

Вопросы для самопроверки по дисциплине «Управление персоналом»

1. Особенности формирования кадровой политики в условиях перехода к рыночной экономике.
2. Система высшего образования в Российской Федерации и за рубежом.
3. Рабочая сила как особый вид ресурса и объект управления.
4. Адаптационные способности работника.
5. Место и роль службы управления персоналом в системе управления предприятием.
6. Жизненный цикл работника.
7. Эволюция подходов в управлении персоналом организаций.
8. Виды повышения квалификации и переподготовки персонала.
9. Порядок и условия профессиональной переподготовки.
10. Кадровая политика предприятия: понятие, задачи, цели, принципы.
11. Взаимосвязь между аттестацией и системой повышения квалификации.
12. Основные структурные элементы кадровой политики авиапредприятия.
13. Виды и формы профессиональной переподготовки авиаспециалистов.
Дискретная (модульная) форма повышения квалификации.
14. Рекрутмент и кадровый консалтинг.
15. Квалификационно-должностная матрица.
16. Отбор кадров: основные этапы.
17. Эффективность обучения персонала, "физическое и моральное старение" кадров.
18. Основные правила проведения индивидуальных собеседований при отборе персонала.
19. Модели и сущность мотивации.
20. Задачи службы управления персоналом в области профессионального продвижения работников и планирования карьерного роста.
21. Виды и способы набора кадров для авиапредприятия.
22. Система тестирования при отборе кадров, специфика работы информацией, полученной при тестировании.
23. Понятийный аппарат: мотивация, потребность, вознаграждение, валентность.
24. Состав информации о кандидате на вакантную должность, технология ее получения и обработки.
25. Современная концепция мотивации поведения в процессе трудовой деятельности.
26. Иерархия потребностей (по А. Маслоу).
27. Концепция трудового потенциала человека.
28. Взаимосвязь между ростом производительности труда и мотивацией.
29. Технология отбора кандидатов на работу в авиапредприятиях.
30. Формы и методы стимулирования инициативы и предприимчивости работников (зарубежный опыт).
31. Принципы управления персоналом: американский и японский подход.

32. Структура совокупного личного дохода работника.
33. Понятийный аппарат: категория, профессия, специальность, квалификация, должность.
34. Фиксированная заработная плата, виды ее начислений.
35. Мотивация персонала. Процессуальные теории.
36. Минимальная оплата и прожиточный минимум.
37. Основные принципы распределения функциональных обязанностей в СУП.
38. Организационные основы заработной платы.
39. Построение эффективного мотивационного поля.
40. Нормативная модель специалиста.
41. Виды тестирования персонала.
42. Выплаты стимулирующего характера при мотивации, их структура.
43. Содержательные теории мотивации.
44. Виды социальных и трудовых льгот на авиапредприятиях.
45. Состав организационно-распорядительных документов, используемых при аттестации.
46. Формирование и подготовка кадрового резерва.
47. Основные этапы аттестации.
48. Оценка эффективности управления персоналом.
49. Схема аттестации руководителей и специалистов в авиапредприятии.
50. Структурная модель стратегического потенциала личности.
51. Варианты решений аттестационной комиссии, ее последствия для персонала.
52. Системный подход к набору и отбору персонала на вакантную должность руководителя.
53. Работа службы управления персоналом при проведении аттестации.
54. Личность и коллектив. Стили руководства.
55. Формы и методы привлечения и набора кандидатов на замещение вакантной должности.
56. Сущность делового общения и его цели, структура, виды.
57. Причины текучести кадров, способы ее уменьшения.
58. Конфликты в коллективе, методы их предотвращения и разрешения.
59. Анализ кадрового потенциала, прогнозирование потребностей в кадрах.
60. Основные периоды и этапы динамики конфликта.