, в результате чего проявляются необратимые цвета при вступлении в контакт с документом отбеливателей и растворителей.

Цифровая подпись. Метод обеспечения защиты и оценки информации с помощью электронных средств.

UV. Ультрафиолетовый свет.

Таблица III-A1. Краткое изложение рекомендаций по защите

Угрозы	Основные элементы защиты	Дополнительные элементы защиты
Подделка Бумажные основы (5.1.1)	<ul style="list-style-type: none">– Контролируемая ультрафиолетовая реакция;– двухтоновый водяной знак;– химические сенсibilизаторы;– соответствующие абсорбентные и поверхностные характеристики	<ul style="list-style-type: none">– Зарегистрированный водяной знак;– невидимые ультрафиолетовые нитки/ планшетки;– видимые ультрафиолетовые нитки/ планшетки;– заделанные или видимые нитки
Основы наклейки (5.1.2)	<ul style="list-style-type: none">– Контролируемая ультрафиолетовая реакция;– химические сенсibilизаторы;– невидимые ультрафиолетовые нитки/ планшетки;– видимые ультрафиолетовые нитки/ планшетки;– неснимаемое клейкое вещество	<ul style="list-style-type: none">– Заделанные или видимые нитки
Пластиковые/ синтетические основы (5.1.4)	<ul style="list-style-type: none">– В отношении бумаги или заменителя;– элементы защиты, обеспечивающие эквивалентный уровень защиты в пластике	<ul style="list-style-type: none">– Элемент с оптически изменяющейся характеристикой (OVF)
Печатание с обеспечением защиты (5.2)	<ul style="list-style-type: none">– Двухцветная гильошированная основа;– радужная печать;– схема антисканирования– микропечатание;– специальная разработка страницы биоданных	<ul style="list-style-type: none">– Глубокая печать;– скрытое изображение;– двухслойный муар;– трехмерный конструкционный элемент;– элемент сквозной проводки;– преднамеренная ошибка в микропечатании;– специальный узор на каждой странице;– тактильный элемент

Угрозы	Основные элементы защиты	Дополнительные элементы защиты
Нумерация (5.2.3)	– Специальный номер документа	– Перфорированный номер документа; – специальные виды шрифтов
Чернила (5.2.2)	– Ультрафиолетовые чернила на всех страницах; – реактивные чернила	– Оптические переменные свойства; – металлические чернила; – проникающие чернила для нумерации; – металлические чернила; – инфракрасные пропадающие чернила; – термохромные чернила; – фотохромные чернила; – инфракрасные флуоресцентные чернила; – фосфоресцирующие чернила; – маркированные чернила
Подмена фотографии (5.4.4)	– Интегрированная страница биоданных; – гильоширование, перекрывающее фотографию; – защитный ламинат или эквивалент	– Оптически изменяющийся элемент над фотографией; – цифровая подпись в документе; – вделанное изображение; – изображение вторичной фотографии; – система хранения и поиска для цифровых изображений фотографии; – биометрический элемент
Изменение биоданных (5.4.4)	– Реактивные чернила; – защитный ламинат или эквивалент	– Химические сенсibilизаторы в основе; – вторичное изображение биоданных; – оптически изменяющийся элемент над биоданными
Подмена страницы (5.5.3 и 5.5.4)	– Стежок-замок или эквивалент; – специальный эскиз биоданных	– Запрограммированный швейный муар; – флуоресцентная швейная нитка; – серийный номер на каждой странице; – колонцифры страниц в гильоше; – индексные отметки на каждой странице; – биоданные на внутренней странице
Изъятие/устранение печатей и наклеек (5.5.5)	– Реактивные чернила; – химические сенсibilизаторы; – очень клейкое связывающее вещество (наклейки); – перманентные чернила (печати)	– Наложение; – высокоабсорбентные основы; – хрупкий субстрат (наклейки)

Угрозы	Основные элементы защиты	Дополнительные элементы защиты
Кража документов (5.7.1)	<ul style="list-style-type: none">– Мероприятия по обеспечению хорошей физической защиты;– контроль за всеми компонентами защиты;– серийные номера на бланках документов;– безопасная перевозка бланков документов;– система защиты от внутренней фальсификации;– международный обмен информацией о потерянных и украденных документах	<ul style="list-style-type: none">– Замкнутая телевизионная система (ССТV) в производственных помещениях;– централизованное изготовление;– цифровая подпись;– заделанное изображение

Примечания:

1. Государствам и организациям выдачи рекомендуется включать все основные элементы защиты и выбирать из дополнительных элементов защиты те элементы, которые наилучшим образом удовлетворяют их конкретные документы, а также системы выдачи после проведения оценки риска, которым могут подвергаться их документы.

2. Описания в таблице в силу необходимости являются сокращенной формой основного текста. Для упрощения поиска в колонке "Угрозы" в скобках указывается номер соответствующего раздела добавления.

3. Некоторые элементы повторяются в таблице несколько раз. Это означает, что конкретный элемент обеспечивает защиту от нескольких видов угроз. Включать данные элементы в любой конкретный документ необходимо лишь один раз.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ДОБАВЛЕНИЕ 2 К РАЗДЕЛУ III

МАШИННАЯ ПРОВЕРКА ЗАЩИТЫ ДОКУМЕНТА

Примечание. В документе Doc 9303 не определяется глобально интероперабельный метод проверки с помощью машины. Расчет на использование одного элемента для проверки аутентичности сопряжен с высокой степенью риска компрометации данного метода. Государствам следует знать о таком риске, если они желают использовать проверяемый с помощью машины элемент в своих МСП в собственных целях.

1. Сфера применения

1.1 В настоящем добавлении указаны проверяемые с помощью машины элементы защиты, которые государство при желании может использовать в собственных целях в качестве вспомогательного средства аутентификации проездного документа, т. е. средства, помогающего подтвердить его аутентичность как подлинного документа, изготовленного из подлинных материалов. Сюда включены элементы, основанные на обнаружении наличия вещества или конкретной структуры в конкретном месте МСП с применением средств обнаружения, встроенных в считывающее устройство. Элементы, требующие доступа к данным, хранящимся на микросхеме, исключены, поскольку они рассматриваются в томе 2 части 1 документа Doc 9303.

2. Виды элементов, используемых при машинной проверке документов

2.1 В документе Doc 9303 определяются три основные категории элементов защиты, проверяемых с помощью машины. Они указаны ниже наряду с примерами элементов защиты, поддающихся машинной проверке. В этом добавлении описываются только те элементы, которые могут быть проверены с помощью детекторного оборудования, встроенного в считыватель МСП, в ходе нормального процесса считывания.

2.1.1 *Структурный элемент.* Структурный элемент – это элемент защиты, содержащий определенный вид информации, поддающейся проверке на основе физической конструкции элемента. Например:

- интерференционная характеристика голограммы или другого устройства с оптически переменными свойствами, которая может быть однозначно идентифицирована при помощи соответствующего считывающего устройства;
- изображения с обратным отражением, встроенные в защитный ламинат;
- контролируемое пропускание света через определенные зоны подложки.

2.1.2 *Вещественный элемент.* Вещественный элемент предполагает идентификацию определенной характеристики вещества, используемого в конструкции элемента. Например:

- использование пигментов, обычно в чернилах, которые реагируют особым и необычным способом на определенную длину волны света (который может быть инфракрасным или ультрафиолетовым) или которые обладают магнитными или электромагнитными свойствами;

- включение материалов в компонент страницы данных, например волокон или планшеток, индивидуальные размеры или распределения по размерам которых соответствуют predetermined техническому условию.

2.1.3 *Информационный элемент.* Видимое изображение страницы данных МСП может содержать скрытую информацию, которая может быть обнаружена с помощью соответствующего приспособления, встроенного в считывающее устройство. Скрытая информация может содержаться в защитном печатном изображении, однако обычно она закладывается в персональные данные, в частности в фотографию. Внесение скрытой информации в страницу данных МСП может потребовать применения вещественных и/или структурных элементов способом, обеспечивающим несколько уровней защиты. Данная информация может декодироваться при помощи соответствующего приспособления, встроенного в считыватель полной страницы, настроенный на поиск элемента в конкретном месте. Этой информацией может быть, например, номер паспорта. Считыватель может быть также запрограммирован на сравнение номера паспорта, найденного на элементе, с номером паспорта, фигурирующим в МСЗ. Такое сравнение не требует доступа к данным, хранящимся на факультативной микросхеме, которая описывается в томе 2 части 1 документа Doc 9303. Примеры элемента этого типа:

- закодированные данные, хранящиеся в документе на магнитных носителях, таких как специальные защитные нити;
- рисунки, включающие скрытые данные, которые можно обнаружить только при просмотре с использованием определенной длины волны света, оптических фильтров или специальных программных средств обработки изображения.

2.2 Элементы всех трех видов (структурные, вещественные и информационные) могут включаться в проездные документы и проверяться с помощью соответственно приспособленных считывающих устройств. В настоящее время становятся доступными считывающие устройства, способные обнаруживать такие элементы и использовать их реакцию для подтверждения подлинности документа.

2.3 При машинной проверке защиты документа используется технология автоматизированного контроля, способствующая верификации подлинности проездного документа. Ее не следует использовать в отрыве от других методов для определения доказательства подлинности, однако в сочетании с визуальными элементами защиты документа эта технология дает проверяющему мощное новое средство, помогающее в проверке проездных документов.

2.4 Элементы машинной проверки защиты документа являются факультативными элементами данных, которые могут включаться в МСП по усмотрению полномочного органа выдачи. В добавлении 10 к разделу IV настоящего тома содержится инструктивный материал по размещению этих элементов с целью обеспечения интероперабельности. Однако в связи с отсутствием в настоящее время спецификаций, касающихся функциональных возможностей или характеристик этих элементов, они используются сегодня только в общенациональном масштабе и на двусторонней основе.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ДОБАВЛЕНИЕ 3 К РАЗДЕЛУ III

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ МОШЕННИЧЕСТВА, СВЯЗАННОГО С ПРОЦЕССОМ ВЫДАЧИ

Примечание. Настоящее добавление представляет собой краткое изложение двух документов, подготовленных международной группой экспертов. Нижеизложенные рекомендации подробно рассматриваются в этих документах, отдельно опубликованных ИКАО на веб-сайте: www.icao.int/mrtd.

1. Сфера применения

1.1 В настоящем добавлении описываются риски мошенничества, связанные с процессом обращения за получением и выдачи паспорта. Эти риски объясняются растущими выгодами обладания паспортом государства выдачи, который может быть использован для подтверждения личности и гражданства владельца паспорта. В этом добавлении рекомендуются меры предосторожности, которые могут быть приняты государством выдачи для предотвращения такого мошенничества.

2. Мошенничество и его предупреждение

2.1 Ряд основных видов мошенничества, которые могут иметь место в рамках процесса выдачи:

- кража подлинных бланков паспортов и заполнение их с целью сделать похожими на действительные;
- обращение за получением паспорта под вымышленным именем с использованием подлинного доказательства гражданства и(или) идентификационной информацией, украденной у другого лица ("кража личности") либо приобретенной каким-либо иным неправомерным способом;
- обращение за получением паспорта под вымышленным именем с использованием фальшивого доказательства гражданства и (или) личности;
- обращение за получением нескольких паспортов, чтобы скрыть факт совершения ранее подозрительной поездки, подтверждаемый визами и въездными и выездными штампами органов пограничного контроля;
- использование паспортов, которые ложно объявлены или не объявлены украденными и(или) похищенными и могут предоставляться людям, которые могут использовать их в мошенничестве на основе сходства внешности или в мошенничестве с многократной подменой фотографии;
- расчет на то, что сотрудники паспортной службы, манипулируя системой оформления паспортов, выдадут паспорт не по правилам.

2.2 Есть еще две категории, в рамках которых проситель обращается за получением паспорта под собственным именем, но с целью соучастия в последующем мошенническом использовании паспорта путем:

- изменения выданного подлинного паспорта, чтобы сделать его пригодным для предъявителя, не являющегося лицом, которому выдан паспорт;
- обращения с просьбой о выдаче паспорта с намерением предоставить или продать его кому-либо, кто внешне похож на подлинного владельца.

3. Рекомендуемые меры борьбы с мошенничеством

3.1 В целях противодействия вышеупомянутым угрозам паспортному ведомству государства выдачи рекомендуется принять нижеуказанные меры в рамках имеющихся адекватных ресурсов для их реализации.

3.2 На должность заведующего отделом безопасности, непосредственно несущего ответственность перед руководителем паспортного ведомства, следует назначить лицо, обладающее соответствующей квалификацией. Заведующий отделом безопасности должен отвечать за обеспечение установления, соблюдения и обновления, по мере необходимости, процедур безопасности.

3.3 В каждом месте, где выдаются паспорта, следует назначить менеджера по безопасности. Менеджер по безопасности должен отвечать за выполнение и обновление процедур безопасности и подчиняться непосредственно заведующему отделом безопасности.

3.4 Следует установить процедуры проверки в целях обеспечения набора персонала только после верификации личности и при условии его материального благополучия и непривлечения в прошлом к уголовной ответственности. Кроме того, следует регулярно проводить контрольные проверки для выявления сотрудников, которые в силу изменившихся обстоятельств могут поддаваться искушению заняться мошенничеством.

3.5 Весь персонал паспортного ведомства следует побуждать к позитивному отношению к вопросам безопасности. Следует установить систему поощрения каждого сотрудника, который сообщает об инцидентах или предлагает меры по предотвращению мошенничества.

3.6 Следует установить контроль за ведением учета таких основных компонентов, как бланки паспортных книжек и защитные ламинаты. Каждое такое изделие должно иметь индивидуальный порядковый номер и храниться в закрытом надежном складском помещении. В начале каждого рабочего дня или рабочей смены следует выдавать только требуемое количество изделий. Два сотрудника должны вести подсчет изделий и результаты их подсчета должны совпадать. Кроме того, они должны регистрировать индивидуальные номера изделий. Лицо, которому выдаются изделия, должно отчитаться за все из них в конце смены, заполнив либо персональную учетную книгу, либо книгу учета бракованной продукции. В конце рабочего периода все изделия должны быть возвращены на склад после еще одного подсчета и регистрации индивидуальных номеров в журнале двумя сотрудниками. Такие записи должны храниться по крайней мере в течение срока действия выданных паспортов.

3.7 Бракованные изделия или материалы следует уничтожать в контролируемых условиях с регистрацией индивидуальных номеров.

3.8 Процесс выдачи следует подразделить на отдельные операции, осуществляемые в разных помещениях внутри объекта. Цель такого разделения – обеспечить, чтобы ни один сотрудник не мог

осуществить весь процесс выдачи, не проникнув в одну или несколько зон, на вход в которые у него нет разрешения.

4. Процедуры в целях борьбы с мошенничеством при обращении за получением паспорта

4.1 Нижеуказанные процедуры рекомендуются для предотвращения выдачи подлинного паспорта в результате получения мошеннического заявления. Их полное выполнение также требует адекватных ресурсов.

4.2 Паспортный отдел должен назначить соответствующее число специалистов по борьбе с мошенничеством (СБМ), прошедших хорошую подготовку по выявлению всех видов мошенничества при обращении за получением паспорта. В каждом месте, где рассматриваются заявления о выдаче паспорта и принимаются податели заявлений, должен присутствовать по крайней мере один СБМ. Такой специалист должен быть всегда готов поддержать тех, чья задача заключается в обработке заявлений (сотрудники, выдающие разрешения [СВР]) и, следовательно, оказать помощь при рассмотрении подозрительного заявления. СБМ должны регулярно обучать СВР для повышения их осведомленности о потенциальных рисках, связанных с мошенничеством.

4.3 Полномочный орган по выдаче паспортов должен установить тесные связи с организациями, выдающими исходные документы, такие как свидетельства о рождении и браке и водительские права. Государство должно следить за тем, чтобы учреждения, хранящие записи о рождении, браке и смерти, согласовывали свои действия и вносили сведения в базу данных, к которой паспортные отделы должны иметь надежный доступ. Это необходимо для того, чтобы позволить быстро удостовериться в том, что представленные исходные документы являются подлинными и что заявление не делается, например, от имени скончавшегося лица.

4.4 Просителю паспорта, который ранее паспорта не имел, следует предложить явиться в паспортный отдел с вспомогательными исходными документами для собеседования с СВР и, при необходимости, с СБМ.

4.5 Процедура, указанная в п. 4.4, может также использоваться для обработки заявлений о выдаче паспорта вместо паспорта, срок действия которого истекает. В качестве альтернативы, при условии, что паспортный отдел имеет адекватную базу данных, содержащую персональную информацию, включая фотографии, заявление о замене может обрабатываться на основе представления документации, в том числе новой фотографии, по почте. В таких случаях желательно, чтобы подлинность заявления и новой фотографии подтверждалась ответственным лицом. При подаче нового заявления следует требовать возвращения паспорта, срок действия которого истекает.

4.6 Паспортный отдел должен установить процедуры, препятствующие выдаче на основе мошенничества более одного паспорта одному человеку, который может попытаться присвоить себе более чем одну личность. Проверка хранящихся изображений в компьютерных базах данных с использованием средств распознавания черт лица и, по возможности, отпечатков пальцев может помочь в данном процессе.

4.7 Процедуры паспортного отдела должны препятствовать тому, чтобы податель заявления мог выбрать СВР, с которым он будет иметь дело. И наоборот, рабочий процесс не должен допускать возможность выбора сотрудником заявлений для обработки.

4.8 Выдача паспорта ребенку младшего возраста должна предполагать присутствие в паспортном отделе, желательно, обоих родителей и ребенка. Это снижает риск незаконного вывоза или похищения ребенка одним из родителей.

4.9 Замену паспорта, объявленного утерянным или похищенным, следует производить только после исчерпывающих проверок, включая личное собеседование с подателем заявления.

4.10 Такую информацию, как номера утерянных или похищенных паспортов, следует направлять в базу данных ИНТЕРПОЛа. Эта база данных предоставляется всем участвующим странам и может использоваться для составления списков особого внимания.

5. Контроль за пунктами выдачи

5.1 Государству следует рассмотреть возможность выдачи всех паспортов в одном или максимум в двух центрах. Это сократит количество мест, где хранятся бланки документов и другие защитные компоненты. Контроль за таким центральным пунктом может быть гораздо строже, чем в каждом из многих центров выдачи. Принятие принципа централизованной выдачи требует создания центров, где с подателями заявлений можно было бы проводить собеседования.

IV. ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ МАШИНОСЧИТЫВАЕМЫХ ПАСПОРТОВ

Сфера применения

1. В настоящем разделе излагаются спецификации машиносчитываемых паспортов (МСП). Эти спецификации необходимы для обеспечения глобальной интероперабельности. Они также применяются к усовершенствованным при помощи электронных средств МСП, спецификации которых содержатся в томе 2 части 1 документа Дос 9303. Технические спецификации паспортной карточки также включены в материал (со ссылками на требования части 3 документа Дос 9303) для факультативного применения государствами и организациями.

Физические характеристики

2. Государства и организации выдачи могут выбирать используемые материалы по своему усмотрению. Тем не менее МСП при нормальном использовании в течение всего срока действия должен отвечать следующим требованиям.

2.1 *Деформация.* МСП должен обладать такими свойствами, при которых его деформация, связанная с обычным использованием (сгибы, но не заломы), выравнивается в считывающем устройстве без ущерба для дальнейшего использования МСП и работы считывателя.

2.2 *Токсичность.* МСП при обычном использовании не должен создавать опасность отравления токсичными веществами (см. также стандарт ИСО/МЭК 7810).

2.3 *Устойчивость к химическим веществам.* МСП должен быть устойчивым к воздействию химических веществ, возникающему при обычном обращении с ним, за исключением тех случаев, когда чувствительность к воздействию химических веществ вызвана необходимостью повышения защиты МСП.

2.4 *Температурная стабильность.* МСП должен оставаться машиносчитываемым при его использовании в температурных пределах от -10 до $+50^{\circ}\text{C}$ (14 – 122°F). МСП должен сохранять надежность при использовании после хранения при температурах от -35 до $+80^{\circ}\text{C}$ (от -31 до $+176^{\circ}\text{F}$) или попадания под воздействие таких температур.

2.5 *Влажность.* МСП должен оставаться машиносчитываемым в условиях относительной влажности воздуха от 5 до 95% и при температуре 25°C (77°F) по жидкостному термометру (см. также стандарт ИСО/МЭК 7810). МСП не должен терять своей надежности при использовании после хранения в условиях относительной влажности воздуха от 0 до 100% или попадания под воздействие таких условий (отсутствие конденсации).

2.6 *Свет.* МСП не должен терять своих свойств в результате воздействия на него света при нормальном использовании (см. также стандарт ИСО/МЭК 7810).

2.7 Хотя выбор материала МСП производится по усмотрению конкретного государства или организации выдачи, никакой материал не должен отрицательно влиять на прочие компоненты МСП.

Построение и размеры МСП и страницы данных МСП

3. МСП имеет форму книжки, состоящей из обложки и как минимум восьми страниц, и содержит страницу данных, на которую государство выдачи вносит персональные данные, касающиеся владельца документа, и данные относительно выдачи и срока действия МСП.

4. Размеры должны быть, как указано ниже.

4.1 *Номинальные размеры страницы данных МСП.* Номинальные размеры должны соответствовать стандарту ИСО/МЭК 7810 (за исключением толщины) для карточки ID-3, т. е.:

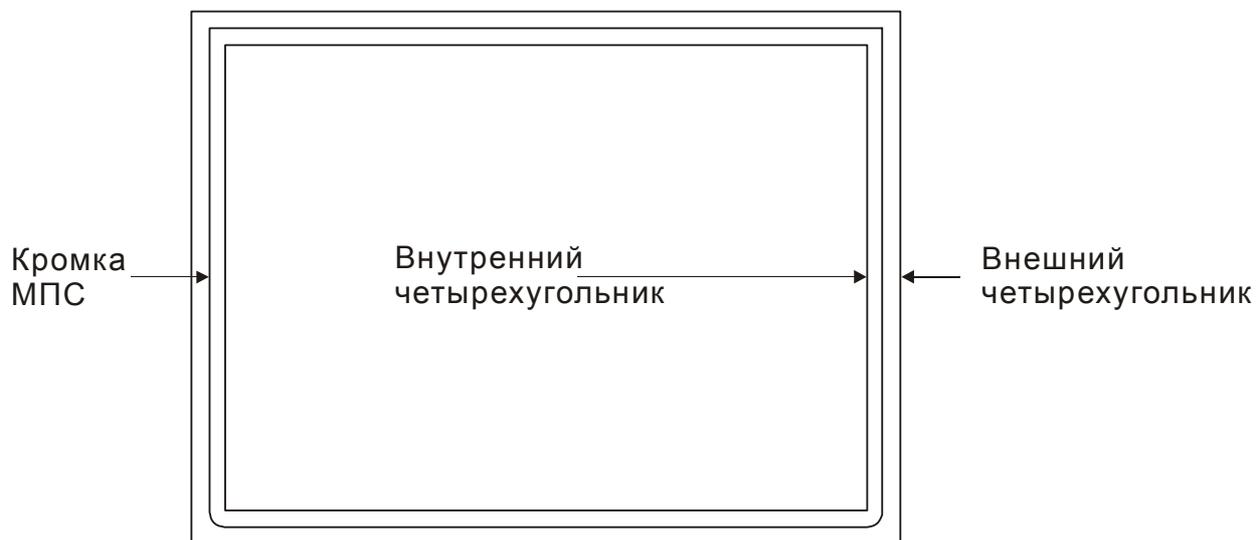
88,0±0,75 мм × 125,0±0,75 мм (3,46±0,039 дюйма × 4,92±0,039 дюйма).

4.2 *Допуски на размеры кромки страницы данных МСП.* Кромки страницы данных после окончательной подготовки не выходят за пределы, ограниченные следующими замкнутыми прямоугольниками, как показано на рис. IV-1.

Внутренний прямоугольник: 87,25 × 124,25 мм (3,44 × 4,89 дюйма).
Внешний прямоугольник: 88,75 × 125,75 мм (3,49 × 4,95 дюйма).

4.3 *Поля страницы данных МСП.* Технические требования, предъявляемые к размерам, определяют расстояние между кромками страницы данных МСП. Поля, отстоящие на 2,0 мм (0,08 дюйма) от каждой внешней кромки, за исключением зоны заголовка, не должны содержать каких-либо данных.

4.4 *Толщина страницы данных МСП.* Толщина вместе с любым материалом для окончательной подготовки (например, ламинат) должна быть следующей:



Не в масштабе

Рис. IV-1. Иллюстрация размеров страницы данных МСП

4.4.1 Минимальная: минимальная толщина не указывается. Однако государствам следует иметь в виду, что существующие в настоящее время материалы вряд ли могут обеспечить достаточную прочность страницы данных, если ее толщина составляет менее 0,15 мм (0,006 дюйма).

4.4.2 Максимальная: 0,90 мм (0,035 дюйма).

4.4.3 Толщина участка внутри машиносчитываемой зоны не должна варьироваться в пределах более 0,10 мм (0,004 дюйма).

4.5 *Размеры МСП.* Требования к размерам, указанным в пп. 4.1 и 4.2, относятся и к МСП. Размер 88,0 мм (3,46 дюйма) может быть увеличен для удобства переплета.

Общая компоновка страницы данных МСП

5. Страница данных МСП заполняется в соответствии со стандартной компоновкой, чтобы облегчить считывание данных в различных странах с помощью использования визуальных и машиносчитываемых средств.

5.1 Страница данных МСП должна быть либо внутренней страницей, непосредственно прилегающей к форзацу МСП, либо составлять часть обложки МСП. Если страница данных является частью обложки, должны быть приняты меры предосторожности с целью обеспечения общей устойчивости соединения форзаца/обложки со средствами персонализации к попыткам совершения мошенничества, в частности путем деляминации структуры обложки. Если страница данных МСП не является частью обложки, то располагать страницу данных МСП рекомендуется на странице 2 или на предпоследней странице МСП. Расположение страницы данных МСП в любом другом месте паспорта будет создавать проблемы сотрудникам, проверяющим документы, при использовании устройств для считывания МСЗ методом протягивания. МСЗ следует располагать рядом с внешней кромкой паспортной книжки, параллельно корешку, как показано в добавлении 3 к настоящему разделу.

5.2 Для выполнения различных требований законов и практики государств и достижения максимального уровня стандартизации этих требований страница данных МСП делится на семь следующих зон:

Лицевая сторона страницы данных МСП

- Зона I Обязательный заголовок
- Зона II Обязательные и факультативные элементы персональных данных
- Зона III Обязательные и факультативные элементы данных документа
- Зона IV Обязательная подпись или обычная отметка владельца паспорта (оригинал или репродукция)
- Зона V Обязательный элемент идентификации
- Зона VII Обязательная машиносчитываемая зона (МСЗ)

Оборотная сторона страницы данных МСП или соседняя страница

- Зона VI Факультативные элементы данных

Примечание. Когда страница данных расположена на внутренней странице МСП, государство выдачи может поместить элементы 01 и 02 зоны 1 (обязательный заголовок) на смежной или предшествующей странице.

5.3 Зоны I–V, которые наряду с зоной VI образуют зону визуальной проверки (ЗВП), и зона VII, которая является машиносчитываемой зоной (МСЗ), содержат расположенные в стандартной последовательности обязательные элементы, которые соответствуют минимальным требованиям,

предъявляемым к странице данных МСП. Факультативные элементы, содержащиеся в зонах II, III и VI, соответствуют различным требованиям государств и организаций выдачи и дают возможность включать в них дополнительные данные по усмотрению государства или организации выдачи, позволяя достичь желаемого уровня стандартизации. Информация о расположении зон и последовательности элементов данных приводится в добавлении 1 к настоящему разделу. В добавлении 2 (рис. 1) к настоящему разделу содержатся спецификации размера страницы данных МСП. Технические спецификации, касающиеся печати данных на странице данных МСП, приводятся в добавлении 2 и 3 к настоящему разделу. С учетом необходимости обеспечения гибкости, желаемой государствами и организациями выдачи, в добавлении 4 даются рекомендации по расположению и уточнению спецификаций размера зон I–V. Примеры персонализированных страниц данных МСП приводятся в добавлении 5 к настоящему разделу.

5.4 *Зона IV. Местоположение подписи или обычной отметки владельца.* Поле 18, т. е. подпись или обычная отметка владельца (или ее воспроизведение), обычно размещается в зоне IV страницы данных МСП (см. добавление 4 к настоящему разделу). Если государство или организация выдачи желают поместить подпись или обычную отметку не на страницу данных МСП, то они могут в соответствии с указателем элементов данных (см. п. 8.6) поместить поле 18 на странице, соседней со страницей данных МСП. В этом случае размер соседних полей визуальной зоны на странице данных МСП может быть расширен.

5.5 *Зона V. Расположение фотографии владельца.* В зоне V фотография лица владельца должна быть расположена по крайней мере на расстоянии 2 мм (0,08 дюйма) от левой кромки страницы данных МСП. Чтобы уменьшить вероятность подмены в случае использования вклеиваемой фотографии, рекомендуется увеличить этот размер до 6 мм (0,24 дюйма). Выполнение этой рекомендации влечет за собой соответствующее сокращение ширины полей 06–18, а также числа позиций знаков элементов данных, содержащихся в полях 8, 10 и 12. Государствам выдачи следует отдавать себе отчет в том, что использование наклеиваемых фотографий связано с дополнительным риском подмены фотографии; настоятельно рекомендуется применять метод цифрового печатания фотографий.

Содержание и использование зон

6. *Элементы данных.* Ниже приводятся элементы данных, включаемых в зоны, подготовка зон и указания в отношении компоновки зон с учетом размеров.

6.1. *Обязательные зоны*

6.1.1 На странице данных МСП находятся зоны I–III, V и VII. Если в соответствии с практикой государства опускаются обязательные элементы 01 и 02 (полное название государства или организации выдачи и полное название документа) из заголовка (зона I), то эти элементы данных приводятся на соседней или предшествующей странице.

6.1.2 Зона IV находится на странице данных или на соседней странице и в ней ставится подпись или обычная отметка владельца (оригинал или воспроизведение). В зоне V содержится(атся) элемент(ы) идентификации владельца, к которому относится и его фотография. По усмотрению государства или организации выдачи имя указывается в зоне II, а подпись или обычная отметка, находящиеся в зоне IV, могут частично захватывать зону V при условии, что это не мешает считыванию данных в любой из трех упомянутых зон.

6.1.3 Элементы данных выстраиваются в стандартной последовательности в соответствии с положениями добавления 1 к настоящему разделу.

6.1.4 Все элементы данных МСЗ (зоны VII) указываются в соответствии с пп. 9.6 и 9.7.

6.2 Зона факультативных данных. Зона VI, которая может находиться на оборотной странице данных или на соседней странице, является зоной факультативных данных для использования государством или организацией выдачи по своему усмотрению.

6.3 Размерная гибкость зон I–V

6.3.1 Для того чтобы выполнить различные требования государств и организаций выдачи, можно изменять размеры зон I–V в соответствии с общими спецификациями размера страницы данных МСП. Однако при этом все зоны должны быть обозначены прямыми линиями, пересекающимися под прямыми углами (т. е. 90°). На странице данных МСП не рекомендуется печатать границы зоны. Номинальная позиция зон указана в добавлении 4 к настоящему разделу.

6.3.2 Если государство или организация выдачи решает выпустить страницу данных МСП, содержащую прозрачную или изображенную каким-либо другим способом границу без применения печати, то это приведет к уменьшению внутренних размеров зон. Полные размеры и границы зон страницы данных МСП необходимо измерять от внешней кромки этой границы, которая представляет собой внешнюю кромку страницы данных МСП.

6.3.3 Зона I находится у верхней кромки страницы данных МСП и имеет максимальный размер $125,0 \pm 0,75$ мм ($4,92 \pm 0,03$ дюйма). (Верхняя кромка совпадает с корешком МСП.) Государство или организация выдачи может, если потребуется, изменять размеры зоны I по вертикали, но она должна иметь достаточные размеры для надлежащей расшифровки элементов данных и не превышать 17,9 мм (0,70 дюйма).

6.3.4 Зона V располагается таким образом, чтобы ее левая кромка совпадала с левой кромкой страницы данных МСП, как это показано в добавлении 4 к настоящему разделу. Размеры фотографии, содержащейся в зоне V, указаны в п. 7.1 настоящего раздела.

6.3.5 Зону V можно передвигать в *вертикальной* плоскости вдоль верхней кромки страницы данных МСП, захватывая часть зоны I, если в результате этого не происходит взаимное наложение содержащихся в каждой зоне отдельных элементов.

6.3.6 Верхняя граница зоны II совпадает с нижней границей зоны I.

6.3.7 В том случае, когда имеются особые требования продлить на странице данных МСП используемые для написания имени поля, то в этом случае зона II может быть продлена на максимальное расстояние до $125,0 \pm 0,75$ мм ($4,92 \pm 0,03$ дюйма) на странице данных МСП. В случае такого продления зоны II она занимает часть зоны V. В этом случае государства и организации выдачи должны обеспечивать, чтобы данные, содержащиеся в обеих зонах, не накладывались друг на друга.

6.3.8 Нижняя граница зоны II может быть установлена в соответствии с желанием государства или организации выдачи. Ниже границы необходимо оставлять достаточно места для размещения зон III и IV. Эта граница не обязательно должна совпадать с максимальным размером в $125,0 \pm 0,75$ мм ($4,92 \pm 0,03$ дюйма) на странице данных МСП. Это проиллюстрировано в примере 1 добавления 4 к настоящему разделу.

6.3.9 Зона III должна начинаться от правой вертикальной границы зоны V и может продолжаться по усмотрению государства или организации выдачи до правой кромки страницы данных МСП. На диаграмме номинального положения и в примерах 1 и 2 добавления 4 иллюстрируется гибкость, разрешенная для государств выдачи.

6.3.10 Если зона IV помещается на странице данных МСП, то она находится под ЗВП на лицевой странице данных МСП, а ее нижняя граница совпадает с верхней кромкой МСЗ. На диаграмме номинального положения и в примере 1 добавления 4 показаны два альтернативных

местоположения зоны 4. На примере 2 показана страница данных МСП, когда зона 4 находится на соседней странице.

6.3.11 Зона IV также может заходить на зону V (однако такая практика не рекомендуется). В этом случае государства и организации выдачи обеспечивают, чтобы отдельные детали, содержащиеся в каждой зоне, не накладывались друг на друга. См. пример 3 добавления 5.

6.3.12 Если государство выдачи желает использовать штрих-код для хранения данных, касающихся владельца и/или документа, на странице данных, его рекомендуется размещать непосредственно над МСЗ справа от фотографии. Размеры штрих-кода не должны препятствовать включению всех обязательных данных в зоны II и III. Такой штрих-код предназначен для использования государством выдачи в собственных целях или для двустороннего использования на основе соглашения между двумя или более государствами; он не предназначен для обеспечения глобально интероперабельных видов применения и, следовательно, не является приемлемой в международном масштабе альтернативой бесконтактной интегральной схеме, установленной для паспорта с электронными элементами в томе 2 части 1 документа Doc 9303. В связи с этим формат и содержание данных штрих-кодов в настоящем документе не указываются.

6.3.13 Если государство выдачи желает иметь в паспорте изображение отпечатка пальца владельца МСП, такое изображение может воспроизводиться внутри участка, предназначенного для зоны II, как это иллюстрируется на примере 4 в добавлении 5 к настоящему разделу.

6.4 Размеры и границы зоны VII, т. е. машиносчитываемой зоны, являются фиксированными. Зона VII соответствует по высоте МСЗ, определенной для всех МСПД, для того чтобы строки машиносчитываемых данных попадали в зону эффективного считывания (ЗЭС), описанную в п. 10 и добавлении 3 к настоящему разделу.

Отображаемые элементы идентификации владельца

7. *Отображаемые элементы идентификации.* МСП в обязательном порядке содержит на странице данных фотографию владельца. Факультативно он может содержать отпечаток пальца владельца или его репродукцию.

7.1 *Изображаемая фотография.* Изображаемая фотография законного владельца является фотографией или другим правдивым воспроизведением изображения владельца, надежно прикрепленным к МСП или представленным на его субстрате. В добавлении 11 к настоящему разделу приводятся примеры приемлемых и неудовлетворительных фотографий. Государство или организации выдачи принимают необходимые меры для обеспечения того, чтобы изображаемую фотографию невозможно было подделать или подменить. Изображаемая фотография должна быть сделана в пределах 6 мес до выдачи МСП. Размеры фотографии должны быть не более 45,0 × 35,00 мм (1,77 × 1,38 дюйма) и не менее 32,0 × 26,0 мм (1,26 × 1,02 дюйма). Настоятельно рекомендуется использовать цифровые изображения, поскольку наклейную фотографию можно подменить с целью совершения мошенничества.

7.1.1 *Поза.* Изображаемая фотография показывает лицо законного владельца МСП, снятое анфас с открытыми глазами, т. е. зафиксированное перпендикулярно к воображаемой плоскости, параллельной поверхности лица. Поза должна быть такой, чтобы воображаемая горизонтальная линия между центрами глаз была параллельна верхней и нижней кромкам прямоугольного изображения, а при помещении фотографии в МСП – длинной кромке страницы данных (см. добавление 11 к настоящему разделу).

7.1.2 *Глубина поля.* Фронтальная поза полного лица должна быть в фокусе от макушки (верхняя часть головы без учета волос) до подбородка и от носа до ушей.

7.1.3 *Ориентация.* Макушка (верхняя часть головы без учета волос) должна находиться непосредственно около верхней кромки МСП, т. е. ориентация от макушки до подбородка с охватом наибольших размеров, установленных для зоны V.

7.1.4 *Размер лица.* Часть фронтальной позы полного лица от макушки до подбородка занимает от 70 до 80% наибольших размеров, установленных для зоны V, с сохранением видовой пропорции между расстоянием от макушки до подбородка и расстоянием от одного уха до другого уха лица владельца. Требование о 70–80% может означать кадрирование фотографии так, чтобы были видны не все волосы.

7.1.5 *Центрирование.* Фронтальная поза полного лица находится в центре зоны V.

7.1.6 *Захват фронтальной позы полного лица владельца*

7.1.6.1 *Освещение.* Для изображения фронтальной позы полного лица используется надлежащее и равномерное освещение, т. е. используются надлежащие методы освещения для получения тонов естественной кожи (и для устранения любых цветовых сгустков) и высокого уровня подробного изображения и сведения к минимуму теней, передержанных участков, эффекта красных глаз и отражений (например, создаваемых в некоторых случаях очками).

7.1.6.2 *Фон.* Используется единый цветовой фон в целях обеспечения контраста между лицом и волосами. Для цветных фотографий в качестве фона рекомендуются светло-голубой, бежевый, светло-коричневый, светло-серый или белый цвета.

7.1.6.3 *Качество изображаемой фотографии.* Качество исходной изображаемой фотографии должно быть по крайней мере сопоставимо с минимальным качеством, приемлемым для фотографий (разрешающая способность до 6–8 пар строк на 1 мм.). Для получения этого сопоставимого качества изображения при цифровой репродукции следует обратить особое внимание на захват образа, обработку, преобразование в цифровую форму, компрессию и методы печати, а также на процесс, используемый для изготовления фотографии, включая окончательную подготовку МСП.

7.1.7 *Цвет.* Изображаемая фотография должна быть черно-белой или отражать истинный цвет кожи владельца.

7.1.8 *Лицевые украшения.* Государство выдачи по своему усмотрению определяет, в какой степени лицевые украшения (например, кольца в нос, сережки) могут фигурировать на фотографии. Лицевое украшение допускается, только если оно носится постоянно.

7.1.9 *Цифровая репродукция*

7.1.9.1 *Качество цифровой репродукции.* Репродукция в цифровой форме должна давать точное опознаваемое изображение законного владельца документа. Качество фотографии, воспроизводимой в цифровой форме, должно быть визуально сравнимо с минимально приемлемой фотографией. Для достижения такого сопоставимого качества образа при цифровом репродуцировании необходимо особое внимание уделять захвату образа, обработке, преобразованию в цифровую форму, компрессии и методам печати, а также процессу, используемому для изготовления фотографии для окончательного документа, включая окончательную подготовку МСП.

7.1.9.2 *Кайма.* Для выделения репродукции в цифровой форме кайма или рамка не используются.

7.1.9.3 *Совмещение с исходной обработкой по обеспечению защиты.* Цифровая репродукция совмещается с исходной обработкой по обеспечению защиты, предусматриваемой в зоне V, т. е. исходное нанесение элементов защиты не создает препятствий для надлежащего рассмотрения изображаемой фотографии и наоборот.

7.1.10 *Совмещение с окончательной подготовительной обработкой МСП.* Изображаемая фотография совмещается с окончательной подготовкой, т. е. методы окончательной обработки не создают препятствий для надлежащего рассмотрения изображаемой фотографии и наоборот.

7.1.11 *Фотографии младенцев.* Фотографию младенца по возможности следует делать в соответствии с вышеуказанными требованиями. В идеале младенца следует фотографировать в вертикальном положении, однако допускается и фотографирование младенца, лежащего на белом или одноцветном светлом покрывале. В качестве альтернативы младенца можно положить в сиденье для ребенка, но за его головой должен быть белый или одноцветный светлый фон. Глаза ребенка должны быть открыты, а руки человека, поддерживающего его, не должны быть видны.

7.2 *Отображаемая подпись или обычная отметка.* Отображаемая подпись или обычная отметка является оригиналом, создаваемым на МСП, или воспроизведением оригинала с помощью цифровой печати. Отображаемая подпись находится в зоне IV (см. пп. 6.3.10 и 6.3.11 настоящего раздела). Государства или организации выдачи принимают необходимые меры для обеспечения того, чтобы отображаемая подпись или обычная отметка не могли подвергаться подделке или подмене. Отображаемая подпись или обычная отметка отвечают нижеуказанным требованиям.

7.2.1 *Расположение.* Отображаемая подпись или обычная отметка помещается в пределах размеров А параллельно контрольной кромке МСП, как показано на рис. IV-2.

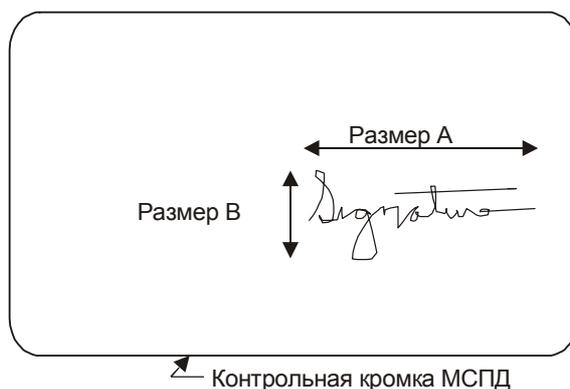


Рис. IV-2. Расположение отображаемой подписи или обычной отметки

7.2.2 *Размер.* Отображаемая подпись или обычная отметка имеет такие размеры, что она распознается человеческим глазом и сохраняет аспектовое отношение (размер А к размеру В) исходной подписи или обычной отметки. (Указания о месте подписи при проставлении ее на странице данных содержится в пп. 6.3.10 и 6.3.11.)

7.2.3 *Масштабирование воспроизведения с использованием цифровой печати.* В том случае, если отображаемая подпись или обычная отметка уменьшается или увеличивается в масштабе, сохраняется аспектовое отношение (размер А к размеру В) исходной подписи или обычной отметки. (Указания о месте подписи при проставлении ее на странице данных содержится в пп. 6.3.10 и 6.3.11.)

7.2.4 *Кадрирование воспроизведения с использованием цифровой печати.* Государство или организация выдачи должны предпринимать меры по устранению или сведению к минимуму кадрирования.

7.2.5 *Цвет.* Отображаемая подпись или обычная отметка изображаются в цвете, который создает определенный контраст с фоном.

7.2.6 *Кромки.* Кромки или рамки не допускаются и не используются для выделения отображаемой подписи или обычной отметки.

7.3 *Отображаемый отпечаток одного пальца.* Отображаемый отпечаток одного пальца является оригиналом, создаваемым владельцем на субстрате МСП, или репродукцией оригинала с помощью цифровой печати. Государства или организации выдачи принимают необходимые меры в целях обеспечения того, чтобы отпечаток пальца не мог быть подделан или подменен. Отпечаток одного пальца отвечает нижеуказанным требованиям.

7.3.1 *Расположение.* Размер А (ширина) отображаемого отпечатка одного пальца должен располагаться параллельно контрольной кромке МСП, как показано на рис. IV-3. Верхний конец пальца является частью отпечатка одного пальца, которая больше всего удалена от контрольной кромки МСП. См. пример 4 в добавлении 5 к настоящему разделу.

7.3.2 *Размер.* Отображаемый отпечаток одного пальца является репродукцией оригинального отпечатка с соотношением один к одному (размер А по отношению к размеру В).

7.3.3 *Масштабирование для репродукции с использованием цифровой печати.* Масштабирование отпечатка одного пальца не разрешается.

7.3.4 *Кадрирование для репродукции с использованием цифровой печати.* Государство или организация выдачи должны предпринимать меры по устранению или сведению к минимуму кадрирования.

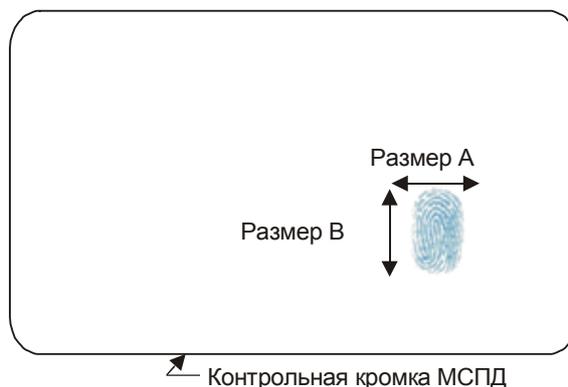


Рис. IV-3. Расположение отображаемого отпечатка пальца

7.3.5 *Цвет.* Отображаемый отпечаток одного пальца изображается в цвете, который создает определенный контраст с фоном.

7.3.6 *Кромки.* Кромки или рамки не разрешаются и не используются для выделения отображаемого отпечатка одного пальца.

Подробная компоновка страницы данных МСП

8. Зона визуальной проверки (ЗВП) (зоны I–VI)

8.1 ЗВП состоит из зон, включающих обязательные и факультативные поля данных с учетом различных требований государств и организаций выдачи с сохранением достаточной степени единообразия с целью обеспечения глобальной интероперабельности всех МСП.

8.2 Данные, вводимые в ЗВП

8.2.1 *Гарнитура и размер шрифта.* Выбор гарнитуры и размера шрифта, используемых в зоне визуальной проверки, осуществляется по усмотрению государства или организации выдачи. Для удобочитаемости рекомендуется использовать размер шрифта, позволяющий иметь 10 знаков на 25,4 мм (1,0 дюйма). Максимальная горизонтальная плотность печати не должна превышать 15 знаков на 25,4 мм (1,0 дюйма). Эта плотность выбрана в качестве наименьшей плотности, при которой информация является ясной и удобочитаемой для человека с нормальным зрением.

8.2.2 Рекомендуется использовать прописные буквы. Однако если имя включает в себя префикс, для написания префикса можно использовать соответствующее сочетание прописных и строчных букв (см. п. 11.1 в настоящем разделе).

8.2.3 По выбору государства или организации выдачи диакритические знаки (знаки ударения) могут использоваться со строчными или прописными буквами.

8.3 *Языки и знаки.* Эти технические требования предназначаются для включения данных в ЗВП с применением знаков латинского алфавита, т. е. от А до Z, и арабских цифр, т. е. 1234567890. В том случае, если обязательные элементы зон I, II и III представлены на национальном языке, в котором не используется латинский алфавит, то используется метод транслитерации. Государства, которые не используют арабские цифры для цифровых данных в ЗВП, обеспечивают их перевод на арабские цифры. Государствам выдачи, в языке которых не используются знаки латинского алфавита, настоятельно рекомендуется в дополнительных полях ЗВП использовать в интересах упрощения формальностей также английский, испанский или французский язык. При написании названия государства выдачи, или места выдачи, или места рождения название на местном языке повторяется в переводе на английский, испанский или французский язык, на которых название более знакомо международному сообществу. Дополнительные элементы данных заносятся как на национальном языке, так и на английском, или французском, или испанском языке. Дополнительные данные зоны VI могут заноситься полностью на национальном языке и(или) национальным шрифтом.

8.4 *Поля.* Заголовки используются для определения всех полей обязательных элементов данных в ЗВП, за исключением случаев, названных в приведенном ниже указателе, и могут даваться на официальном языке государства или рабочем языке организации выдачи. Если язык государства или рабочий язык организации выдачи, используемый для написания заголовков, не является английским, испанским или французским, то в этом случае следует также использовать напечатанный курсивом перевод заголовка на одном из этих языков.

8.4.1 *Неиспользованные поля.* Если поле не используется, то на странице данных МСП заголовков не печатается.

8.4.2 *Расположение печати.* Композиция страницы данных МСП в зонах II–III основывается на плотности горизонтального печатания из расчета 10 знаков на 25,4 мм (1,0 дюйма). Эта плотность печатания была выбрана в целях обеспечения удобочитаемости обычного объема данных, предусматриваемых государствами в этих зонах. Если не используется какое-либо необязательное поле или элемент данных, то данные могут быть равномерно разнесены в зоне визуальной проверки страницы данных МСП в соответствии с требованием о последовательности расположения зон и элементов данных. Эта горизонтальная плотность печатания, шрифт и вертикальная разрядка строк

могут быть выбраны по усмотрению каждого государства или международной организации при условии, что все отпечатанные в зоне визуальной проверки (ЗВП) данные должны быть такого размера, который позволит человеку с нормальным зрением легко читать и воспринимать их. Однако плотность горизонтального печатания не должна превышать 15 знаков на 25,4 мм (1,0 дюйма). В добавлении 5 к настоящему разделу приводятся различные конфигурации.

8.5 Если факультативное поле или факультативный элемент данных не используется, данные в зоне визуальной проверки на странице данных МСП могут распределяться более равномерно в соответствии с требованиями к очередности зон и элементов данных.

8.6 *Указатель элементов данных.* В ЗВП содержатся нижеприведенные элементы данных.

Зона визуальной проверки. Указатель элементов данных

Номер поля/зоны	Элемент данных	Требования	Максимальное количество знаков	Ссылки и примечания*
01/l	Государство или организация выдачи (полное название)	Государство или организация выдачи, ответственные за выдачу МСП, должны быть напечатаны шрифтом, выбираемым по усмотрению государства или организации выдачи. Перевод названия на один или более языков, один из которых должен быть английским, испанским или французским, следует применять в зависимости от того, на каком языке название наиболее известно международному сообществу	Переменное	Примечания а, с, d, e, f, g. Если опущены, то приводятся на соседней или предшествующей странице паспорта
02/l	Документ	Слово "паспорт" пишется на языке государства или организации выдачи, также добавляется либо PASSPORT (английский), PASAPORTE (испанский) или PASSEPORT (французский), если английский, испанский или французский язык не является языком государства или организации выдачи. Тип шрифта выбирается по усмотрению государства или организации выдачи	Переменное	Примечания а, с, g, d, m. Если опущены, то приводятся на соседней странице паспорта
03/l	Код документа	Заглавная буква Р предназначена для обозначения МСП. По усмотрению государства или организации выдачи может использоваться одна дополнительная заглавная буква для обозначения других типов паспортов, например, МСП, выданный дипломатическому персоналу, МСП, выданный для поездки по государственным делам, или паспорт, выданный для специальных целей.	2	Примечания а, g, l, m
04/l	Государство или организация выдачи (код)	Сокращенный трехбуквенный код, указанный в добавлении 7 к настоящему разделу	3 Фиксированное	Примечания а, f, l
05/l	Номер паспорта	Установленный государством или организацией выдачи	9	Примечания а, b, c, g, l

Номер поля/ зоны	Элемент данных	Требования	Максимальное количество знаков	Ссылки и примечания*
06/07/II	Имя	<p>Полное имя владельца в соответствии с написанием государства или организации выдачи. По возможности, государство или организация выдачи делит имя на две части. Первая – представляет собой часть имени, которую государство или организация выдачи считает "основным определителем" владельца (например, имя, девичья фамилия и фамилия по мужу, фамилия, данная при рождении), а вторая часть содержит в себе все остальные компоненты (например, данные при рождении имени, инициалы) имени владельца, которые государство или организация выдачи считает в совокупности "вторичным определителем". Обе части, т. е. объединенные основные и вторичные определители составляют имя владельца паспорта.</p> <p>Если государство или организация выдачи считает, что имя владельца нельзя разделить на две составные части в соответствии с вышесказанным, то основным определителем будет считаться полное имя владельца</p>	Переменное	Пункт 11 раздела IV; примечания а, с, g, h, k, l
06/II	Основной определитель	Приведенный(ые) выше наиболее важный(ые) компонент(ы) имени владельца паспорта. Если наиболее важный(ые) компонент(ы) имени владельца паспорта (например, состоящее из нескольких элементов имя) невозможно полностью напечатать или дать в том же самом порядке из-за ограниченности площади полей 06 и(или) 07, либо в соответствии с национальной практикой, то в качестве основного(ых) компонента(ов) (по решению государства или организации выдачи) вводится основной определитель	Переменное	Пункт 11 раздела IV; примечания а, с, g, h, k, l
07/II	Вторичный определитель	Вышеуказанный(ые) компонент(ы) имени владельца. Наиболее важный(ые) компонент(ы) (в соответствии с определениями государства или организации) вторичного определителя владельца включают полностью, насколько это позволяют границы поля. Прочие компоненты, при необходимости, могут быть представлены инициалами. Если имя владельца состоит только из наиболее важного(ых) компонента(ов), то это поле данных остается пустым. Государство может факультативно использовать всю зону, состоящую из полей 06 и 07 в качестве единого поля. В таком случае основной определитель печатается в первую очередь, за ним следует запятая и пробел, а затем – вторичный определитель	Переменное	Пункт 11 раздела IV; примечания а, с, g, h, k, l
08/II	Гражданство (полностью)	Гражданство владельца, указанное государством выдачи на языке(ах) этого государства	Переменное	Примечания а, с, f, g, h
09/II	Дата рождения	Дата рождения владельца, зарегистрированная государством или организацией выдачи. В отношении неизвестных дат см. п. 15.1.7 раздела IV	Переменное	Пункт 15 раздела IV; примечания а, b, c, g, l

Номер поля/ зоны	Элемент данных	Требования	Максимальное количество знаков	Ссылки и примечания*
10/II	Личный номер	Выборочно используемое поле для личного номера, присвоенного владельцу государством или организацией выдачи	Переменное	Примечания a, b, c, e, g, h
11/II	Пол	Пол владельца указывается при помощи единого буквенного обозначения, обычно используемого в языке государства, в котором выдан документ. При необходимости его перевода на английский, испанский или французский язык сопровождается черточкой и заглавной буквой F (женский), M (мужской) или X (не указан)	3	Примечания a, c, g, l
12/II Факультативный элемент в обязательной зоне	Место рождения	Поле факультативно используется для внесения города и государства места рождения владельца. В том случае, если международному сообществу это название более знакомо на английском, испанском или французском языке, то следует давать его перевод на один или несколько языков. По усмотрению государства выдачи вместо места рождения может указываться город или область рождения. Если МСП выдан лицу, родившемуся за пределами государства выдачи документа, и если желательно указать государство или территорию его рождения, то в этом случае следует использовать трехбуквенный код стран, содержащийся в добавлении 7	Переменное	Примечания a, c, e, f, g, h
13/II Факультативный элемент в обязательной зоне	Факультативные элементы личных данных	Факультативные элементы личных данных, например, личный номер или отпечаток пальца по усмотрению государства или организации выдачи. Если в данное поле внесен отпечаток пальца, он должен быть представлен в масштабе 1:1, т. е. соответствовать оригиналу. Если вносится дата, то она должна соответствовать форме представления, описанной в п. 15 раздела IV	Переменное	Примечания a, b, c, e, g, i
14/III	Дата выдачи	Дата выдачи МСП	Переменное	Пункт 15 раздела IV, примечания a, b, c, g, i, l
15/III	Полномочный орган или орган выдачи	Полномочный орган или орган выдачи МСП. Это поле может быть использовано для обозначения полномочного органа или органа выдачи, а также их местонахождения, которое печатается или проштамповывается в данном поле. Если международному сообществу это название более знакомо на английском, испанском или французском языке, то в этом случае следует давать его перевод на один или несколько языков	Переменное	Примечания a, b, c, f, g, h
16/III	Дата истечения срока действия	Дата истечения срока действия МСП	Переменное	Пункт 15 раздела IV; примечания a, b, c, g, l
17/III Факультативный элемент в обязательной зоне	Факультативные элементы данных документа	Факультативные элементы данных, относящихся к документу	Переменное	Примечания a, b, c, e, g

Номер поля/ зоны	Элемент данных	Требования	Максимальное количество знаков	Ссылки и примечания*
18/IV	Подпись владельца или обычная отметка	Подпись или обычная отметка владельца (оригинал или воспроизведение) помещается либо на странице данных в этом поле, либо на этикетке, вклеиваемой в это поле. Кроме того, по усмотрению государства или организации выдачи подпись или обычная отметка могут находиться в зоне VI. Размер поля, предназначенный для подписи или обычной отметки на соседней странице, выбирается по усмотрению государства или организации выдачи с учетом общих ограничений, установленных в отношении размеров МСП	Переменное	Примечание e, j
19/V	Элемент идентификации	В этом поле помещается фотография владельца. Фотография должна занимать предназначенную для этого площадь размером на более 45,0 × 35,0 мм (1,77 × 1,38 дюйма) и не менее 32,0 × 26,0 мм (1,26 × 1,02 дюйма) По усмотрению государства или организации выдачи это поле может содержать другой биометрический элемент или знак(и) защиты при условии, что он не будет заходить на фотографию владельца		Примечание d
20/VI	Факультативные элементы данных	Дополнительные факультативные элементы данных вносятся по усмотрению государства или организации выдачи		Примечания a, b, c, e, g, i

* Примечания см. после п. 9.7.

Обязательная машиносчитываемая зона (МСЗ) (зона VII)

9 Предназначение МСЗ

9.1 МСП, выпускаемые в соответствии с положениями документа Doc 9303, имеют МСЗ для упрощения проверки проездных документов и сокращения времени, занимаемого в поездках административными процедурами. Кроме того, МСЗ дает возможность проверить информацию, содержащуюся в ЗВП, и может быть использована для выбора знаков, которые необходимо проверить в базе данных. Ее также можно использовать с целью получения данных для регистрации на вылет и прилет или просто для нахождения существующей записи в базе данных.

9.1.1 МСЗ содержит необходимые элементы данных в стандартизированном формате для каждого типа МСП, которые могут использовать все государства, независимо от существующих в них национальных правил или обычаев написания.

9.1.2 Данные в МСЗ форматируются таким образом, чтобы их можно было считывать любым стандартным устройством в любой части мира. Необходимо подчеркнуть, что МСЗ зарезервирована для данных, предназначенных для международного использования в соответствии с международными стандартами МСП. Представление данных в МСЗ отличается от их представления в ЗВП. ЗВП содержит данные, не предназначенные для машинного считывания, и поэтому данные могут заноситься в национальном алфавите государства выдачи, при условии, что они также

транслитерированы на буквы латинского алфавита в соответствии с п. 8.3. С другой стороны, ограничения, накладываемые машинным считыванием данных в МСЗ, не позволяют использовать указанную гибкость.

9.2 Свойства МСЗ

9.2.1 С учетом национального частного права данные в зоне МСЗ обычно должны подлежать визуальному и машинному считыванию. Представление данных должно соответствовать положениям общего стандарта, в соответствии с которым характеристики всех машиночитываемых средств отвечают документу Doc 9303 и могут распознавать каждый символ и передаваться в виде стандартного протокола (например, ASCII), который совместим с технологической инфраструктурой и определяемыми принимающим государством требованиями к обработке.

9.2.2 Для удовлетворения этих требований в документе Doc 9303 приводится гарнитура OCR-B в качестве носителя для хранения данных в МСЗ. Приводимая в настоящем документе МСЗ основывается на машиночитываемой технологии, важной для всемирного обмена, и поэтому она обязательна для всех типов МСП.

9.3 Ограничения в отношении МСЗ

9.3.1 Знаки, разрешенные для применения в МСЗ, представляют собой общий набор знаков (в соответствии с содержанием добавления 8 к настоящему разделу), который может использовать каждое государство. Знаки местного алфавита обычно используются только в системах обработки данных ЭВМ государств и отсутствуют за пределами их границ. Поэтому они не должны фигурировать в МСЗ.

9.3.2 Диакритические знаки запрещены в МСЗ. Даже если они могут быть полезны при распознавании имен, их использование в МСЗ мешает работе машиночитывающего оборудования, что приведет к ухудшению поиска в базе данных и замедлит процесс проверки пассажиров.

9.3.3 Количество позиций знаков, предоставляемых для данных в МСЗ, ограничено. Длина элементов данных, вносимых в МСЗ, должна соответствовать размерам соответствующих полей, как это указано в указателе элементов данных соответствующей части Doc 9303.

9.3.4 В некоторых случаях имя в МСЗ по форме может не совпадать с именем в ЗВП. При написании названия государства или организации выдачи в ЗВП могут использоваться национальные знаки или знаки, не являющиеся латинскими, в целях более точного представления данных.

9.4 Транслитерация национальных знаков в именах, указываемых в МСЗ

9.4.1 Имена представляются в МСЗ иным образом, чем в ЗВП. Национальные знаки в МСЗ должны быть подвергнуты транслитерации с применением только разрешенного набора знаков OCR, приводимого в добавлении 8 к настоящему разделу. Государствам или организациям выдачи следует выбирать рекомендуемую транслитерацию, приводимую в добавлении 9 к настоящему разделу, если она применима. В добавлении 9 приводятся наиболее широко применяемые национальные знаки латинского алфавита или кириллицы.

9.5 Местоположение данных/элементы данных/контрольные цифры/спецификации для печати/местоположение печати в МСЗ

9.5.1 Местоположение данных. МСЗ располагается на лицевой стороне страницы данных МСП. В добавлении 3 к настоящему разделу определяется местоположение МСЗ и номинальное расположение содержащихся в ней данных.

9.5.2 *Контрольные цифры.* Структура данных машиносчитываемых строк предусматривает включение в них контрольных цифр. Местоположение контрольных цифр и данных, используемых при их расчете, указано в таблице в п. 15 настоящего раздела.

9.5.3 *Спецификации для печати.* Машиносчитываемые данные печатаются шрифтом OCR-B размера 1 при постоянной толщине штриха с установленным пробелом по горизонтали 2,54 мм (0,1 дюйма), т. е. плотность печати в горизонтальной плоскости составляет 10 знаков на 25,4 мм (1,0 дюйма) в соответствии со стандартом ИСО 1073-II. Печатные знаки должны соответствовать примерам, приведенным в добавлении 8 к настоящему разделу.

9.5.4 *Элементы данных.* Элементы данных, соответствующие полям 03-9, 11 и 16 ЗВП, печатаются в машиносчитываемой форме в МСЗ, начиная слева с позиции первого знака в каждом поле в последовательности, указанной в нижеприводимых технических спецификациях, касающихся структур данных. В добавлении 6 к настоящему разделу указывается структура МСЗ.

9.5.5 Трехбуквенные коды, указанные в добавлении 7 к настоящему разделу, используются для заполнения полей, идентифицирующих государство или организацию выдачи и гражданство владельца. Коды, указанные в добавлении 7, базируются на кодах Альфа-3 для конкретных субъектов и регулярно обновляются в рамках стандарта ИСО 3166-1. Добавочные коды некоторых государств и организаций обозначены звездочкой. Действующий вариант кодов можно получить у координатора ИСО по кодам стран в агентстве по поддержанию стандарта ИСО 3166 (ISO 3166/МА).

9.5.6 *Расположение печати.* Местоположение левой кромки первого знака от левой кромки документа равно $6,0 \pm 1,0$ мм ($0,24 \pm 0,04$ дюйма). Контрольные осевые линии для строк OCR и минимальные начальные позиции первого знака каждой строки указаны в добавлении 3 к настоящему разделу. Расположение знаков определяется этими контрольными линиями и зонами печати для двухкодовых строк, приводимых в добавлении 3 настоящего раздела.

Структура машиносчитываемых данных страницы данных МСП

9.6 Структура данных верхней машиносчитываемой строки

Позиции знаков в МСЗ (строка 1)	Номер поля в ЗВП	Элемент данных	Спецификации	Количество знаков	Ссылки и примечания*
1–2	03	Код документа	Первым знаком является буква Р, которая обозначает МСП. По усмотрению государства или организации выдачи может использоваться одна дополнительная буква для обозначения конкретного МСП. Если второй знак не используется для этой цели, то вместо него вносится знак-заполнитель (<)	2	Примечания а, d, m
3–5	04	Государство или организация выдачи	Используется трехбуквенный код, указанный в добавлении 7 к настоящему разделу III. Пробелы заменяются знаком-заполнителем (<)	3	Примечания а, d, f
6–44	06, 07	Имя	Имя состоит из основных и вторичных определителей, которые разделены двумя знаками-заполнителями (<<). Составные части основных или вторичных определителей разделяются одним знаком-заполнителем (<).	39 [Основной(ые) определитель(и), вторичный(ые) определитель(и) и заполнители]	Пункт 12 раздела IV; примечания а, с, d

Позиции знаков в МСЗ (строка 1)	Номер поля в ЗВП	Элемент данных	Спецификации	Количество знаков	Ссылки и примечания*
			Если имя владельца документа состоит из одной части, оно помещается на позициях знаков основного определителя, знаки-заполнители (<) используются для заполнения оставшихся позиций знаков МСЗ		
		Знаки пунктуации в имени	Внесение в МСЗ знаков пунктуации запрещено		Пункт 12.9 раздела IV
		Апострофы в имени	Отделенные друг от друга в зоне ЗВП компоненты основных или вторичных определителей пишутся вместе без знака-заполнителя (<) <i>Например:</i> ЗВП: D'ARTAGNAN МСЗ: DARTAGNAN		Пункт 12.9 раздела IV
		Дефис в имени	Дефис (-) в имени заменяется знаком-заполнителем (<), т. е. имена, пишущиеся через дефис, печатаются отдельно. <i>Например:</i> ЗВП: Marie-Elise МСЗ: MARIE<ELISE		Пункт 12.9 раздела IV
		Запяты	В тех случаях, когда запятая используется в ЗВП для разделения основных и вторичных определителей, в МСЗ запятая не ставится, а основные и вторичные определители отделяются друг от друга двумя знаками-заполнителями (<<).		Пункт 12.9 раздела III
			В тех случаях, когда запятая используется в ЗВП для разделения фамилии, состоящей из двух частей, в этом случае она заменяется в МСЗ одним знаком-заполнителем (<)		Пункт 12.9 раздела IV
		Титулы и звания, стоящие до и после имени	Титулы и звания (например, мл.; ст.; II или III) не вносятся в МСЗ, за исключением случаев, предусмотряемых в п. 12.7 раздела IV		Пункт 12.7 раздела IV
		Заполнитель	Если число компонентов основных и вторичных определителей и требующихся разделителей (знаки-заполнители) не превышает в целом 39 знаков, то все компоненты фамилии включаются в МСЗ, а все неиспользованные позиции знаков требуется заполнить знаками-заполнителями (<) до 44 позиции		
		Сокращение фамилии	Если число основных и вторичных определителей вместе с требующимися разделителями (знаки-заполнители) превышает число позиций имеющихся знаков для написания фамилии (т. е. 39), они сокращаются следующим образом:		Пункты 12.6 и 12.11 раздела IV; примечания a, d

Позиции знаков в МСЗ (строка 1)	Номер поля в ЗВП	Элемент данных	Спецификации	Количество знаков	Ссылки и примечания*
			<p>Знаки исключаются из одного или более компонентов основного определителя до тех пор, пока не высвободится три позиции знаков, вместо которых можно расположить два знака-заполнителя (<<) и первый знак первого компонента вторичного определителя. Последний знак (позиция 44) является алфавитным знаком (A–Z). Он указывает на то, что могло быть произведено сокращение.</p> <p>Может быть проведено дальнейшее сокращение основного определителя, чтобы дать возможность расположить знаки вторичного определителя, при условии, что предназначаемое для внесения фамилии поле заканчивается алфавитным знаком (позиция 44). Он указывает на то, что могло быть произведено сокращение.</p> <p>Если имя состоит только из основного определителя, который превышает количество позиций знаков, предусматриваемых для имени, т. е. 39, то знаки исключаются из одного или несколько компонентов имени до тех пор, пока последним знаком в поле имени не будет буквенно-цифровой знак</p>		

* Примечания см. после п. 9.7.

9.7 Структура данных нижней машиносчитываемой строки

Позиции знаков в МСЗ (строка 2)	Номер поля в ЗВП	Элемент данных	Требования	Количество знаков	Ссылки и примечания*
1–9	05	Номер паспорта	Присваивается государством или организацией выдачи в целях придания особой отличительной черты документу. Любые специальные знаки или пробелы в номере паспорта, указанного в ЗВП, заменяются знаком-заполнителем (<). За номером следует знак-заполнитель (<), повторенный при необходимости до позиции 9	9	Примечания a, b, d
10		Контрольная цифра	См. п. 16	1	Примечания b, d
11–13	08	Гражданство	Для обозначения гражданства владельца применяются трехбуквенные коды, которые приводятся в добавлении 7 к настоящему разделу. Пробелы заменяются знаками-заполнителями	3	Примечания a, d, f

Позиции знаков в МСЗ (строка 2)	Номер поля в ЗВП	Элемент данных	Требования	Количество знаков	Ссылки и примечания*
14–19	09	Дата рождения	Структурой является YYMMDD, где: YY – год (2 позиции); MM – месяц (2 позиции); DD – день (2 позиции). Что касается неизвестных дат рождения, см. п. 15.2.2	6	Пункт 15.2 раздела IV; примечания b, d, i
20		Контрольная цифра	См. п. 16	1	Примечания b, d
21	11	Пол	F – женский; M – мужской; < – не указан	1	Примечания a, d
22–27	16	Дата истечения срока годности	Структурой является YYMMDD, где: YY – год (2 позиции); MM – месяц (2 позиции); DD – день (2 позиции)	6	Пункт 15.2 раздела IV; примечания b, d, i
28		Контрольная цифра	См. п. 16	1	Примечания b, d
29–42	10	Личный номер или прочие дополнительные элементы данных	Любые специальные знаки, включая пробелы в личном номере, которые присваиваются владельцу государством или организацией выдачи, заменяются знаком-заполнителем (<). За номером следует знак-заполнитель (<), повторенный при необходимости до позиции 42 Если поле, предназначенное для личного номера, не используется, позиции знаков 29–42 во второй строке МСЗ должны быть заполнены знаками-заполнителями (<) (см. также позицию знака 43 "контрольная цифра" ниже)	14	Примечания a, b, d
43		Контрольная цифра	См. п. 16 Если предназначенное для личного номера поле не используется и знаки-заполнители (<) применяются в позициях 29–42, то в этом случае контрольная цифра по усмотрению государства или организации выдачи может быть заменена нулем или знаком-заполнителем (<)	1	Примечания b, d
44		Заключительная контрольная цифра	Заключительная контрольная цифра для всех знаков машиносчитываемых данных нижней строки в позициях 1–10, 14–20 и 22–43, включая значения для букв, которые являются частью номерных полей и их контрольных цифр	1	Пункт 16 раздела IV; примечания b, d

* Примечания к пп. 8.6, 9.6 и 9.7.

- Буквенные знаки (A–Z) в соответствии с определением, содержащимся в добавлении 8 к настоящему разделу.
- Цифровые знаки (0–9) в соответствии с определением, содержащимся в добавлении 8 к настоящему разделу.
- Пунктуация и другие специальные знаки используются только в МСЗ.
- Надпись поля в документе не печатается.
- По усмотрению государства выдачи может использоваться надпись для обозначения поля.

- f) В отношении удостоверения Организации Объединенных Наций в поле 01 (государство или организация выдачи) зоны визуальной проверки заносятся слова "UNITED NATIONS – NATIONS UNIES". Учитывая международный характер сотрудников Организации Объединенных Наций в удостоверение не заносится ни гражданство, ни место рождения. Название поля 08 (гражданство) вместо этого будет гласить: "Official of/Fonctionnaire des" и слова "UNITED NATIONS – NATIONS UNIES" вносятся вместо гражданства. Поле 12 (место рождения) остается пустым. Коды, которые должны использоваться в поле 04 (код государства или организации выдачи) в ЗВП, а также в позициях знаков 3–5 (государство или организация выдачи) в верхней строке МСЗ и в позициях знаков 11–13 (гражданство) в нижней строке, указываются в соответствии с добавлением 7 к настоящему разделу.
- g) Пробел.
- h) Что касается максимального числа позиций знаков и/или ширины поля для этого элемента данных, то следует обратиться к требованиям, предъявляемым к полю 19, когда имеется необходимость передвинуть вправо изображение владельца на 4,00 мм (0,16 дюйма).
- i) Метод записи дат излагается в п. 15.
- j) Пространство, зарезервированное для поля 15, может быть расширено в целях включения дополнительного пространства для поля 18 в случае использования варианта размещения подписи владельца или обычной отметки на соседней странице. В этом случае название полномочного органа или учреждения выдачи может быть записано в две строки с разным числом позиций знаков.
- k) Если имя не входит в предусмотренное в ЗВП пространство, то на другой странице МСП может даваться примечание с указанием полного имени. Соответственно более мелкий шрифт может быть выбран для использования только в ЗВП.
- l) Надпись поля печатается в документе.
- m) В документах, отличных от паспортов (например пропуск ООН, удостоверение личности моряка или проездной документ беженца), вместо слова "паспорт" указывается официальное название соответствующего документа. Однако первым знаком кода документа должно быть P.

Требования к машинному считыванию и зона эффективного считывания

10. *Зона эффективного считывания.* В целях использования единого машинного считывателя для МСП определяется фиксированная зона считывания (зона эффективного считывания или ЗЭС размером 17,0 × 118,0 мм (0,67 × 4,65 дюйма)). Расположение ЗЭС определено в добавлении 3 к настоящему разделу. Назначение ЗЭС не подразумевает наличия дополнительного допуска для позиций печати, указанных в добавлениях к соответствующим разделам документа Дос 9303, посвященным подготовке различных типов МСПД. ЗЭС предназначена для отклонений, возникающих в результате наклейки вручную МСВ и раздувания веером страниц МСП при считывании внутренней страницы. Она также позволяет подвергать машинному считыванию МСПД с двумя и тремя строками данных.

10.1 Чтобы помешать подделке проездного документа путем использования, например, фотокопировальной машины, в МСЗ разрешается вводить элементы защиты. Эти элементы не должны препятствовать надлежащему считыванию знаков OCR в полосе В900, как это определено в стандарте ИСО 1831. Для обеспечения надлежащего считывания всех МСП, в том числе и оснащенных элементами защиты в МСЗ, все знаки OCR должны быть видимыми в соответствии с положениями п. 9.2.1. Знаки же OCR в МСЗ должны быть машиносчитываемыми только в близкой к инфракрасной части спектра (т. е. полоса В900, определенная в стандарте ИСО 1831).

Правила написания имени владельца

11. *Зона визуальной проверки (ЗВП)*

11.1 Государство выдачи устанавливает ту часть имени владельца документа, которая является основным определителем. Им может быть фамилия, одно из имен и в некоторых случаях полные имя и фамилия. Имя вводится в поле основного определителя в ЗВП. Для этой цели рекомендуется использовать прописные буквы, за исключением префиксов (например, "von", "Mc" или "de la"), при написании которых целесообразно использовать сочетание прописных и строчных букв.

11.2 Остальные части имени представляют собой определители второго порядка. К ним могут относиться первые имена, домашние прозвища, данные при рождении имени или второстепенные имена. Эти имена заносятся в поле вторичного определителя в ЗВП. Для этой цели рекомендуется использовать прописные буквы. Если для имени используется единое поле, то в этом случае вторичный определитель следует отделить от основного знака запятой (,). Если используется несколько полей, то в этом случае запятая не нужна.

11.3 Рекомендуется не включать в ЗВП перед именем и после него присвоенные и наследственные титулы, отметки о профессиональной квалификации или ученом звании, упоминания о почетных званиях и наградах. Однако если государство выдачи считает предшествующие имени или следующие за ним детали законными с юридической точки зрения, то в этом случае такие элементы имени могут быть отражены в ЗВП. Цифровые обозначения не следует размещать в предназначенных для имени полях ЗВП. В тех случаях, когда применение цифровых знаков является юридическим написанием имени в государстве выдачи, их следует обозначать римскими цифрами. Любые такие детали (перед именем и после него) и римские цифры вносятся в поле вторичного определителя.

11.4 В ЗВП могут быть использованы национальные знаки. Если они отличаются от знаков латинского алфавита, в этом случае их необходимо передавать символами латинского языка.

12. *Машиносчитываемая зона (МСЗ)*

12.1 Для достижения глобальной интероперабельности основной и(или) вторичный определители соответствуют требованиям ограниченного набора знаков OCR-B, разрешаемых для МСЗ, а также количеству располагаемых позиций для знаков. Государство или организация выдачи несут ответственность за любую транслитерацию или сокращение, в отношении которых в п. 12.6 приводятся соответствующие требования.

12.2 Имя владельца печатается в зоне МСЗ с использованием приводимых в добавлении 8 к настоящему разделу знаков OCR-B верхнего регистра без диакритических знаков.

12.3 Основной определитель в латинской транслитерации знаков (если применимо) печатается в верхней машиносчитываемой строке, начиная с позиции местоположения знаков, указанной в добавлении 3 к настоящему разделу. После него следует два знака-заполнителя (<<). Вторичный определитель, представленный средствами латинской транслитерации (если применимо), должен быть напечатан, начиная с места расположения знака, непосредственно следующего за двумя знаками-заполнителями.

12.4 Если основные или вторичные определители состоят из нескольких составных частей имени, то в этом случае каждый его компонент отделяется от другого одним знаком-заполнителем (<).

12.5 Сразу же за последним вторичным определителем (или за основным определителем, если имя состоит только из основного определителя) до последней позиции знака в машиносчитываемой строке следует размещать знаки-заполнители (<).

12.6 Поле имени в МСЗ МСП позволяет иметь максимум 39 знаков в верхней строке. Если основные и вторичные определители, записанные в соответствии с вышеуказанной процедурой, превышают число имеющихся позиций знаков, то в этом случае используется процедура сокращения имени, изложенная в следующих пунктах. Если общее количество знаков в имени, включая знаки-заполнители, 39 или меньше, то имя не сокращается.

12.6.1 При сокращении компонентов имени последний знак поля, в которое вносится имя, является знаком алфавита (от А до Z включительно). Он указывает на выполнение процедуры сокращения (см. указатель элементов данных МСЗ в п. 9.6).

Примечание. Если длинные имена достигают последней позиции знака в поле, предназначенном для внесения имени, то в этом случае знак алфавита означает, что к этому имени следует относиться так, словно оно было сокращено.

12.6.2 Примеры сокращения имен приводятся в пп. 12.10.3, 12.10.4 и 12.10.5.

12.7 В МСЗ не включаются предшествующие имени и следующие за ним титулы, отметки о профессиональной квалификации и научных званиях, почетных званиях, наградах и наследственных титулах, за исключением случаев, когда государство выдачи считает их с юридической точки зрения частью имени. В этих случаях они заносятся в качестве компонентов вторичных определителей.

12.8 В полях МСЗ, предназначенных для внесения имени, цифровые знаки не используются.

12.9 В МСЗ не разрешается использовать знаки пунктуации. В тех случаях когда они являются составной частью имени, к ним следует относиться следующим образом:

Апостроф

Исключается; составные части имени, которые отделены друг от друга апострофом, в МСЗ пишутся слитно без знака-заполнителя.

Пример: ЗВП: D'ARTAGNAN
МСЗ: DARTAGNAN

Дефис

Когда между двумя составными частями имени ставится дефис, то в МСЗ он заменяется одним знаком-заполнителем (<).

Пример: ЗВП: MARIE-ELISE
МСЗ: MARIE<ELISE

Запятая

Если запятая используется в ЗВП для разделения основных и вторичных определителей, то из МСЗ она исключается, а основные и вторичные определители отделяются в МСЗ друг от друга двумя знаками-заполнителями (<<).

Пример: ЗВП: ERIKSSON, ANNA MARIA
МСЗ: ERIKSSON<<ANNA<MARIA

Во всех других случаях, когда используется в ЗВП запятая для разделения двух компонентов имени, она представляется в МСЗ в виде единственного заполнителя (<).

Пример: ЗВП: ANNA, MARIA
МСЗ: ANNA<MARIA

Другие знаки пунктуации

Все они исключаются из МСЗ (т. е. знак-заполнитель на их место не ставится).

12.10 *Транслитерация национальных знаков в именах, указываемых в МСЗ*

12.10.1 Если алфавит, используемый в государстве выдачи, превышает набор знаков, определяемый в добавлении 8 к настоящему разделу, или отличается от него, имена в МСЗ пишутся иначе, чем в ЗВП. Транслитерация национальных знаков должна производиться с использованием только разрешенного набора знаков OCR, определяемого в добавлении 8 к настоящему разделу. Государствам и организациям выдачи следует принять рекомендуемую транслитерацию, указанную

12.10.4 Сокращение имен – сокращение основного определителя

а) Один или несколько компонентов имени заменяются инициалами:

имя: Dingo Potoroo Bennelong Woolloomooloo Warrandyte Warnambool

ЗВП: BENNELONG WOOLOOMOOLOO WARRANDYTE WARNAMBOOL, DINGO POTOROO

МСЗ: P<UTOBENNELONG<WOOLOOMOOLOO<WARRANDYTE<W<<DI

б) Один или несколько компонентов имени сокращаются:

имя: Dingo Potoroo Bennelong Woolloomooloo Warrandyte Warnambool

ЗВП: BENNELONG WOOLOOMOOLOO WARRANDYTE WARNAMBOOL, DINGO POTOROO

МСЗ: P<UTOBENNELONG<WOOLOOM<WARRAND<WARNAM<<DINGO

в) Один или несколько компонентов имени сокращаются до установленного числа знаков:

имя: Dingo Potoroo Bennelong Woolloomooloo Warrandyte Warnambool

ЗВП: BENNELONG WOOLOOMOOLOO WARRANDYTE WARNAMBOOL, DINGO POTOROO

МСЗ: P<UTOBENNEL<WOOLOO<WARRAN<WARNAM<<DINGO<POTO

12.10.5 Имена, последние буквы которых совпадают с последней позицией знака в поле, предназначенном для написания имени, похожи на сокращенные, но таковыми не являются

имя: Jonathon Warren Trevor Papandropoulous

ЗВП: PAPANDROPOULOUS, JONATHON WARREN TREVOR

МСЗ: P<UTOPAPANDROPOULOUS<<JONATHON<WARREN<TREVOR

Примечание. Даже если в 44-й позиции верхней машиносчитываемой строки этого паспорта находится знак алфавита, это имя не было сокращено, но следует предполагать, что оно было сокращено.

**Обозначение государства или организации
выдачи и гражданства владельца**

13. Зона визуальной проверки (ЗВП)

13.1 Если название выдающего документ государства и/или места выдачи документа или места рождения владельца указаны на языке данной страны, которая не использует буквы латинского алфавита, то название этого государства или другого места дается на языке этой страны и, кроме того, либо транслитерируется буквами латинского языка, либо переводится на один или несколько иностранных языков (по крайней мере один из них должен быть английским, испанским или французским языком), на котором это название знакомо международному сообществу. Названия на различных языках разделяются диагональной линией косой дроби (/), вслед за которой имеется по крайней мере один пробел.

13.2 Если название выдающего документ государства или места выдачи документа или места рождения владельца указывается на языке, в котором используются буквы латинского алфавита, но это название более известно международному сообществу в переводе на другой язык или языки (в частности английский, испанский или французский), то к этому названию на языке данной страны следует добавить одно или несколько названий в переводе на другие языки. Названия на различных языках разделяются знаком косой дроби (/), вслед за которым имеется по крайней мере один пробел.

13.3 Для заполнения поля, предназначенного в ЗВП для обозначения места рождения владельца, государства и организации выдачи, могут также использовать по своему усмотрению трехбуквенные коды, содержащиеся в добавлении 7 к настоящему разделу.

14. Машиночитываемая зона (МСЗ)

14.1 Для заполнения поля, предназначенного в МСЗ для обозначения государства или организации выдачи и гражданства владельца документа, используются трехбуквенные коды, содержащиеся в добавлении 7 к настоящему разделу.

14.2 Использование трехбуквенных кодов обязательно в МСЗ и в поле 04 ЗВП и факультативно для гражданства владельца в ЗВП. Конкретное расположение кодов приводится в следующей таблице.

	<i>Зона</i>	<i>Номер поля</i>	<i>Номер позиции знака</i>	<i>Количество позиций знаков</i>
Государство или организация выдачи	ЗВП	04		3
	МСЗ (верхняя строка)		3–5	3
Гражданство владельца	ЗВП	08		3
	МСЗ (нижняя строка)		11–13	3

Запись дат

15. Даты записываются, как указывается ниже.

15.1 *Даты в ЗВП.* Такие даты вносятся на страницу данных МСП в соответствии с григорианским календарем следующим образом:

15.1.1 Дни обозначаются двумя цифрами, т. е. даты от единицы до девяти указываются с предшествующим им нулем, после этого числа ставится пробел.

15.1.2 Название месяца может быть полностью напечатано на языке выпускающего документ государства или организации выдачи или сокращенно до четырех знаков.

15.1.3 Если язык государства или организации выдачи не является английским, испанским или французским, то после названия месяца, указанного в соответствии с п. 15.1.2, следуют знак (/) и название месяца или его аббревиатура размером не более трех знаков на одном из упомянутых трех языков в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Аббревиатуры месяцев на английском, испанском и французском языках

<i>Месяц</i>	<i>Английский</i>	<i>Испанский</i>	<i>Французский</i>
Январь	Jan	Ene	Jan
Февраль	Feb	Feb	Fév
Март	Mar	Mar	Mars
Апрель	Apr	Abr	Avr
Май	May	Mayo	Mai
Июнь	Jun	Jun	Juin
Июль	Jul	Jul	Juil
Август	Aug	Ago	Août
Сентябрь	Sep	Sept	Sept
Октябрь	Oct	Oct	Oct
Ноябрь	Nov	Nov	Nov
Декабрь	Dec	Dic	Déc

Примечание. Если язык государств или организаций выдачи является английским, испанским или французским, то следует использовать после знака косой дроби (/) еще один из двух оставшихся в вышеуказанной таблице языков.

15.1.4 Две последние цифры обычно обозначают год, и перед ними имеется пробел.

15.1.5 Например, дата 12 июля 1942 года, указанная на странице данных МСП на итальянском языке с переводом названия месяца на французский, выглядит следующим образом:

12bLUGb/JUILb42,

где b соответствует пробелу, т. е. 12 LUG/JUIL 42.

15.1.6 Месяц, однако, может быть напечатан по усмотрению государства или организации выдачи документа в цифровой форме в ЗВП, особенно в тех случаях, когда это может упростить использование МСП странами, использующими календарь, отличный от григорианского. В соответствии с установленной практикой упрощения визуальной проверки проездных документов дата будет иметь вид DDbMMbYY, где b соответствует одному пробелу. Например, дата 12 июля 1942 года в визуальной зоне будет выглядеть следующим образом: 12 07 42. Однако когда месяц представлен в цифровой форме, то государство или организация выдачи могут использовать для обозначения года в ЗВП 4 цифры, например 12 07 1942.

15.1.7 *Дата рождения неизвестна.* Если дата рождения неизвестна совсем, то этот элемент данных изображается следующим образом: XXbXXXbXX, где b означает один пробел. Если неизвестна только часть даты рождения, то соответствующая часть обозначается знаками XX, если неизвестен год, или знаками XXX, если неизвестен месяц.

15.2 *Даты в МСЗ.* В соответствии с принципами, заложенными в стандарте ИСО 8601, такие даты на странице данных МСПД обозначаются шестью цифрами, где последние две цифры обозначают год (YY), за которыми без пробела следуют две цифры, обозначающие порядковый номер месяца (MM) и две цифры, показывающие день (DD). Написание выглядит следующим образом: YYMMDD.

15.2.1 В соответствии с этим форматом приведенный в п. 15.1.6 пример будет выглядеть следующим образом: 420712.

15.2.2 Если дата рождения вообще неизвестна, то на соответствующие позиции знаков ставится знак-заполнитель (<).

Контрольные цифры в машиносчитываемой зоне

16. Структура данных нижней машиносчитываемой строки, упоминаемая в п. 9.7, предусматривает включение следующих пяти контрольных цифр:

Контрольная цифра	Позиции знака (нижняя строка МСЗ) используется для расчета контрольной цифры	Позиция контрольной цифры (нижняя строка МСЗ)
Номер паспорта	1–9	10
Дата рождения	14–19	20
Дата истечения срока действия	22–27	28
Личный номер	29–42	43
Заключительная контрольная цифра	1–10, 14–20, 22–43 <i>Примечание. Позиции 11–13 и 21 исключаются из расчета составной контрольной цифры.</i>	44

16.1 *Расчет контрольных цифр в МСЗ.* Для использования в машиночитываемых проездных паспортах был принят специальный расчет контрольных цифр. Контрольные цифры рассчитываются по модулю 10 с постоянно повторяющейся весовой функцией 731 731 ... следующим образом:

16.1.1 *Этап 1.* Слева направо умножить каждую цифру соответствующего элемента цифровых данных на весовой показатель, стоящий в соответствующей последовательной позиции.

16.1.2 *Этап 2.* Сложить результаты каждого умножения.

16.1.3 *Этап 3.* Разделить полученную сумму на 10 (модуль).

16.1.4 *Этап 4.* Полученный остаток является контрольной цифрой.

16.1.5 Если номер не занимает все имеющиеся позиции знаков, в элементах данных для заполнения пустых позиций используется символ < и ему придается нулевое значение для расчета контрольной цифры.

16.1.6 Если расчет контрольных цифр применяется к элементам данных, содержащим знаки алфавита, знаки от А до Z имеют соответственно значения от 10 до 35:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

16.1.7 *Пример 1. Применение контрольной цифры в поле, предназначенном для написания дат.* Если взять в качестве примера дату 27 июля 1952 года, представленную в цифровой форме согласно стандарту ИСО 8601, то расчет производится следующим образом:

Дата:	5	2	0	7	2	7
Весовой показатель:	7	3	1	7	3	1
Этап 1 (умножение): результат:	35	6	0	49	6	7
Этап 2 (сумма результатов)	35 + 6 + 0 + 49 + 6 + 7 = 103					
Этап 3 (деление на модуль)	$\frac{103}{10} = 10, \text{ остаток } 3$					

Этап 4. Контрольная цифра равняется остатку 3. Дата и контрольная цифра соответственно записываются как 5207273.

16.1.8 *Пример 2. Применение контрольной цифры в поле, предназначенном для написания номера документа.* Если взять номер АВ2134 в качестве примера для кодирования состоящего из 9 знаков поля установленной длины (например, номер паспорта), то расчет производится следующим образом:

Выбранный элемент данных:	A	B	2	1	3	4	<	<	<
Предписанные цифровые значения:	10	11	2	1	3	4	0	0	0
Весовой показатель:	7	3	1	7	3	1	7	3	1
Этап 1 (умножение): результат:	70	33	2	7	9	4	0	0	0
Этап 2 (сумма результатов)	70 + 33 + 2 + 7 + 9 + 4 + 0 + 0 + 0 = 125								
Этап 3 (деление на модуль)	$\frac{125}{10} = 12, \text{ остаток } 5$								

Этап 4. Контрольная цифра равняется остатку 5. Номер и его контрольная цифра соответственно записываются как АВ2134<<<5.

17.1.2 Надписи печатаются на языке, используемом государством или организацией выдачи документа. Если в этом языке применяется латинский алфавит, то для печати надписей используется обычный шрифт.

17.1.3 Если язык, используемый государством или организацией выдачи документа, не является английским, испанским или французским, то вслед за напечатанной в соответствии с п. 17.1.2 надписью ставится знак косой дроби (/) и эквивалент надписи на английском, французском или испанском языке. Для второго языка следует использоваться курсив.

Примечание. Если используемые государством или организацией выдачи языки являются английским, испанским или французским, то государству или организации выдачи следует повторять надпись по крайней мере на одном из двух остальных языков после знака косой дроби (/).

17.1.4 Вводимые в зону визуальной проверки (ЗВП) данные. См. п. 8.2.

17.1.5 Вводимые в машиносчитываемую зону (МСЗ) данные. См. п. 9.5.3.

Характеристики машиносчитываемой зоны

18. Если не указано иное, то страница данных соответствует стандарту ИСО 1831 по следующим параметрам:

- используются оптические свойства основы;
- оптические и пространственные свойства образов, образующие знаки OCR;
- основные требования к местоположению знаков OCR на основе.

18.1 Машиносчитываемые данные располагаются слева направо на полях фиксированной длины в две строки и соответствуют порядку, установленному в таблицах структуры данных, которые приводятся в пп. 9.6 и 9.7 соответственно и расположены в документе, проиллюстрированном в добавлении 3 к настоящему разделу. Данные включаются в каждое поле, начиная с левой позиции знаков.

18.2 Если введенные в поля данные не занимают все позиции знаков, предназначенные для этого поля, то для заполнения оставшихся позиций используется символ (<).

Спецификации, обеспечивающие качество машиносчитываемой зоны

19. В целом качество печати отвечает диапазону X стандарта ИСО 1831, если в настоящем документе не говорится об ином. Все указанные ниже спецификации по качеству применяются к странице данных МСП после окончательной подготовки, за исключением случаев, отмеченных примечанием и соответствующих требованиям п. 2 настоящего раздела.

19.1 *Качество основы.* Пп. 4.3–4.3.2 стандарта ИСО 1831 используются только в качестве справочного материала.

19.2 *Светонепроницаемость основы.* Параметры используемой основы, измеряемые до и после окончательной подготовки, соответствуют характеристикам, предъявляемым по крайней мере средней светонепроницаемости (пп. 4.4.1 и 4.4.3 стандарта ИСО 1831).

19.3 *Глянцевитость основы.* Степень глянцевитости не указывается.

19.4 *Флуоресценция.* При облучении ультрафиолетовыми лучами отражающая свет поверхность основы не дает визуальной флуоресценции, за исключением тех случаев, когда это свойство намеренно используется в целях защиты.

19.5 *Альтернативные виды основ.* Независимо от материала основы следует соблюдать указания пп. 19.1–19.4.

19.6 *Спектральный диапазон.* Печать OCR должна быть визуально разборчивой и иметь черный цвет (В425–В680 согласно стандарту ИСО 1831). Печать OCR также должна поглощаться в диапазоне В900 в соответствии со стандартом ИСО 1831 (т. е. в ближней части инфракрасного диапазона). Никакие защитные слои не должны отрицательно влиять на это свойство.

19.7 *Контрастный сигнал печати (КСП).* После окончательной подготовки, например после наложения любого защитного слоя, минимальный контрастный сигнал печати (КСП/мин) после измерения в соответствии со стандартом ИСО 1831 должен соответствовать следующим параметрам: КСП/мин $\geq 0,6$ в спектральном диапазоне В900.

19.8 *Толщина штриха знака.* Толщина штриха после окончательной подготовки должна соответствовать значению, указанному в стандарте ИСО 1831 для диапазона X (п. 5.3.1).

19.9 *Коэффициент вариации контраста (КВК).* После окончательной подготовки, т. е. после нанесения любого защитного слоя, КВК должен иметь значение, указанное в стандарте ИСО 1831 для диапазона X, т. е. КВК $< 1,50$.

19.10 *Пятна и посторонние отметки.* К поверхности считывания применяются положения (пп. 5.4.4.6 и 5.4.5.12) стандарта ИСО 1831 (см. также В.6 добавления В и С.5.10 добавления С к стандарту ИСО 1831).

19.11 *Пропуски.* Для поверхности считывания значение d равно 0,4 в соответствии со стандартом ИСО 1831 (п. 5.4.5.9).

19.12 *Интервал между строк.* См. п. 9.5.6 и добавление 3 к настоящему разделу.

19.13 *Пробел между строк.* См. п. 9.5.6 и добавление 3 к настоящему разделу.

19.14 *Наклон.* В отношении наклона соблюдаются следующие положения.

19.14.1 *Наклон знаков МСЗ.* Наклон отдельных знаков МСЗ на странице данных МСП не должен превышать 3° при замере от контрольной кромки.

19.14.2 *Наклон линий МСЗ.* Фактические наклоны линий и знаков МСЗ не должны превышать допусков, установленных в п. 19.14.1, а наклон МСЗ или смещение знаков не должны приводить к тому, чтобы строки МСЗ или какая-либо их часть выступали за пределы зоны печати, как это определено в добавлении 3 к настоящему разделу.

20. *Проверка документов с помощью машины*

20.1 На тот случай, если государство выдачи пожелает включить в свой МСП средство, позволяющее установить подлинность документа с помощью машины, настоящими спецификациями предусматривается применение двух общих средств с использованием либо основы, либо структуры, которые описываются в п. 3 раздела III. В добавлении 10 к настоящему разделу показаны рекомендуемые зоны и номинальные центры этих двух видов элементов в МСПД всех размеров.

20.2 Следует подчеркнуть, что в настоящее время в документе Дос 9303 не указываются средства глобально интероперабельной проверки с помощью машины. Государства выдачи могут

включать такие средства только для собственного использования или согласованного использования на двусторонней основе.

Паспортная карточка

21. Если государство или организация выдачи желает выпустить машиносчитываемую паспортную карточку специально для упрощения въезда в государства, принимающие паспортную карточку без визы на въезд (*при условии, что государства или организации выдачи должны договориться с такими принимающими государствами относительно приемлемости для них паспортной карточки*), а также с намерением облегчить процедуру подтверждения личности законного владельца в целях повышения уровня безопасности, или в случае потери/кражи МСП, и/или *санкционированного* использования автоматизированных систем проверки пассажиров, то такое государство или организация выдачи выпускает карточку размера ID-1 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ПД-1 в части 3 документа Doc 9303. Эта карточка равноценна паспорту, называется паспортной карточкой и соответствует нижеуказанным требованиям.

21.1 *Общая компоновка.* Паспортная карточка соответствует техническим требованиям, предъявляемым к общей компоновке ПД-1 (см. часть 3 документа Doc 9303).

21.2 *Подробная компоновка ЗВП.* Паспортная карточка соответствует спецификациям, разработанным для компоновки ЗВП ПД-1 (см. часть 3 документа Doc 9303), за исключением следующего:

21.2.1 *Документ.* Документ (поле 01/зона I) называется "ПАСПОРТНАЯ КАРТОЧКА".

21.3 *Подробная компоновка МСЗ.* Паспортная карточка соответствует спецификациям, разработанным для компоновки МСЗ для ПД-1 (см. часть 3 документа Doc 9303) за исключением следующего:

21.3.1 *Код документа.* Кодом документа (строка 1) является IP.

21.4 *Номер документа.* Если государство выдает паспортную карточку лицу, уже имеющему МСП в виде книжки, системы нумерации, используемые для книжки и для карточки, должны быть разными, с тем чтобы их можно было различить в случае утери или кражи одного из документов.

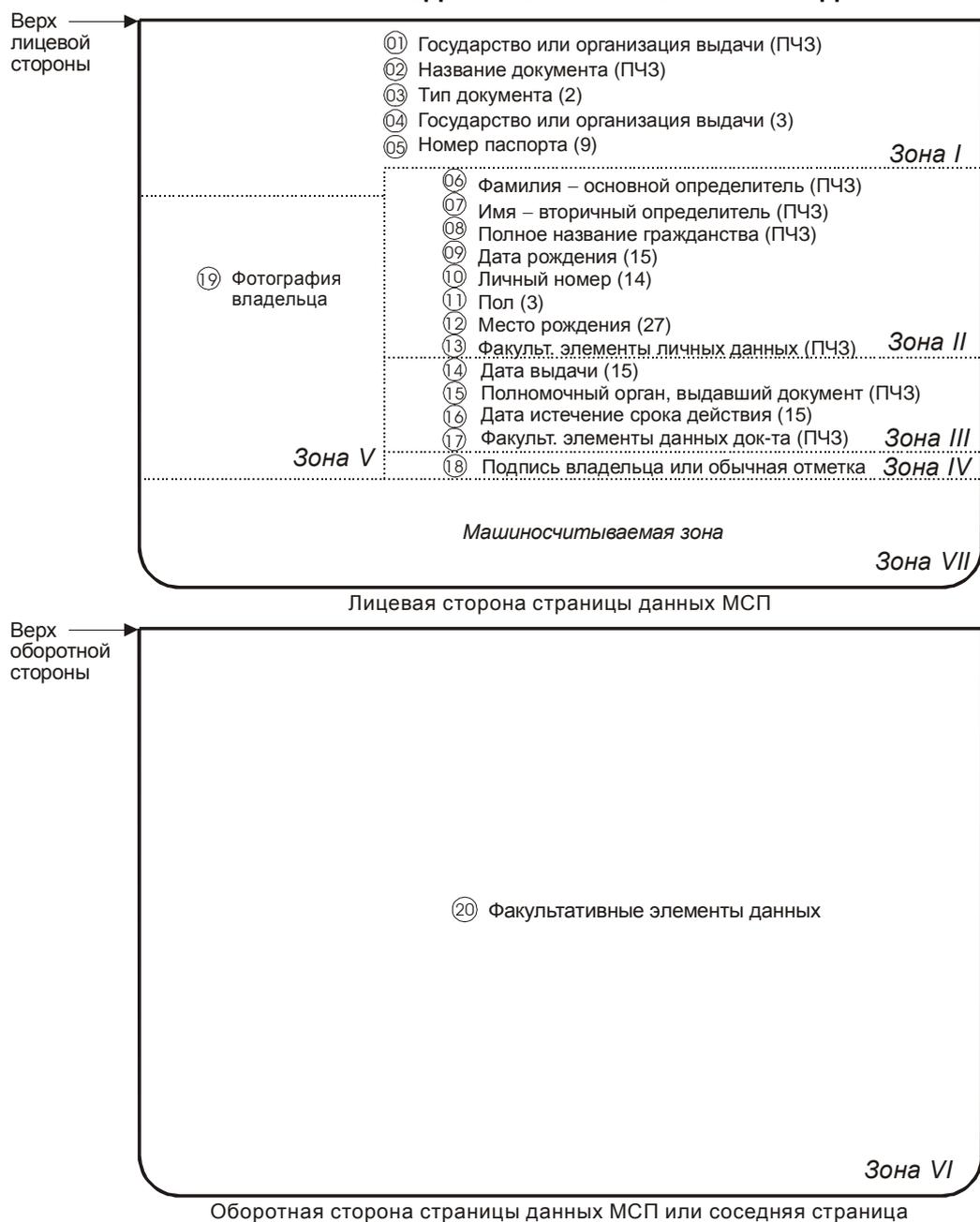
Паспорта со средствами хранения дополнительных данных и биометрической идентификации

22. В томе 2 части 1 документа Doc 9303 содержатся спецификации в отношении увеличения емкости памяти и глобальной интероперабельности МСП путем включения бесконтактной интегральной схемы в структуру МСП. Получаемая в результате дополнительная информационная емкость может использоваться в различных целях, включая обязательное хранение глобально интероперабельного изображения лица владельца для использования в качестве информации, вводимой в системы распознавания черт лица. Изображение отпечатка пальца и(или) радужной оболочки глаза факультативно может также вводиться в память в качестве вспомогательных глобально интероперабельных биометрических характеристик.

ДОБАВЛЕНИЕ 1 к разделу IV

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭЛЕМЕНТОВ ДАННЫХ НА СТРАНИЦЕ ДАННЫХ МСП

Рис. 1. Последовательность элементов данных



ПРИМЕЧАНИЯ:

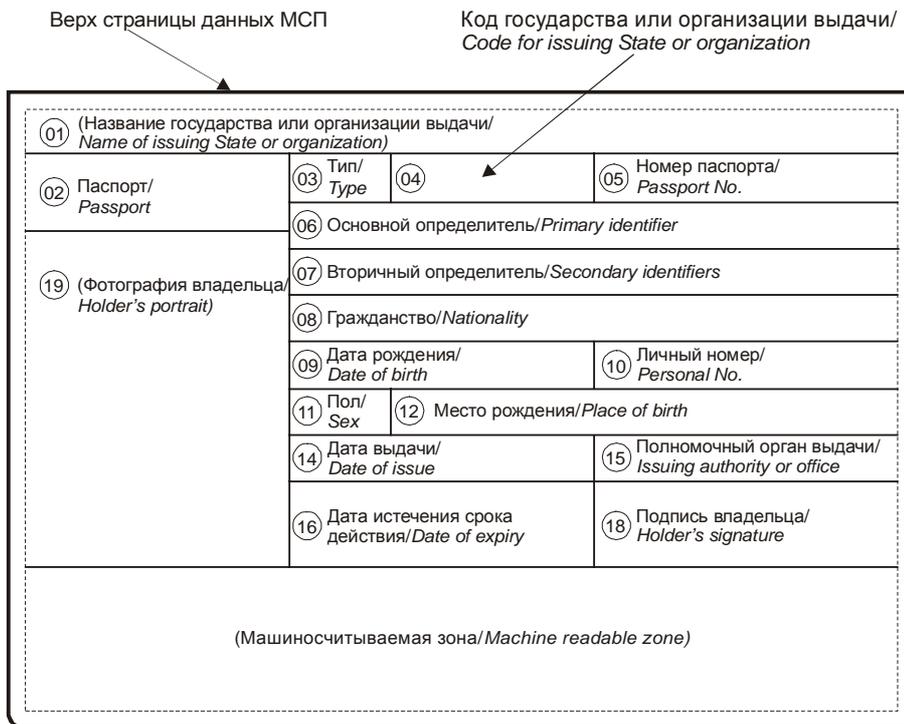
1. (ПЧЗ) – переменное число знаков.

2. () – максимальное или фиксированное число знаков (см. п. 8.6. "Указатель элементов данных").

3. ○ – номер поля.

ДОБАВЛЕНИЕ 1 к разделу IV (продолж.)

Рис. 2. Расположение элементов данных. Рекомендуемая практика



Не в масштабе

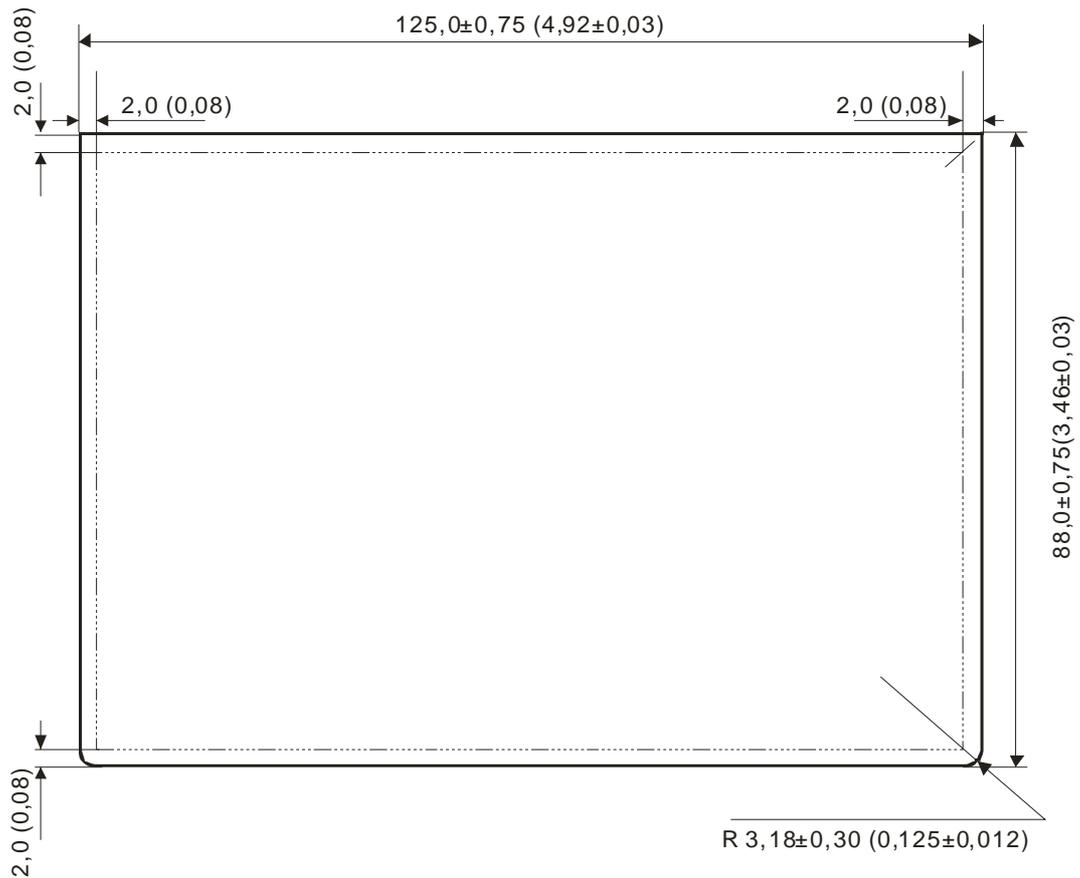
ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Поля 13 и 17 факультативных данных исключены из данной рекомендуемой практики.
2. Названия, соответствующие полям, напечатанным в вышеприведенной иллюстрации, за исключением названий в квадратных скобках, печатаются в МСП.

ДОБАВЛЕНИЕ 2 к разделу IV

СХЕМАТИЧЕСКАЯ ДИАГРАММА СТРАНИЦЫ ДАННЫХ
МАШИНОСЧИТЫВАЕМОГО ПАСПОРТА (МСП)

Рис. 1. Технические требования, предъявляемые к размерам



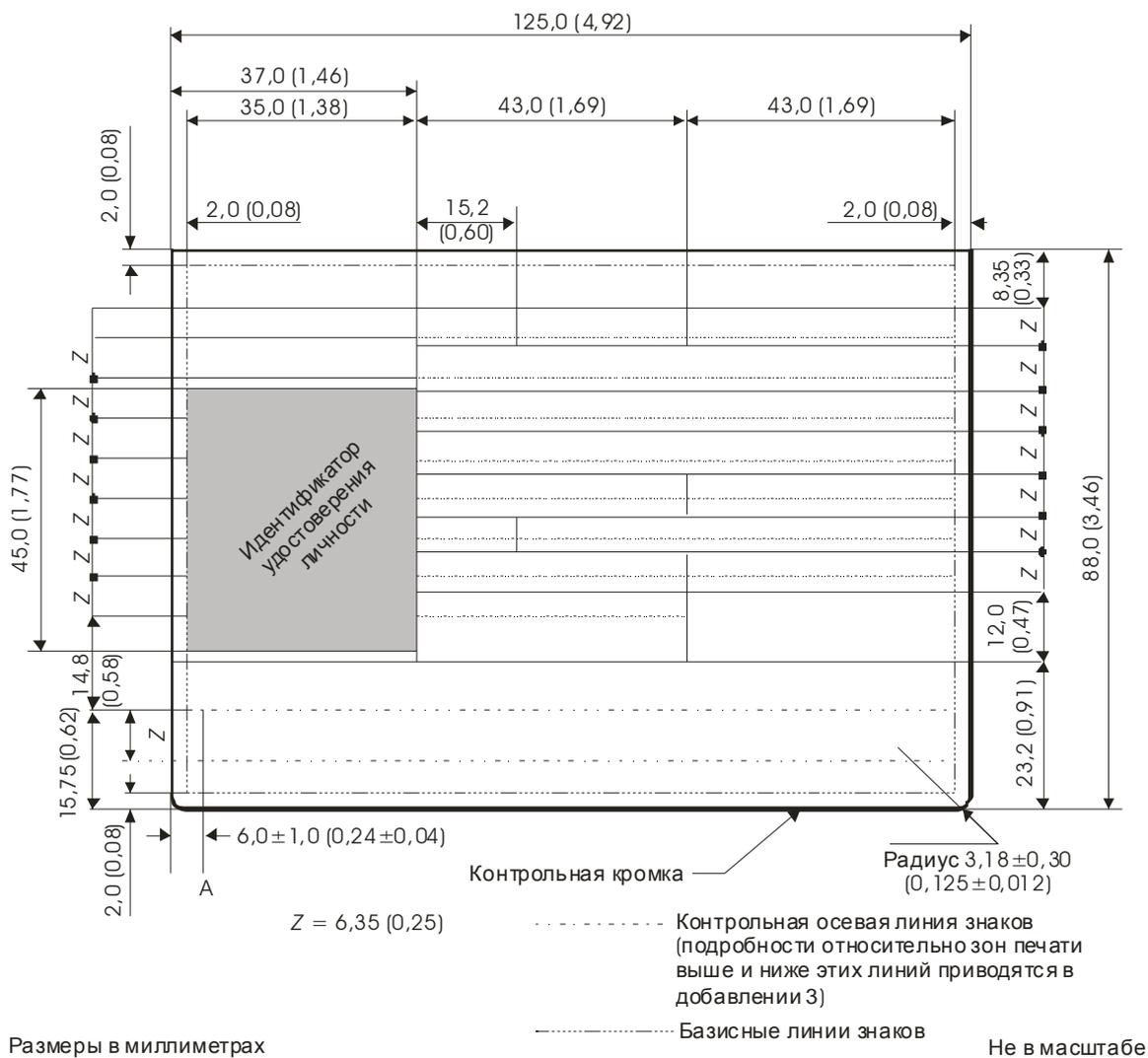
R – радиус

Размеры в миллиметрах
(размеры в дюймах указаны в скобках)

Не в масштабе

ДОБАВЛЕНИЕ 2 к разделу IV (продолж.)

**Рис. 2. Спецификации для печати:
 номинальная компоновка**

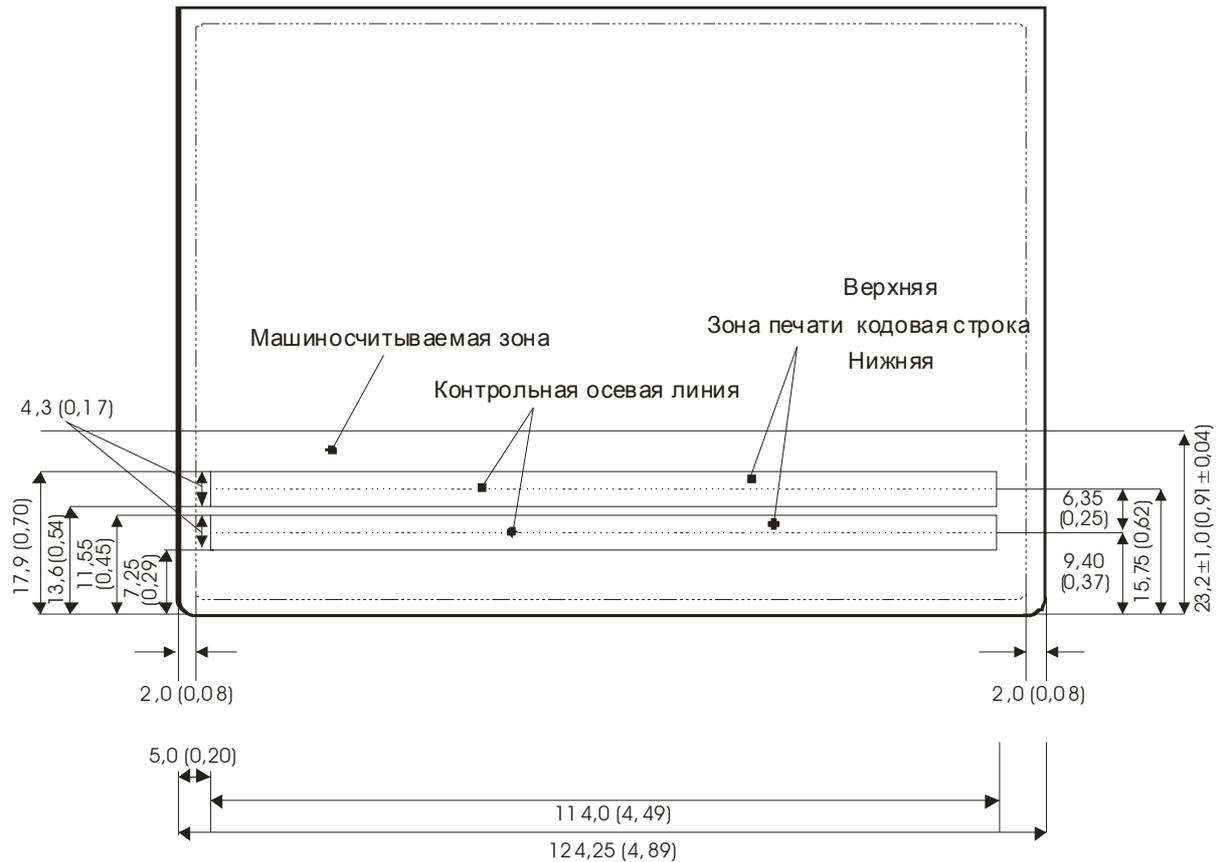


ПРИМЕЧАНИЯ:

- См. п. 2.2 в отношении общих допусков на размеры.
- В целях возможности варьирования при изготовлении МСП разрешается допуск 1,0 мм (0,04 дюйма) для МСЗ размерами 23,2 мм (0,91 дюйма), и в пределах этого общего допуска граница между ЗВП и МСЗ отклоняется не более, чем на 0,5 мм (0,02 дюйма) для размера более 125,0 мм (4,92 дюйма).
- А – влево от этой линии в МСЗ текст отсутствует.
- За исключением защитной фоновой печати, упомянутой в п. 10.1, на боковых полях в 2,0 мм (0,08 дюйма) печать отсутствует.
- Следует опустить границы полей на фактической странице данных МСП.
- См. п. 5.5 в отношении дополнительного расширения поля 19 (фотография владельца) на 4,0 мм (0,16 дюйма) вправо с соответствующим уменьшением полей справа. И поле 18 (подпись владельца или обычная отметка), которое может помещаться на странице, соседней со страницей данных, с соответствующим увеличением размера поля 15 (полномочный орган выдачи).

ДОБАВЛЕНИЕ 3 к разделу IV

СХЕМАТИЧЕСКАЯ ДИАГРАММА МАШИНОСЧИТЫВАЕМОЙ ЗОНЫ (МСЗ)



Размеры в миллиметрах
(размеры в дюймах указаны в скобках)

Не в масштабе

ПРИМЕЧАНИЕ.

На данной диаграмме были выбраны наименьшие размеры, разрешаемые в отношении страницы данных МСП размером 125,0 мм (4,92 дюйма) и в отношении левого бокового поля МСЗ.

ДОБАВЛЕНИЕ 3 к разделу IV (продолж.)

СХЕМАТИЧЕСКАЯ ДИАГРАММА МАШИНОСЧИТЫВАЕМОЙ ЗОНЫ (МСЗ)

Показано по отношению к странице МСП

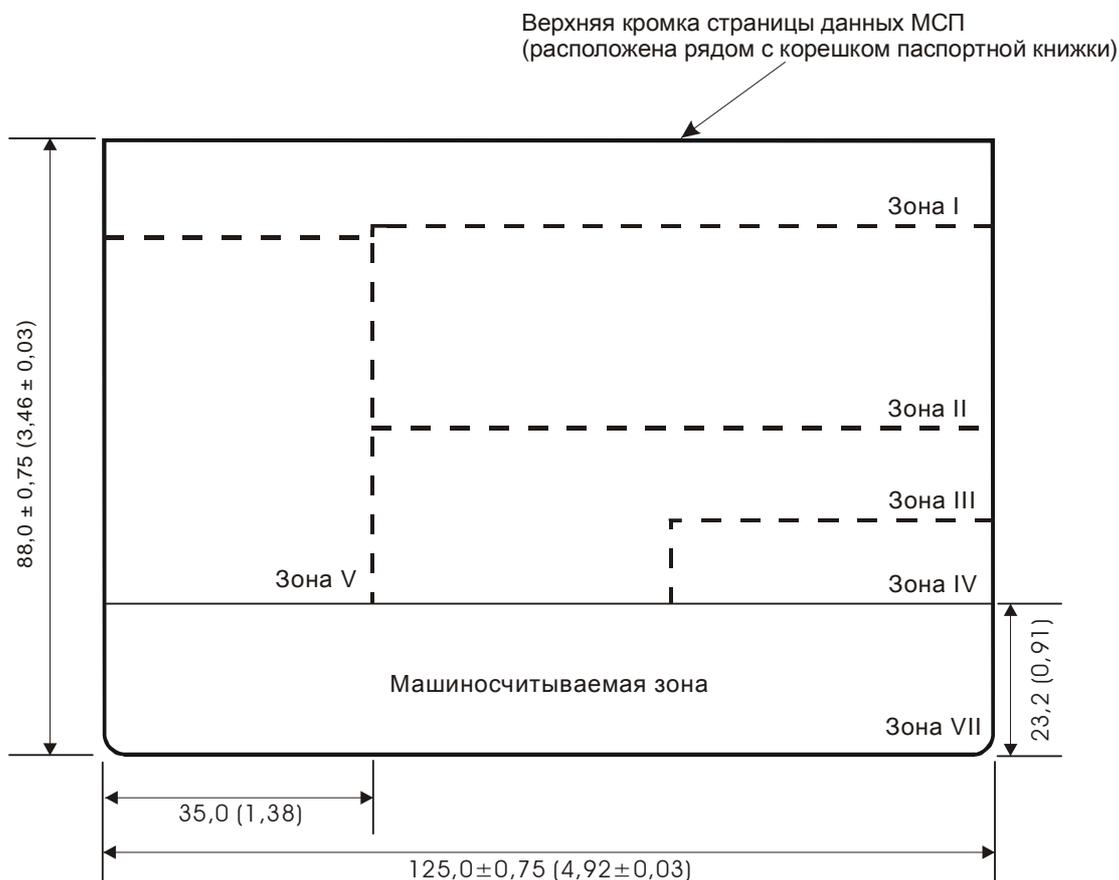


Размеры в миллиметрах
(размеры в дюймах указаны в скобках)

Не в масштабе

ДОБАВЛЕНИЕ 4 к разделу IV

НОМИНАЛЬНОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ ЗОН I–V НА СТРАНИЦЕ ДАННЫХ МСП



Размеры в миллиметрах
(размеры в дюймах указаны в скобках)

Не в масштабе

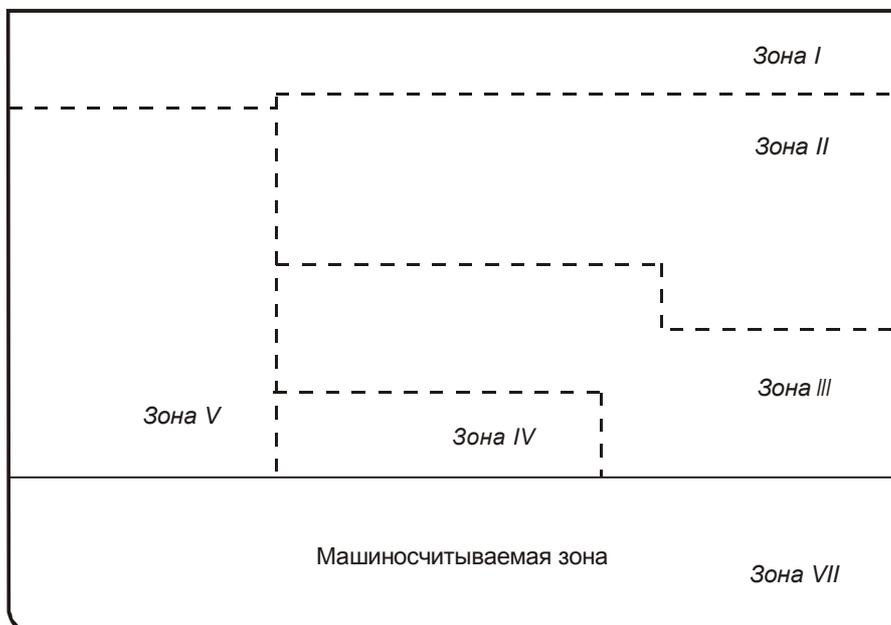
ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Данную диаграмму следует рассматривать вместе с п. 5 раздела IV.
2. Прерывистые линии обозначают границы зон, чье местоположение не определено, что позволяет государствам и организациям выдачи осуществлять гибкость в форме представления данных. См. п. 5.3 раздела IV.
3. Там, где используется зона VI, она предусматривается на обороте страницы данных или на соседней странице.

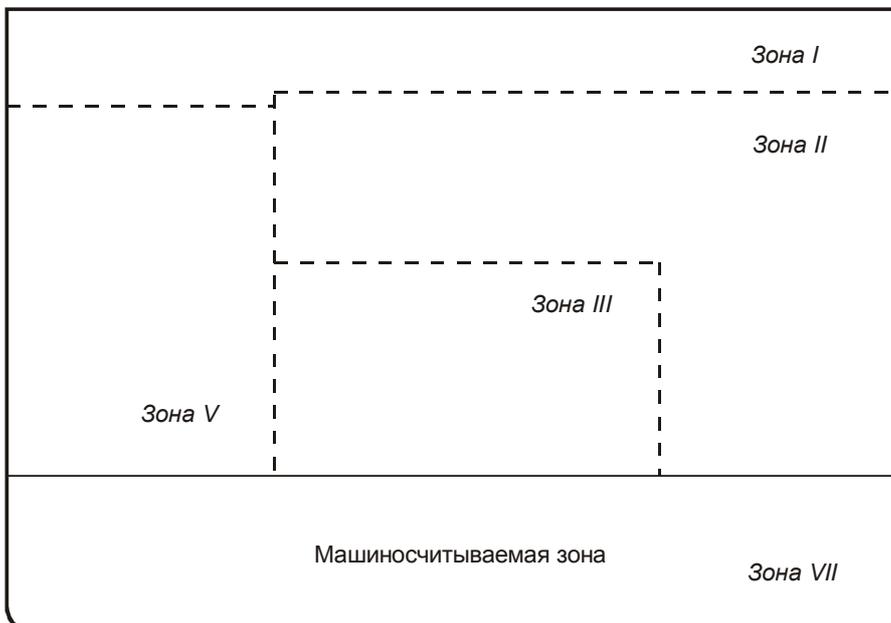
ДОБАВЛЕНИЕ 4 к разделу IV (продолж.)

ГИБКОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ ЗОН I–IV НА СТРАНИЦЕ ДАННЫХ МСП

Пример 1



Пример 2



ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В примере 1 приводится ступенчатая нижняя граница зон II и III.
2. В примере 2 зона IV (подпись) перенесена на соседнюю страницу, а зона III размещена таким образом, что она не доходит до правой кромки страницы данных.

ДОБАВЛЕНИЕ 7 к разделу IV

ТРЕХБУКВЕННЫЕ КОДЫ

(основаны на кодах Alpha-3 для субъектов, указанных в стандарте ИСО 3166-1, причем добавочные коды для некоторых государств помечены звездочкой)

Часть А. Коды для обозначения гражданства, места рождения или государства/органа выдачи

Субъект (краткое название)	Код	Субъект (краткое название)	Код
Австралия	AUS	Венгрия	HUN
Австрия	AUT	Венесуэла	VEN
Азербайджан	AZE	Виргинские острова (Британские)	VGB
Аландские острова	ALA	Виргинские острова (США)	VIR
Албания	ALB	Вьетнам	VNM
Алжир	DZA	Габон	GAB
Американские Самоа	ASM	Гаити	HTI
Ангилья	AIA	Гайана	GUY
Ангола	AGO	Гамбия	GMB
Андорра	AND	Гана	GHA
Антарктика	ATA	Гваделупа	GLP
Антигуа и Барбуда	ATG	Гватемала	GTM
Аргентина	ARG	Гвинея	GIN
Армения	ARM	Гвинея-Бисау	GNB
Аруба	ABW	Германия	D*
Афганистан	AFG	Гернси	GGY
Багамские Острова	BHS	Гибралтар	GIB
Бангладеш	BGD	Гондурас	HND
Барбадос	BRB	Гонконг, Особый административный район Китая	HKG
Бахрейн	BHR	Государство-город Ватикан (Святейший Престол)	VAT
Беларусь	BLR	Гренада	GRD
Белиз	BLZ	Гренландия	GRL
Бельгия	BEL	Греция	GRC
Бенин	BEN	Грузия	GEO
Бермуды	BMU	Гуам	GUM
Болгария	BGR	Дания	DNK
Боливия	BOL	Демократическая Республика Конго	COD
Босния и Герцеговина	BIH	Джерси	JEY
Ботсвана	BWA	Джибути	DJI
Бразилия	BRA	Доминика	DMA
Британская территория в Индийском океане	IOT	Доминиканская Республика	DOM
Бруней-Даруссалам	BRN	Египет	EGY
Буркина-Фасо	BFA	Замбия	ZMB
Бурунди	BDI	Западная Сахара	ESH
Бутан	BTN	Зимбабве	ZWE
Бывшая югославская Республика Македония	MKD	Израиль	ISR
Вануату	VUT		

Индия	IND	Мальта	MLT
Индонезия	IDN	Марокко	MAR
Иордания	JOR	Мартиника	MTQ
Ирак	IRQ	Маршалловы Острова	MHL
Иран (Исламская Республика)	IRN	Мексика	MEX
Ирландия	IRL	Микронезия (Федеративные Штаты)	FSM
Исландия	ISL	Мозамбик	MOZ
Испания	ESP	Монако	MCO
Италия	ITA	Монголия	MNG
Йемен	YEM	Монтсеррат	MSR
Кабо-Верде	CPV	Мьянма	MMR
Казахстан	KAZ	Намибия	NAM
Каймановы острова	CYM	Науру	NRU
Камбоджа	KHM	Нейтральная зона	NTZ
Камерун	CMR	Непал	NPL
Канада	CAN	Нигер	NER
Катар	QAT	Нигерия	NGA
Кения	KEN	Нидерландские Антильские	
Кипр	CYP	острова	ANT
Кирибати	KIR	Нидерланды	NLD
Китай	CHN	Никарагуа	NIC
Кокосовые острова (Килинг)	CCK	Ниуэ	NIU
Колумбия	COL	Новая Зеландия	NZL
Коморские Острова	COM	Новая Каледония	NCL
Конго	COG	Норвегия	NOR
Корейская Народно- Демократическая Республика	PRK	Объединенная Республика Танзания	TZA
Коста-Рика	CRI	Объединенные Арабские Эмираты	ARE
Кот-д'Ивуар	CIV	Оман	OMN
Куба	CUB	Острова Кука	COK
Кувейт	KWT	Острова Свальбард и Ян-Майен	SJM
Кыргызстан	KGZ	Острова Теркс и Кайкос	TCA
Лаосская Народно- Демократическая Республика	LAO	Острова Уоллис и Футуна	WLF
Латвия	LVA	Острова Херд и Макдональд	HMD
Лесото	LSO	Остров Буве	BVT
Либерия	LBR	Остров Мэн	IMN
Ливан	LBN	Остров Норфолк	NFK
Ливийская Арабская Джамахирия	LYB	Остров Рождества	CXR
Литва	LTU	Остров Святой Елены	SHN
Лихтенштейн	LIE	Пакистан	PAK
Люксембург	LUX	Палау	PLW
Маврикий	MUS	Палестинская территория, оккупированная	PSE
Мавритания	MRT	Панама	PAN
Мадагаскар	MDG	Папуа-Новая Гвинея	PNG
Майотта	MYT	Парагвай	PRY
Макао, Особый административный район Китая	MAC	Перу	PER
Малави	MWI	Питкэрн	PCN
Малайзия	MYS	Польша	POL
Мали	MLI	Португалия	PRT
Малые удаленные острова Соединенных Штатов Америки	UMI	Пуэрто-Рико	PRI
Мальдивы	MDV	Республика Корея	MDA
		Республика Молдова	KOR

Реюньон	REU	Тринидад и Тобаго	TTO
Российская Федерация	RUS	Тувалу	TUV
Руанда	RWA	Тунис	TUN
Румыния	ROU	Туркменистан	TKM
Сальвадор	SLV	Турция	TUR
Самоа	WSM	Уганда	UGA
Сан-Марино	SMR	Узбекистан	UZB
Сан-Томе и Принсипи	STP	Украина	UKR
Саудовская Аравия	SAU	Уругвай	URY
Свазиленд	SWZ	Фарерские острова	FRO
Святейший престол (государство- город Ватикан)	VAT	Фиджи	FJI
Северные Марианские острова	MNP	Филиппины	PHL
Сейшельские Острова	SYC	Финляндия	FIN
Сенегал	SEN	Фолклендские (Мальвинские) острова	FLK ⁴
Сен-Пьер и Микелон	SPM	Франция	FRA
Сент-Винсент и Гренадины	VCT	Франция, метрополия	FXX
Сент-Китс и Невис	KNA	Французская Гвиана	GUF
Сент-Люсия	LCA	Французская Полинезия	PYF
Сербия и Черногория	SCG	Французские южные территории	ATF
Сингапур	SGP	Хорватия	HRV
Сирийская Арабская Республика	SYR	Центральноафриканская Республика	CAF
Словакия	SVK	Чад	TCD
Словения	SVN	Чешская Республика	CZE
Соединенное Королевство Британский(ое):		Чили	CHL
— гражданин	GBR	Швейцария	CHE
— гражданин зависимых территорий	GBD*	Швеция	SWE
— подданный (заморские территории)	GBN*	Шри-Ланка	LKA
— гражданин заморских территорий	GBO*	Эквадор	ECU
— лицо под покровительством	GBP*	Экваториальная Гвинея	GNQ
— подданный	GBS*	Эритрея	ERI
Соединенные Штаты Америки	USA	Эстония	EST
Соломоновы Острова	SLB	Эфиопия	ETH
Сомали	SOM	Южная Африка	ZAF
Судан	SDN	Южная Георгия и Южные Сандвичевы острова	SGS
Суринам	SUR	Ямайка	JAM
Сьерра-Леоне	SLE	Япония	JPN
Таджикистан	TJK		
Таиланд	THA		
Тайвань, провинция Китая	TWN		
Тимор-Леште	TLS		
Того	TGO		
Токелау	TKL		
Тонга	TON		

4. Между правительствами Аргентины и Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии существует спор в отношении суверенитета над Фолклендскими (Мальвинскими) островами.

**Часть В. Коды для использования в проездных документах
Организации Объединенных Наций**

- *UNO — обозначает Организацию Объединенных Наций или одно из ее должностных лиц.
- *UNA — обозначает специализированное учреждение Организации Объединенных Наций или одно из его должностных лиц.
- *UNK — обозначает жителя Косово, которому выдан проездной документ Миссией Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК).

Часть С. Коды других полномочных органов выдачи

- *ХОМ — обозначает Суверенный военный орден Мальты или одного из его эмиссаров.

Часть D. Коды для обозначения лиц без определенного гражданства

- *ХХА — лицо без гражданства согласно определению в статье 1 Конвенции 1954 года, касающейся статуса лиц без гражданства.
- *ХХВ — беженец согласно определению в статье 1 Конвенции 1951 года, касающейся статуса беженцев, измененной Протоколом 1967 года.
- *ХХС — иной беженец, чем тот, который определяется под кодом ХХВ.
- *ХХХ — лицо неустановленного гражданства, которому государство выдачи не считает необходимым устанавливать ни один из вышеуказанных кодов (ХХА, ХХВ или ХХС), независимо от того, каким может быть статус этого лица. К этой категории может относиться лицо, которое не является ни лицом без гражданства, ни беженцем, но гражданство которого неизвестно и которое на законном основании проживает в государстве выдачи.

* Это добавления к кодам стандарта ИСО 3166-1, упомянутым в п. 9.5.5 настоящего раздела.

ДОБАВЛЕНИЕ 8 к разделу IV

ПОДГРУППА ЗНАКОВ OCR-B ИЗ СТАНДАРТА ИСО 1073-II ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В МАШИНОСЧИТЫВАЕМЫХ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТАХ (постоянная ширина штриха)

(только в целях иллюстрации)

1. Машиносчитываемая зона (МСЗ)

В МСЗ ставятся только следующие знаки:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
A B C D E F G H I
J K L M N O P Q R
S T U V W X Y Z <

Данные знаки показаны в увеличенном размере. Гарнитура шрифта, требуемого в машиносчитываемой зоне МСПД – OCR-B размера 1, постоянная ширина штриха с интервалом между знаками в 2,54 мм (0,10 дюйма), т. е. плотность поперечной печати составляет 10 знаков на 25,4 мм (1,0 дюйма).

2. Зона визуальной проверки (ЗВП)

Гарнитура и размер шрифта, используемого в зоне визуальной проверки, определяется по усмотрению государства или организации выдачи, однако использование OCR-B размера 1 является предпочтительным. Независимо от используемой гарнитуры шрифта плотность печати не должна превышать 15 знаков на 25,4 мм (1,0 дюйма).

ДОБАВЛЕНИЕ 9 к разделу IV

ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ, РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВАМИ

А. Транслитерация многонациональных знаков

<i>Порядковый номер</i>	<i>Национальный знак</i>	<i>Название</i>	<i>Рекомендуемая транслитерация</i>
1	Á	А акут	A
2	À	А гравис	A
3	Â	А циркумфлекс	A
4	Ä	А диэресис	AE
5	Ã	А тильда	A
6	Ǟ	А бреве	A
7	Å	А кольцо	AA
8	Ā	А макрон	A
9	Ą	А огонек	A
10	Ć	С акут	C
11	Ĉ	С циркумфлекс	C
12	Č	С карон	C
13	Ć	С точка, акцент	C
14	Ç	С седиль	C
15	Ð	Эт	D
16	Ď	D карон	D
17	É	Е акут	E
18	È	Е гравис	E
19	Ê	Е циркумфлекс	E
20	Ë	Е диэресис	E
21	Ě	Е карон	E
22	Ĕ	Е точка, акцент	E
23	Ě	Е макрон	E
24	Ę	Е огонек	E
25	Ė	Е бреве	E
26	Ĝ	G циркумфлекс	G
27	Ğ	G бреве	G
28	Ġ	G точка, акцент	G
29	Ģ	G седиль	G
30	Ĥ	Н штрих	H
31	Ħ	Н циркумфлекс	H

Порядковый номер	Национальный знак	Название	Рекомендуемая транслитерация
32	I	I без точки (Турция)	I
33	Í	I акут	I
34	ì	I гравис	I
35	î	I циркумфлекс	I
36	ï	I диэресис	I
37	ĩ	I тильда	I
38	ı	I точка, акцент	I
39	ī	I макрон	I
40	ı̇	I огонек	I
41	İ	I бреве	I
42	Ĵ	J циркумфлекс	J
43	Ɔ	K седиль	K
44	Ł	L слэш	L
45	Ł́	L акут	L
46	Ł̣	L карон	L
47	Ł̨	L седиль	L
48	Ł̇	L точка	L
49	Ń	N акут	N
50	Ñ	N тильда	N или NXX
51	Ṇ̃	N карон	N
52	Ń̨	N седиль	N
53	η	Энг	N
54	Ø	O слэш	OE
55	Ó	O акут	O
56	Ò	O гравис	O
57	Ô	O циркумфлекс	O
58	Ö	O диэресис	OE
59	Õ	O тильда	O
60	Ö̂	O двойной акут	O
61	Ō	O макрон	O
62	Ö̇	O бреве	O
63	Ŕ	R акут	R
64	Ř	R карон	R
65	Ŕ̨	R седиль	R
66	Ś	S акут	S
67	Ŝ	S циркумфлекс	S
68	Š	S карон	S
69	Ŧ	S седиль	S

<i>Порядковый номер</i>	<i>Национальный знак</i>	<i>Название</i>	<i>Рекомендуемая транслитерация</i>
70	ƒ	Т штрих	T
71	ţ	Т карон	T
72	ṭ	Т седиль	T
73	ú	U акут	U
74	ù	U гравис	U
75	û	U циркумфлекс	U
76	ü	U диэресис	UE или UXX
77	ũ	U тильда	U
78	ŭ	U бреве	U
79	ǔ	U двойной акут	U
80	ũ	U кольцо	U
81	ū	U макрон	U
82	ų	U огонек	U
83	ŵ	W циркумфлекс	W
84	ý	Y акут	Y
85	ÿ	Y циркумфлекс	Y
86	ÿ	Y диэресис	Y
87	ž	Z акут	Z
88	ẑ	Z карон	Z
89	ž	Z точка	Z
90	Þ	Торн (Исландия)	TH
91	Æ	лигатура AE	AE
92	Ĳ	лигатура IJ	IJ
93	Œ	лигатура OE	OE
94	ß	двойная s (Германия)	SS

Транслитерация кириллических знаков

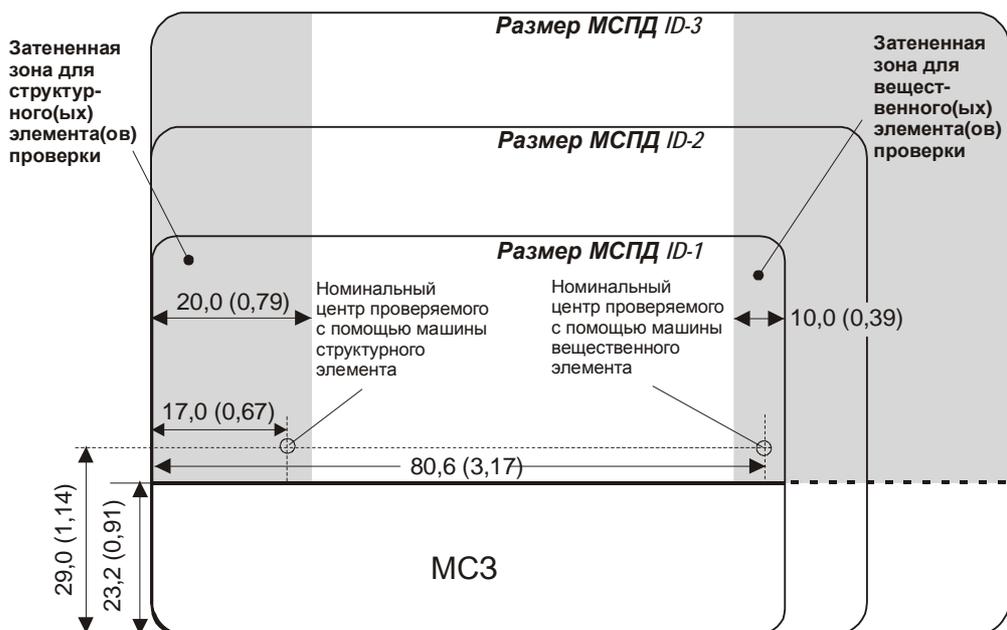
<i>Порядковый номер</i>	<i>Национальный знак</i>	<i>Рекомендуемая транслитерация</i>
1	А	A
2	Б	B
3	В	V
4	Г	G (с белорусского и сербского H)
5	Д	D
6	Е	E
7	Ё	E (с белорусского IO)
8	Ж	ZH (с сербского Z)

<i>Порядковый номер</i>	<i>Национальный знак</i>	<i>Рекомендуемая транслитерация</i>
9	З	Z
10	И	I (с украинского Y)
11	І	I
12	Й	I
13	К	K
14	Л	L
15	М	M
16	Н	N
17	О	O
18	П	P
19	Р	R
20	С	S
21	Т	T
22	У	U
23	Ф	F
24	Х	KH (с сербского и македонского H)
25	Ц	TS (с сербского и македонского C)
26	Ч	CH (с сербского C)
27	Ш	SH (с сербского S)
28	Щ	SHCH (с болгарского SHT)
29	Ы	Y
30	Ъ	IE
31	Э	E
32	Ю	IU
33	Я	IA
34	V	Y
35	Г	G
36	Ў	U
37	Ж	U
38	f	G (с македонского GJ)
39	Ђ	D
40	S	DZ
41	J	J
42	Ќ	K (с македонского KJ)
43	Љ	LJ
44	Њ	NJ
45	ћ	C
46	џ	DZ (с македонского DJ)

<i>Порядковый номер</i>	<i>Национальный знак</i>	<i>Рекомендуемая транслитерация</i>
47	Є	IE
48	ĭ	I

ДОБАВЛЕНИЕ 10 к разделу IV

РЕКОМЕНДУЕМОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ И ВЕЩЕСТВЕННЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТА С ПОМОЩЬЮ МАШИНЫ



Номинальные размеры в миллиметрах
(размеры в дюймах указаны в скобках)

Не в масштабе

На настоящей диаграмме показаны три размера МСПД, включая МСП (размера ID-3), с рекомендуемым расположением элементов проверки документа с помощью машины. Затененный участок слева рекомендуется для включения структурного элемента, а затененный участок справа – для включения вещественного элемента.

ДОБАВЛЕНИЕ 11 к разделу IV

НАГЛЯДНЫЙ ИНСТРУКТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ В ОТНОШЕНИИ ФОТОГРАФИЙ В МСП

Иллюстрации, содержащиеся на последующих страницах, дают представление о том, как нужно делать фотографию для использования в качестве портрета владельца МСП; их следует рассматривать в контексте п. 7 раздела IV.

1. Поза

- 1.1. Фотография должна быть не старой (не более 6 мес).
- 1.2. Она должна показывать крупным планом голову и плечи.
- 1.3. Фотография должна быть сделана так, чтобы воображаемая горизонтальная линия между центрами глаз была параллельна верхней кромке снимка.
- 1.4. Изображение лица должно быть четко сфокусированным и ясным, и на нем не должно быть пятен типа следов от краски или складок.
- 1.5. На фотографии человек должен быть изображен повернутым лицом к фотоаппарату и смотрящим прямо на него с нейтральным выражением и закрытым ртом.
- 1.6. Расстояние от подбородка до макушки (верхняя часть головы без учета волос) должно составлять 70–80% высоты снимка.
- 1.7. Глаза должны быть открыты и волосы не должны заслонять их.
- 1.8. Если человек носит очки, глаза на фотографии должны быть видны ясно (без отражения света в очках). Линзы в очках не должны быть темными. По возможности откажитесь от очков с крупной оправой и проследите за тем, чтобы оправа не закрывала глаз.
- 1.9. Накладки, волосы, головные уборы или лицевые украшения, закрывающие лицо, не допускаются.
- 1.10. Фотография должна иметь одноцветный светлый фон.
- 1.11. На фотографии не должно быть других людей или предметов.

2. Освещение, экспозиция и цветовой баланс

- 2.1. Освещение должно быть равномерным, без теней или отражений на лице или на фоне.
- 2.2. Глаза объекта съемки не должны быть красными.
- 2.3. Фотография должна иметь соответствующие яркость и контраст.

2.4 Если делается цветной снимок, освещение и фотографический процесс должны обеспечивать цветовой баланс для правдивого отображения цвета кожи.

3. Представление фотографии полномочному органу, выдающему паспорт

3.1 Если фотография представляется полномочному органу выдачи в форме отпечатка, независимо от того, изготовлялась ли она с использованием обычной техники фотографирования или цифровой техники, фотография должна быть на фотобумаге хорошего качества и иметь максимальные указанные размеры.

3.2 Если фотография представляется полномочному органу выдачи в цифровой форме, должны выполняться требования полномочного органа.

4. Соблюдение международных стандартов

4.1 Фотография должна соответствовать надлежащим определениям, указанным в стандарте МСО/МЭК 19794-5.



КАЧЕСТВО ФОТОГРАФИИ

Фотография не должна быть старой (не более 6 мес).

Она должна быть не более 45 x 35 мм (1,77 x 1,38 дюйма) и не менее 32 x 26 мм (1,26 x 1,02 дюйма) в высоту и ширину и показывать крупным планом голову просителя и верхнюю часть его плеч. Лицо должно занимать 70-80% вертикального размера снимка .

Фотография должна быть четкой, высокого качества, без складок или следов от краски.

Проситель на фотографии должен смотреть прямо на фотоаппарат. Фотография должна иметь соответствующие яркость и контраст. Если фотография цветная, цвет кожи лица должен быть естественным.

Если фотография представляется в виде отпечатка, она должна быть на бумаге высокого качества с высокой разрешающей способностью.

Фотография, сделанная с помощью цифрового фотоаппарата, должна быть высокого качества (с высокой разрешающей способностью) и отпечатанной на качественной фотобумаге.



СТИЛЬ И ОСВЕЩЕНИЕ

По цвету фотография должна быть нейтральной и проситель на ней должен быть изображен с открытыми и ясно видимыми глазами; волосы не должны закрывать глаза. Проситель должен быть изображен держащим лицо прямо против фотоаппарата и не смотрящим через плечо (портретный стиль).

Голову следует держать прямо, чтобы воображаемая горизонтальная линия между центрами глаз была параллельна верхней кромке фотографии.

Обе стороны лица должны быть ясно видны.

Фон должен быть однотонным и светлым.

Освещение должно быть равномерным, без теней и отражений на лице.

“Красных глаз” быть не должно.



ОЧКИ И ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ

Очки:

Глаза на фотографии должны быть ясно видны; свет не должен отражаться в очках и линзы не должны быть темными. По возможности следует отказаться от крупной оправы. Оправа не должна закрывать глаза.

Головные уборы:

Головные уборы не допускаются, за исключением случаев, конкретно предусмотренных компетентным государственным органом. К таким случаям относятся религиозные обычаи, медицинские предписания или культурные традиции.

ИЗОБРАЖЕНИЕ И КАДР

Ребенок на фотографии должен быть изображен один; спинка стула или игрушки не должны быть видны. Ребенок должен смотреть на камеру с нейтральным выражением и закрытым ртом.

ИЗДАНИЯ ИКАО И СВЯЗАННЫЕ С НИМИ МАТЕРИАЛЫ ПО ВОПРОСАМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Ниже приводится краткая информация о различных изданиях и связанных с ними материалах по вопросам воздушного транспорта, выпускаемых Международной организацией гражданской авиации:

- *Международные стандарты и Рекомендуемая практика (SARPS)* принимаются Советом в соответствии со статьями 37, 54 и 90 Конвенции о международной гражданской авиации и для удобства пользования называются Приложениями к Конвенции. Приложение 9 "*Упрощение формальностей*" содержит SARPS, касающиеся таможи, карантина, здравоохранения, иммиграции, а также вопросов здравоохранения, связанных с международной аэронавигацией. Приложение 17 "*Безопасность*" содержит SARPS по всем вопросам, относящимся к защите международной гражданской авиации от актов незаконного вмешательства. В соответствии со статьей 38 Конвенции необходимо уведомлять Совет о всех случаях расхождения национальных правил и практики государства с положениями Международных стандартов. Совет также предлагает Договаривающимся государствам сообщать о расхождениях с положениями Рекомендуемой практики.
- *Политика ИКАО* в области регулирования международного воздушного транспорта, аэропортовых сборов и сборов за аэронавигационное обслуживание, а также налогообложения в области международного воздушного транспорта.
- *Технические характеристики* машиночитываемых проездных документов (МСПД).
- *Тарифы* на аэропортовое и аэронавигационное обслуживание, включая сборы, взимаемые с пользователей в более чем 180 государствах.
- *Руководства*, содержащие информацию или инструктивный материал, представляющие интерес для Договаривающихся государств по таким вопросам, как регулирование международного воздушного транспорта, управление финансовой деятельностью аэропортов и аэронавигационных служб, методы прогнозирования воздушных перевозок и соблюдение положений Приложения 17.
- *Циркуляры*, содержащие специализированную информацию, представляющую интерес для Договаривающихся государств. Они включают исследования о среднесрочных и долгосрочных тенденциях в отрасли воздушного транспорта на глобальном и региональном уровне и специальные исследования мирового характера, охватывающие такие вопросы, как экономические и финансовые аспекты внедрения систем CNS/ATM, региональные различия в эксплуатационной деятельности авиакомпаний, экономический вклад гражданской авиации, приватизация аэропортов и аэронавигационных служб и нормативно-правовые последствия распределения "слотов".
- *Учебные комплекты по авиационной безопасности (УКАБ) и курсы* по ряду тем, предназначенные для оказания помощи специалистам по авиационной безопасности, управленческому звену и сотрудникам в формировании более всестороннего понимания SARPS, а также в целях предложения специального практического опыта в реализации и отслеживании мер и положений в соответствии с местными программами. Дополнительную информацию можно получить на сайте avsec@icao.int или прочитать на учебной странице web-сайта AVSEC ИКАО по адресу www.icao.int/avsec.
- *Издания в электронной форме*, содержащиеся в базе данных и интерактивном формате, такие, как международные соглашения о воздушных сообщениях и разработанные ИКАО образцы соглашений о воздушных сообщениях. *Статистические данные о гражданской авиации* можно получить по ежегодной подписке на одну или несколько серий данных, распространяемых ИКАО через ее коммерческий web-сайт по адресу www.icaodata.com. Вопросы, касающиеся статистики ИКАО или специальных заказов на статистические данные, следует направлять по адресу sta@icao.int.
- *Доклады о совещаниях в области воздушного транспорта*, включая доклады специализированных совещаний по упрощению формальностей и статистике и доклады конференций по авиационной безопасности, регулированию международного воздушного транспорта и экономике аэропортов и аэронавигационного обслуживания.

© ИКАО 2006
2/07, R/P1/75

Заказ № 9303P1-1
Отпечатано в ИКАО

