

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

Кафедра безопасности полетов и жизнедеятельности

О.Г. Феоктистова

ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Учебно-методическое пособие
по проведению практических занятий

*для студентов
направления 20.03.01
всех форм обучения*

Москва
ИД Академии Жуковского
2021

УДК 331.45
ББК 331.8
Ф42

Рецензент:

Мерзликин И.Н. – канд. техн. наук, доцент

Феоктистова О.Г.

Ф42 Организация охраны труда. Организация службы охраны труда на предприятии [Текст] : учебно-методическое пособие по проведению практических занятий / О.Г. Феоктистова. – М.: ИД Академии Жуковского, 2021. – 32 с.

Данное пособие издается в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Организация охраны труда» для студентов по направлению 20.03.01 всех форм обучения.

Рассмотрено и одобрено на заседаниях кафедры 28.09.2021 г. и методического совета 28.09.2021 г.

УДК 331.45
ББК 331.8

В авторской редакции

Подписано в печать 08.11.2021 г.
Формат 60x84/16 Печ. л. 2 Усл. печ. л. 1,86
Заказ № 843/1004-УМП15 Тираж 50 экз.

Московский государственный технический университет ГА
125993, Москва, Кронштадтский бульвар, д. 20

Издательский дом Академии имени Н. Е. Жуковского
125167, Москва, 8-го Марта 4-я ул., д. 6А
Тел.: (495) 973-45-68
E-mail: zakaz@itsbook.ru

© Московский государственный технический
университет гражданской авиации, 2021

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ОТ

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда (ОТ), а также осуществления контроля за их выполнением в каждой организации, осуществляющей производственную деятельность, с численностью более 100 работников, в соответствии с положениями статьи 217 ТК РФ, создается служба ОТ или вводится должность специалиста по ОТ, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

В организации с численностью 100 работников и менее решение о создании службы ОТ или введении должности специалиста по ОТ принимается работодателем с учетом специфики деятельности данной организации.

При отсутствии в организации службы ОТ (специалиста по ОТ) работодатель заключает договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области ОТ.

Структура службы ОТ в организации и численность работников службы ОТ определяются работодателем с учетом рекомендаций, утвержденных постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. Ув14 и 06 утверждения Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации». Служба ОТ организации (далее — Служба) подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей. Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по ОТ во главе с руководителем (начальником) Службы.

Структура Службы и численность ее работников определяются руководителем организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда; степени опасности производств и других факторов

с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы ОТ в организации, утвержденных постановлением Минтруда России от 22 января 2001 г. №10.

На должность специалиста по ОТ назначаются лица, имеющие высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда

Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по ОТ.

Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий:

- Организация труда работников Службы в первую очередь предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.
- Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.
- Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по ОТ, оснащенного

необходимой нормативной правовой и справочной литературой по ОТ.

Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований ОТ.

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по ОТ, уполномоченными (доверенными) лицами по ОТ профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой ОТ вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области ОТ, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

Организация труда работников службы ОТ предусматривает строгую регламентацию их должностных обязанностей и закрепление за каждым из них определенных структурных подразделений или направлений работы.

Рабочее место работника службы ОТ рекомендуется оборудовать столом, стулом, книжным шкафом для хранения документов, персональной электронно-вычислительной машиной (ПЭВМ). Работник должен быть обеспечен телефонной связью и необходимыми канцелярскими принадлежностями, нормативно-справочной литературой, приборами оперативного контроля опасных и вредных производственных факторов,

необходимыми для соответствующего вида производства с учетом специфики работ.

Основными задачами Службы являются:

- 1) организация работы по обеспечению выполнения работниками требований ОТ;
- 2) контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об ОТ, коллективного договора, соглашения по ОТ, других локальных нормативных правовых актов организации;
- 3) организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- 4) информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам ОТ;
- 5) изучение и распространение передового опыта по ОТ, пропаганда вопросов ОТ.

Служба ОТ выполняет следующие функции:

- 1) учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- 2) оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- 3) организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- 4) проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками

представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

5) участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований ОТ;

6) согласование разрабатываемой в организации проектной; конструкторской, технологической и другой документации в части требований ОТ;

7) разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и ОТ, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

8) участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и ОТ, соглашения по ОТ организации;

9) оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

10) организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в соответствии с установленными сроками;

11) участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями; -

12) составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

13) разработка программ обучения по ОТ работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по ОТ со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно); командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

14) организация своевременного обучения по ОТ работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований ОТ;

15) составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ;

16) оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по ОТ, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);

17) обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами; нормами, инструкциями по ОТ), наглядными пособиями и учебными материалами по ОТ;

18) организация и руководство работой кабинета по ОТ, подготовка информационных стендов, уголков по ОТ в подразделениях;

19) организация-совещаний по ОТ;

20) ведение пропаганды по вопросам ОТ с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.;

21) доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных-правовых актов об ОТ Российской Федерации и

соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по ОТ организации;

22) рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;

23) анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда ОТ организации, разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда ОТ на проведение мероприятий по улучшению условий и ОТ.

Кроме того, создаваемая в организации Служба ОТ осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов ОТ Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения ОТ, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением положений о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов ОТ, соглашением по ОТ;

- наличием в подразделениях инструкций по ОТ для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по ОТ;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых

испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов'

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по ОТ, проверки знаний требований ОТ и всех видов инструктажа по ОТ;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями ОТ;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и ОТ;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

Согласно пункту 8 утвержденных постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. N14 Рекомендаций работники Службы ОТ имеют право в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам ОТ.

Кроме того, они вправе:

предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований ОТ и контролировать их выполнение;

требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по ОТ, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об ОТ;

направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования ОТ;

запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об ОТ;

привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и ОТ;

представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и ОТ;

представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов ОТ.

1.2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИИ

Численность службы ОТ организации определяется в соответствии с Межотраслевыми нормативами численности работников службы ОТ в организациях, утвержденными постановлением Минтруда России от 22 января 2001 г. №10.

Межотраслевые нормативы численности работников службы ОТ в организациях предназначены для определения и обоснования необходимой численности работников службы ОТ, установления должностных обязанностей, распределения работы между работниками и рекомендуются для применения в организациях независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

Нормативы численности предусматривают также и условия формирования организационной структуры службы ОТ в организации (специалист, бюро, отдел).

Нормативы численности охватывают следующие направления деятельности работников службы ОТ в организации:

управление ОТ;

организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;

организация работы по проведению аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и ОТ;

организация пропаганды по ОТ;

организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований ОТ работников;

планирование мероприятий по ОТ, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение документации по ОТ;

оперативный контроль за состоянием ОТ в организации и ее структурных подразделениях;

контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по ОТ;

участие в реконструкции -производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников организации; расследование и учет несчастных случаев.

Наименования должностей работников службы ОТ определяются в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по общеотраслевым должностям служащих, утвержденными постановлением Минтруда России от 6 июня 1996 г. (ред. от 20.02.2002г.).

Нормативы численности устанавливаются для должностей начальника отдела (бюро) и специалистов всех категорий. При этом нормативная численность работников санитарно-промышленных лабораторий и санитарных врачей нормативами не предусмотрена.

В тех случаях, когда отдельные производственные подразделения организации удалены друг от друга на расстояние от 0,5 до 1,5 км, к численности работников службы ОТ, рассчитанной по нормативам численности, следует устанавливать коэффициент 1,2, а на расстоянии от 1,5 км и более - коэффициент 1,4.

В обособленных производственных структурах численностью от 400 человек и свыше численность работников службы ОТ. рассчитывается отдельно для каждой структуры. Под обособленной производственной структурой в нормативах численности следует считать предприятия, цехи, управления автомобильного транспорта и жилищно-коммунального хозяйства, входящие в структуру организации, расположенные на разных производственных площадках и имеющие законченный производственный цикл.

Служба ОТ находится непосредственно в подчинении работодателя. В организациях со среднесписочной численностью до 700 работников (при отсутствии рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными и опасными условиями труда работах) функции службы ОТ могут выполнять отдельные специалисты по ОТ. В организациях с большей численностью работников функции службы ОТ выполняют бюро ОТ с штатной численностью работников 3-5 единиц (включая должность начальника бюро) или отдел О1' с штатной численностью работников от 6 единиц и более:

Руководство службой ОТ осуществляет начальник отдела (бюро) ОТ, который:

планирует и организует работу отдела (бюро), разрабатывает должностные инструкции работников, несет персональную ответственность за эффективное и качественное выполнение возложенных на отдел (бюро) задач и функций, отвечает за представление отчетности, координирует работу уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ профессиональных союзов или трудового коллектива;

обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию отдела (бюро);

представляет работодателю предложения по вопросам подбора и расстановки кадров, поощрения отличившихся работников или применения дисциплинарных взысканий к работникам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

обеспечивает систематическое повышение квалификации работников отдела (бюро).

В состав основных направлений деятельности работников службы ОТ организации входят:

1. Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний состоящая из:

изучения и анализа причин аварий и производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний; участия в расследовании аварий и несчастных случаев на производстве и разработке мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма, а также в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания; контроля за выполнением мероприятий по устранению причин производственного травматизма;

доведения приказов и других руководящих документов вышестоящих организаций по предупреждению производственного травматизма до сведения работников организации;

подготовки проектов приказов руководства организации, предписаний и других документов по вопросам, касающимся ОТ в организации.

Таблица 1

№ п/п	Среднесписочная Численность работников организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах					
		до 100	101 - 350	351 - 500	501 - 1000	1001 - 3500	3501 и свыше
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек					
1	До 500	0,13	0,14	0,16	–	–	–
2	501 - 750	0,14	0,16	0,17	–	–	–
3	751-1000	0,16	0,17	0,19	–	–	–
4	1001 - 1500	0,19	0,21	0,24	0,27	–	–
5	1501 - 3000	0,28	0,31	0,34	0,37	–	–
6	3001 - 5000	0,40	0,43	0,46	0,51	0,56	–
7	5001-7500	0,55	0,58	0,63	0,68	0,74	0,81
8	7501 - 10000	0,70	0,75	0,80	0,86	0,93	1,02
9	10001-20000	1,30	1,35	1,41	1,48	1,57	1,68
10	20001 и свыше	1,60	1,65	1,71	1,79	1,88	1,99

2. Организация работы по проведению аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и ОТ в организации, включающая:

организационное и методическое руководство работой по аттестации и рационализации рабочих мест в части соответствия рабочих мест требованиям условий ОТ;

формирование необходимой нормативно-правовой базы для проведения аттестации рабочих мест и организация ее изучения;

учет рабочих мест и классификацию работ по категориям работников, наименованию профессий и должностей, их количеству и виду работ (подвижные, сезонные, периодического использования и др.) с целью выявления наиболее травмоопасных участков, работ, оборудования и приспособлений;

оценку рабочих мест по условиям труда: соответствие санитарно-гигиеническим нормативам и требованиям ОТ;

составление перечня опасных и вредных факторов производственной среды, показателей-тяжести и напряженности трудового процесса;

кодирование производств, цехов, участков, рабочих мест для проведения автоматизированной обработки результатов;

обеспеченность работников спецодеждой и спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и их соответствие стандартам безопасности труда и установленным нормам; проведение оценки условий труда инструментальными, лабораторными и эргономическими методами исследований;

организацию оформления документов о результатах аттестации рабочих мест (протокол аттестации рабочих мест, карты аттестации, ведомости рабочих мест, формы которых должны соответствовать требованиям машинной обработки);

доведение информации о результатах аттестации рабочих мест до сведения работодателя;

разработку предложений с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда о порядке подготовки организации к сертификации работ по охране труда и определение мероприятий, конкретизирующих содержание подготовки.

Таблица 2

№ п/п	Среднесписочная численность работников организации	Численность рабочих, занятых на тяжелые и связанных с вредными условиями труда работах					
		До 100	101–350	351–500	501–1000	1001– 3500	3501 и свыше
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек					
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации до 5					
1	До 500	0,13	0,15	0,17	–	–	–
2	501 – 750	0,15	0,17	0,19	–	–	–
3	751 – 1000	0,16	0,18	0,20	–	–	–
4	1001 – 1500	0,19	0,22	0,25	0,29	–	–
5	1501 – 3000	0,28	0,32	0,35	0,38	0,40	–
6	3001 – 5000	0,40	0,44	0,48	0,50	0,56	–
7	5001 и свыше	0,57	0,61	0,64	0,67	0,71	0,77
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 6 до 10					
8	До 500	0,15	0,16	–	–	–	–
9	501 – 750	0,16	0,18	–	–	–	–
10	751 – 1000	0,18	0,21	–	–	–	–
11	1001 – 1500	0,21	0,23	0,26	0,29	–	–
12	1501 – 3000	0,29	0,33	0,36	0,39	–	–
13	3001 – 5000	0,42	0,45	0,49	0,53	–	–
14	5001 – 7500	0,57	0,61	0,64	0,67	0,71	0,77
15	7501 – 10000	0,72	0,76	0,81	0,84	0,87	0,92
16	10001 и свыше	0,73	0,81	0,89	0,95	1,07	1,27
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 11 до 20					
17	До 500	0,20	0,22	–	–	–	–
18	501 – 750	0,23	0,27	0,31	–	–	–
19	751 – 1000	0,27	0,31	0,37	0,43	–	–
20	1001 – 1500	0,31	0,37	0,43	0,47	0,51	–

21	1501 – 3000	0,37	0,43	0,47	0,52	0,62	–
22	3001 – 5000	0,43	0,46	0,51	0,66	0,77	0,93
23	5001 – 7500	0,51	0,60	0,71	0,79	0,92	1,02
24	7501 – 10000	0,60	0,69	0,79	0,88	0,94	1,10
25	10001 – 20000	0,75	0,83	0,90	0,96	1,08	1,29
26	20001 и свыше	0,90	0,95	1,03	1,10	1,25	1,50
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 21 до 50					
27	До 750	0,20	0,22	–	–	–	–
28	751 – 1000	0,27	0,33	0,39	–	–	–
29	1001 – 1500	0,33	0,39	0,49	0,58	–	–
30	1501 – 3000	0,39	0,49	0,69	0,73	0,26	–
31	3001 – 5000	0,49	0,69	0,74	0,86	0,95	–
32	5001 – 7500	0,60	0,74	0,86	0,94	1,01	1,08
33	7501 – 10000	0,73	0,85	0,95	1,01	1,08	1,20
34	10001 – 20000	0,91	1,01	1,01	1,20	1,36	1,56
35	20001 и свыше	0,95	1,03	1,10	1,25	1,38	1,58
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 51 до 125					
36	До 1000	0,31	0,36	0,45	0,55	0,67	–
37	1001 – 1500	0,37	0,45	0,56	0,69	0,78	–
38	1501 – 3000	0,46	0,55	0,67	0,78	0,86	–
39	3001 – 5000	0,56	0,67	0,78	0,85	1,04	1,21
40	5001 – 7500	0,69	0,77	0,86	1,01	1,19	1,29
41	7501 – 10000	0,85	1,01	1,19	1,28	1,47	1,57
4	10001 – 20000	1,04	1,05	1,28	1,47	1,57	1,84
42	20001 и свыше	1,05	1,08	1,30	1,53	1,60	1,90

При этом под структурными подразделениями в организации следует понимать отделы, цехи, бюро, службы и другие самостоятельные подразделения.

3. Организация пропаганды по ОТ, предусматривающая:

руководство работой кабинета (уголков) по ОТ, организацию пропаганды и информации по вопросам ОТ с использованием внутренней радиосвязи, телевидения, видеокинофильмов по безопасности труда, малотиражной

печати, стенных газет, витрин и т.п.;

организацию и проведение лекций, бесед; участие в подготовке экспонатов и наглядных пособий при организации учебных кабинетов; организацию выставок, уголков, витрин, стендов;

проведение конкурсов и общественных смотров по охране труда; организацию и обеспечение подразделений организации правилами, инструкциями, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по ОТ;

организацию обмена передовым опытом по ОТ, выезды в командировки, прием и ознакомление работников других организаций с практикой работы по ОТ.

Таблица 3

№ п/п	Среднесписочная Численность работников организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации				
		До 5	6 – 10	11 – 20	21 – 50	51 – 125
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек				
1	До 500	0,16	0,18	0,21	0,24	–
2	501 – 750	0,18	0,21	0,24	0,30	–
3	751 – 1000	0,19	0,22	0,27	0,33	–
4	1001 – 1500	0,23	0,26	0,32	0,40	0,51
5	1501 – 3000	0,34	0,40	0,44	0,59	0,75
6	3001 – 5000	–	0,56	0,67	0,83	1,07
7	5001 – 7500	–	–	0,84	1,08	1,37
8	7501 – 10000	–	–	0,98	1,38	1,79
9	10001 – 20000	–	–	1,08	1,63	2,28
10	20001 и свыше	–	–	1,35	1,89	2,40

4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований ОТ работников организации, состоящая из:

разработки программы проведения вводного инструктажа по ОТ;
проведения вводного инструктажа по ОТ;

контроля за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по ОТ; организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и методам оказания первой помощи пострадавшим;

проведения консультаций по вопросам ОТ;

участия в работе комиссий по проверке знаний по ОТ работников организации;

оказания методической помощи руководителям структурных подразделений организации при разработке и пересмотре инструкций по ОТ.

Таблица 4

№ п/п	Среднесписочная Численность работников организации	Среднесписочная численность работников организации					
		До 20	21 – 30	31 –40	41 –50	51–70	71–100
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек					
1	До 500	0,38	0,40	0,43	0,46	–	–
2	501 – 750	0,42	0,45	0,48	0,52	0,57	–
3	751 – 1000	0,47	0,50	0,54	0,59	0,64	0,70
4	1001 – 1500	0,55	0,59	0,65	0,75	0,83	0,91
5	1501 – 3000	0,81	0,86	0,92	1,00	1,08	1,17
6	3001 – 5000	1,16	1,24	1,32	1,41	1,54	1,72
7	5001 – 7500	1,60	1,68	1,77	1,90	2,08	2,21
8	7501 – 10000	–	2,12	2,24	2,43	2,56	2,76
9	10001 – 20000	–	–	3,98	4,24	4,43	4,78
10	20001 и свыше	–	–	4,64	4,80	5,00	5,30

5. Планирование мероприятий по ОТ, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение документации по ОТ; включающие:

разработку совместно с другими структурными подразделениями плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, применению средств индивидуальной и коллективной защиты;

анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и ОТ с указанием сроков их исполнения;

составление статистической отчетности по ОТ по установленным формам и а соответствующие сроки;

составление перечней профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ;

согласование проектов инструкций по ОТ работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

составление совместно с другими структурными подразделениями организации списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелые; вредные или опасные условия труда;

организацию хранения документации в соответствии со сроками, установленными законами и иными нормативными правовыми актами;

участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по ОТ, в организации лечебно–профилактического обслуживания работников организации;

определение основных направлений совершенствования условий труда.

Таблица 5

№ п/п	Среднесписочная Численность работников организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации				
		До 5	6 – 10	11 – 20	21 – 50	51 – 125
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек				

1	До 500	0,13	0,15	0,19	0,21	–
2	501 – 750	0,15	0,17	0,20	0,24	–
3	751 – 1000	0,16	0,18	0,25	0,28	–
4	1001 – 1500	0,19	0,22	0,26	0,33	0,43
5	1501 – 3000	0,28	0,32	0,39	0,48	0,61
6	3001 – 5000	–	0,47	0,56	0,69	0,88
7	5001 – 7500	–	–	0,68	0,88	112
8	7501 – 10000	–	–	0,82	0,89	1,38
9	10001 – 20000	–	–	0,91	1,53	2,11
10	20001 и свыше	–	–	1,23	1,60	2,20

б. Оперативный контроль за состоянием ОТ в организации и ее структурных подразделениях, в состав которого входит:

обеспечение соблюдения Рекомендаций по организации работы службы ОТ организации, утвержденных постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. №14;

контроль за выполнением работниками в структурных подразделениях организации требований инструкций по ОТ;

содержанием производственных и вспомогательных помещений; безопасной эксплуатацией оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств;

правильной организацией рабочих мест, проведением технологических процессов;

использованием и соблюдением установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты; техническим состоянием машин и оборудования;

эксплуатацией и надлежащим содержанием вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования, устройств питьевого водоснабжения.

Таблица 6

№ п/п	Среднесписочная численность работников организации	Численность рабочих, занятых на тяжелые и связанных с вредными условиями труда работах					
		До 100	101–350	351–500	501–1000	1001– 3500	3501 и свыше
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек					
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации до 5					
1	До 500	0,26	0,29	0,33	–	–	–
2	501 – 750	0,29	0,33	0,37	–	–	–
3	751 – 1000	0,32	0,36	0,40	–	–	–
4	1001 – 1500	0,38	0,43	0,50	0,57	–	–
5	1501 – 3000	0,56	0,63	0,70	0,75	0,79	–
6	3001 – 5000	0,80	0,87	0,96	0,99	1,05	–
7	5001 и свыше	1,13	1,21	1,28	1,34	1,41	1,54
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 6 до 10					
8	До 500	0,29	0,32	–	–	–	–
9	501 – 750	0,32	0,36	–	–	–	–
10	751 – 1000	0,35	0,42	–	–	–	–
11	1001 – 1500	0,41	0,45	0,51	0,57	–	–
12	1501 – 3000	0,59	0,65	0,71	0,79	–	–
13	3001 – 5000	0,83	0,89	0,97	1,05	–	–
14	5001 – 7500	1,13	1,21	1,28	1,34	1,41	1,54
15	7501 – 10000	1,43	1,51	1,61	1,68	1,74	1,84
16	10001 и свыше	1,45	1,62	1,78	1,89	2,14	2,53
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 11 до 20					
17	от 500	0,40	0,77	–	–	–	–
18	501 – 750	0,45	0,53	0,62	–	–	–
19	751 – 1000	0,53	0,62	0,73	0,86	–	–
20	1001 – 1500	0,62	0,73	0,86	0,94	1,02	–

21	1501 – 3000	0,73	0,86	0,94	1,04	1,24	–
22	3001 – 5000	0,86	0,91	1,02	1,32	1,53	1,85
23	5001 – 7500	1,02	1,20	1,42	1,58	1,83	2,04
24	7501 – 10000	1,20	1,38	1,59	1,76	1,87	2,19
25	10001 – 20000	1,50	1,65	1,80	1,91	2,16	2,59
26	20001 и свыше	1,80	1,90	2,05	2,20	2,50	3,00
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 21 до 50					
27	До 750	0,40	0,44	–	–	–	–
28	751 – 1000	0,53	0,66	0,78	–	–	–
29	1001 – 1500	0,65	0,79	0,98	1,16	–	–
30	1501 – 3000	0,79	0,97	1,38	1,46	1,72	–
31	3001 – 5000	0,97	1,38	1,47	1,72	1,89	–
32	5001 – 7500	1,19	1,47	1,72	1,88	2,01	2,16
33	7501 – 10000	1,46	1,70	1,89	2,01	2,16	2,40
34	10001 – 20000	1,81	2,01	2,16	2,40	2,71	3,12
35	20001 и свыше	1,90	2,05	2,20	2,50	2,75	3,15
		При количестве самостоятельных производственных структурных подразделений в организации от 51 до 125					
36	До 1000	0,61	0,72	0,89	1,09	1,34	–
37	1001 – 1500	0,74	0,89	1,11	1,38	1,56	–
38	1501 – 3000	0,91	1,09	1,34	1,56	1,71	–
39	3001 – 5000	1,11	1,34	1,56	1,70	2,08	2,14
40	5001 – 7500	1,38	1,54	1,71	2,01	2,38	2,56
41	7501 – 10000	1,70	2,01	2,38	2,55	2,93	3,14
4	10001 – 20000	2,0810	2,10	2,55	2,93	3,14	3,68
42	20001 и свыше	2,0	2,15	2,60	3,06	3,20	3,80

7. Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по ОТ, включающий также контроль за:

правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по ОТ;

наличием в структурных подразделениях организации инструкций по ОТ согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые они должны быть разработаны; своевременным их пересмотром;

доведением до сведения работников структурных подразделений организации вводимых в, действие новых законов и иных нормативных правовых актов по ОТ.

Таблица 7

№ п/п	Среднесписочная Численность работников организации	Среднемесячная численность работников организации					
		До 100	101 – 350	351 – 500	501 – 1000	1001 – 3500	3501 и свыше
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек					
1	До 500	0,06	0,07	0,08	–	–	–
2	501 – 750	0,07	0,08	0,09	–	–	–
3	751 – 1000	0,08	0,09	0,10	–	–	–
4	1001 – 1500	0,10	0,12	0,14	0,17	–	–
5	1501 – 3000	0,14	0,17	0,20	0,24	0,28	–
6	3001 – 5000	0,20	0,24	0,29	0,35	0,42	0,48
7	5001 – 7500	0,28	0,32	0,38	0,45	0,56	0,70
8	7501 – 10000	0,35	0,41	0,48	0,57	0,68	0,82
9	10001 – 20000	0,65	0,72	0,79	0,93	1,07	1,23
10	20001 и свыше	0,80	0,87	0,94	1,01	1,11	1,26

8. Участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников организации, предусматривающее:

работу в составе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по ОТ;

проведение совместно с соответствующими подразделениями организации и с участием уполномоченных лиц по ОТ профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по ОТ, эффективности работы

вентиляционных систем, состояния санитарно–технических устройств, санитарно–бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

согласование разрабатываемой в организации проектной документации в части соблюдения в ней требований по ОТ.

Таблица 8

№ п/п	Среднесписочная Численность работников организации	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации				
		До 5	6 – 10	11 – 20	21 – 50	51 – 125
		Нормативная численность работников службы охраны труда, человек				
1	До 500	0,18	0,21	0,24	0,27	–
2	501 – 750	0,20	0,24	0,28	0,31	–
3	751 – 1000	0,23	0,26	0,29	0,35	–
4	1001 – 1500	0,27	0,31	0,34	0,42	0,61
5	1501 – 3000	0,31	0,42	0,45	0,51	0,62
6	3001 – 5000	–	0,51	0,61	0,70	0,75
7	5001 – 7500	–	–	0,70	0,89	1,46
8	7501 – 10000	–	–	–	1,01	1,67
9	10001 – 20000	–	–	–	–	2,21
10	20001 и свыше	–	–	–	–	2,24

9. Расследование и учёт несчастных случаев в организации, включающие:

обеспечение соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

организацию оказания первой медицинской помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинское учреждение;

принятие неотложных мер по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

организацию сообщения о происшедшем несчастном случае;

работу в комиссии по расследованию несчастного случая, предусматривающую определение мер по предупреждению и устранению

причин несчастных случаев на производстве; выдачу предписаний руководителям структурных подразделений;

участие в составлении и организация направления акта по форме Н-1 в соответствующие органы.

Норма времени на участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая в организации – 24 часа и 120 часов (при расследовании тяжелого несчастного случая со смертельным исходом и группового несчастного случаи),

Нормативная, численность работников службы охраны труда (Чн) в организации определяется суммированием численности работников по данным приведённых выше таблиц 1 – 8 в зависимости от факторов, установленных по данным статистической и оперативной отчетности.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1 Определить исходные данные согласно табл. 9.

2.2. Рассчитать количество работников службы охраны труда предприятия согласно разделу 1.2. используя пример расчета, приведенный в п.3.

2.3. После расчета численности службы ОТ на предприятии необходимо определить площадь кабинета ОТ, которая будет зависеть от среднесписочного количества работников предприятия:

до 1000 человек – 24 м²;

1001 – 3000 человек – 48 м²;

3001 – 5000 человек – 72 м²;

5001 – 10000 человек – 100 м²;

10001 – 20000 человек – 150 м²;

свыше 20000 человек 200 м².

2.4. Сделать выводы.

2.5. Ответить на контрольные вопросы.

2.6. Оформить отчет.

3. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЁТА ЧИСЛЕННОСТИ СЛУЖБЫ ОТ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Таблица 9

Наименование показателя	№ варианта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Среднесписочная численность работников организации (чел.)	450	550	800	1250	2200	4000	7250	9500	17000	22000
Количество самостоятельных структурных подразделений (ед.)	3	5	8	10	15	18	35	50	80	120
Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах (чел.)	150	300	350	450	900	2000	3000	4000	8000	12000
Среднемесячная численность вновь принимаемых работников (чел.)	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Количество несчастных случаев за год	5	10	15	20	25	30	40	50	70	100

4. ПРИМЕР РАСЧЁТА НОРМАТИВНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОТ

Таблица 10

№ п/п	Наименование работ	Наименование факторов	Единица изме-	Числовые значения факторов	Номер таблицы	Норматив численности
1	Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно	Среднесписочная численность работников организации	чел.	1002	1	0,21
		Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	чел.	145		
2	Организация работы по проведению аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда	Среднесписочная численность работников организации	чел.	1002	2	0,39
		Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	чел.	145		
		Количество самостоятельных структурных подразделений	единиц	38		
3	Организация пропаганды по охране труда	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	чел.	1002	3	0,40
		Количество самостоятельных структурных подразделений	единиц	38		
4	Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников организации	Среднесписочная численность работников организации	чел.	1002	4	0,55
		Среднемесячная численность вновь принимаемых работников	чел.	20		

5	Планирование мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам,	Среднесписочная численность работников организации	чел.	1002	5	0,33
		Количество самостоятельных структурных подразделений	единиц	38		
6	Оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и ее структурных подразделениях	Среднесписочная численность работников организации	чел.	1002	6	0,79
		Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	чел.	145		
		Количество самостоятельных структурных подразделений	единиц	38		
7	Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда	Среднесписочная численность работников организации	чел.	1002	7	0,12
		Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	чел.	145		
8	Участие в реконструкции производства и организации мероприятий, на-	Среднесписочная численность работников организации	чел.	1002	8	0,42
9	Расследование и учет несчастных случаев	Количество несчастных случаев за год. Норма времени на расследование одного несчастного случая-24. Общие затраты времени на работы по расследованию несчастных случаев в организации. $T_{об} = 5 * 24 = 120$ часов. Норма рабочего времени одного работника на планируемый год 2000 часов.	единиц	5	9	0,06

Норматив численности работников службы ОТ для данного примера составил 3,27 единицы.

Так как среднесписочная численность работников составляет 1002 человека, организации необходимо оборудовать кабинет по охране труда площадью не менее 48 м².

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Основные задачи службы ОТ на предприятии.
2. Основные функции службы ОТ на предприятии.
3. Перечислите основные полномочия службы ОТ на предприятии.
4. Кто определяет количество сотрудников службы ОТ на предприятии и на основании каких документов?
5. Структура службы ОТ на предприятии.
6. Главные направления деятельности работников службы ОТ, которые учитываются при расчете нормативов численности.
7. Кто имеет право занимать должность специалиста по ОТ на предприятии?
8. Перечислите основные показатели, которые необходимы при расчете нормативной численности службы ОТ на предприятии.
9. Как среднесписочная численность работников предприятия влияет на количественный состав службы ОТ?
10. За какую часть трудового (коллективного) договора несет ответственность служба ОТ на предприятии?

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Производственная санитария и гигиена труда: Учеб. Пособие (Высшее образование: Бакалавриат)/ Феоктистова Т.Г., Феоктистова О.Г., Наумова Т.В. - Москва, ИНФРА-М,2017
2. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда. Учебное пособие для студентов средних спец. Учеб. Заведений/П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев и др. – М.: Высшая школа, 2001.
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021)
4. Закон РФ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" от 17 июля 1999 г. № 181–ФЗ.
5. Закон РФ № 125–ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Содержание

		Стр.
1.	Теоретическая часть	3
1.1.	Основные положения организации службы ОТ	3
1.2.	Определение численности службы охраны труда организации	11
2.	Порядок выполнения практической работы	27
3	Исходные данные для расчёта численности службы ОТ на предприятии	28
4.	Пример расчета нормативной численности работников службы ОТ	29
5.	Контрольные вопросы	31
6.	Рекомендуемая литература	32