

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

Л.Х. Никифорова, А.С. Степаненко

**ОСНОВЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

ПОСОБИЕ

**по изучению дисциплины
и выполнению практических занятий**

*для студентов IV курса
направления 25.05.03
всех форм обучения*

Москва-2016

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

Кафедра экономики и управления на ВТ

Л.Х. Никифорова, А.С. Степаненко

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ПОСОБИЕ

**по изучению дисциплины
и выполнению практических занятий**

*для студентов IV курса
направления 25.05.03
всех форм обучения*

Москва - 2016

ББК 33.05

Н 63

Рецензент: канд. тех. наук, доц. Сидоров Д.А.

Никифорова Л.Х., Степаненко А.С.

Н63 Основы предпринимательства: Пособие по изучению дисциплины и выполнению практических занятий. - М.: МГТУ ГА, 2016. - 24 с.

Данное пособие издается в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине «Основы предпринимательства» для студентов IV курса специальности 25.05.03 всех форм обучения.

Рассмотрено и одобрено на заседаниях кафедры 18.02.2016 г. и методического совета 24.02.2016 г.

Подписано в печать 12.05.2016 г.

Печать офсетная
1,4 усл.печ.л.

Формат 60x84/16
Заказ № 73

1,1 уч.-изд. л.
Тираж 80 экз.

Московский государственный технический университет ГА
125993 Москва, Кронштадтский бульвар, д.20
Редакционно-издательский отдел
125493 Москва, ул. Пулковская, д.6а

© Московский государственный
технический университет ГА, 2016

1. Учебный план дисциплины

Дисциплина «Основы предпринимательства» изучается студентами очного и заочного обучения на 4 курсе, предусматривает сдачу зачета.

Для студентов очного обучения:

Объем аудиторных часов - 36 ч, в т.ч.

- лекции - 14 ч,

- практические занятия - 22 ч.

Распределение аудиторных часов - в табл. 1.

Таблица 1

Учебный план дисциплины «Основы предпринимательства»

Наименование раздела	Количество часов, ч.		
	Всего	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Сущность предпринимательства	6	2	4
Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	4	2	2
Тема 3. Сущность предпринимательской (коммерческой) тайны	6	2	4
Тема 4. Разработка и реализация бизнес-проекта	6	2	4
Тема 5. Маркетинг в предпринимательстве	4	2	2
Тема 6. Управление финансами	4	2	2
Тема 7. Предпринимательский риск и эффективность предпринимательской деятельности	6	2	4
ИТОГО:	36	14	22

Общее время на самостоятельную работу - 36 ч, в т.ч. рекомендуемая структура использования времени на самостоятельную работу по видам учебной работы:

- изучение рекомендуемой литературы 10 ч.
- изучение электронных средств информации 10 ч.
- подготовка к практическим занятиям 8 ч.
- консультация с преподавателем 4 ч.
- подготовка к зачету 4 ч.

2. Основные сведения о дисциплине

2.1. Предмет дисциплины

Дисциплина «Основы предпринимательства» относится к учебным дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономиче-

ского цикла основной образовательной программы (далее — ООП) специальности 25.05.03 – Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования, квалификация (степень) – специалист. Дисциплина изучается в седьмом семестре. Форма итоговой отчетности – зачет.

2.2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с теоретическими и практическими аспектами предпринимательства и адаптация теоретических знаний к российской практике предпринимательства.

Лекции направлены на получение студентами систематизированных знаний по основам предпринимательства, формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Для достижения цели ставятся следующие задачи:

1. Сформировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности, в том числе в сфере гражданской авиации.
2. Выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности.
3. Ознакомить с процессом предпринимательской деятельности, реализацией предпринимательского проекта, бизнес - планированием, способами привлечения ресурсов.
4. Сформировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

2.3. Перечень базовых дисциплин

Изучение данной дисциплины основывается на изучении дисциплин «Экономика», «Экономика предприятий», «Менеджмент предприятий» и позволяет сформировать основы нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений, необходимых выпускнику при осуществлении управленческой деятельности.

3. Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Предпринимательская деятельность: учебник под ред. Э.Арустамова. – М.: КНОРУС, 2011.
2. Савкина Р.В. Организация предпринимательской деятельности. – М.: КНОРУС, 2011.
3. Алиев В.С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert. – М.: ИНФРА-М, 2010.
4. Данченко Л.А., Ласковец С.В., Мхитарян С.В., Невчоструев П.Ю., Корягин Н.Д. Маркетинг. Учебник и практикум. - М.: Юрайт, 2014.

б) дополнительная литература:

5. Медведев А. Малый бизнес. С чего начать, как преуспеть. С.-Пб.: Питер, 2011.

6. Дорф Б., Бланк С. Стартап: настольная книга основателя. М.: Альпина Паблишер, 2015.

4. Электронные средства информации

Электронные носители по дисциплине: компакт-диск «Учебно-методический комплекс дисциплины «Основы предпринимательства». Электронные ресурсы библиотеки Университета - электронные версии пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы.

Ресурсы Интернета:

<http://www.mintrans.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;

<http://www.avia.ru>;

<http://www.kommersant.ru/> – Газета «Коммерсант»;

<http://www.triz-ri.ru/> - «Открытые бизнес-методики и технологии «Рекламное измерение»;

<http://www.e-executive.ru/> - Сообщество менеджеров;

<http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал;

<http://www.mybiz.ru/> – сайт журнала «Свой бизнес»;

<http://www.biznet.ru/> – портал для предпринимателей;

<http://www.mbm.ru/> – «Малый бизнес Москвы».

5. Электронный адрес кафедры для консультаций

ega@mstusa.aero

При обращении указывать ФИО студента, учебную группу, наименование дисциплины, обратный электронный адрес для связи.

6. Структура дисциплины

Тема 1. Сущность предпринимательства.

Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 3. Сущность предпринимательской (коммерческой) тайны.

Тема 4. Разработка и реализация бизнес-проекта.

Тема 5. Маркетинг в предпринимательстве.

Тема 6. Управление финансами.

Тема 7. Предпринимательский риск и эффективность предпринимательской деятельности.

7. Учебная программа дисциплины

Тема 1. Сущность предпринимательства

История возникновения и сущность предпринимательства. Определение предпринимательства на различных этапах развития рыночного хозяйства. Развитие предпринимательства в России. Понятие «предпринимательство» и функции предпринимательской деятельности. Основные характеристики предпринимательской деятельности. Личность предпринимателя и пред-

принимательское поведение. Различия между менеджером и предпринимателем.

Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Факторы, влияющие на формирование необходимых экономических условий предпринимательства. Обеспечение экономической свободы предпринимателя. Гарантии предпринимательству со стороны государства.

Классификация предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства: производственное, коммерческо-торговое, финансовое, консультативное. Современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России.

Понятие и структура деловой этики предпринимательства. Отношение предпринимателей к деловым партнерам. Предприниматели и благотворительность. Особенности развития этики предпринимательства в РФ.

Литература: [1, 2, 5].

Центральные вопросы темы: Предпринимательство. Предприниматель. Предпринимательское поведение. Виды предпринимательства. Деловая этика предпринимательства.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем принципиальные отличия менеджера и предпринимателя?
2. Каковы особенности развития предпринимательства в России?
3. Как влияет деловая этика на ведение бизнеса в России?

Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Роль государства в регулировании предпринимательства. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.

Субъекты предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Классификация юридических лиц в Гражданском Кодексе РФ. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности. Специфика ведения учета доходов и расходов хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями. Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями.

Порядок регистрации коммерческой организации. Перечень документов, необходимых для регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя. Причины отказа в регистрации.

Понятие о сделке. Предпринимательский договор как закрепление обязательств партнеров. Типы сделок. Недействительность сделок. Оспоримая, ничтожная, мнимая и притворная сделки. Обязательные требования Гражданского Кодекса РФ к оформлению договора. Необходимые элементы структуры договора. Общие и специфические условия договора. Прекращение договора.

Банкротство и ликвидация предприятий. Вероятность банкротства предпринимателя и оценка ликвидности его предприятия. Банкротство как высшая мера ответственности предпринимателя за результаты хозяйственной деятельности. Стадии оздоровления предпринимательской фирмы.

Литература: [1, 2, 5].

Центральные вопросы темы: Субъект и объект предпринимательства. Государственная поддержка предпринимательства. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательства. Банкротство предприятий.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем основные отличия новой классификации организационно-правовых форм предпринимательства?
2. Перечислите последовательность шагов при регистрации индивидуального предпринимателя/коммерческой организации.
3. Каковы основные условия, признаки и процедуры банкротства?

Тема 3. Сущность предпринимательской (коммерческой) тайны

Состав и объем сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Виды предпринимательской тайны: научно-техническая и технологическая информация, деловая информация. Предпринимательская тайна и государственный секрет. Предпринимательская тайна как информация, непосредственно относящаяся к деятельности предприятия (изобретения, секреты производства, ноу-хау, методы управления финансами, маркетингом). Соблюдение предпринимательской тайны как один из способов повышения конкурентоспособности предприятия.

Литература: [1, 2, 5].

Центральные вопросы темы: Предпринимательская тайна. Коммерческая информация.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие сведения относятся к предпринимательской тайне?
2. Перечислите основные методы защиты предпринимательской тайны.

Тема 4. Разработка и реализация бизнес-проекта

Общие условия создания собственного дела. Пути достижения материального благосостояния. Предпринимательский тип мышления и поведения. Оценка и самооценка личных качеств и возможностей стать предпринимателем. Принципы создания собственного дела. Этапы создания собственного дела. Предпринимательская идея. Предпринимательский капитал и способы его формирования. Источники формирования первоначального предпринимательского капитала. Два вида финансирования – прямое финансирование и посредничество. Факторы, влияющие на принятие решения об инвестировании. Выбор типа предприятия. Правовые основы учреждения нового предприятия и его возможные организационно-правовые формы.

Бизнес-планирование деятельности фирмы. Этапы бизнес-планирования. Виды и структура бизнес-плана.

Литература: [1, 2, 3, 5, 6].

Центральные вопросы темы: Этапы создания собственного дела. Предпринимательская идея. Виды финансирования предпринимательства. Бизнес-план.

Вопросы для самоконтроля:

1. Проведите сравнительный анализ достоинств и недостатков регистрации индивидуального предпринимателя и коммерческой организации.
2. Перечислите основные методы выработки предпринимательской идеи.
3. Какие основные разделы бизнес-плана?

Тема 5. Маркетинг в предпринимательстве

Понятие, эволюция маркетинга и организация маркетинговой деятельности. Маркетинговая среда организации и управление конкурентоспособностью. Рынок – основа осуществления предпринимательской деятельности. Понятие и функции рынка. Классификация рынков. Основные элементы рынка.

Анализ конкуренции как составляющая часть анализа внешней среды компании. Основной смысл конкуренции для маркетинга. Виды конкуренции. Конкуренция как среда обитания маркетинга. Достоинства конкуренции как инструмента рыночного равновесия. Модель пяти конкурентных сил.

Процесс планирования маркетингового исследования. Причины проведения маркетинговых исследований. Задачи маркетингового исследования потребителей.

Литература: [1, 2, 4, 5, 6].

Центральные вопросы темы: Рынок. Элементы рынка. Классификация рынка. Конкуренция. Маркетинг.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова роль маркетинга в осуществлении предпринимательства?
2. Что такое спрос и предложение?
3. Какие виды конкуренции бывают?

Тема 6. Управление финансами

Экономические основы деятельности коммерческой организации. Основные принципы деятельности коммерческой организации. Экономическая модель коммерческой организации, ее количественные характеристики. Планирование деятельности предприятия. Расходы и доходы, прибыль предприятия. Выбор источников финансирования. Внутренние источники финансирования деятельности предприятия. Основные формы внешнего финансирования. Общие принципы кредитования. Бюджетный, банковский и коммерческий кредит. Финансы предприятий и коммерческих организаций.

Управление ликвидностью основного капитала. Показатели финансово-экономической деятельности предприятия. Цели, источники информации и задачи анализа финансового состояния предприятия.

Литература: [1, 2, 5].

Центральные вопросы темы: Расходы, доходы, прибыль предприятия. Кредитование. Показатели финансово-экономической деятельности предприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите основные источники финансирования.
2. Какие показатели финансово-экономической деятельности характеризуют финансовое состояние предприятия?

Тема 7. Предпринимательский риск и эффективность предпринимательской деятельности

Предпринимательский риск. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели и методы оценки предпринимательских рисков. Основные способы снижения риска.

Оценка экономической эффективности вариантов проекта. Риск неоптимального распределения ресурсов. Риск изменения цен, спроса, уровня прибыли. Риск уничтожения имущества. Риск от вероятной нечестности работников фирмы. Материальный и моральный ущерб предпринимателя. Возможность их возмещения. Риск при остановке деловой активности. Понятие форс-мажор. Застрахованные и незастрахованные виды риска. Хеджирование как форма страхования риска. Репутация предпринимателя как внеэкономический фактор. Методы определения оценки партнеров как важнейшее условие предупреждения непредвиденного риска.

Литература: [1, 2, 5, 6].

Центральные вопросы темы: Предпринимательский риск. Методы оценки предпринимательских рисков. Ущерб предпринимателя. Виды рисков.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как оценить экономическую эффективность предпринимательской деятельности?
2. Перечислите основные виды рисков.
3. Перечислите способы снижения предпринимательских рисков.

8. Терминология дисциплины

Активы - экономические ресурсы предприятия в форме совокупных имущественных ценностей, используемых в хозяйственной деятельности.

Акции - ценные бумаги, удостоверяющие участие их владельца в капитале акционерного общества.

Акционер - владелец акций. Акционер имеет право участвовать в общих собраниях акционерного общества, быть членом его руководящих ор-

ганов, получать долю годовой прибыли общества в виде дивиденда, а также часть имущества акционерного общества при его ликвидации.

Акционерные общества - общества, уставный капитал которых разделен на определенное число акций.

Амортизация - постепенный перенос стоимости средств труда по мере их износа на производимый с их помощью продукт и использование этой стоимости в виде амортизационных отчислений для простого или расширенного воспроизводства основного капитала.

Аренда - временное пользование имуществом на условиях, устанавливаемых в договоре между собственником имущества и лицом, в пользу которого оно передается (арендатором).

Баланс - свод показателей хозяйственной деятельности предприятия в денежном выражении.

Банкротство - разорение, неспособность, несостоятельность предприятия-должника платить по своим долговым обязательствам.

Бизнес-план — документ, описывающий основные аспекты будущего состояния компании, анализирующий проблемы ее развития, определяющий способы решения актуальных задач, инструмент, с помощью которого возможен контроль и управление процессом производства товаров и услуг. Как правило, составляется с перспективой на 3—5 лет развития предприятия.

Бюджет - роспись денежных доходов и расходов предприятия на определенный период.

Дебиторская задолженность - сумма долгов, причитающихся предприятию и возникших в итоге хозяйственной деятельности.

Дивиденд - часть общей суммы чистой прибыли акционерного общества, распределяемая между акционерами в соответствии с имеющимися у них акциями.

Доход - денежные и материальные ресурсы (выручка и другие денежные средства), поступающие в организацию.

Задолженность кредиторская - денежные средства, временно привлеченные фирмой (обществом, компанией), которые подлежат возврату соответствующим юридическим или физическим лицам.

Коэффициент ликвидности - финансовый показатель, позволяющий определить способность предприятия оплатить свои краткосрочные обязательства в течение отчетного периода.

Маркетинг - комплексная деятельность по продвижению товаров или услуг от производителя к потребителю, система мероприятий по изучению рынка и активному воздействию на потребительский спрос с целью расширения сбыта.

Менеджмент - система научно обоснованных представлений о формах, методах, способах и средствах организации производственно-сбытовой деятельности предприятия, обеспечивающих его эффективное функционирование.

Налоги - обязательные платежи, взимаемые государством с физических и юридических лиц за пользование экономическим пространством, трудовыми ресурсами, производственной, социальной и прочей инфраструктурой.

Оборотные активы — экономические ресурсы предприятия, включающие производственные запасы сырья и материалов, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, дебиторскую задолженность, денежные активы во всех формах, краткосрочные финансовые вложения, расходы будущих периодов.

Общества с ограниченной ответственностью — учрежденные одним или несколькими лицами общества, уставный капитал которых разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают за его обязательства и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Открытые акционерные общества — акционерные общества, участники которых могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров.

Платежеспособность - способность юридического или физического лица своевременно рассчитываться по своим финансовым обязательствам за счет достаточного наличия готовых средств платежа (остатка денежных средств) и других ликвидных активов.

Полные товарищества - товарищества, участники которых (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.

Представительство - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

Презентация - маркетинговый инструмент, позволяющий проинформировать и заинтересовать целевую аудиторию услугами, оказываемыми компанией.

Прибыль - показатель финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия, сумма прибыли от реализации продукции (услуг, работ), основных фондов, иного имущества предприятия и доходов от вне-реализационных операций, уменьшенная на сумму расходов по этим операциям.

Прибыль валовая - общая (суммарная) прибыль организации, полученная от всех видов ее производственной и непроизводственной деятельности, зафиксированная в ее бухгалтерском балансе и остающаяся у производителей после вычета расходов.

Прибыль чистая - прибыль, которая остается после уплаты (из суммы валовой прибыли) законодательно установленных налогов.

Расчетный счет - счет, открываемый банками предприятиям (органи-

зациям), состоящим на хозяйственном расчете, наделенным собственными оборотными средствами и имеющим самостоятельный баланс, для хранения денежных средств и осуществления расчетов.

Реклама - предназначенная для неограниченного круга лиц и распространяемая в любой форме и с помощью любых средств информация о физическом или юридическом лице, товарах и услугах.

Рынок - совокупность экономических отношений, которые складываются в сфере обмена по поводу реализации товара.

Себестоимость - затраты на производство и сбыт продукции в денежном выражении.

Спрос - совокупная общественная потребность в различных товарах и услугах.

Спрос платежеспособный - спрос на товары и услуги, обеспеченный денежными средствами покупателей.

Стимулирование сбыта - краткосрочные поощрительные меры, способствующие продаже товаров и услуг.

Товарный знак (торговая марка, бренд) - обозначение, отличающее определенные услуги (товары), производимые или предоставляемые конкретным лицом или предприятием.

Устав - основной учредительный документ юридического лица, свод положений и правил, определяющих устройство, деятельность, права и обязанности юридического лица, утвержденный и зарегистрированный в установленном законом порядке.

Уставный фонд - первоначальная сумма собственного капитала предприятия, инвестированная в форме его активов для начала осуществления хозяйственной деятельности, размер которой декларируется уставом предприятия и регулируется государством.

Учредительный договор - учредительный документ юридического лица, определяющий взаимоотношения между учредителями при их числе более одного.

Физические лица - это индивидуальные предприниматели, правовое положение которых регулируется соответствующими законами, по которым они наделяются правоспособностью и дееспособностью: способностью к совершению юридических актов (заключению сделок), к наделению правами и обязанностями, к несению имущественной и другой ответственности.

Хозяйственные товарищества и общества - коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме полного товарищества и товарищества на вере (коммандитного товарищества). Хозяйственные общества могут создаваться в форме акционерного общества, общества с ограниченной или дополнительной ответственностью.

Целевая аудитория - группа потребителей, которой в первую очередь адресуется продукция предприятия.

Ценообразование - процесс образования, формирования цен на товары и услуги, который характеризуется прежде всего методами и способами установления цен в целом (по отношению ко всем товарам и услугам).

Юридическое лицо - организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельные баланс, смету, печать.

9. Практические занятия

Практическое занятие 1. Сущность предпринимательства.

Цель практического занятия: изучение сущности предпринимательства, составление собственной точки зрения на предпринимательскую деятельность.

Темы для изучения:

Сущность предпринимательства, его признаки и виды.

Формы предпринимательства. Их достоинства и недостатки.

Организационно-правовые формы предпринимательства в России.

Литература: [1, 2, 5].

Задания:

По результатам изучения кейса ответьте на вопросы и обоснуйте свою точку зрения:

1) Назовите признаки предпринимательства и дайте характеристику каждому из них. Какой из них является наиболее типичным для предпринимательства?

2) Тождественны ли понятия «собственник» и «предприниматель»?

3) Чем, на ваш взгляд, владелец «Хлебного дома» отличается от бывшего директора хлебозавода, в результате приватизации которого возник «Хлебный дом»?

4) Как вы считаете, связана ли предпринимательская деятельность лишь с частной собственностью? Аргументируйте свою точку зрения примерами.

5) В литературе обсуждается вопрос о том, обязательно ли предпринимателю быть полным собственником применяемого капитала или ему не возбраняется использовать чужой (заемный) капитал. Однако заемный капитал, во-первых, подлежит возврату, во-вторых, предполагает присвоение части прибыли, в-третьих, увеличивает долю риска предпринимателя. Возникает вопрос: как определить (очертить) границы выгоды привлечения заемного капитала?

6) Известно, что хозяйственная самостоятельность предполагает совокупность прав и ответственность предприятия как юридического лица. Назовите признаки предприятия – юридического лица.

7) Существуют две модели предпринимательского поведения: классическая и инновационная. Какая из них в большей мере связана с риском? Какая из них соответствует вашим предпринимательским наклонностям?

8) Назовите преимущества частного предпринимательства перед государственным. В чем частное предпринимательство уступает государственному?

9) В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации юридическими лицами являются как коммерческие, так и некоммерческие организации. Чем они отличаются и что их объединяет?

10) Сформулируйте вашу версию определения понятия «предпринимательство».

Практическое занятие 2. Движение мировых рынков.

Цель практического занятия: определение потоков движения на мировых рынках и выявление закономерностей развития систем.

Темы для изучения:

Международное разделение факторов производства.

Мировой рынок и международное движение товаров.

Мировое хозяйство и международное движение факторов производства.

Международные экономические операции и взаимосвязь секторов экономической деятельности.

Литература: [1, 2, 4].

Задания:

Подготовить заметки на 2-5 минут по темам:

1. Сущность, причины и формы международного движения капитала.
2. Причины вывоза капитала.
3. Формы движения капитала.
4. Влияние международного движения капитала на мировую экономику.
5. Последствия миграции капитала для мировой экономики.
6. Устойчивые тенденции международных движений капитала.

Практическое занятие 3. Деловая игра «Конкуренция на рынке».

Цель практического занятия: симитировать конкурентную среду на рынке, разыграть основные рыночные процессы.

Темы для изучения:

Конкуренция и ее виды.

Типы рыночных структур. Рыночная власть и ее показатели.

Экономический выбор фирмы в условиях совершенной конкуренции и монополии.

Литература: [1, 2, 4, 5].

Задания:

1. Разделиться на команды по 3-4 человека, выбрать российскую авиакомпанию, действующую на рынке в данное время.
2. Уточнить основные конкурентные преимущества выбранной авиакомпании, а также ее слабые стороны.
3. Обозначить каналы связи и конкурентной борьбы с другими авиакомпаниями, выбранными остальными подгруппами.
4. Уточнить возможности развития в конкурентной среде выбранной авиакомпании.

Практическое занятие 4. Договорная практика в предпринимательстве.

Цель практического занятия: разобрать принципы построения договора как основной рабочей документации.

Темы для изучения:

Структура договора, толкование договора, правила оформления. Акцепт и оферта. Существенные условия.

Порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон. Судебная практика.

Принципы правовой экспертизы договоров.

Литература: [1, 2].

Задания:

1. Прочитать и заполнить предложенные договора. Определить ключевые позиции при принятии договора сторонами по их урегулированию.

Вариант 1.

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Екатеринбург
“ ____ ” _____ 201_ г.

Мы, Нижеподписавшиеся:

Г-н/Г-жа _____, далее именуемый “Наймодатель”, с одной стороны, и Г-н/Г-жа _____, далее именуемый “Наниматель”, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и указанным ниже лицам:

_____ жилое помещение, представляющее собой: Квартиру, расположенную по адресу: Россия, г.Екатеринбург, ул. _____, д. ___ кв. ____, состоящее из: ___ комнат, общей площадью – ___ кв.м., жилой площадью – ___ кв.м., кухня - ___ кв.м., (далее - "Объект") во временное возмездное владение и пользование для проживания.

1.2. Характеристика "Объекта" на момент его передачи **НАНИМАТЕЛЮ** указывается в Приложении № 1 к Договору - Передаточном акте, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. "Объект" принадлежит гр. (Ф.И.О.): _____ на праве собственности на основании (документ о праве) _____

1.4. Срок найма указанного помещения устанавливается с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г

1.5. В случае если ни одна из сторон не заявит о прекращении данного договора за десять дней до истечения срока его действия, настоящий договор считается пролонгированным на тех же условиях на один год.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. НАЙМОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

- Предоставить указанное помещение Нанимателю с _____ 201_ года.
- Обеспечить свободный доступ Нанимателю в помещение;
- Посещать помещение не более одного раза в месяц, с уведомлением Нанимателя не менее чем за 24 часа до предполагаемого посещения;
- Оградить Нанимателя от имущественных и иных претензий третьих лиц, которые также обладают правами собственности на нанимаемое помещение.

Наймодатель также подтверждает, что помещение не находится под арестом, не является залогом или предметом судебного разбирательства и он является его полноправным собственником.

2.2. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

- Использовать данное помещение только по назначению, указанному в пункте 1.1.
- Не сдавать помещение в субаренду и не передавать права пользования третьим лицам, а также не подселять иных лиц без согласия Наймодателя;
- Получить письменное разрешение Наймодателя на содержание животных в квартире, при этом "Наниматель" несет полную ответственность за ущерб, нанесенный квартире его домашними животными.
- Не производить перепланировок и переоборудования без письменного разрешения Наймодателя;
- Не устанавливать какое-либо оборудование (замена замков, личинок замка, укрепление дверей, установка сигнализации, и т.п.) без предварительного согласия с Наймодателем.
- Принять на себя полную материальную ответственность в случае своей безусловной вины за взятое внаем или пользование данное жилое помещение и за все возможные последствия настоящего найма или пользования, исключая при этом форс-мажорные обстоятельства, возникшие в соответствии с п. 5.2;
- Принять на себя полную материальную ответственность за все переданное ему имущество, находящееся в помещении, содержать его в исправности и чистоте.
- Соблюдать правила пожарной безопасности;

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ.

3.1. Месячная оплата за использование помещения составляет _____ рублей РФ (_____ тысяч рублей), все расчеты производятся в рублях РФ.

3.2. В дальнейшем оплата будет производиться ежемесячно, далее не позднее ___ числа каждого месяца, предшествующего оплачиваемому, путем передачи арендной платы Наймодателю и обязательным ежемесячным заполнением Приложения №3.

3.3. На момент подписания настоящего Договора, Наниматель передал Наймодателю сумму в размере _____ рублей РФ (_____)

3.4. Размер арендной платы не подлежит изменению без письменного соглашения обеих сторон.

3.5. Коммунальные платежи осуществляет Наниматель\Наймодатель (нужное подчеркнуть).

3.6. Электроэнергию оплачивает Наниматель\Наймодатель (нужное подчеркнуть).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 4.1.** При досрочном прекращении найма и расторжении настоящего Договора, каждая сторона обязана предупредить другую сторону не позднее, чем за **тридцать** календарных дней до даты предполагаемого прекращения найма.
- 4.2.** Досрочное прекращение найма и расторжение данного Договора возможно в случаях нарушения Наймодателем или Нанимателем своих обязательств по настоящему Договору.
- 4.3.** В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Наймодателя, ранее указанного срока истечения, в силу его личных, непредвиденных обстоятельств, но при соблюдении Нанимателем всех его обязательств, указанных в пунктах 1.4; 2.2; 3.2; 3.5; 3.6 Наймодатель обязуется вернуть Нанимателю часть ранее внесенной оплаты пользования жилым помещением за фактически непрожитое время, при этом Наймодатель обязан предоставить Нанимателю проживать в квартире в течение пяти календарных дней сверх оплаченного периода на безвозмездной основе.
- 4.4.** В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Нанимателя, но при соблюдении Наймодателем всех его обязательств, указанных в пунктах 1.4; 2.1; 3.5; 3.6, авансируемая арендная плата, за непрожитые, предоплаченные дни Нанимателю не возвращается\ не возвращается (нужное подчеркнуть).
- 4.5.** За несвоевременную оплату найма Наниматель оплачивает пени из расчета 1% от просроченной суммы за каждый день просрочки. В случае просрочки оплаты более десяти дней Наймодатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке
- 4.6.** Стороны произвели взаимную проверку личных документов и документов, подтверждающих право распоряжаться данной квартирой.
- 4.7.** Наймодатель подтверждает согласие лиц, прописанных или имеющих право распоряжаться данной квартирой с условиями настоящего Договора, а так же, что данное помещение не продано, не заложено, не является предметом судебного спора и не находится под арестом.
- 4.8.** Стороны подтверждают, что ознакомлены со всеми условиями настоящего Договора, полностью согласны с ними и лично несут ответственность за их соблюдение.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1.** При возникновении спорных ситуаций, не предусмотренных условиями настоящего Договора, Наймодатель и Наниматель решают их самостоятельно путем обоюдной договоренности или в установленном законом порядке.
- 5.2.** При возникновении форс-мажорных обстоятельств, а именно: введение военного либо чрезвычайного положения, стихийные бедствия, изменения в действующем законодательстве, делающих невозможным исполнение сторонами обязательств по настоящему Договору или существенно влияющих на их исполнение, а также действие иной непреодолимой силы, стороны не несут ответственности за исполнение своих обязательств по настоящему Договору.
- 5.3.** Перечисленные в пункте 1.3. настоящего Договора лица, проживающие совместно с Нанимателем, несут все обязанности по его исполнению наравне с Нанимателем.
- 5.4.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

- Договор включает в себя четыре приложения:
 - 1) Приложение №1 – Передаточный акт;
 - 2) Приложение №2 – Технические характеристики и оборудование;
 - 3) Приложение №3 – Расчеты между Наймодателем и Нанимателем ;
- Техническое обслуживание сантехнического оборудования, электропроводки, труб и отопительной системы возлагается на Нанимателя\ Наймодателя (нужное подчеркнуть) и производится за его, Нанимателя\ Наймодателя (нужное подчеркнуть, счет. На момент заключения договора все вышеуказанное оборудование исправно.
- Наймодатель передает в пользование Нанимателю _____ комплекта ключей.
- Показания счетчика электроэнергии на дату въезда _____

Вариант 2

ДОГОВОР КУПИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

г. _____
 «__» _____ 20__ г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, с согласия _____, именуем__ в дальнейшем «Залогодержатель», в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность заложенное по Договору залога № ___ от «__» _____ 20__ г. недвижимое имущество, именуемое в дальнейшем Объект, а Покупатель обязуется принять и оплатить Объект.

1.2. Информация об Объекте: Нежилое помещение общей площадью _____ кв.м, условный номер Объекта _____, расположенный на _____ этаже здания, находящегося по адресу _____, состоящее из комнат _____, согласно поэтажному плану, изготовленному _____, инвентарный № _____.

1.3. Объект недвижимости, являющийся предметом настоящего договора купли-продажи, принадлежит Продавцу на праве собственности на основании _____. В соответствии со ст. 131 ГК РФ, право собственности Продавца на указанный Объект зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серия _____ № _____ от «__» _____ 20__ г., выданным _____.

1.4. Недвижимое имущество, являющееся предметом Договора, находится в залоге в соответствии с Договором залога № ___ от «__» _____ 20__ г. и продается с согласия Залогодержателя. Покупатель ознакомлен с условиями Договора залога и правовыми последствиями неисполнения Продавцом обеспеченного залогом обязательства. Продавец гарантирует, что передаваемое имущество не находится под арестом и не является предметом спора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Объекта установлена в размере _____ рублей, включая налог на добавленную стоимость.

2.2. Указанная цена установлена соглашением сторон, является окончательной и изменению не подлежит.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Покупатель обязуется оплатить стоимость Объекта, в соответствии с графиком платежей:

Первый платеж - _____ руб. Срок оплаты - до «__» _____ 20__ г.

Второй платеж - _____ руб. Срок оплаты - до «__» _____ 20__ г.

Третий платеж - _____ руб. Срок оплаты - до «__» _____ 20__ г.

3.2. Покупатель вправе досрочно исполнить свое обязательство с последующим письменным уведомлением Продавца в течение 3-х дней, с момента окончательного платежа.

3.3. Оплата по договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, по указанным в п. 8 настоящего договора реквизитам.

3.4. Обязательства Покупателя по оплате Объекта считаются выполненными с момента поступления денежных средств в полном объеме на счет Продавца.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. На основании ст. 556 ГК РФ, Объект передается Продавцом Покупателю по передаточному Акту в течение _____ дней после подписания сторонами настоящего договора. При обнаружении недостатков и несоответствий Объекта заявленным характеристикам, Покупатель направляет Продавцу рекламацию в течение _____ дней после подписания настоящего договора. Продавец в течение _____ дней с момента получения рекламации устраняет выявленные недостатки.

Подписание передаточного Акта Объекта Покупателем исключает в дальнейшем какие-либо претензии к Продавцу, в связи с проданным Объектом.

4.2. Одновременно передается вся имеющаяся строительная и техническая документация на Объект.

4.3. С даты подписания передаточного Акта Покупателем ответственность за сохранность Объекта, равно как и риск случайной порчи или гибели имущества, несет Покупатель.

4.4. В соответствии с ст. 551, 556 ГК РФ обязательство Продавца передать Объект считается исполненным после подписания сторонами передаточного Акта и государственной регистрации перехода права собственности в _____.

4.5. Все расходы по оформлению государственной регистрации перехода прав собственности на Объект несет Покупатель.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За просрочку очередного платежа, в соответствии с графиком платежей согласно п. 3.1 настоящего договора, Покупатель уплачивает пеню в размере ____ % от суммы очередного платежа за каждый день просрочки.

5.2. В случае уклонения Продавца от подписания передаточного Акта, в соответствии с п. 4.1. настоящего договора, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере __% от цены Объекта, указанной в п. 2.1. настоящего договора.

6. ПРАВОПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ ЗАЛОГА

6.1. С момента вступления в силу настоящего договора Покупатель, в соответствии со ст. 353 Гражданского Кодекса РФ, становится правопреемником Продавца по Договору залога Объекта № ____, заключенного между Продавцом и Залогодержателем «__» _____ 20__ г.

6.2. Покупатель несет все обязанности Залогодателя по указанному Договору залога.

6.3. В связи с заменой стороны, Договор залога Объекта подлежит переоформлению в установленном порядке.

6.4. Продавец обязуется в ____ дневной срок с момента подписания настоящего договора передать Покупателю Договор залога Объекта № __ от «__» _____ 20__ г., а также оказать иное необходимое содействие в переоформлении Договора залога.

6.5. Все расходы по переоформлению Договора залога несет Продавец.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, права, обязанности и ответственность Сторон определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в _____.

7.3. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.4. В случае невозможности одной стороны осуществить исполнение договора в установленный срок, она должна немедленно известить об этом другие стороны в письменной форме в разумный срок и в том случае, если другая сторона согласна на отсрочку исполнения обязательств, продолжить осуществление исполнения.

7.5. Споры и разногласия по настоящему договору стороны обязуются, по возможности, урегулировать путем переговоров.

7.6. Споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.8. Порядок расторжения договора определяется действующим законодательством.

7.9. Другие условия по усмотрению сторон.

Практическое занятие 5. Учредительные документы на разных стадиях развития предприятия.

Цель практического занятия: изучение учредительных документов, составление основной документации.

Темы для изучения:

Разработка учредительных документов.

Литература: [1, 2, 5, 6].

Задания:

1. Ответить на вопросы:

1. Какова основная функция организационно-правовых документов в управленческой деятельности? Какие документы относятся к организационно-правовым?

2. Каковы способы придания юридической силы организационно-правовым документам?

3. Какие можно выделить характерные черты организационно-правовых документов?

4. На основе каких нормативных документов разрабатывается должностная инструкция?

5. Для чего необходимо процедура внутреннего согласования (визирования) организационно-правовых и распорядительных документов?

6. Каково основное назначение распорядительных документов?

7. Какие реквизиты обеспечивают юридическую силу приказа, распоряжения, издаваемого руководством организации, учреждения, предприятия?

2. Разделившись на группы по 5 человек составить основные положения учредительных документов.

Практическое занятие 6. Семинар «Системы налогообложения предпринимательства».

Цель практического занятия: изучение систем налогообложения предпринимательства, обоснование выбора системы налогообложения.

Темы для изучения:

Сущность, назначение и функции налогов.

Основные понятия о налогообложении.

Сущность налоговой системы, принципы ее построения, виды налогов и источники их уплаты.

Литература: [1, 2, 5].

Задания:

Подготовить ответы на вопросы для участия в дискуссии:

1. Налог как экономическая категория.
2. Налоговая система России.
3. Налогообложение малого и среднего бизнеса.
4. Налогообложение предприятий с иностранными инвестициями.
5. Проблемы и основные направления совершенствования налогообложения.

Практическое занятие 7. Круглый стол «Мировой опыт предпринимательских идей».

Цель практического занятия: изучить тенденции возникновения предпринимательских идей, разобрать элементы успеха наиболее успешных компаний, центром развития которых является новейшая бизнес-идея.

Темы для изучения:

Источники формирования предпринимательских идей (ПИ).

Понятие и источники ПИ.

Технологии накопления, отбора и сравнительного анализа ПИ.

Выбор ПИ и соответствующей сферы деятельности.

Литература: [4, 5, 6].

Задания:

Изучить наиболее успешные предпринимательские идеи, начиная с XX века, выбрать по 3 наиболее успешные на взгляд студента и обосновать свой выбор в процессе дискуссии.

Практическое занятие 8. Деловая игра «Разработка стартапа».

Цель практического занятия: обозначить путь от возникновения идеи до возникновения стабильно функционирующей компании.

Литература: [1, 3, 5, 6].

Задания:

1. Разделиться по парам, выбрать возникшую не ранее 5 лет назад предпринимательскую идею.
2. Проследить путь от возникновения идеи до создания компании.
3. Охарактеризовать развитие компании на данный момент.
4. Составить рекомендации по дальнейшему развитию компании в виде презентации.

Практическое занятие 9. Семинар «Управление инвестициями».

Цель практического занятия: рассмотреть инвестиции в предпринимательстве, выявить каналы их поступления и способы управления инвестициями.

Темы для изучения:

Инвестиции: сущность, виды и направления использования.

Инвестиционное планирование.

Инвестиционная политика.

Литература: [1, 2, 5, 6].

Задания:

Ответить на вопросы:

1. На какой стадии жизненного цикла привлечение инвестиций компанию является критически важным?
2. Какие существуют критерии оценки инновационной компании?
3. Варианты завершения цикла венчурного финансирования?
4. На какой стадии финансирование можно (как правило) привлечь только от бизнес-ангелов?
5. Как образуется венчурный фонд?
6. Что такое "smart money"?
7. На что ориентируется венчурный фонд при отборе проектов по критерию сроков финансирования?
8. Какие существуют способы "выхода" венчурного инвестора из проекта?
9. Что такое Due Diligence и что этот процесс в себя включает?
10. Что проверяется в ходе Due Diligence?
11. Какие подходы к оценке стоимости компании применимы к инновационной компании?

Практическое занятие 10. Семинар «Предпринимательские риски».

Цель практического занятия: сформировать теоретические знания о рисках предпринимательской деятельности, о методах управления и снижения рисков.

Темы для изучения:

Сущность предпринимательского риска.

Классификация предпринимательских рисков.

Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.

Основные механизмы нейтрализации предпринимательских рисков.

Литература: [1, 2, 3, 4].

Задания:

1. Привести пример риска по каждой классификационной группе.
2. Проанализировать факторы, влияющие на уровень приведенных в пример рисков.

3. Привести методы нейтрализации предпринимательских рисков.
4. Проанализировать и пояснить специфику предпринимательских рисков в России.

Практическое занятие 11. Расчет показателей эффективности предпринимательства.

Цель практического занятия: на практических расчетах закрепить знание систем расчета показателей эффективности предпринимательства.

Темы для изучения:

- Статистические методы оценки инвестиционных проектов.
- Срок окупаемости инвестиционного проекта (PP, Payback Period).
- Рентабельность инвестиционного проекта (ARR, Accounting Rate of Return).
- Динамические методы оценки инвестиционных проектов.
- Чистый дисконтированный доход (NPV, Net Present Value).
- Внутренняя норма прибыли (IRR, Internal Rate of Return).
- Индекс прибыльности (PI, Profitability index).
- Дисконтированный срок окупаемости (DPP, Discounted Payback Period).

Литература: [1, 2].

Задания:

1. Указать методику расчета показателей:
 - общая рентабельность проекта;
 - рентабельность активов;
 - уровень инновационности turn - around time (показатель ТАТ);
 - длительность процесса разработки нового продукта (новой технологии);
 - длительность подготовки производства нового инновационного продукта;
 - длительность производственного цикла нового инновационного продукта;
 - затраты на разработку нового продукта (новой технологии);
 - оборачиваемость кредиторской задолженности;
 - оборачиваемость запасов;
 - уровень текущей ликвидности;
 - уровень автономии;
 - уровень профессионализма персонала;
 - уровень инновационной активности персонала.
2. Выбрать авиатранспортную компанию, функционирующую на российском рынке, просмотреть финансовую отчетность за прошлый период.
3. На примере ключевых показателей проанализировать деятельность компании.

Содержание

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	3
2.1. Предмет дисциплины	3
2.2. Цели и задачи дисциплины	4
2.3. Перечень базовых дисциплин	4
3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	4
4. ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИИ	5
5. ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС КАФЕДРЫ ДЛЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ	5
6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
7. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	5
8. ТЕРМИНОЛОГИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	13