

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

Кафедра менеджмента

Е.В. Степаненко

СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

ПОСОБИЕ

по выполнению курсовой работы

*для студентов III курса
специальности 030602
дневного обучения*

Москва – 2005

МИНИСТРЕСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Кафедра менеджмента
Е.В. Степаненко

СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

ПОСОБИЕ
по выполнению курсовой работы

*для студентов III курса
специальности 350400
дневного обучения*

Москва-2005

Рецензент: канд. экон. наук, доц. М.А. Курелец

Степаненко Е.В.

Современный менеджмент: Пособие по выполнению курсовой работы.
- М.: МГТУ ГА, 2005. - 24 с.

Данное пособие издается в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине «Современный менеджмент» для студентов III курса специальности 350400 дневного обучения.

Пособие содержит темы курсовых работ, необходимые инструкции по ее выполнению, список литературы.

Рассмотрено и одобрено на заседаниях кафедры . . . г. и методического совета . . . г.

Содержание

1.	Общие положения	5
2.	Цель курсовой работы	5
3.	Содержание курсовой работы	6
4.	Выполнение курсовой работы	8
5.	Оформление курсовой работы	11
6.	Защита курсовой работы	17
7.	Список основной литературы	19
8.	Список дополнительной литературы	20
9.	Примерный перечень тем курсовой работы	21
10.	Приложение 1	23
11.	Приложение 2	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Курсовая работа выполняется студентами III курса дневного обучения специальности 350400 в соответствии с учебным планом и программой дисциплины «Современный менеджмент».

Выполнение курсовой работы является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов по изучению курса "Современный менеджмент". В процессе ее подготовки студенты глубоко изучают важнейшие и наиболее сложные проблемы, делают научно-обоснованные теоретические и практические выводы.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование по выбранной теме. Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанных научных источников, собранного и обработанного конкретного теоретического и эмпирического материала.

Курсовая работа должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников. Материал, используемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной студентом темой. Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами. При написании курсовой работы должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме с использованием соответствующего аппарата обоснования.

Работа завершается выводами и рекомендациями.

II. ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Цель курсовой работы – на основе глубокого и всестороннего изучения теории менеджмента закрепить знания студента о сущности, закономерностях, принципах и основных приемах менеджмента; а также выработать навыки анализа управленческих проблем.

Курсовая работа направлена на развитие целого ряда навыков, которыми должен обладать специалист, в том числе таких как:

- уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- владеть понятийным аппаратом менеджмента;
- понимать многообразие управленческих процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, использовать современные образовательные технологии;
- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения поставленных задач;
- совершенствовать навыки письменного изложения и грамотного оформления материала, рассматривая курсовую работу как деловой документ, к которому предъявляются все требования современного делопроизводства.

Курсовая работа позволяет студентам расширить круг дополнительно привлекаемой информации по выбранной теме, а также изучить те разделы курса, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ознакомительном порядке.

III. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Основой содержания курсовой работы и предметом ее защиты должен стать обоснованный анализ проблемы управления.

Главное требование к содержанию работы - самостоятельный анализ и осмысление исследуемой проблемы, нахождение основных путей ее решения. Для работы реферативного характера - обзор значительного числа первоисточников, в т.ч. высказывающих альтернативные взгляды на описываемую тему.

1. **План** – логическая основа работы и показатель того, что из изученного материала отобрано наиболее существенное. План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать её содержание и характер, в нём должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. Не следует перегружать план большим количеством вопросов, т.к. это может привести лишь к поверхностному изложению. В план рекомендуется включать небольшое вступление, где обосновывается актуальность темы, степень ее изученности и делается постановка рассматриваемого аспекта проблемы. Необходимым элементом должно быть заключение или выводы по теме.
2. Во **введении** на 2-3 страницах должна быть показана актуальность курсовой работы на сегодняшний день, четко обозначена цель, и в соответствии с целью, задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели работы. Также важно дать краткую характеристику объекта исследования. Кратко следует коснуться содержания отдельных параграфов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли в ней свое отражение.
3. **Основная часть**, структурированная по главам и параграфам, с приведением соответствующей аргументации, раскрывающей выбранную тему.
 - 3.1. Первая глава – теоретическая, наиболее сложная. В ней раскрывается основная теоретическая проблема темы работы, сущность понятий дисциплины, точки зрения, как ученых-теоретиков, так и практиков менеджмента.
 - 3.2. В следующих главах излагаются вопросы, которые раскрывают более глубоко основную проблему темы. Главы можно разбивать на параграфы, в которых детально исследуются поставленные вопросы. Сложность этой части работы заключается в том, что цельное представление материала в

главе складывается из логической последовательности и взаимосвязи материала по каждой части. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические „переходы“ от одного параграфа к другому и внутри параграфа от вопроса к вопросу. Изложение должно быть также конкретным, целиком оправданным и опираться на действующую практику. Важно не простое переписывание, а критический разбор излагаемых вопросов. По каждой главе или параграфу должны быть сделаны выводы.

4. **В заключении** автор подводит итог проделанной работы и формулирует свои собственные выводы, к которым он пришел в результате углубленного изучения избранной темы.

Все содержание курсовой работы от введения до заключения должно иметь как бы единый стержень. Все части работы должны быть связаны, между собой, должны дополнять и углублять одна другую.

IV. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

1. Выбор темы курсовой работы осуществляется следующим образом: номер темы должен соответствовать последним двум цифрам номера зачетной книжки студента. Тему необходимо согласовать с преподавателем, научным руководителем, после чего тема курсовой работы не меняется. Если тема все-таки изменена студентом, то курсовая работа к защите не допускается.
2. Работа над курсовой работой начинается с изучения литературы. Необходимо ознакомиться с современными учебниками и учебными пособиями по «Менеджменту», научными публикациями (монографиями, фундаментальными научными статьями, материалами научных конференций и др.), и др. Поиск специализированной литературы и другого информационного материала по конкретной выбранной студентом теме осуществляется им самостоятельно.

3. В результате самостоятельного изучения основной литературы и других информационных источников студент при помощи научного руководителя должен сформулировать план курсовой работы, раскрывающий ее структуру и логику.
4. После составления рабочего плана и получения задания от научного руководителя на подбор материалов по теме курсовой работы студент приступает к детальному изучению обязательной литературы, а также подбору опубликованных и неопубликованных дополнительных источников информации. Подбор литературы - это самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п. Подбирая литературу в библиотеке, рекомендуется обращаться к библиографу.

В процессе подбора литературы студенту необходимо создавать собственную картотеку. На каждый научный источник открывается отдельная библиографическая карточка, в которой последовательно указываются: автор(ы), название книги (статьи), название издательства (для статей название периодического издания или сборника статей), год издания (для журнальных статей также указывается номер журнала). На обороте библиографической карточки полезно помещать аннотацию, отражающую краткое содержание источника информации. В картотеку целесообразно включать все научные источники по теме курсовой работы, изданные за последние пять лет. Такая работа значительно облегчит в последствии составление библиографического списка используемой литературы.

Детальное изучение студентом источников научной литературы заключается в их конспектировании и систематизации. Характер конспектов определяется возможностью использования данного материала и будущей курсовой работе. Это могут быть выписки, цитаты,

краткое изложение содержания научного источника или характеристика фактического материала. Систематизация получаемых сведений проводится по основным разделам курсовой работы, предусмотренных планом.

Работа по подбору литературы предполагает систематические консультации с научным руководителем, обязательное согласование с ним всего списка подобранной литературы, а также обсуждение проработанного материала. После того, как тщательно изучена и проработана собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального варианта плана курсовой работы.

5. Одним из наиболее ответственных и трудных этапов при подготовке курсовой работы является обработка фактического материала. Этот этап работы выполняется студентом самостоятельно и соответствует с индивидуальным заданием научного руководителя и отражает специфику разрабатываемой темы курсовой работы. В тексте важно избегать поверхностного изложения и общих пустых фраз, дословного переписывания текста из использованных источников. Если в ходе рецензирования работы руководителем устанавливается факт дословного переписывания материала из одного-двух источников, то такая работа к защите не допускается.

При изложении материала курсовой работы важно четко сформулировать те или иные теоретические положения, обосновывая их, чтобы избежать декларативности. Теоретические положения необходимо увязывать с собранным фактическим материалом, собственными размышлениями и выводами, важными для профессиональной деятельности.

Курсовая работа должна быть написана литературным, простым и ясным языком. Невыигрышная подача текста, неряшливый или стилистически неграмотный язык, а тем более наличие в тексте

грамматических ошибок могут испортить впечатление от самой талантливой и оригинальной работы. Курсовая работа – студенческая научная работа. Поэтому в ней словоупотребление должно быть максимально точным, лишенным специальных стилистических украшений. Такой текст не требует художественности, эпитетов и метафор, эмоциональных средств выражения. Стиль курсовой работы – это стиль безличного монолога, лишенного эмоциональной и субъективной окраски.

Последним этапом выполнения курсовой работы является ее внешнее оформление.

V. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Оформление – одна из важнейших стадий подготовки курсовой работы. Придание соответствующей формы тексту курсовой работы имеет принципиальное значение, т.к. курсовая работа – это формальное квалификационное сочинение, и ее оформление должно соответствовать общепринятым требованиям.

Материал в работе располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист, на котором должны быть указаны название кафедры, по которой выполняется работа, фамилия, имя, отчество автора, название темы, фамилия и инициалы научного руководителя, его ученая степень и ученое звание (см. приложение 1).
 2. План.
 3. Оглавление, в котором приводятся заголовки всех глав, параграфов и более мелких рубрик курсовой работы. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте (см. приложение 2).
- 3.1. Введение.
 - 3.2. Основная часть.
 - 3.3. Заключение.

4. Библиографический список использованной литературы.
5. Приложение (практический материал, использованный в работе, если он не помещен по ходу изложения).

Оформление текста.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составить минимум 25-30 страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По обеим сторонам листа остаются поля. Размер левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм, используется шрифт Times New Roman (кегель 14), интервал 1,5. Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Нумерация осуществляется в верхнем левом углу листа. Первая страница не нумеруется.

Текстовый материал, как правило, содержит числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления.

Количественные числительные записываются цифрами, если они многозначны, и словами, если они однозначны. Порядковые числительные пишутся словами, например: седьмой, десятый.

Необходимо правильно оформлять общепринятые условные сокращения. После перечисления пишут: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), др. (другое) и т.д.

Оформление цитат подчиняется следующим правилам. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Пересказ мыслей и выводов других авторов следует делать без искажения этих мыслей. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Студент несет ответственность за точность представляемых данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные работы. Эти ссылки могут быть сделаны в виде сносок в нижней части страницы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы, где находится данное высказывание¹, или с указанием в скобках сразу же после высказывания номера источника в списке литературы и страница, например [4, с. 15].

Перечисления, встречающиеся в тексте можно оформить следующим образом. Если перечисления состоят из отдельных слов или словосочетаний, то они пишутся в строчку. Например: В современной России можно выделить следующие социальные слои: 1) верхний, 2) средний, 3) базовый, 4) нижний и 5) «социальное дно». Если перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания, то они пишутся с новой строки. Например: согласно З.Фрейду, личность характеризуется следующими элементами:

1. это, или Я;
2. подсознание, или «оно»;
3. суперэго, или «сверх-я».

Оформление таблиц, формул и иллюстративного материала.

Содержащиеся в тексте цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и графиках. Таблицы обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них, однако не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных

¹ Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие. – М.: Гардарики, 2002. – 11 с.

страницах. Таблицы должны иметь порядковый номер, заголовок - отражать их содержание. Например:

Таблица 1.

Возрастная характеристика иностранных студентов

	1 курс (лет)	2 курс (лет)	3 курс (лет)	4 курс (лет)	5 курс (лет)
Средний возраст (лет)	19,5	20,5	24,3	24,5	28,8

Количество цифрового материала должно соответствовать содержанию курсовой работы. Не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к излагаемому вопросу.

Использование формул в работе также подчиняется определенным правилам. Формулы важные, длинные, содержащие множество математических знаков, помещают на отдельных строках. Формулы нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Существует несколько разновидностей иллюстрированного материала, используемого в курсовой работе:

- схема - упрощенное изображение без масштаба, дающее понять основную идею какого-либо процесса;
- рисунок - изображение исследуемого предмета, похожее на визуальное восприятие, но без лишних подробностей;
- фотография – к ней прибегают, если необходимы особая документальность и наглядность изображения;
- диаграммы и графики используются в тех случаях, когда нужно графически показать зависимость друг от друга каких-либо величин.

Оформление библиографического аппарата.

В конце работы указывается библиографический список используемой литературы. Содержательной и интересной курсовая работа может быть только как результат кропотливого подбора литературных источников и их освоения. Библиографический список используемой литературы – весьма значимая часть курсовой работы, которая позволяет судить о научной культуре автора, глубине его проникновения в тему и этичности его позиции по отношению к авторам используемых источников.

Библиографический список используемой литературы курсовой работы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.84 «Библиографическое описание документа» и может включать в себя:

- ссылки на монографии, учебники и учебные пособия одного или нескольких авторов, например:

1. Гительман Л.Д. Преобразующий менеджмент. – М.: Дело, 1999. – 495 с.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – 3-е изд. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2000. – 501 с.
3. Менеджмент (Современный российский менеджмент): Учебник / Под ред. Ф.М. Русинова и М.А. Разу. – М., ИД ФБК-ПРЕСС, 2000. – 205 с.

- ссылки на статьи из журналов и газет, например:

Фигуровская В.М., Мартюшов В.Ф. Социальная адаптация иностранных студентов в российских вузах и проблемы управления адаптационными процессами // Научный Вестник МГТУ ГА. Сер. «Общество, экономика, образование». – 2003. № 67. – С. 138-145.

- ссылки на статьи из энциклопедии и словаря, например:

1. Бирюков Б.В., Гастев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование // БСЭ – 3-е изд. М., 1974. – Т.16. – С. 393-395.
2. Адаптация // Советский энциклопедический словарь. М., 1985. – С. 24.

- ссылки на материалы конференций, например:

Степаненко Е.В. Социокультурная адаптация иностранных студентов: проблемы управления // Всероссийская научно-практическая конференция «Проблемы образования в современной России». Сб.статей. – г. Пенза. 2002. – С. 131-134.

- ссылки на иностранную литературу, например:

Byers P. Organizational Communication. Theory and Behavior – Boston: A|B 1999.

- ссылки на диссертации и авторефераты диссертаций, например:

1. Коробова Л.В. Управление социальной адаптацией молодежи к учебной деятельности в высшей школе: Дис. ... канд. социол. наук. Белгород, 1999. – 234 с.
2. Шафажинская Н.Е. Психологический анализ саморегуляции личности в процессе социально-психологической адаптации студентов педагогических вузов (на материале исследования самооценки как фактора саморегуляции): Автореф. дис. ... канд. психол. наук. М., 1982. – 15 с.

- ссылки на архивные источники, например:

Государственный архив Российской Федерации. Ф. 9412, оп. 1, д. 355, л.32.

- ссылки на Интернет, например:

Центральный банк Российской Федерации. Годовой отчет 2001 г. Ц М.: ЦБ РФ, 2002.

www.cbr.ru/today/annual_report

Библиографический список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

1. Законы, постановления Правительства и Государственной думы.
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
3. Специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автор не указан (монографии, статьи).
4. Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).
5. Ресурсы ИНТЕРНЕТ.

Курсовая работа должна быть подписана студентом.

VI. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Курсовая работа может быть зачтена только в результате ее защиты в установленные сроки. К защите допускается окончательный вариант курсовой работы, оформленный в соответствии с принятыми требованиями и получивший положительную рецензию научного руководителя.

В рецензии научный руководитель оценивает актуальность проблемы, четкость поставленных задач, логичность структуры работы, полноту ее содержания, самостоятельность выводов, качество использованных источников информации и их актуальность, оценивает недостатки и достоинства работы, а также формулирует вопросы, на которые студент должен обратить внимание при защите. В случае если работа особой ценности не представляет, это также указывается.

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана с одного-двух источников, основные вопросы изложены схематично, приведен устаревший материал, научный аппарат оформлен неграмотно.

Во время защиты студент должен ответить на все вопросы и замечания руководителя, сформулированные в рецензии, ответить на другие вопросы и продемонстрировать знание изученного вопроса, свободное владение всеми источниками информации, использованными для ее написания, и своими знаниями подтвердить самостоятельность выполнения курсовой работы.

Защита курсовой работы осуществляется в виде устной беседы руководителя со студентом по содержанию работы и высказанным замечаниям и заканчивается выставлением дифференцированной оценки.

По результатам выполнения и защиты курсовая работа оценивается по следующим критериям:

- всесторонняя глубокая разработка темы на основе широкого круга источников информации;
- четкое обозначение цели и задач проблемы;
- полное раскрытие содержание темы на основе практического материала;
- правильность и самостоятельность выводов и предложений по результатам работы;
- грамотное использование графического изображения материала;
- правильное оформление работы;
- правильность ответов на вопросы, поставленных руководителем в ходе защиты курсовой работы.

Курсовая работа, получившая оценку «неудовлетворительно», переделывается в срок, установленный кафедрой по согласованию с деканатом.

Защита и оценка курсовой работы – это итог большой самостоятельной и творческой работы студента.

После защиты курсовой работы сдается экзамен.

СПИСОК ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Альберт М., Мескон М.Х. «Основы менеджмента» пер. с англ. М., Дело, 2002.
2. Бодди Д., Пейтон Р. Основы менеджмента. – СПб: Издательство «Питер», 2002.
3. Быков В.М. Менеджмент: Пособие для подготовки к экзаменам.
4. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учебное пособие. – 2-е изд. – М.:ИНФРА-М, 2003.
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 3-е изд. – М.: Гардарики, 2002.
6. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – 3-е изд. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.
7. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учеб. – 2-е изд. – М.: Дело, 2001.
8. Менеджмент (Современный российский менеджмент): Учебник под ред. Ф.М. Русинова и М.А. Разу. – М., ИД ФБК-ПРЕСС, 2000.
9. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 2003.
10. Молл Е.Г. Менеджмент. Организационное поведение: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 1999.
11. Румянцева З.П. и др. Общее управление организацией: принципы и процессы: модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации», Модуль 3. – М.: «ИНФРА-М», 1999.
12. Смолкин А.М. Менеджмент: основы организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2001.
13. Уткин Э.А. Курс менеджмента. Учебник для вузов. – М.: Из-во «Зеркало», 2001.
14. Юкаева В.С. Управленческие решения: Учебное пособие. – М.: Издательский дом «Дашков и К», 2004.

СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гелловей Л. Операционный менеджмент. – СПб: Питер, 2001. – 219 с.
2. Гибсон Дж. Л. Организация: поведение, структура, процесс. – М.: ИНФРА-М, 2000.
3. Дункан У. Джек. Основопологающие идеи в менеджменте. – М.: Дело, 2001.
4. Коротков Э.М. Концепция менеджмента. – М.: ДеКА 1998. – 304 с.
5. Лафта Д.К. Эффективность менеджмента организации. – М.: Дело, 1999. – 320 с.
6. Минцберг Г. Структура в кулаке. Создание эффективной организации. – СПб.: Питер, 2001. – 512 с.
7. Подлесных В.И. Менеджмент: Учебное пособие для вузов. – СПб: Изво дом «Бизнес-пресса», 2002.
8. Скрипник К. Управленческая деятельность: структура, функции, навыки. – М.: И, 1999.
9. Тейлор Ф.У. Научная организация труда. – М.: Республика, 1992. – 148с.
10. Уткин Э.А. Основы мотивационного менеджмента. – М.: ЭКМОС, 2000. – 352 с.
11. Шахмалов Ф.Н. Американский менеджмент: теория и практика. – М.: Наука, 1998. – 176 с.
12. Якокквa М. Карьера менеджера. – М.: Прогресс, 1999. – 384 с.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Общее описание организаций, их значения и природы управления.

- 1.1. Российский менеджмент и национальная культура.
- 1.2. Менеджмент как наука и практика управления.
- 1.3. Анализ современных принципов управления.
- 1.4. Менеджмент в сфере услуг.
- 1.5. Менеджмент на частных предприятиях и в организациях общественного сектора.
- 1.6. Миссия и имидж организации.
- 1.7. Проектные команды и матричная организационная структура.
- 1.8. Стратегическое планирование в организации.
- 1.9. Организационная структура системы управления на примере крупной компании.
- 1.10. Организационная структура системы управления на примере банка.
- 1.11. Организационная структура системы управления на примере бизнес-группы.
- 1.12. Структура управления хозрасчетной организации.
- 1.13. Управление избирательной компанией.
- 1.14. Особенности организации управления американских, западноевропейских и японских коммерческих организаций.
- 1.15. Принятие и внедрение новых технологий.
- 1.16. Проблемы социальной ответственности и этики в современном менеджменте.
- 1.17. Этика поведения в организации.

2. Связующие процессы.

- 2.1. Содержание этапов коммуникационного процесса.
- 2.2. Коммуникационные сети.
- 2.3. Коммуникационные стили.
- 2.4. Межличностные коммуникации Групповая динамика в менеджменте.
- 2.5. Содержание работы менеджера.

- 2.6. Анализ властных отношений.
- 2.7. Значение власти и личного влияния руководителя в менеджменте.
- 2.8. Агитация в процессе избирательной кампании, ее принципы и формы.
- 2.9. Лидерство в менеджменте: стиль, ситуация и эффективность.
- 2.10. Подход к лидерству с позиции личностных качеств.
- 2.11. Имидж лидера.
- 2.12. Имидж политического лидера и пути его формирования.
- 2.13. в организации.
- 2.14. Выбор стиля управления.
- 2.15. Анализ методов принятия и реализации управленческих решений.
- 2.16. Аутсорсинг и делегирование полномочий в деятельности организаций.

3. Функции управления.

- 3.1. Функции неформальной организации
- 3.2. Функции формальной организации
- 3.3. Функции современного менеджмента
- 3.4. Методы управления в менеджменте
- 3.5. Роль и значение мотивации в управлении организацией.
- 3.6. Теории содержания мотивации.
- 3.7. Различные подходы к мотивации на рабочем месте.
- 3.8. Разработка стратегии мотивации и материального стимулирования работников умственного труда.
- 3.9. Контроль как функция менеджмента.
- 3.10. Подходы к понятию управленческого контроля.
- 3.11. Стратегии контроля в организациях.
- 3.12. Преодоление сопротивления управленческому контролю.
- 3.13. Институциональная и неинституциональная формы участия в политической жизни общества.
- 3.14. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.
- 3.15. Стратегии управления конфликтом.
- 3.16. Управление организационными изменениями.
- 3.17. Значение организационной культуры и персонала в менеджменте.

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

НА ТЕМУ «РОССИЙСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И НАЦИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА»

Работу выполнил(а) студент(ка)
Иванов Николай Сергеевич
Курс III, группа II

Научный руководитель -
кандидат социологических наук,
доцент кафедры
Е.В. Петрова

Москва – 2005

ОГЛАВЛЕНИЕ

План	2
Введение	3
Глава 1. Национальная деловая культура России	8
1.1. Особенности национальной деловой культуры	8
1.2. Факторы, влияющие на эффективность бизнеса	12
1.3. Влияние организационной культуры на конкурентоспособность фирмы	17
Глава 2. Роль российской культуры в системе современного менеджмента	23
2.1. Влияние национальной культуры на управленческую культуру	23
2.2. Индивидуализм и коллективизм в управлении	27
2.2. Характеристики разграничения западной и восточной культур	30
2.3. Различие российской и американской моделей участия в управлении	35
Заключение	40
Библиографический список использованной литературы	42
Приложения	47