

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

---

Кафедра государственного регулирования и права

Т.Д. Карлина, Т.Л. Соловьева

## ПРАВОВЕДЕНИЕ

**Учебно-методическое пособие**  
по изучению дисциплины  
и выполнению контрольной работы

*для студентов  
направления 25.03.01  
заочной формы обучения*

Москва  
ИД Академии Жуковского  
2020

УДК 34  
ББК 34  
К23

Рецензент:

*Сvirкин В.А.* – канд. техн. наук, профессор

**Карлина Т.Д.**

К23

Правоведение [Текст] : учебно-методическое пособие по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы / Т.Д. Карлина, Т.Л. Соловьева. – М.: ИД Академии Жуковского, 2020. – 36 с.

Данное учебно-методическое пособие издается в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Правоведение» по учебному плану для студентов направления 25.03.01 заочной формы обучения.

Рассмотрено и одобрено на заседаниях кафедры 12.05.2020 г. и методического совета 10.06.2020 г.

**УДК 34**  
**ББК 34**

*В авторской редакции*

Подписано в печать 16.12.2020 г.

Формат 60x84/16 Печ. л. 2,25 Усл. печ. л. 2,09

Заказ № 644/0818-УМП08 Тираж 90 экз.

Московский государственный технический университет ГА  
125993, Москва, Кронштадтский бульвар, д. 20

Издательский дом Академии имени Н. Е. Жуковского  
125167, Москва, 8-го Марта 4-я ул., д. 6А  
Тел.: (495) 973-45-68  
E-mail: zakaz@itsbook.ru

© Московский государственный технический  
университет гражданской авиации, 2020

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правоведение» изучается на III-IV курсах заочного обучения по направлению подготовки 25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей (бакалавр)

Итогом освоение дисциплины является сдача зачета.

Общий объем учебных часов на дисциплину по плану заочного обучения составляет 72 часа, из них общий объем аудиторных часов (8) включает: 4 часа - лекции и 4 часа – практические занятия. Таким образом, самостоятельной работе студентов отведено 64 часа.

При изучении дисциплины студенты выполняют 1 контрольную работу.

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными по дисциплинам:

– **История**, в частности

**знать:** закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;

**уметь:** понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте;

**владеть:** простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте;

– **Философия**, в частности

**знать:** метод системного анализа;

**уметь:** использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения ;

**владеть:** методикой системного подхода для решения поставленных задач;

– **Социология**, в частности

**знать:** основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ;

**уметь:** применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;

**владеть:** простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции как **универсальные, например,**

**знание** актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности;

**умение** использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности,

- так и **общепрофессиональные, например,**
- знание** системы органов государственной власти в РФ, юридической силы принимаемых ими актов;
  - умение** применять действующее законодательство для решения практических задач;
  - владение** навыками применения, действующего законодательства для решения практических задач.

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

Построение правового государства, развитие институтов гражданского общества диктует необходимость подготовки специалистов с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, политической ситуации в стране, основных направлений развития государства и права. Правовые знания выступают основным средством развития личности и становления профессиональной компетентности. Указанные обстоятельства позволяют говорить об особой роли и особом значении дисциплины Правоведение.

Задача дисциплины – привить уважение к закону, праву, дать необходимый минимум правовых знаний будущим специалистам в сфере технической эксплуатации авиационной техники, особенно в части применения действующего законодательства в процессе профессиональной деятельности.

Курс Правоведение выстроен таким образом, что сначала даются базовые, теоретические положения юридической науки, а затем происходит знакомство с основными отраслями права: конституционным, административным, гражданским, трудовым, уголовным.

Студентам дается необходимый минимум правовых знаний, формируются навыки, связанные с применением норм права в конкретных ситуациях, ориентированных, в том числе, и на профессиональную деятельность.

Учитывая, что количество аудиторных занятий при заочной форме обучения незначительно, основной упор делается на самостоятельную работу студентов, в ходе которой формируется интерес к отдельным институтам права.

При самостоятельной работе над курсом Правоведение студентам рекомендуется:

1. Прослушать перед началом изучения дисциплины лекции по курсу Правоведение.
2. Прочитать методические указания, ознакомиться с учебным планом и сроками представления контрольной работы.
3. Подобрать и изучить необходимые источники права и рекомендуемую литературу. В случае возникновения сложностей с получением рекомендуемой литературы можно использовать другие издания (желательно использовать публикации последних 2-х лет), а также ресурсы Интернета и справочно-правовой системы КонсультантПлюс
4. Составить краткий конспект, отражающий самостоятельную работу над правовыми источниками.

5. С целью самопроверки усвоения материала письменно ответить на вопросы для самопроверки.

6. Выполнить контрольную работу соответствующего варианта.

Работа в соответствии с указанными рекомендациями позволит студенту успешно защитить контрольную работу и сдать зачет.

При изучении курса необходимо помнить, что в настоящее время происходит постоянное совершенствование законодательства, поэтому при возникновении сложностей в процессе изучения той или иной темы следует пользоваться очными или заочными консультациями преподавателей кафедры ГР и П МГТУ ГА, ведущих курс Правоведение.

Следует обратить внимание, что изучение дисциплины Правоведение необходимо начинать с познания основных базисных положений, которые содержатся в теории государства и права. Эти положения рассматриваются в первом разделе. Только уяснив терминологию и положения данного раздела можно переходить к изучению остальных отраслей права (разделы 2-7) в любой очередности.

В предлагаемом учебно-методическом пособии в доступной форме излагаются обобщенные систематизированные знания: о праве и государстве, их роли в жизни общества, о сущности и значении Конституции Российской Федерации как основного закона государства, об основных отраслях российского права (гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного права). Пособие разработано на базе действующего законодательства.

Представленное пособие окажет необходимую помощь обучающимся по заочной форме обучения при выполнении контрольного домашнего задания. В нем раскрываются основные требования к порядку изложения материала в КДЗ и оформлению работы, даются рекомендации по работе с различными источниками права.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### а) основные нормативные правовые акты:

1. Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: офиц. Текст (в действующей редакции) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: [федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ] (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая: [федер. закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ] (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая: [федер. закон от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ] (в действующей редакции)

ющей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть третья: [федер. закон от 3 декабря 2001 г. N 146-ФЗ] (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть четвертая: [федер. закон от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ] (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (часть 1) – Ст. 5496.

7. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [федер. закон от 30 дек. 2001 г. N 195-ФЗ] (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. – 1.

8. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон от 30 дек. 2001 г. N 197-ФЗ] (в действующей редакции) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. – 3.

#### **б) основная литература**

9. Правоведение: учебник для неюридических вузов. / под ред. О.Е. Кутафина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ПРОСПЕКТ, 2012. – 480 с.

10. Сvirкин В.А., Соловьева Т.Л. Правоведение: учебное пособие. – М.: МГТУ ГА, 2014. – 76 с.

11. Правоведение: учебник для бакалавров / В.М. Шумилов. – 3-е изд., перераб. и доп. –М: Издательство Юрайт, 2014. - 423 с.

#### **в) дополнительная литература**

12. Правоведение: учебник для бакалавров / под ред. В. И. Авдийского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 431 с.

13. Карлина Т.Д. Правоведение: пособие по проведению практических занятий. – МГТУ ГА, 2016. – 24 с.

14. Правоведение: учебник для бакалавров / под ред. С. И. Некрасова: -М Издательство Юрайт, 2012. – 629 с.

#### **Электронные средства информации**

[www.pravo.msk.rsnet.ru](http://www.pravo.msk.rsnet.ru) – Информационно-правовая система «Законодательство России»;

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Справочно-правовая система «Гарант»;

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – Справочно-правовая система «Кодекс»;

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – Официальный интернет-портал правовой информации;

[www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) – Информационная и справочно-правовая система «ПРАВО.РУ»;

[www.government.ru](http://www.government.ru) – Интернет-портал Правительства РФ;

[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

[www.un.org/ru/index.html](http://www.un.org/ru/index.html) – Сайт ООН;

[www.espch.ru](http://www.espch.ru) – Сайт Европейского суда по права человека;

[www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) – Сайт Президента РФ.

### **Электронный адрес кафедры**

Дисциплина читается преподавателями кафедры Государственного регулирования и права МГТУ ГА.

При возникновении вопросов по изучаемой дисциплине в ходе самостоятельной работы рекомендуется обращаться за разъяснениями на электронный адрес кафедры: [pravo@mstuca.aero](mailto:pravo@mstuca.aero)

## **РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

### **1.1. Общие положения о государстве**

#### ***Основные вопросы:***

*Происхождение государства и права. Признаки государства. Теории происхождения государства и права, функции государства и его формы. Место государства в политической системе общества.*

Государство как публичная организация, обладающая верховной властью на определенной территории, характеризуется следующими основными признаками: суверенитетом, четко определенной территорией; постоянством населения; наличием публичной власти, а также правом на сбор налогов. Государство имеет свою правовую систему и символику.

Форма государства представляет собой совокупность признаков, определяющих порядок образования и организацию высших органов государства, его территориальное устройство, приемы и методы осуществления государственной власти, т.е. характеризуется формой правления; формой государственного устройства и политическим режимом.

Функции государства фактически представляют собой основные направления деятельности государства, определяемые его социальной сущностью и стоящими перед ним задачами. Среди основных внутренних функций можно выделить экономическую, политическую, финансовую, культурную, правоохранительную экологическую и др. Внешние функции государства связаны с его участием в международных организациях или осуществляются государством в отношениях с другими государствами, например, функция интеграции в мировую экономику, функция поддержания мирового порядка и др.

## 1.2. Право как регулятор общественных отношений

### *Основные вопросы:*

*Источники и нормы права. Правовые отношения. Структура и система права. Реализация норм права. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность, ее признаки и виды.*

При изучении дисциплины, прежде всего, необходимо понять, что такое право, причем не в узком смысле, как некое субъективное право конкретной личности, например, право на образование, а в широком смысле этого слова. Так вот право – система общеобязательных, установленных и обеспечиваемых государством норм, предназначенных для регулирования отношений в обществе.

Поэтому сущность права, как и государства, состоит в его социальном назначении, а именно - в регулировании общественных отношений, в организации управления обществом.

**Источник права** – это способ выражения, закрепления правовых норм.

Источниками права являются: нормативный правовой акт; нормативный договор; правовой прецедент; правовой обычай; доктрина или юридическая наука - различные научные труды (монографии, статьи), на основании которых правоприменительные органы принимают решения по конкретным юридическим делам; религиозные догмы (воззрения) - правила поведения, изложенные религиозной книгой; общие принципы права - исходные начала правовой системы, на которые юристы ссылаются при отсутствии нормативного правового акта, прецедента, обычая и нормативного договора.

*Нормативный правовой акт (НПА)* – это акт правотворческой деятельности компетентных государственных органов, который устанавливает, изменяет или отменяет нормы права.

Необходимо знать, что по юридической силе НПА делят на законы и подзаконные нормативные акты.

**Закон** – это НПА, обладающий высшей юридической силой, принятый в строго определенном порядке, устанавливающий основные нормы всех отраслей права и регулирующий наиболее важные общественные отношения.

**Подзаконные нормативные правовые акты** принимаются на основе и во исполнение законов различными государственными органами. К ним относятся: указы Президента РФ, имеющие нормативный характер, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты министерств и ведомств - приказы, постановления и пр.

Нормативные правовые акты, действующие в любом государстве, согласованы между собой и образуют определенную систему, которая называется **системой законодательства**.

*Нормативный договор* - это двустороннее или многостороннее соглашение сторон (субъектов правотворчества), содержащее нормы права, в результате которого устанавливаются, изменяются или отменяются нормы права.

*Правовой прецедент* (судебный, административный) - судебное или административное решение по конкретному юридическому делу, которое становится нормой для всех аналогичных дел, возникающих в будущем.

*Правовой обычай* - это правило поведения, сложившееся вследствие фактического его применения в течение длительного времени, нигде в официальных документах не записанное, но признаваемое государством.

*Общие принципы права* – принципы справедливости, доброй совести, социальной направленности права, на которые юристы ссылаются в отсутствие законодательной нормы, прецедента или обычая.

Понятие **«норма права»** - одно из базовых правовых понятий. Под ним понимается общеобязательное, формально-определенное правило поведения, установленное и обеспеченное государством, предназначенное для регулирования общественных отношений путем определения прав и обязанностей их участников.

Традиционно норма права считается состоящей из трех элементов: гипотезы, диспозиции, санкции.

*Гипотеза* – это указание на условие и обстоятельства, при которых реализуется данная норма. Гипотеза позволяет привязать норму права к конкретному случаю, конкретному лицу, и обозначается обычно союзом “если”.

*Диспозиция* – само правило поведения, права и обязанности субъектов, это сердцевина нормы права. Без диспозиции норм права не существует.

*Санкция* – представляет собой указание на неблагоприятные последствия, которые могут наступить в случае несоблюдения предписаний диспозиции. Это не обязательно наказание, она может быть и мерой защиты, восстановления нарушенных прав, например, возмещение причиненных убытков, компенсации морального вреда, восстановление на работе.

Структуру нормы можно обозначить: “если..., то ....., иначе”, где “если” - гипотеза, “то” - диспозиция; “иначе” - санкция.

Классификация норм права:

*а) по предмету правового регулирования выделяют:*  
отраслевые (гражданские, конституционные, уголовные), а они в свою очередь подразделяются на материальные и процессуальные;

*б) по методу правового регулирования:*  
императивные и диспозитивные. Первые содержат строго обязательные правила поведения, вторые указывают возможность выбора.

*в) по характеру предписания:*  
*управомочивающие* – нормы, предоставляющие право на совершение определенных действий;

*обязывающие* – устанавливают обязанность для субъекта права совершать определенные действия, требуют активного обязательного поведения;

*запрещающие* – устанавливают обязанность для субъекта права воздержаться от совершения определенных действий;

**Правоотношения** - это возникающая на основе норм права и вследствие наступления определенных юридических фактов общественная связь субъектов права, обладающих взаимными субъективными правами и обязанностями. В отличие от субъектов права, **субъекты правоотношений** всегда конкретны, это индивиды или организации, которые на основании норм права могут быть участниками правоотношений, т.е. носителями субъективных прав и обязанностей.

Предусмотренная нормами права способность (возможность) быть участником правоотношений называется *правосубъектностью*.

*Правоспособность* - это предусмотренная нормами права способность (возможность) лица иметь субъективные права и юридические обязанности.

*Дееспособность* - предусмотренная нормами права способность лица своими действиями приобретать права и обязанности, осуществлять и исполнять их.

**Объект правоотношений** - то реальное благо, на достижение, использование или охрану которого направлена реализация субъективных прав и обязанностей участников правоотношения.

В качестве объектов могут выступать материальные блага, нематериальные ценности, действия субъектов или результат их действия (например, перевозка грузов).

Следует различать такие понятия как система права и правовая система.

**Система права** – обусловленное характером общественных отношений внутреннее строение права, выраженное в объединении составляющих его норм права в институты, подотрасли и отрасли права.

*Отрасль права* – наиболее крупное и относительно самостоятельное подразделение системы права, регулирующие определенную, качественно однородную обособленную сферу общественных отношений и обычно требующее специфических средств правового воздействия, т.е. определенный метод регулирования.

*Подотрасль права* – обособленная часть отрасли права, которая регулирует крупные подразделения общественных отношений, входящих в сферу отношений, регулируемых отраслью права

*Правовой институт* – совокупность правовых норм, составляющих часть отрасли права, регулирующих вид или определенную сторону однородных общественных отношений.

**Правовая система** – совокупность всех правовых явлений (норм, учреждений, отношений, правосознания).

Наличие в правовых системах разных стран определенных общих черт позволяет группировать их в «правовые семьи»: англосаксонскую (общего права), романо-германскую (континентального права), религиозно-правовую и др.

Фактическое претворение в жизнь норм права, т.е. осуществление правовых предписаний в правомерном поведении граждан, организаций, органов государства называется *реализацией права*.

Обычно выделяют четыре формы реализации норм права: *соблюдение, исполнение, использование, применение* права.

Все формы реализации права носят общий характер, а применяются к конкретным ситуациям, таким образом, они в той или иной степени связаны с толкованием права.

**Толкование права** - это необходимая для правильного применения деятельности по разъяснению или уяснению смысла, вложенного в норму права правотворческим органом.

Следует иметь в виду, что поведение субъектов правоотношений может быть правомерным и противоправным, т.е. нарушающим нормы права. Такое неправомерное поведение называется правонарушением

**Правонарушение** - это виновное деяние, характеризующее отрицательное психическое отношение лица к интересам общества и других индивидов (субъектов). Такое деяние влечёт за собой государственное принуждение, в том числе и юридическую ответственность.

По характеру и степени общественной опасности правонарушения делятся на: *преступления и проступки*. В зависимости от отраслевой принадлежности проступки бывают: *административные, дисциплинарные, гражданско-правовые (деликты)*.

Следует четко представлять, что за противоправное деяние субъект обязательно должен претерпеть неблагоприятные для него последствия. Эта предусмотренная правовыми нормами обязанность субъекта права претерпевать неблагоприятные для него последствия правонарушения и называется **юридической ответственностью**.

Юридическая ответственность может быть назначена лишь при наличии определенных правовых и фактических оснований, которыми являются

- норма права, предусматривающая возможность применения мер ответственности за противоправное деяние (юридическое основание);
- факт совершения правонарушения (фактическое основание);
- правоприменительный акт, которым конкретизируется охранительная норма права, определяется конкретный вид и мера юридической ответственности (приговор суда и пр.).

Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная.

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Какова форма такого государства как Россия?
2. Какая система права в Российской Федерации?
3. К каким источникам права относятся Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Федеральные авиационные правила?

Нормативные правовые акты и литература [9-14].

## **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА**

### ***Основные вопросы:***

*Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники отрасли. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционно-правовой статус личности. Органы государственной власти Российской Федерации.*

Конституционное право это ведущая, системообразующая отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих основы правового статуса личности, общественных объединений и иных институтов гражданского общества, экономической, поли-

тической, социальной и духовной жизни общества, организации государства и функционирования публичной власти.

Предметом конституционного права являются конституционные отношения, возникающие в связи с закреплением и регулированием:

- основ конституционного строя Российской Федерации, суверенитета народа и форм его осуществления, принципов государственного устройства и разделения властей, социального и светского характера государства, идеологического многообразия, верховенства конституции в государстве;

- взаимоотношений между государством и личностью, правовых основ статуса российских граждан, лиц без гражданства, иностранных граждан;

- федеративного устройства России;

- организации и функционирования системы органов власти Российской Федерации.

Конституционно-правовые нормы содержатся в источниках конституционного права.

В условиях федеративного государства необходимо классифицировать источники во взаимосвязи двух факторов: а) территориального (распространение действия документа на территорию, органами которой он издан); б) иерархического (степень юридической силы).

Система источников конституционного права включает:

1. Федеральные источники:

Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, Акты Президента Российской Федерации, Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации, Акты Правительства Российской Федерации, Акты федеральных органов исполнительной власти, Акты Конституционного Суда РФ, Декларации.

2. Федерально-региональные источники: конституционно-правовые договоры: 1) между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ, 2) между органами государственной власти субъектов РФ; конституционно-правовые соглашения между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов.

3. Региональные источники: Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, акты органов законодательной власти субъектов Российской Федерации и их палат, акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, конституционно-правовые договоры и соглашения между субъектами Российской Федерации.

Регионально-местные источники: конституционно-правовые договоры и соглашения между субъектами Российской Федерации и действующими на их территории органами местного самоуправления.

4. Муниципальные правовые акты: Уставы муниципальных образований, акты выборных органов местного самоуправления, акты должностных лиц местного самоуправления, конституционно-правовые договоры и соглашения, заключаемые на местном уровне.

Конституционный строй – это совокупность социальных отношений, а его основы – система принципов, их регламентирующих. Основы конституци-

онного строя служат базой, на которой формируются правоотношения, имеющие общую специфику.

В понятие *основ конституционного строя* входят следующие характеристики российского государства, закрепленные в Конституции РФ:

1. Российская Федерация – демократическое государство.
2. Российская Федерация – федеративное государство.
3. Российская Федерация – правовое государство.
4. Российская Федерация – социальное государство.
5. Российская Федерация – светское государство.
6. Российская Федерация – государство с республиканской формой правления.

7. В Российской Федерации признается приоритет прав и свобод человека и гражданина.

8. Российская Федерация – суверенное государство.

9. В Российской Федерации действует принцип разделения властей.

10. В Российской Федерации признается экономическая свобода, многообразие форм собственности при сохранении единого экономического пространства.

11. В Российской Федерации признается и гарантируется местное самоуправление. Местное самоуправление представляет собой совокупность органов и институтов, обеспечивающих самостоятельное решение населением вопросов местного значения. Согласно Конституции России, местное самоуправление выступает в качестве самостоятельного канала (формы) осуществления власти народом. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти (ст. 12 Конституции РФ).

Совокупность конституционных норм, закрепляющих положение человека и гражданина в российском обществе и государстве, объем его прав и свобод, а также обязанности образуют конституционный статус личности в Российской Федерации.

Основу конституционного статуса человека, личности и гражданина составляют такие принципы, как равенство всех перед законом, неотчуждаемость прав человека, уважение и соблюдение чужих прав и свобод, гарантированность прав и свобод государством.

На основании международно-правовой классификации права и свободы делятся на:

- личные (гражданские) права и свободы;
- политические права и свободы (принадлежат только гражданам Российской Федерации);
- социально-экономические и культурные права: свобода экономической деятельности.

Особенностью конституционных обязанностей является то, что ответственность за их неисполнение предусмотрена не Конституцией, а целой системой норм, относящихся к различным отраслям законодательства (налогового, уголовного и т.п.).

В Конституции зафиксированы следующие основные обязанности:

- соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации (ст. 15);

- платить налоги и сборы (ст. 57);
- сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам (ст. 58);
- обязанность получения детьми основного общего образования (ч. 4 ст. 43);
- заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры (ч. 3 ст. 44);
- защищать Отечество (ст. 59).

Система органов государственной власти по Конституции РФ 1993 года формируется на основе принципа разделения властей. Органы государственной власти многообразны и могут быть разделены на виды по ряду оснований.

*По месту в системе разделения властей* можно выделить законодательные, исполнительные, судебные органы, органы прокуратуры, избирательные комиссии.

*По месту органов в иерархии власти* выделяют: высшие, к которым относятся Федеральное Собрание РФ, Президент РФ, Правительство РФ, Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ; центральные (министерства, ведомства); территориальные (региональные и местные органы федеральной власти).

*По способу формирования* выделяют: выборные; назначаемые путем избрания; назначаемые в распорядительном порядке (министерства, ведомства); смешанные (Центральная избирательная комиссия, избирательные комиссии субъектов федерации).

*По составу:* единоличные, коллегиальные.

*По способу волеизъявления* существуют: единоначальные, коллегиальные.

*В зависимости от формы государственного устройства* выделяют: федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов. Система федеральных органов государственной власти Российской Федерации включает в себя Президента РФ, Федеральное Собрание, Правительство РФ, министерства, федеральные службы, агентства. В эту систему входят также Центробанк РФ с его отделениями на местах, органы Прокуратуры РФ, судебные органы (за исключением конституционных (уставных) судов субъектов федерации и мировых судей).

*Система органов государственной власти субъектов федерации* устанавливается ими самостоятельно в соответствии с основами конституционного строя Российской Федерации и общими принципами организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти, определенными федеральными законами.

*По объему компетенции* все органы делятся на органы общей компетенции (представительные (законодательные) органы, глава государства, Правительство) и специальной компетенции (министерства, ведомства, Счетная палата).

### Вопросы для самопроверки:

1. Что означают принцип разделения властей и система сдержек и противовесов?

2. Каковы основополагающие принципы конституционного строя в России?

3. Дайте классификацию прав и свобод человека и гражданина. Нормативные правовые акты и литература [1; 9-14].

### РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

#### **Основные вопросы:**

*Источники административного права. Отношения, регулируемые административным правом. Субъекты административных правоотношений, особенности. Административная ответственность, специфика. Производство по делам об административных правонарушениях. Федеральные органы исполнительной власти. Порядок организации и функционирования органов исполнительной власти федерации и субъектов федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий органов исполнительной власти. Государственная служба, ее особенности, ограничения для госслужащих.*

Административное право представляет собой совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, которые складываются в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие при осуществлении иных форм государственной деятельности.

К источникам этой отрасли права относятся: Конституция; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральные законы, регулирующие отношения граждан с органами исполнительной власти; соответствующие указы Президента и Постановления Правительства; нормативные акты министерств, госкомитетов и т.д., конституции республик, их законодательство; нормативные акты представительных и исполнительных органов местного самоуправления; межгосударственные соглашения; нормативные акты руководителей государственных предприятий и объединений;

Среди источников административного права выделяются так называемые правовые акты управления (ПАУ). ПАУ – основная юридическая форма реализации задач и функций исполнительной власти, юридический вариант управленческого решения, т.е. с его помощью исполнительная власть решает задачи, поставленные законодательной властью, и определяет правило должного поведения в сфере государственного управления.

Несоблюдение ПАУ вызывает наступление определенных юридических последствий либо привлечение к какому-либо виду юридической ответственности.

Административное правонарушение – противоправное виновное деяние физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность, наступающая с 16 лет.

В целях предупреждения возможных правонарушений в сфере общественного управления, а также обеспечения безопасности при определенных катаклизмах, катастрофах и т.д. применяются **административно-предупредительные меры**. Они носят ярко выраженный профилактический

характер (проверка документов; досмотр транспортных средств, вещей, багажа, личный досмотр и т.д.).

**Меры административного пресечения** (например, требование прекратить противоправное действие, задержание на срок до 3-х часов и др.) применяются: когда административное правонарушение уже развивается или совершено, и его надо пресечь, а также в том случае, если необходимо процессуально (документально) оформить акт совершения административного правонарушения с целью установления личности правонарушителя.

За совершенное административное правонарушение (уже зафиксированное) применяются **меры административной ответственности** (например, административный штраф, административное выдворение за пределы Российской Федерации, дисквалификация и пр.).

В том случае, когда иные методы административно-правового регулирования не могут обеспечить должный правовой порядок (безопасность, охрану и т.д.), устанавливаются специальные административно-правовые режимы (САПР), позволяющие добиться необходимого правового состояния социального объекта.

Федеральные органы исполнительной власти в пределах своих полномочий решают задачи государственного управления. Структура федеральных органов исполнительной власти изложена в Указе Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

Общие правила организации деятельности федеральных органов исполнительной власти по реализации их полномочий, правила взаимодействия этих органов, правила организации взаимодействия федеральных министерств с находящимися в их ведении федеральными службами и федеральными агентствами установлены Постановлением Правительства Российской Федерации.

Федеральные органы исполнительной власти для осуществления своих полномочий могут создавать свои территориальные органы и назначать соответствующих должностных лиц

Государственная служба представляет собой профессиональное и практическое участие граждан в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения государственной должности, учрежденной в государственном органе.

Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются федеральным законом или указом Президента Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации - законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

Гражданский служащий - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.

Вопросы для самопроверки:

1. Почему императивный метод регулирования является одним из основных в административном праве?
2. Что такое специальные административно-правовые режимы и когда они устанавливаются?

Нормативные правовые акты и литература [1; 7; 9-14].

## РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

### **Основные вопросы:**

*Гражданское право как отрасль правовой системы. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданские правоотношения и субъекты гражданского права. Источники гражданского права. Понятие права собственности. Три правомочия права собственности. Способы защиты права собственности. Собственность супругов. Права и обязанности родителей, права детей. Интеллектуальная собственность. Понятие, формы и виды сделок. Недействительность сделок. Гражданско-правовой договор, существенные условия. Порядок заключения и расторжения. Исковая давность. Понятие и основания возникновения обязательств. Стороны в обязательствах. Способы обеспечения исполнения обязательств.*

Предметом регулирования в гражданском праве являются: имущественные отношения; связанные с ними личные неимущественные отношения; отношения, объектами которых являются неотчуждаемые права и свободы человека, а также другие нематериальные блага (личная и семейная тайна, деловая репутация и т.д.).

Метод регулирования гражданского права – метод согласований и добровольного возложения на себя обязанностей в обмен на полученные права, т.е. диспозитивный метод. Является одним из преобладающих в гражданском праве.

По аналогии с источниками конституционного и административного права студент может самостоятельно определить основные источники гражданского права.

Однако в гражданском праве появляется ранее не рассматриваемый источник права, а именно – обычай делового оборота, который сегодня в Гражданском кодексе называют обычаем, а в других актах гражданского законодательства как и прежде обычаем делового оборота.

**Обычай (обычай делового оборота)** – сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской или иной деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством (например, ИНКОТЕРМС – Международные правила по толкованию наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли).

**Объектами** гражданских правоотношений могут быть – вещи (имущество и имущественные блага), результаты работы и услуг, информация, нематери-

альные блага (имя), и пр. Под вещью в гражданском праве понимается любой объект материального мира.

К **субъектам** гражданского права относятся: физические лица: граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства (апатриды); юридические лица, которые характеризуются имущественной самостоятельностью, организационной целостностью, возможностью вступать в гражданские правоотношения от своего имени, отвечать по своим обязательствам самостоятельно всем своим имуществом; Российская Федерация; субъекты Российской Федерации; муниципальные образования.

Все субъекты гражданских правоотношений обладают правоспособностью и дееспособностью.

В гражданском праве правоспособность возникает у физических лиц в момент рождения, прекращается со смертью, дееспособность в полном объеме – с 18 лет (или с 16 – в связи с вступлением в брак или осуществлением предпринимательской (самостоятельной трудовой) деятельности).

**Юридические лица**, обладающие правосубъектностью с момента государственной регистрации, подразделяются на: коммерческие организации, которые рассматривают извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и некоммерческие организации, у которых иные цели (например, благотворительные) и они не распределяют полученную прибыль между участниками.

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах хозяйственных товариществ (полное товарищество, товарищество на вере), хозяйственных обществ (общество с ограниченной ответственностью, акционерные общества, которые в свою очередь делятся на публичные акционерные общества и непубличные акционерные общества), крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, которые не наделены правом собственности на закрепленное за ними имущество.

Некоммерческими являются – потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации (объединения), фонды, учреждения, объединения юридических лиц ( ассоциации и союзы) и др.

В ряде случаев и Российская Федерация, и ее субъекты (республики, края, области), а также муниципальные образования вступают в гражданские правоотношения, причем на равных началах с другими участниками - гражданами, юридическими лицами. Они также берут на себя обязательства и отвечают в судебном или арбитражном порядке за их неисполнение.

Одним из основных институтов гражданского права является институт права собственности. Право собственности - это использование вещи в своих интересах и по своей воле.

**Содержание права собственности** составляют три правомочия: владение, пользование, распоряжение.

Граждане могут обладать как индивидуальной, так и **общей** собственностью, которая бывает **долевой и совместной**.

В общей долевой собственности каждый собственник имеет строго определенную долю имущества, в совместной собственности ее участники, как правило, сообща владеют и пользуются общим имуществом.

Общей совместной собственностью может быть собственность супругов и собственность крестьянского (фермерского) хозяйства, а также совместная собственность членов семьи на приватизированную квартиру.

Права и обязанности супругов возникают со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния.

Все вопросы жизни семьи решаются супругами совместно, исходя из принципа равенства супругов.

Имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью. При разделе общего имущества и определении долей в этом имуществе доли супругов признаются равными вне зависимости от личного вклада каждого в его приобретение, если иное не предусмотрено договором между супругами.

Помимо общей совместной собственности каждый из супругов обладает и индивидуальной собственностью, но супруги могут заключить между собой брачный договор, установив другой правовой режим имущества.

Брачный договор определяет имущественные права и обязанности супругов в случае его расторжения. Он всегда заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению. Может быть заключен как до государственной регистрации брака, так и в любое время в период брака.

Ребенок, согласно Семейному Кодексу, это лицо, не достигшее возраста 18 лет. Он имеет право: на защиту своих прав и законных интересов; на фамилию, имя и отчество; имеет право жить и воспитываться в семье; общаться с обоими родителями, бабушкой, дедушкой и другими родственниками.

Родители имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей. При вступлении несовершеннолетних детей в брак или по достижении детьми 18-летнего возраста прекращаются определенные родительские права и обязанности, а именно: право и обязанность воспитывать своих детей; защита прав и интересов детей; обеспечение получения детьми основного общего образования и ряд других.

При разделе общей собственности супругов она, по общему правилу, делится на равные доли независимо от реального вклада каждого из супругов в приобретение этого имущества, если брачным договором не предусмотрено иное.

Другими **вещными правами**, т.е. правами, которые возникают в результате непосредственного воздействия собственника на вещь, являются: право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право ограниченно пользования чужой недвижимостью (сервитут), право свободного доступа на земельные участки общего пользования и др. Вещные права на землю урегулированы Гражданским Кодексом РФ и Земельным Кодексом РФ.

Основаниями приобретения права собственности являются: различные виды денежного вознаграждения и материального поощрения за труд - заработная плата, гонорары, премии и т.д.; изготовление, создание вещи своим

трудом; гражданско-правовые сделки: купля имущества, получение подарков и др.

Под **интеллектуальной собственностью** понимается совокупность исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, а также некоторые иные приравненные к ним объекты, в частности, средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (рабоч, услуг).

Такой собственностью являются объекты авторского права и смежных прав, объекты патентного права (изобретения, полезные модели).

К средствам индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции относятся: фирменное наименование, товарный знак, наименование места происхождения товара.

Основным источником права в сфере интеллектуальной собственности является Гражданский кодекс РФ, часть 4.

Сделка - действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданского правоотношения (гражданских прав и обязанностей).

Сделка представляет собой правомерное действие, направленное на достижение конкретного результата. Это действие волевое, направленное на создание соответствующих прав и обязанностей, их изменение и прекращение.

Сделки делятся на односторонние и многосторонние (договоры).

С точки зрения формы различают сделки устные и письменные.

Сделка, которая порождает юридические последствия для лиц, ее совершивших, называется действительной. Такая сделка соответствует законодательству (правомерна); совершена дееспособными лицами; выражает волеизъявление, соответствующее действительной воле лица, ее совершившего; заключена с соблюдением формы.

Сделки, в которых нарушено хотя бы одно условие действительности, являются **недействительными**, то есть не порождают юридических последствий, вытекающих из существа сделки.

**Недействительные сделки подразделяются на ничтожные и оспоримые.**

Договор – соглашение двух и более лиц о возникновении, изменении, прекращении обязательств. В нем выражена воля двух или более лиц, следовательно, гражданско-правовой договор - двусторонняя или многосторонняя сделка, которая заключается на основе доброй воли сторон, т.е. добровольно.

Содержание договора составляют условия, в которых формируются обязательства сторон. Эти условия могут быть существенными и обычными.

Существенные условия – необходимы и достаточны для заключения договора.

Это – условия о предмете договора, сроке исполнения и цене. Кроме того, к существенным относится любое условие, которое названо таковым в правовом акте о конкретном договоре или внесено в договор по предложению сторон.

Договор считается заключенным с момента, когда стороны договорились по его существенным условиям.

Заключение договора проходит в две стадии. Первая – предложение заключить договор или оферта. Оферта всегда направлена конкретному лицу и содержит существенные условия договора. Вторая стадия – безоговорочное принятие предложения (оферты), т.е. акцепт.

Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом, другими законами или договором.

По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только: 1) при существенном нарушении договора другой стороной; 2) в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом, другими законами или договором.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

Обращенное к суду требование о защите нарушенного гражданского права называется **иском**. У любого лица, пострадавшего от нарушения его гражданских прав, возникает право на иск. Срок, в течение которого суд может принудить ответчика устранить нарушения прав истца, называется **исковой давностью**. По истечении этого срока суд не может применить принудительные меры к ответчику, и поэтому он отказывает в удовлетворении иска.

Сроки исковой давности подразделяются на **общий и специальные**.

Длительность общего срока – три года. Он применяется ко всем тем спорам, в отношении которых не установлены специальные сроки. Эти сроки могут быть и больше, и меньше общего, но каждый из них относится только к одному виду споров.

Обязательство – правоотношение, в силу которого одна из сторон – кредитор (управомоченное лицо) имеет право требовать от другой стороны – должника (лица обязанного), совершения каких-либо действий или воздержания от каких-либо действий.

Обязательства возникают на основании различных юридических фактов. Наиболее распространенными среди них являются: сделки; причинение вреда; неосновательное обогащение; административный акт или акт муниципального органа.

Обязательства могут быть долевыми или солидарными.

В долевом обязательстве каждый должник обязан кредитору строго определенную долю обязательств, исполнив которую он освобождается от ответственности за исполнение остальных частей. В солидарном - кредитор по своему усмотрению взыскивает обязательство или его часть с любого должника. Солидарная ответственность (обязанность) или солидарное требование возникают, если предусмотрены договором или установлены судом.

В обязательстве возможна перемена лиц, т.е. кредитор может передать свое требование другому лицу (уступка требования), а должник - свою обязанность (перевод долга). При этом в первом случае не требуется согласие должника, тогда как перемена должника или перевод долга допускаются только с согласия кредитора.

Исполнение обязательств – это совершение должником действий, предусмотренных обязательством, в пользу кредитора или в пользу третьего лица (если предусмотрено условиями обязательства).

Основным способом прекращения обязательства является его исполнение. ГК РФ предусматривает еще несколько дополнительных способов прекращения обязательств: отступное, зачет, невозможность исполнения и др.

Исполнение считается надлежащим, если эти действия совершены в установленном месте, в определенный срок и допустимым способом.

Односторонний отказ от исполнения обязательств недопустим, если иное не предусмотрено законом.

Законодательством предусмотрены меры, которые понуждают должника к надлежащему исполнению обязательства. Они связаны для него с неблагоприятными имущественными последствиями в случае, если не исполнит обязательство или исполнит его ненадлежащее. Таким мерами являются: неустойка, залог, удержание имущества должника, поручительство, банковская гарантия, задаток.

Наследование – переход имущества умершего другим лицам в порядке правопреемства. В наследство включатся имущество, имущественные права и обязанности, которые принадлежали умершему на день открытия наследства.

Днем открытия наследства является день смерти гражданина или день судебного признания его умершим, а место открытия - последнее место жительства наследодателя.

Предусмотрены три основания наследования: наследование по завещанию, по наследственному договору и наследование по закону. Распорядиться имуществом на случай смерти можно путем совершения завещания или заключения наследственного договора.

Завещание обязательно составляется в письменной форме и удостоверяется нотариусом.

Наследодатель вправе заключить с любым из лиц, которые могут призываться к наследованию, договор, определяющий круг наследников и порядок перехода к ним прав на имущество после его смерти. Если одно имущество наследодателя явилось предметом нескольких наследственных договоров, заключенных с разными лицами, в случае принятия ими наследства подлежит применению тот наследственный договор, который был заключен ранее.

Если не оставлено завещание, или оказалось недействительным, либо наследник отказался или оказался недостойным, порядок наследования определяется законом.

Если наследников по завещанию несколько, но их доли не указаны, то наследство делится поровну, в равных долях.

Не будучи включенными в завещание, несовершеннолетние и нетрудоспособные дети, нетрудоспособный супруг, родители и другие иждивенцы имеют свою обязательную долю. Они наследуют не менее половины того, что досталась бы им, если бы наследование происходило по закону.

Наследники по закону - родственники и супруг наследодателя. Они призываются к наследованию в порядке очередности. Сначала к наследованию призываются наследники первой очереди. Если нет ни одного наследника

первой очереди, к наследованию призываются наследники второй очереди и т.д. до восьмой. Все наследство делится на равные доли между наследниками очереди, призванной к наследованию.

Наследниками первой очереди являются дети, супруг и родители наследодателя. Его внуки и их потомки наследуют по *праву представления*.

Степень родства определяется числом рождений, отделяющих наследодателя от наследников, не считая рождения самого наследодателя. При отсутствии других наследников в качестве наследников восьмой очереди наследуют нетрудоспособные иждивенцы, находившиеся на иждивении наследодателя не менее года и проживавшие с ним совместно, не входящие ни в одну из семи очередей наследования.

Для приобретения наследства наследник должен его принять. Оно может быть принято в течение шести месяцев со дня открытия наследства, но возможно принятие и по истечении шестимесячного срока, если на это согласны все остальные наследники и они выразили свое согласие в письменной форме, заверив документ у нотариуса.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое эмансипация в гражданском праве?
2. Что означает с юридической точки зрения действительность сделки?
3. Возможна ли перемена лиц в обязательствах?
4. Какие наследники являются недостойными?
5. Срок действия исключительных прав на произведения науки, литературы, искусства?

Нормативные правовые акты и литература [1; 3-6;9-14].

## **РАЗДЕЛ 5. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

***Основные вопросы:***

*Предмет и источники трудового права. Субъекты трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения. Трудовые споры и способы защиты трудовых прав. Понятие и содержание трудового договора. Заключение и прекращение. Условия трудового договора. Режим труда и отдыха. Гарантии. Охрана труда.*

*Трудовое право* – отрасль права, которая регулирует общественные отношения, возникающие по поводу применения и реализации способности к труду.

*Предмет трудового права* – трудовые отношения, возникающие при применении работником своей способности к труду в процессе трудовой деятельности, а также другие общественные отношения, связанные с трудовыми.

Трудовые отношения возникают между субъектами при заключении трудового договора.

И в трудовых отношениях, и в трудовом договоре фигурируют две стороны – работник и работодатель.

Работником является физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, а работодателем – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей. Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами.

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены Кодексом об административных правонарушениях.

Трудовые отношения – отношения, которые могут возникнуть между сторонами-участниками этих отношений или на основании трудового договора, или на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя.

**Трудовой договор** – соглашение между работником и работодателем – сторонами трудового договора. В соответствии с ним работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, а также своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату. Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя, т.е. соблюдать режим рабочего времени, трудовую и технологическую дисциплину.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей, т.е. за дисциплинарный проступок, наступает **дисциплинарная ответственность**.

Необходимо обратить внимание, что трудовой договор содержит **обязательные сведения и обязательные условия**.

Кроме основных условий, в трудовом договоре могут содержаться **дополнительные условия**.

Трудовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок, но не более чем на 5 лет. При отсутствии срока трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается обеими сторонами. Один экземпляр остается у работника, другой – у работодателя.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, если не установлено иное.

Следует обратить внимание, что заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими шестнадцатилетнего возраста, но возможно в случаях, определенных законодательством, с 14 или 15 лет.

Прием на работу оформляется приказом, который объявляется под роспись работнику в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При изучении данного раздела следует разобраться с возможностями изменения трудового договора, а именно, переводом, временным переводом и перемещением, а также обратить внимание на различные варианты прекращения трудового договора, особенно по инициативе работника, зафиксированные в Трудовом Кодексе. При этом важным является определение возникающих при этом прав и обязанностей сторон, например, получение компенсаций, выплачиваемых в определенных случаях при расторжении трудового договора.

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

При изучении раздела следует разобраться с понятиями «сокращенное рабочее время» и «неполная рабочая неделя (день)».

Необходимо обратить внимание, что работодатель имеет право в определенном порядке привлекать работника к работе за пределами рабочего времени. Это возможно для сверхурочной работы или если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Ко времени отдыха относятся: перерывы в течение рабочего дня (смены), ежедневный (междусменный) отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), а также отпуска и нерабочие праздничные дни.

Перерыв для отдыха, питания, не включаемый в рабочее время, должен быть не более 2 часов, но не менее 30 минут. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов.

При совпадении выходного и нерабочего праздничных дней выходной день переносится на следующий рабочий день после праздничного.

Правительство РФ вправе переносить выходные дни на другие с целью рационального использования выходных и нерабочих праздничных дней.

Если иное не предусмотрено Кодексом или иными федеральными законами для определенных категорий работников, то ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней.

#### Вопросы для самопроверки:

1. Что общего и в чем различие трудового договора и гражданско-правового договора?

2. Будет ли считаться действительным трудовой договор, не содержащий все обязательные условия?
3. Какие условия могут быть дополнительными условиями трудового договора?
4. Чем перевод работника на другую работу отличается от перемещения?  
Нормативные правовые акты и литература [1; 8-14].

## РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА

### *Основные вопросы*

*Основы уголовного права. Понятие, виды преступлений. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Амнистия и помилование. Судимость.*

Уголовное право, как отрасль права, представляет собой совокупность норм права, которые определяют основание, принципы и условия уголовной ответственности, цели наказания, виды преступлений и наказания, назначаемые за их совершение.

Основные принципы уголовного законодательства: принцип законности; принцип равенства всех перед законом; принцип вины – нет вины, нет ответственности; принцип справедливости (сомнения – в пользу подсудимого, каждая статья вменяется индивидуально).

Уголовный закон, усиливающий наказание, обратной силы не имеет.

Уголовный закон, смягчающий, устраняющий преступность деяния или иным образом улучшающий положение лица, совершившего преступление, имеет обратную силу.

Преступление – виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным Кодексом под угрозой наказания. По степени общественной опасности преступления делятся на: небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие, особо тяжкие.

Уголовная ответственность по общему правилу наступает с момента привлечения конкретного лица в качестве обвиняемого и заканчивается с момента снятия или погашения судимости.

Основанием уголовной ответственности является совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления. Состав преступления – совокупность предусмотренных законом признаков, характеризующих совершенное деяние как конкретное преступление. Признаки группируются по элементам: объект преступления; объективная сторона; субъект преступления; субъективная сторона.

Однако Уголовным Кодексом предусмотрен ряд обстоятельств, исключающих преступность деяния. К ним относятся: необходимая оборона; причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление; физическое или психическое принуждение; обоснованный риск; исполнение приказа или распоряжения и иные обстоятельства, исключающие преступность деяния.

**Судимость** – специфическое правовое состояние лица, признанного судом виновным в совершении преступления, возникающее при осуждении его к наказанию и влекущее для него определенные предусмотренные законом последствия.

Судимость длится в течение установленного уголовным законом времени – от вступления обвинительного приговора в законную силу и до погашения или снятия судимости. Погашение судимости происходит автоматически через определенный промежуток времени.

Снятие судимости производится судом в строго определенных случаях: безупречное поведение после отбытия наказания. Осуществляется досрочно, до истечения срока погашения судимости

Юридические последствия совершенного преступления могут быть изменены амнистией или помилованием. Это – две разновидности правовых актов, которые принимаются во внесудебном порядке и изменяют юридические последствия совершенного преступления.

**Амнистия** – правовой акт, принимаемый и объявляемый Государственной Думой в отношении индивидуально не определенного круга лиц и призванный облегчить как положение лиц, совершивших преступление, так и лиц, в отношении которых уже вынесен приговор.

В результате издания акта амнистии лица, совершившие преступление, могут быть: освобождены от уголовной ответственности; освобождены от части наказания (при сокращении наказания); освобождены от назначенного наказания с заменой его более мягким; освобождены от дополнительного вида наказания.

**Помилование** – правовой акт, издаваемый Президентом РФ в отношении индивидуально определенного лица.

В результате помилования возможно: освобождение от дальнейшего отбывания наказания; сокращение срока назначенного наказания; замена назначенного судом наказания более мягким.

Согласно установившейся практике рассмотрение ходатайств о помиловании производится, как правило, по отбытии половины срока назначенного наказания.

#### Вопросы для самопроверки:

1. Назовите источники уголовного права?
2. Какова форма вины в особо тяжких преступлениях?
3. В чем отличие амнистии от помилования?

Нормативные правовые акты и литература [1;2; 9-14].

## **РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

### ***Основные вопросы:***

*Предмет экологического права. Субъекты и объекты экологических правоотношений. Право природопользования.*

Экологическое право – отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы в интересах настоящего и будущего человечества.

Предмет экологического права – общественные отношения в сфере охраны, оздоровления и улучшения окружающей природной среды, предупреждения и устранения вредных последствий воздействия на нее хозяйственной и иной деятельности.

Для дальнейшего изучения данной отрасли права необходимо определить такие понятия как: природа, окружающая среда, природная среда, природные и природно-антропогенные объекты.

Для экологического права характерно сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования.

К источникам экологического права относятся: Конституция РФ, Земельный Кодекс РФ, Лесной Кодекс РФ, Водный Кодекс РФ; ряд федеральных законов, например, «О недрах», «Об охране окружающей среды» и пр., а также указы Президента, постановления Правительства, нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие общественные отношения, составляющие предмет экологического права; правовые акты СССР и РСФСР, применяемые в части, не противоречащей Конституции (например, «Нормативы проведения основных санитарно-бактериологических исследований объектов окружающей среды» от 24.02.1983 г №2671-83) и др.

Субъектами экологических правоотношений являются: физические лица, юридические лица, государственные органы; природопользователи – обладатели прав и обязанностей по рациональному использованию природной среды; органы власти, специально уполномоченные органы государства, имеющие право на регулирование использования природных ресурсов и их охрану; общественные объединения экологического профиля, наделенные правом участия в экологических правоотношениях и правом общественного контроля выполнения экологических предписаний; органы судебного и прокурорского надзора, осуществляющие надзор за законностью экологических правоотношений.

Объекты экологических правоотношений – объекты охраны от загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения и иного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, а также объекты ограниченных по объему прав владения, пользования и распоряжения.

К ним относятся: земли, недра, почвы; поверхностные и подземные воды; леса и иная растительность, животные и другие организмы и их генетический фонд; атмосферный воздух, озоновый слой атмосферы и околоземное космическое пространство, а также: естественные экологические системы, природные ландшафты и природные комплексы, не подвергшиеся антропогенному воздействию, которые необходимо охранять в первую очередь; объекты, подлежащие особой охране (континентальный шельф и исключительная экономическая зона РФ, государственный природные заповедники; объекты, включенные в Список всемирного культурного наследия и в Список всемирного природного наследия) и ряд других объектов.

**Природопользование** – фактическое использование человеком природных объектов и полезных свойств окружающей природной среды.

Право природопользования – урегулированное нормами права использование свойств и объектов природной среды, которое может быть бессрочным, долгосрочным, краткосрочным.

В зависимости от объекта различают: право землепользования, водопользования, недропользования, лесопользования, пользования животным миром, комплексного природопользования, т.е. пользования несколькими природными объектами.

По характеру и основания возникновения выделяют право общего природопользования и право специального природопользования.

Статья 42 Конституции РФ гарантирует право каждого на достоверную информацию о состоянии окружающей среды.

Источниками экологической информации являются: соответствующие НПА, экологическое нормирование и стандартизация; оценка воздействия на окружающую среду; экологическая экспертиза; экологическое лицензирование и сертификация; экологический аудит; кадастры природных ресурсов; экологический мониторинг; федеральный регистр потенциально опасных химических и биологических веществ; экологический паспорт промышленного образца.

С ними непосредственно связаны функции экологического управления, а именно: функция по принятию нормативных правовых актов; по контролю и надзору, включая не только осуществление контрольно-надзорных действий за исполнением обязательных правил поведения как таковых, но и выдачу лицензий, аудит, управлению государственным имуществом и др.

Противоправное, как правило, виновное деяние, совершаемое дееспособным субъектом, причиняющее экологический вред или несущее реальную угрозу причинения экологического вреда либо нарушающее права и законные интересы субъектов экологического права, является **экологическим правонарушением**.

#### Вопросы для самопроверки:

1. Что является предметом регулирования экологического права?.
2. Каковы основные задачи и направления деятельности органов государственного экологического управления?
3. Какие наказания применяются при совершении административного экологического проступка?

Нормативные правовые акты и литература [1; 9-14].

### **ТЕРМИНОЛОГИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ)**

*Норма права* – общеобязательное, формально-определенное правило поведения, установленное и обеспеченное государством, предназначенное для регулирования общественных отношений путем определения прав и обязанностей их участников.

*Нормативный правовой акт (НПА)* – это акт правотворческой деятельности компетентных государственных органов, который устанавливает, изменяет или отменяет нормы права

*Толкование права* – это необходимая для правильного применения деятельности по разъяснению или уяснению смысла, вложенного в норму права правотворческим органом.

*Правоотношение* - это возникающая на основе норм права и вследствие наступления определенных юридических фактов общественная связь субъектов права, обладающих взаимными субъективными правами и обязанностями

*Преступление* – это виновное противоправное поведение, нарушающее нормы уголовного права и наносящее ущерб самым существенным общественным отношениям.

*Владение* – это фактическое обладание вещью, удержание ее в своей воле.

*Пользование* – использование потребительских свойств вещи, ее хозяйственного, культурного, бытового и т.д. назначения.

*Распоряжение* – определение юридической судьбы вещи, совершение сделок по ее отчуждению, изменению правового статуса.

*Ничтожная сделка* – сделка, которая недействительна с момента их совершения.

*Оспоримая* или относительно недействительная (либо недействительная по решению суда) – сделка, которая в момент совершения имеет юридическую силу, но затем может быть оспорена в суде, и последний признает ее недействительной

*Брак* – юридически оформленный, свободный и добровольный союз мужчины и женщины, направленный на создание семьи, порождающий для них взаимные личные и имущественные права и обязанности.

*Трудовые отношения* – отношения, которые могут возникнуть между сторонами-участниками этих отношений или на основании трудового договора, или на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

По курсу Правоведение для студентов по направлению подготовки 25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей учебным планом предусмотрено выполнение одной контрольной работы.

В ответе желательно связать теоретические вопросы с конкретными примерами из практики своей работы.

Контрольные работы выполняются каждым обучающимся заочной формы обучения в соответствии с учебным планом.

Выполнение контрольной работы – составная часть учебного процесса, одна из форм организации и контроля самостоятельной работы обучающихся.

Задачами выполнения контрольной работы являются:

– самостоятельное изучение соответствующей темы (раздела) учебной дисциплины;

- формирование навыка самостоятельной работы по подбору и обработке литературы, нормативных правовых актов и материалов юридической практики, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов по конкретной теме;

- выявление способности решать задачи юридического характера по изучаемой дисциплине.

- контроль качества усвоения изученного материала и самостоятельной работы студента.

Задания для выполнения контрольных работ составляются преподавателем, проводящим занятия по соответствующей дисциплине, и доводятся до студентов заочной формы обучения не позднее срока окончания текущей зачетно-экзаменационной сессии – для выполнения их к началу следующей сессии.

Темы контрольных работ отражают вопросы или отдельные аспекты дисциплины учебного плана, отвечают ее основному содержанию и целевым установкам.

Тема работы выбирается обучающимся по номеру зачетки из числа вопросов контрольной работы. В работе должны быть рассмотрены 2 вопроса.

### **Подготовка контрольной работы**

Приступая к написанию работы, необходимо изучить дисциплину в объеме, установленном учебным планом, и в соответствии с программой курса.

Выполнение работы осуществляется поэтапно:

- выбор темы;
- ознакомление с заданием;
- составление плана;
- подбор и изучение литературы;
- в случае необходимости – подбор практического материала по теме работы;

- письменное оформление работы.

Работа открывается титульным листом.

После титульного листа следует *содержание*, в котором дается точное наименование каждого раздела, а также подразделов с указанием страниц.

Во *введении* формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование значения темы, определяется ее структура. При необходимости дается краткий обзор нормативных правовых актов и научной литературы по теме работы.

В *основной части* раскрывается содержание темы работы: освещаются теоретические положения, анализируется нормативно-правовая база, используется судебная практика (при необходимости – также практика работы иных правоохранительных органов). Структурно основная часть работы представлена разделами, которые, в свою очередь, могут включать подразделы. Оптимальное число разделов – 2-3. В каждом разделе должна раскрываться определенная часть темы, в каждом подразделе – отдельный вопрос темы работы.

В *заключении* приводится краткое обобщение содержания *основной части*, формулируются краткие выводы по изученной теме.

*Список использованной литературы* является обязательной составной частью контрольной работы. В него включаются нормативные правовые акты и другие документы, источники, которые были использованы при написании работы (учебные издания, монографии, сборники статей, публикации в периодических изданиях). При составлении списка литературы сначала приводится список нормативных правовых актов (по иерархии), официальных актов судебных органов, материалов судебной практики, а затем – специальная и научная литература в алфавитном порядке фамилий авторов или названий (если источник является коллективным трудом или сборником), электронные ресурсы.

Разделы располагаются в тексте работы в порядке, указанном в содержании.

### **Содержание контрольной работы**

Контрольная работа должна быть структурно четко выстроена, демонстрировать логическую последовательность излагаемого материала, краткость и четкость формулировок. Она должна отразить собственное понимание студентом существа вопроса, способность самостоятельно использовать литературные источники, умение связывать теоретические положения с их практическим применением, формулировать и обосновывать выводы. Текст работы должен быть емким и содержать сжатое и, вместе с тем, достаточно полное изложение существа темы.

### **Оформление контрольной работы**

Желательно, чтобы контрольная работа была представлена в печатном виде, на отдельных листах (сшитых и пронумерованных), либо в ученической тетради (должно быть написано разборчиво и аккуратно). Для компьютерной верстки – полуторный интервал, размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman; сноски печатаются 10 шрифтом.

Объем работы составляет 15-20 страниц текста со следующими параметрами страницы формата А4: верхнее поле – 15 мм; нижнее поле – 20 мм; левое поле – 30 мм; правое поле – 10 мм.

Нумерация страниц производится в нижней части листа справа, начинается с 3 страницы.

### **Представление и проверка контрольной работы**

Контрольная работа, подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями, представляется не позднее, чем *за две недели* до начала экзаменационной сессии. Факт представления контрольной работы фиксируется на кафедре в журнале учета, после чего работа передается для проверки преподавателю.

Преподаватель проверяет контрольную работу, результат проверки доводится до студента до начала сессии.

Работа может быть возвращена студенту для переработки или доработки в соответствии с замечаниями преподавателя, проверявшего работу. В случае возврата контрольной работы студент обязан устранить замечания, высказанные преподавателем, до даты проведения зачета или экзамена.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание темы не раскрыто в полном объеме;
- работа выполнена не в соответствии с планом;
- работа выполнена не самостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво, оформлена небрежно, наспех.

Таблица 1 позволяет определить номера вопросов, которые необходимо осветить в контрольной работе.

Исходными данными для определения варианта являются предпоследняя и последняя цифры номера зачетной книжки обучающегося по заочной форме.

Таблица 1.

Предпоследняя цифра номера зачетной книжки	Последняя цифра номера зачетной книжки	Номера вопросов
«0» или четная нечетная	0	20,40
	0	19,39
«0» или четная нечетная	1	18,38
	1	17,37
«0» или четная нечетная	2	16,36
	2	15,35
«0» или четная нечетная	3	14,34
	3	13,33
«0» или четная нечетная	4	12,32
	4	11,31
«0» или четная нечетная	5	10,30
	5	9,29
«0» или четная нечетная	6	8,28
	6	7,27
«0» или четная нечетная	7	6,26
	7	5,25
«0» или четная нечетная	8	4,24
	8	3,23
«0» или четная нечетная	9	2,22
	9	1,21

Так, например, если две последние цифры зачетной книжки ...35, то студенту следует раскрыть в контрольной работе 9 и 29 вопросы.

### Вопросы для контрольной работы по дисциплине:

1. Право и его роль как регулятора общественных отношений.
2. Источники права, виды, иерархия нормативных правовых актов, примеры.
3. Понятие, виды и структура нормы права. Реализация норм права.
4. Понятие правонарушения. Виды и признаки. Юридическая ответственность за правонарушения.

5. Система права и система законодательства: понятие, сравнительная характеристика. Пробел в законодательстве.

6. Высший орган законодательной власти в Российской Федерации. Его структура, компетенция, способ формирования. Взаимодействие с высшими органами других ветвей власти.

7. Высший орган исполнительной власти в Российской Федерации. Его структура, компетенция, порядок формирования. Взаимодействие с высшими органами других ветвей власти. Нормативная правовая база деятельности.

8. Судебная власть в Российской Федерации. Нормативная правовая база деятельности. Порядок обжалования судебных решений.

9. Президент Российской Федерации. Его правовой статус, компетенция, полномочия.

10. Прокуратура, адвокатура, нотариат. Краткая характеристика, Нормативная правовая база деятельности.

11. Основы конституционного строя Российской Федерации.

12. Федеративное устройство Российской Федерации, виды субъектов РФ, их характеристики.

13. Административно-правовые режимы (понятие, общая характеристика, виды, цели принятия, примеры, нормативная правовая база)

14. Юридических лица: понятие, признаки, виды с характеристикой.

15. Понятие сделки, формы, виды, условия действительности. Гражданско-правовой договор как вид сделки.

16. Вещные права в гражданском праве: понятие, виды. Основное вещное право (право собственности) и его характеристики.

17. Понятие и виды обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.

18. Субъекты и объекты гражданских правоотношений: понятие, признаки, виды.

19. Собственность физических лиц (понятие физического лица, понятие собственности, виды собственности физических лиц вообще и супругов, в частности).

20. Супруги, их права и обязанности. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства.

21. Брак: понятие, процедуры заключения, расторжения. Понятие брачного договора, условия.

22. Иск и исковая давность: понятие, стороны. Общие и специальные сроки исковой давности. Примеры.

23. Общие положения о наследовании. Основания наследования: по закону, по завещанию, по договору.

24. Интеллектуальная собственность: понятие, объекты, правовая охрана, передача прав на результаты интеллектуальной деятельности.

25. Институт авторского права: объекты авторского права, имущественные и личные неимущественные права, знак охраны, передача прав и их защита.

26. Институт патентного права: объекты патентного права и условия их патентоспособности, государственная регистрация, передача прав и их защита.

27. Средства индивидуализации участников гражданского оборота и их правовая защита, передача прав.

28. Государственная тайна: понятие, порядок допуска к сведениям, составляющим гостайну, защита.

29. Информация, понятие, виды с точки зрения права, правовая защита конфиденциальной информации.

30. Понятие трудовых отношений. Их специфика. Юридическое оформление трудовых отношений.

31. Трудовой договор: понятие, стороны и их характеристика, виды. Сведения и условия трудового договора.

32. Гражданско-правовой и трудовой договор: понятие, сходство и различие.

33. Охрана труда: понятие, организация, обязанности сторон трудового договора, нормативная правовая база.

34. Прекращение трудового договора.

35. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания.

36. Рабочее время и время отдыха.

37. Понятие преступления. Характеристика всех элементов состава преступления. Классификация преступлений. Соучастие в преступлении.

38. Основания уголовной ответственности. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Виды наказания в уголовном праве. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

39. Экологические правонарушения, понятие, виды, юридическая ответственность за экологические правонарушения.

40. Государственная служба в Российской Федерации.

## СОДЕРЖАНИЕ

Учебный план дисциплины.....	3
Основные сведения о дисциплине.....	4
Рекомендуемая литература.....	5
Раздел I Основные положения теории государства и права.....	7
Раздел II Основы конституционного прав.....	11
Раздел III Основы административного права.....	15
Раздел IV Основы гражданского права.....	17
Раздел V Основы трудового права.....	23
Раздел VI Основы уголовного права.....	26
Раздел VII Основы экологического права.....	27
Терминологии дисциплины (понятийный аппарат).....	29
Рекомендации по выполнению контрольной работы.....	30