



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Ю.М. Чинючин, А.Д. Грузд

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методическое пособие  
по проведению производственной практики  
«Производственная 2. Педагогическая»

для аспирантов  
направления 2.9.6  
очной формы обучения

Москва · 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Педагогическая практика** в системе высшего образования является обязательной составляющей в структуре профессиональной подготовки аспирантов по образовательным программам аспирантуры и направлена на их подготовку к будущей педагогической деятельности.

**Целью** Производственной 2. Педагогической практики (далее – практика ПрП) является:

- закрепление и углубление объема знаний, полученных аспирантами по итогам общей теоретической подготовки и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по избранному направлению обучения;

- подготовка к реализации обучающих функций в условиях будущей производственной, научной и образовательной деятельности аспиранта в авиа-предприятиях и организациях, научных учреждениях, учебных заведениях и учебных центрах гражданской авиации.

Практика ПрП относится к производственным типам практик и осуществляется путем непосредственного участия аспирантов в образовательном процессе под руководством преподавателей МГТУ ГА, реализующих образовательную программу по направлению обучения в аспирантуре.

В процессе прохождения ПрП аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

- навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами составления заданий: задач, упражнений и тестов по различным темам;
- методами разработки планов устного и письменного изложения предметного материала с использованием разнообразных образовательных технологий.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятий, использования различных форм организации учебной деятельности аспирантов: диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «аспирант (студент)-преподаватель».

На протяжении всего периода педагогической практики аспирант должен ознакомиться с основными видами образовательных технологий, знать распро-

страненные виды (формы) организации учебного процесса, основные типы лекций, их особенности и преимущества и уметь их использовать в своей последующей научно-педагогической деятельности.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие **виды деятельности**:

- освоение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры;
- знакомство с организацией учебно- воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение отдельных лекций и других занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры;
- обсуждение итогов учебных занятий;
- подготовка и самостоятельное проведение лекций у студентов, проведение практик, лабораторных и практических занятий;
- участие в учебно-методической работе кафедры;
- изучение методов, технологий применения современных технических средств и компьютерной техники в учебном процессе;
- анализ и оценка лекторского мастерства, техники речи педагога;
- участие в приеме зачетов и экзаменов, защите курсовых проектов и курсовых и контрольных работ;
- ознакомление с документами, регламентирующими планирование и организацию учебного процесса в вузе.

**Основными задачами** практики ПрП являются:

- 1) ознакомление с основными характеристиками, показателями и государственными нормативными актами, регламентирующими научно-педагогическую деятельность в организациях и учреждениях ГА;
- 2) планирование, организация и управление научно-педагогической деятельностью в сфере эксплуатации воздушных судов;
- 3) получение навыков самостоятельной научно-педагогической работы, сбора, обработки и систематизации методической и научно-технической информации для решения задач в образовательной сфере.

## **2. ВХОДНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ООП аспирантуры. Прохождению педагогической практики предшествует освоение дисциплин: В1.3 «Методология и методика научного исследования», В.1.4 «Современные образовательные технологии в ВУЗе», в результате которого аспирант должен:

**знать:**

- виды и формы современного учебного процесса в высшей школе;

- современные методы и методики организации и проведения учебных занятий в вузе;
- способы и правила разработки оценочных материалов по учебным дисциплинам;
- особенности и технологии дистанционного и сетевого обучения;
- особенности психологического воздействия образовательных технологий на учебную аудиторию;

**уметь:**

- использовать мультимедийные технологии в учебном процессе;
- составить план-конспект проведения учебного занятия в соответствии с выбранной образовательной технологией;
- разработать презентационные материалы по темам учебных занятий;
- разработать оценочно-измерительные материалы по учебной дисциплине;
- критически оценивать современные образовательные технологии;

**владеть:**

- навыками применения информационных возможностей образовательной среды при реализации современных образовательных технологий;
- навыками ведения дискуссии, полемики, диалога;
- современными образовательными технологиями формирования содержания преподаваемой дисциплины;
- современными технологиями организации учебного занятия любого вида.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование у аспирантов следующих компетенций:

• **универсальных (УК):**

- УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

• **общепрофессиональных (ОПК):**

- ОПК-5 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Содержание компетенций в терминах: Знать, Уметь, Владеть, по результатам освоения задач педагогической практики приведены в табл. 3.1.

Таблица 3.1

## Результаты освоения задач педагогической практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Знать	Уметь	Владеть
			Универсальные компетенции		
3	УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно - образовательных задач;	основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;  особенности психологического воздействия образовательных технологий на учебную аудиторию;	критически оценивать современные образовательные технологии;	
5	УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	этические нормы в профессиональной деятельности;		навыками ведения дискуссии, полемики, диалога;
6	УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;	виды и формы современного учебного процесса в высшей школе;	использовать мультимедийные технологии в учебном процессе;  разработать оценочно-измерительные материалы по учебной дисциплине;  критически оценивать современные образовательные технологии;	навыками применения информационных возможностей образовательной среды при реализации современных образовательных технологий;

**Общепрофессиональные компетенции**

11	ОПК-5	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;</p> <p>основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;</p> <p>содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;</p> <p>методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;</p> <p>основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.</p>	<p>готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;</p> <p>практически использовать полученные педагогические знания;</p> <p>контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий; высшей школе;</p> <p>основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.</p>	<p>навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;</p> <p>базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.</p>
----	-------	--	--	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.1

Разделы практики	Год обучения	Трудоемкость (в часах)	Виды работ	Формы текущего контроля
Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса	2	6	Самостоятельная работа	
Изучение основной и дополнительной литературы	2	10	Самостоятельная работа	
Подготовка занятий, разработка оригинальной или переработанной рабочей программы дисциплины	2	40	Самостоятельная работа	
Проведение занятий, их анализ, внесение дополнений и изменений в учебно-методические материалы	2	40	Учебные занятия	
Подготовку изменений и дополнений к существующим учебным пособиям по читаемым дисциплинам	2	36	Самостоятельная работа	
Подготовка отчета по практике	2	12		Отчет
<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>144</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И  
ФОРМИРУЕМЫХ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 4.2

<i>Основные разделы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>				
		<i>УК-3</i>	<i>УК-5</i>	<i>УК-6</i>	<i>ОПК-5</i>	<i>Общее кол-во компетенций</i>
Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса	10	+	+	+	+	
Изучение основной и дополнительной литературы	6	+	+	+	+	
Подготовка занятий, разработка оригинальной или переработанной Рабочей программы дисциплины	40	+	+	+	+	
Проведение занятий, их анализ, внесение дополнений и изменений в учебно-методические материалы	40	+	+	+	+	
Подготовку изменений и дополнений к существующим учебным пособиям по читаемым дисциплинам	36	+	+	+	+	
Подготовка отчета по практике	12	+	+	+	+	
<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>20</b>



В соответствии с приведенной в матрице (табл. 4.2) общей структурой педагогическая практика проводится на кафедре согласно графику учебного процесса аспиранта по его индивидуальному плану под руководством научного руководителя аспиранта.

В процессе выполнения практики аспирант:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин;
- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке специалистов (бакалавров и магистров), их связь с другими дисциплинами;
- изучает учебно-методические комплексы одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;
- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным учебным дисциплинам;
- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе выбранных дисциплин;
- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучает необходимые применяемые методы и средства обучения;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения, расходные материалы и т. п., необходимые для проведения занятий;
- проводит учебные занятия в присутствии преподавателя;
- анализирует проведенные занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- готовит отчет по практике.

## 5. НЕКОТОРЫЕ ВАЖНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

### 5.1. Тематическое содержание практики

В качестве рекомендуемых тем и основных вопросов теоретического содержания особенностей педагогической деятельности в высшем учебном заведении следует руководствоваться ниже приведенной тематикой.

#### Тема 1. Основы педагогической деятельности в вузе

Характеристика педагогической системы. Понятийный аппарат в образовательной деятельности. Система качества образовательного процесса в вузе.

Перспективы развития высшего образования в России и его особенности в ГА как отраслевой транспортной сфере. Зарубежный опыт.

Литература: [1], [3], [4], [6], [7], [10], [11]

## **Тема 2. Основные государственные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность вузов**

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по направлениям обучения и специальностям; их назначение, структура и содержание. Учебно-методические объединения вузов в России. Основные образовательные программы, реализуемые в вузах.

Литература: [5], [7], [14]

## **Тема 3. Построение Основной образовательной программы**

Назначение, структура и содержание Основной образовательной программы (ООП) в вузе. Формирование типовых и рабочих Учебных планов по направлениям обучения и специальностям.

Разработка рабочих программ по отдельным видам учебных занятий, общепрофессиональным, специальным и профилирующим учебным дисциплинам, введенным в Учебные планы.

Литература: [14], [15]

## **Тема 4. Организация учебного процесса в вузе**

Организационная структура МГТУ ГА и Механического факультета.

Назначение, основные функции и задачи специальных, профилирующих и выпускающих кафедр.

Особенности планирования, подготовки и проведения установленных видов учебных занятий профессорско-преподавательским составом кафедр (лекционных, лабораторных и практических занятий, учебных и производственных практик).

Организация промежуточной аттестации обучающихся (рубежный контроль, защита курсовых проектов и работ, прием зачетов) и итоговой аттестации (подготовка и защита Бакалаврских выпускных работ, Магистерских диссертаций, дипломных проектов и дипломных работ).

Литература: [13], [14]

## **Тема 5. Научно-методическое сопровождение учебного процесса в вузе**

Разработка графиков и планов проведения установленных Учебными планами видов занятий.

Подготовка дидактических элементов для проведения учебных занятий (планы-проспекты, презентации, плакаты, инструктивные материалы, эксплуатационно-техническая документация и др. демонстрационные и информационные материалы). Подбор учебно-методической литературы по тематике пла-

нируемого вида занятий. Определение и подготовка компьютерных и других технических средств для проведения соответствующих видов учебных занятий.

Литература: [13], [15], [16]

## **5.2. Учебно-методические объединения российских вузов по авиационным направлениям и специальностям**

### **А. Историческая справка**

Более 25 лет назад приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 18 сентября 1987 года № 650 впервые были созданы 39 Учебно-методических объединений (УМО) вузов, в том числе 23 УМО в области техники и технологий. Среди них было создано УМО вузов по специальностям гражданской авиации на базе КИИГА, в которое входил МИИГА (с 1993 года – МГТУ ГА) [10].

Перед УМО были поставлены следующие основные задачи:

- определение перспективных направлений подготовки и переподготовки кадров соответствующего профиля;
- постоянное совершенствование содержания образования в соответствии с потребностями отраслей народного хозяйства и основными тенденциями развития науки, техники и технологии;
- совершенствование научной организации и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; распространение передовых методов обучения, направленных на активизацию познавательной деятельности студентов, развитие их творческого мышления и самостоятельности, интенсификацию учебного процесса;
- углубление интеграции образования, науки и производства;
- изучение и распространение передового опыта в области учебной и воспитательной работы, совершенствование переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и специалистов.

За прошедшие более 30 лет со времени создания первых УМО вузов, когда государственные органы управления передали общественности ряд важных функций, произошло становление и развитие этих объединений, установилось рациональное распределение обязанностей между федеральными, региональными органами управления образованием и общественными профессиональными структурами. Был выработан также механизм совместной плодотворной работы, позволивший в условиях начавшихся в стране реформ добиться существенных достижений в преобразовании системы высшего профессионального образования, адаптации ее к условиям рыночной экономики.

Значение государственно-общественных форм управления образованием в настоящее время чрезвычайно велико и связано это, в первую очередь, с возросшими требованиями к качеству образования и необходимостью обновления его содержания в соответствии с последними достижениями развивающейся науки и техники, интеграцией российской и мировой образовательных систем.

В 1992 году приказом Председателя Комитета по высшей школе Министерства науки, высшей школы и технической политики России от 14 августа 1992 года № 531 на базе МИИГА было создано Учебно-методическое объединение вузов России по трем эксплуатационным специальностям 13.03, 19.04 и 23.04 и направлению Т20 – Эксплуатация авиационной и космической техники. В состав совета УМО входили представители 15 вузов России, а также стран СНГ, в которых осуществлялась подготовка специалистов по названным специальностям и направлению. УМО осуществляло координацию образовательной деятельности вузов-членов УМО. Профессорско-преподавательский состав МГТУ ГА проводил большой объем методической работы в рамках данного УМО, обеспечивая выполнение вузом роли базового вуза УМО.

Приказом Минобрнауки России от 04.12.2003 г. № 4482 введен перечень направлений и специальностей ВПО, который действует в настоящее время. В соответствии с этим перечнем за УМО закреплена подготовка подготовки бакалавров и магистров.

В соответствии с Положением об УМО вузов Российской Федерации по образованию в области эксплуатации авиационной и космической техники, утвержденным Заместителем Министра образования Российской Федерации 28.06.2001 года, УМО является государственно-общественным объединением в системе высшего и послевузовского профессионального образования РФ, созданным с целью координации действий научно-педагогической общественности вузов, представителей предприятий, учреждений и организаций по обеспечению качества и развития содержания высшего и послевузовского профессионального образования. Основными задачами УМО являются:

- участие в разработке проектов Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и примерных учебных планов;
- разработка предложений по структуре высшего, послевузовского и соответствующего дополнительного профессионального образования в области эксплуатации авиационной и космической техники и содержанию Основных образовательных программ (ООП);
- разработка и экспертиза учебно-методической документации, необходимой для обеспечения процесса подготовки специалистов, бакалавров и магистров в соответствии с потребностями обучающихся, общества и основными тенденциями развития науки, техники и технологии.

#### **Б. УМО сегодняшнего дня**

В состав Совета УМО входят представители вузов – членов УМО, а также представители Росавиации и крупных отраслевых предприятий-работодателей (ОАО «Аэрофлот-РАЛ», ЗАО «АТБ Домодедово»; ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», ООО «РОДЕ и ШВАРЦРУС», ЗАО «Нордавиа»).

За время своей деятельности УМО выполнило большой комплекс работ по созданию нормативно-методической документации и совершенствованию образовательной деятельности, в том числе:

- разработаны проекты государственных стандартов по закрепленным направлениям подготовки и специальностям;
- примерные учебные планы подготовки бакалавров, магистров и специалистов для вузов УМО;
- примерные программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла и цикла специальных дисциплин для вузов УМО;
- диагностические и оценочные средства для итоговой государственной аттестации выпускников вузов и методические рекомендации по ее проведению;
- требования к материально-техническому обеспечению направлений подготовки и специальностей УМО;
- нормативная документация по проведению конкурсов выпускных квалификационных работ среди выпускников вузов-членов УМО;
- нормативная и методическая документация системы менеджмента качества вуза и другие.

УМО вузов РФ фактически выполняет роль посредника между Минобрнауки РФ и вузами УМО по вопросам учебной и методической работы в соответствующей области образования и осуществляет методическое руководство деятельностью вузов-членов УМО по переходу к новым стандартам.

УМО на базе МГТУ ГА имеет многолетний опыт применения двухуровневой системы ВПО по новым направлениям подготовки. Подготовка бакалавров проводится с 1992 года. В 1996 году состоялся первый выпуск бакалавров и набор в магистратуру. В 1998 году осуществлен первый выпуск магистров техники и технологии [4], [7].

Двухуровневая система высшего профессионального образования функционирует в МГТУ ГА и по сегодняшний день. Эта система оправдывает себя, т.к. позволяет формировать элитный отряд специалистов для отрасли. Как правило, выпускники-магистры работают на руководящих должностях в авиапредприятиях, зачисляются в аспирантуру и защищают кандидатские диссертации. Большим спросом эта система подготовки пользуется у студентов-иностранцев.

В соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013г. № 466 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. № 1061 введен новый Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования.

### **В. Программа модернизации образовательной деятельности**

Модернизация образовательной деятельности Университета в современных условиях является актуальной задачей, включающей разработку новых образовательных программ и обновление существующих, а также внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий.

Масштабные изменения в Российском образовании предполагают, что оно будет непрерывным, повсеместным, человеко-ориентированным и представляемым множеством форм [4], [6], [7].

Модернизация образования позволит не только готовить конкурентоспособных специалистов, но и реализовывать принцип их обучения «в течение всей жизни» на основе преемственности различных уровней профессионального образования (среднего, высшего, дополнительного и послевузовского) и формирования индивидуальных траекторий обучения.

Примерами решения подобных задач является развитие технопарков, интеграция и внедрение мобильных и электронных технологий в образовательный процесс, введение прикладного бакалавриата, активное присутствие регионов и бизнеса как заказчиков. Некоторые технологии носят инновационный характер. К ним можно отнести новые форматы университетов, смешанные специальности, индивидуальные траектории, «электронный тьютор», онлайн трансляция защит.

Для осуществления качественных изменений в образовательном процессе необходимо поменять подходы к обучению: реализовывать образовательный процесс с ориентацией на форматы мышления; рассматривать преподавателей как наставников; реализовывать практико-ориентированное обучение (формирование карьеры); переходить на компетентностную оценку знаний.

#### **Г. Компетентностная модель в системе высшего образования**

Стратегической целью модернизации образовательного процесса является приведение системы высшего профессионального образования в соответствие с современными требованиями динамично развивающегося рынка труда, расширением перечня новых технологий в отрасли.

Образовательная система в ГА состоит из совокупности учебных заведений высшего (университеты, академии, институты) и среднего (колледжы, техникумы, училища) профессионального образования, а также подсистемы переподготовки и повышения квалификации авиационных специалистов. Для системы профессионального образования исходными являются: выходные параметры системы школьного образования; рекомендации Болонской декларации; документы, принятые в ее развитие; результаты внедрения в практику Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

В этих условиях решение проблем образования связано с необходимостью обновления научно – методической базы, в частности, разработки и реализации *«компетентностного подхода»*, обеспечивающего системную основу образовательной деятельности в вузе [4], [5]. К числу проблемных областей такой основы следует отнести: построение модели специалиста; формирование профессиональных профилей (модулей); разработка образовательных стандартов; разработка инновационных технических средств, технологий, методов, механизмов и форм образовательной деятельности (обучения); оценка результатов и их качества.

Реализация компетентного подхода в системе профессионального образования предусматривает разработку методов оценки качества подготовки специалистов на основе компетентностной модели.

Понятие «компетенция», в широком смысле, имеет отношение к способности, умению, возможностям, навыкам и пониманию. Результаты обучения – это усвоенные знания и освоенные компетенции. На этой основе разрабатывается «компетентностная модель качества», в центре которой – «качество компетенции».

Таким образом, концепция представляет собой концентрированное выражение определенной совокупности знаний, умений, навыков и уровней их усвоения, относящихся к отдельной предметной области деятельности специалиста. Иначе говоря, каждая компетенция выдвигает определенный набор конкретных требований к будущему специалисту. Указанный набор требований должен быть сформирован так, чтобы легко диагностировалось их выполнение, в содержательном смысле он не должен выходить за рамки научного содержания, определенного учебным планом. Тогда «качество компетенции» следует понимать, как степень соответствия результатов обучения указанным требованиям.

При таком подходе качество компетенции и компетентность как обобщенное качество подготовки специалистов являются измеряемыми (регулируемыми) параметрами в системе управления авиационным персоналом.

Компетентностная подход в данном случае понимается как метод моделирования результатов образования и представления их как норм качества образования.

### 5.3. Основы педагогического общения

Деятельность преподавателя, как и любого педагогического профессионала, заключается в изучении, обобщении и передаче обучающимся социального опыта, знаний, в формировании у них мировоззрения и социальных установок, в формировании умений, составляющих основу их будущей профессиональной деятельности [1], [2], [8], [9].

Таким образом, деятельность преподавателя складывается из двух важнейших компонентов:

- качества знаний преподавателя;
- качество его знаний и умений организовать передачу этих знаний обучающимся.

Передача знаний, любой информации между людьми осуществляется посредством процесса общения. Общение, организуемое при решении разнообразных задач обучения, принято считать педагогическим общением. В процессе общения происходит обмен мнениями, идеями, интересами, формируются ценностные ориентации человека, его жизненная позиция.

Организация педагогического общения, как одно из важнейших профессиональных умений преподавателя, постигается чаще всего через регулярную практику, позволяющую приобрести соответствующие способности и умения:

- конструктивные умения – умения отбирать и композиционно строить учебный материал применительно к возрастным, профессиональным и индивидуальным особенностям обучаемых;

- организаторские умения – умения включать обучаемого в различные виды учебной деятельности, формировать дееспособный активный коллектив;

- коммуникативные умения – умения устанавливать правильные взаимоотношения с обучаемыми, налаживать эффективно действующие межличностные коммуникации на основе адекватного восприятия психического состояния обучаемых, понимания и использования их ситуативной роли, применяя при этом оптимальные приемы коммуникативной деятельности (техники речи, выразительности поведения преподавателя в публичной обстановке и т. п.).

Особенности профессионального труда преподавателя заключаются в органической связи его деятельности с искусством общения, с определенной психологической культурой общения.

Целью образования является формирование гармонично развитой личности. Среди факторов, формирующих личность, в психологии выделяются труд, познание и общение.

Общение – вид связи между людьми, в ходе которой возникает психический контакт, проявляющийся в обмене информацией, взаимовлиянии, взаимопереживании, взаимопонимании. Коммуникация – более широкое по объему понятие, но им часто пользуются как синонимом «общения» и определяется как связь, взаимное действие двух систем, в ходе которой от одной к другой передается информационный сигнал.

В общении могут передаваться навыки и умения. Содержательная сторона общения характеризуется применяемыми способами и средствами общения.

Главным средством педагогического общения, является Язык, проявляющийся в речи. Одновременно с ним преподаватель широко использует речевые средства общения, подчеркивающие и оттеняющие речевые конструкции, которые передают их эмоциональную окраску и дополнительную нюансировку: облик преподавателя, его жесты, мимика, позы.

Между сторонами в общении различают четыре дистанции общения: интимная, личная, социальная, публичная. Первые две характерны для общения близких друзей, социальной дистанции придерживаются люди, вступающие в официальные контакты, публичная дистанция имеет место в общении между незнакомыми людьми.

Большое внимание уделяли вопросам педагогического общения выдающиеся деятели педагогики Н.К. Крупская, М.И. Калинин, А.С. Макаренко, В. А. Сухомлинский. Лишь тот, по словам А.С. Макаренко, имеет право на высокое звание учителя, кто умеет раскрывать в общении свою «прекрасную личность». В воспитании обучаемых все должно основываться на личности воспитателя –



преподавателя, потому что воспитательная сила изливается только из живого источника – человеческой личности. Только характером можно образовать характер. Это особенно актуально сегодня, когда главной целью общества является формирование и воспитание всесторонне развитого, гармоничного человека. Решающая роль в этом принадлежит педагогу, преподавателю. Исследованиями в сфере высшего образования установлено, что основными качествами преподавателя вуза, как они видятся обучаемыми, являются: глубокие научные знания, педагогическое мастерство и человеческое отношение с обучаемому.

Таким образом, авторитет преподавателя зависит от гармоничного сочетания внешних и внутренних факторов – личностных качеств и техники педагогической деятельности.

Построение Системы оптимального педагогического общения может быть основано на разработке и реализации Плана обучения по теме «Основы педагогического общения», включающего следующие разделы:

- педагогическое общение, понятия, виды, роль в образовательной деятельности преподавателя;
- стиль общения преподавателя с обучаемыми. Установка и стереотипы, Психологический климат в коллективе;
- коммуникативные умения преподавателя: состав, основные определения. Управление контактом;
- восприятие психического состояния партнера в общении;
- элементы техники речи: дикция, интонация, выразительное поведение;
- анализ индивидуального стиля коммуникативной деятельности.

В Системе управления процессами обучения можно выделить следующие основные стили педагогического общения:

- индивидуальный – это совокупность относительно устойчивых и конкретных для данной личности приемов и методов организации общения, направленного на решение определенных задач;
- демократический, особенностью которого является участие каждого члена группы обучаемых в обсуждении задач, стоящих перед ними и совместное принятие управленческих решений;
- авторитетный (автократический), когда преобладают жесткие методы управления, а решения являются исключительной прерогативой обучающего лица;
- либеральный (не вмешивающийся), при котором обучающее лицо ограничивается убеждением, в крайнем случае, уговариванием.

И теория, и практика подтверждают необходимость демократического стиля управления. Преподаватель в этом случае выступает как партнер принципа общения, при котором находят отражения как знание, так и умение осуществлять педагогическое общение на самом высоком общекультурном уровне. Это и есть интегральное понятие **Культуры педагогического общения**.

Немаловажным фактором эффективности личного стиля преподавателя, связанного с культурой общения, является **Красота общения**, которая должна

быть естественным следствием доброжелательных отношений партнеров общения, учитывающих взаимные интересы, а всем окружающим было бы, со всех точек зрения, комфортно.

#### **5.4. Должностная инструкция преподавателя**

##### **А. Общие положения**

1. Преподаватель относится к категории специалистов.
2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.
3. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом ректора образовательного учреждения.
4. Преподаватель должен знать:
  - 4.1. Конституцию Российской Федерации.
  - 4.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
  - 4.3. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.
  - 4.4. Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности.
  - 4.5. Основы экономики, организации производства и управления.
  - 4.6. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.
  - 4.7. Современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся.
  - 4.8. Основы трудового законодательства.
  - 4.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

##### **Б. Должностные обязанности**

Преподаватель:

1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.
3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.
4. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
5. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.
6. Соблюдает права и свободы обучающихся.

7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

9. Проводит воспитательную работу.

10. Повышает свою профессиональную квалификацию.

### **В. Права**

Преподаватель имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).

5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

### **Г. Ответственность**

Преподаватель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В соответствии с Положением об организации и проведении педагогической практики ПрП [15], [16] аспирант и руководитель практики от кафедры

перед ее началом составляют **Индивидуальный план** педагогической практики (**Приложение 1**), который утверждается заведующим кафедрой, ведущей данный вид практики.

Каждый аспирант в период прохождения практики ПрП:

- выполняет задания, предусмотренные Рабочей программой практики;
- соблюдает требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- оформляет **Отчет** по итогам практики.

Предусмотренный Отчет по практике является самостоятельным видом творческой работы студента. Основой для написания Отчета является Рабочая программа практики ПрП. Она отражает ключевые задачи, соответствующие содержанию запланированных работ и подлежащие решению аспирантом в период практики.

Объем Отчета составляет 15...20 страниц формата А4.

Титульный лист Отчета оформляется согласно **Приложению 2**.

Отчет структурно должен состоять из 3-х разделов:

**I. Введение** – вступительная часть Отчета. Во введении необходимо, руководствуясь Программой практики ПрП, указать:

- цели, задачи и особенности практики;
- компетенции, которые должны быть приобретены и закреплены в период практики;
- требования к знаниям, умениям и владению.

**II. Основная часть.** Необходимо тезисно изложить выполненные теоретические и практические работы (задания) по темам Программы практики с обязательной ссылкой на требования руководящих документов по рассматриваемым вопросам. Качество излагаемого материала является для аспиранта возможностью продемонстрировать свои знания и умения будущему работодателю, зарекомендовать себя с положительной стороны.

**III. Заключение.** В заключении должны содержаться: выводы студента, положительные стороны и недостатки в организации и методическом обеспечении практики; предложения по усовершенствованию организации и методического обеспечения данного вида практики.

Заключение должно отражать уровень профессиональной зрелости аспиранта, умение обобщать полученные знания, умение делать самостоятельные выводы по изучаемым научно-практическим проблемам и задачам в образовательной сфере.

**Отчет** по практике ПрП сдается руководителю для проверки, подготовки и оформления **Отзыва** руководителя (**Приложение 3**), необходимого для последующего допуска аспиранта к зачету по итогам практики (промежуточной аттестации). **Промежуточная аттестация** проводится в виде **дифференцированного зачета** с целью оценки качества освоения аспирантом задач практики в целом, в том числе, степени сформированности компетенций, знаний, умений и навыков. Дифференцированный зачет проводится устно.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с утвержденной Программой практики ПрП. Перечень вопросов, выносимых на дифференцированный зачет, представлен в разделе 7 данного пособия.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в Индивидуальном плане аспиранта и Выписке из Протокола заседания кафедры с принятым решением. На завершающем этапе оформляется **Заключение** о прохождении аспирантом педагогической практики (**Приложение 4**).

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает Отчет по педагогической практике (раздел б) и контрольные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету [15], [16].

### *Примерный перечень контрольных вопросов*

1. Каковы цели и основные задачи педагогической практики ПрП?
2. Что должен знать и уметь и о чем должен иметь представление аспирант по результатам практики ПрП?
3. Какие профессиональные компетенции должен приобрести аспирант в результате прохождения практики ПрП?
4. Каков понятийный аппарат в сфере образовательной деятельности?
5. Каковы перспективы развития науки и техники в России и их особенности в ГА (применительно к образовательной деятельности)?
6. Какие основные государственные нормативные акты регламентируют образовательную деятельность высших учебных заведений в России?
7. Этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования.
8. Требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
9. Структура и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин.
10. Методы и методики проведения учебных занятий.
11. Приемы тестирования итоговых знаний обучающихся.

### *Критерии оценки*

Зачёт с оценкой ставится аспирантам в случае, когда:

- **ОТЛИЧНО** - аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки. Аспирант разработал оригинальную Рабочую программу

дисциплины или раздела дисциплины для профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения;

- ХОРОШО - аспирант показал ответственное отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на хорошем уровне, в достаточно полной степени овладел всеми основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки. Аспирант разработал оригинальную или переработал имеющуюся Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения;

- УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - аспирант показал ответственное отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки. Аспирант разработал оригинальную или переработал имеющуюся Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения;

Незачёт ставится аспирантам в случае, когда:

- аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объёме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками;

- аспирант не разработал оригинальную, или не переработал имеющуюся Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения, или сделал это в неудовлетворительной форме.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### А. Основная литература

1. Бордовская Н. В., Реан А. А. Педагогика. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2000.
2. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
3. Современные образовательные технологии / под ред. Н. В. Бордовской. – СПб, 2010.
4. Елисеев Б.П., Елисов Л.Н. Системотехническое управление образовательными комплексами: – М.: МГТУ ГА, 2012.
5. Бабкин В.Ф. Системный подход к управлению учебным процессом в техническом университете. Воронеж: ВГАСУ, 2001.

6. Байденко В.И., Дж. Ван Затворт. Модернизация профессионального образования: современный этап. – изд. 2-е. – М.: ИЦПКПС, 2003.

7. Болонский процесс: середина пути / под ред. В.И. Бойденко. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов: Российский Новый Университет, 2005.

8. Исаев И. Ф. Теория и практика формирования профессионально-педагогической культуры преподавателя высшей школы. – М.: МГТУ ГА, 1993.

9. Станкин М.И., Шумов Ю.А. Основы педагогического общения / метод. рекомендации. – М.: ИПКИР, 1986.

10. Чинючин Ю.М., Бамбаева Н.Я., Борзова А.С. Инновационная деятельность учебно-методического объединения российских вузов по авиационным направлениям и специальностям // Научный вестник МГТУ ГА. – 2014. № 205.

#### **Б. Дополнительная литература**

11. Смирнов Н. Н., Чинючина Ю. М. Основы теории технической эксплуатации летательных аппаратов: учебник. – М.: МГТУ ГА, 2015.

12. Чубинский А. Н. Научно-педагогическая практика. – СПб.: СПб ГЛТА, 2008.

13. Положение о планировании педагогической работы в МГТУ ГА. СМК-ПВД-2.5/11-15, 2015.

14. Методическая инструкция. Управление учебными планами основных образовательных программ высшего образования в МГТУ ГА. СМК-МИ-2.5/01-12, 2016.

15. Положение об организации и проведении Производственной 2(педагогической) практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА). СМК ОПКВК. – М.: МГТУ ГА, 2017.

16. Рабочая программа Б2.2 Производственной 2 (педагогической) практики по направлению подготовки 25.06.01 – Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники, Квалификация – «Исследователь. Преподаватель-исследователь». – М.: ОПКВК МГТУ ГА, 2020.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

1. Кафедры Механического факультета имеют специальные аудитории для проведения занятий лекционного типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы аспирантов.

Специализированные лаборатории оснащены необходимым современным оборудованием для проведения всех видов учебных занятий.

2. Аспиранты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их возможностей и здоровья.



## Приложение 1

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и название)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, учёное звание и степень Ф.И.О.)

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)	Количество часов (всего 144 ч.)	Календарные сроки проведения

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение 2

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_

(подпись)                      (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о прохождении педагогической практики**  
 (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(цифр и название)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, учёное звание и степень)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики  
 представлены в табл. П.1.

Таблица П.1

## Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности*
<b>Общий объем часов</b>			<b>144</b>		

\* Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы, другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану:

---

---

---

---

---

---

---

---

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

---

---

---

---

---

---

---

---

Предложения по проведению практики

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчётности»):

- 1) План проведения лекции по теме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Список использованных источников (приводится библиографический список)

Аспирант

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
*(должность, учёное звание и степень Ф.И.О.)*

**о прохождении педагогической практики**

аспиранта \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(шифр и название)*

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 4

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о прохождении педагогической практики**

\_\_\_\_\_ *(должность, учёное звание и степень Ф.И.О.руководителя)*

Аспирант \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ *(цифр и название)*

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зачет / незачет по педагогической практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ *(подпись)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.