

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

**Кафедра безопасности полетов жизнедеятельности
О.Г. Феоктистова, Т.Г. Феоктистова, И.Н. Мерзликин**

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

Утверждено Редакционно-
издательским советом МГТУ ГА в
качестве учебного пособия

Москва-2015

УДК 331.45 (075.8)

ББК 331.8

Ф 42

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Московского государственного технического университета ГА

Рецензенты: канд. техн. наук, доц. Ю.В. Смирнов (МГТУ ГА);
д-р биол. наук, проф. Е.В. Надежкина (МАИ)

О.Г. Феоктистова, Т.Г. Феоктистова, И.Н. Мерзликин

Ф 42 Безопасность жизнедеятельности. Организация охраны труда: учебное
пособие. - М.: МГТУ ГА, 2015. - 88 с., 8 ил., 3 табл., лит.: 11 наим.

ISBN 978-5-86311-976-2

Данное учебное пособие содержит изложение официальных документов, определяющих задачи и методики организации охраны труда в организации. Рассмотрены вопросы создания системы управления охраной труда в организации на основе государственных законов и стандартов РФ. Приведены правила расследования и анализа несчастных случаев на производстве, а также порядок обучения по охране труда.

Данное учебное пособие издается в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Организация охраны труда» по учебному плану для студентов очного обучения направления 20.03.01 (280700).

Учебное пособие может быть рекомендовано для студентов всех специальностей и всех видов обучения при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Рассмотрено и одобрено на заседаниях кафедры 23.12.14 г. и методического совета 23.12.14 г.

ББК 331.8

Св. тем. план 2015 г.

поз. 24

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
Глава 1. УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	6
1.1. Основные положения управления безопасностью труда на предприятии.....	6
1.2. Нормативные документы по безопасности труда.....	15
1.3. Модель системы управления охраной труда.....	19
1.4. Этапы разработки системы охраны труда.....	21
1.5. Разработка политики охраны труда в организации.....	23
1.6. Руководящая роль работодателя в управлении охраной труда.....	25
1.7. Планирование и финансирование работ по охране труда.....	28
Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ...	29
2.1. Основные задачи службы охраны труда.....	30
2.2. Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда.....	31
2.3. Права работников службы охраны труда.....	36
2.4. Создание, оборудование и оформление кабинетов по охране труда.....	37
2.5. Пропаганда вопросов безопасности труда на предприятии.....	38
2.6. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.....	40
2.7. Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда.....	44
Глава 3. НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ.....	51
3.1. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.....	51
3.2. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.....	53
3.3. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве....	56
3.4. Порядок проведения расследования несчастных случаев.....	58
3.5. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев..	61
3.6. Анализ несчастных случаев.....	62
Глава 4. ОЦЕНКА, АНАЛИЗ, УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ.....	65
4.1. Основные понятия риска.....	65
4.2. Этапы процедуры управления рисками.....	66
4.3 Оценка профессиональных рисков воздействия опасных факторов на работников.....	76
4.4. Планирование мероприятий по снижению степени риска и мер безопасности.....	84
Литература.....	86

ВВЕДЕНИЕ

ОХРАНА ТРУДА, КАК ИЗУЧАЕМЫЙ ПРЕДМЕТ. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ ОХРАНЫ ТРУДА

В Трудовом кодексе РФ, ст.209, дано определение термину **охрана труда**. **Охрана труда** – это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Здоровые и безопасные условия труда обеспечиваются техническим прогрессом, совершенствованием техники и технологии производства. Это замена тяжелого физического труда машинами, внедрение роботизированной техники, герметизация оборудования, применение менее вредных веществ.

Согласно Трудовому кодексу РФ и межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230-2007 в области организации охраны (безопасности) труда применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Комитет (комиссия) по охране труда - комитет, в состав которого входят представители работников и представители работодателей, созданный и функционирующий на уровне организации согласно национальным законам, правилам и практике.

Компетентное лицо - лицо, обладающее необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы.

Компетентное учреждение - государственный орган или другая организация, обладающая полномочиями по определению национальной политики, разработке национальных основ систем управления охраной труда в организациях и формулированию соответствующих стандартов.

Наблюдение за производственной средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Наблюдение за состоянием здоровья работников - процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Непрерывное совершенствование - последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

Опасность - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельных факторов рабочей среды они могут стать опасными.

Оценка опасностей - систематическое оценивание опасностей.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Оценка риска - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с работой - результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Несчастный случай на производстве – это внезапное непреднамеренное повреждение организма человека, происшедшее в результате воздействия на

него опасного производственного фактора при выполнении работником трудовых обязанностей или заданий руководителя работ.

ГЛАВА 1

УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Управление безопасностью (охраной) труда – это планомерный процесс воздействия на систему «человек - машина - производственная среда» для получения заданных значений совокупности показателей, характеризующих условия труда. Принципиальную схему процесса управления безопасностью труда можно представить в виде схемы (рис.1.1).

Управление безопасностью труда можно представить как непрерывный процесс последовательно осуществляемых стадий – оценка параметров условий труда, формирование целей и постановка задач, составление программ, оперативное управление программами, оценка эффективности осуществления программ и стимулирование исполнителей. Алгоритм процесса управления безопасностью труда может быть представлен следующим образом (рис.1.2). Организация деятельности администрации и служб предприятия по реализации мер по повышению уровня безопасности труда осуществляется через систему управления охраной труда (СУОТ).

Система управления охраной труда — часть общей системы управления (менеджмента) организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

Система включает организационную структуру, деятельность по планированию, распределению ответственности, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, достижения целей, анализа результативности политики и мероприятий охраны труда организации.

В СУОТ необходимо определять основные задачи и функции управления, структуру информационных и управленческих связей, формы учетных и отчетных документов и т.д.

Общая функциональная схема системы управления охраной труда на промышленных предприятиях представлена на рис. 1.3. В представленной схеме СУОТ предприятия сформулированы в общем виде основные функции системы управления и задачи, направленные на решение создания безопасных и безвредных условий труда на рабочих местах предприятия.

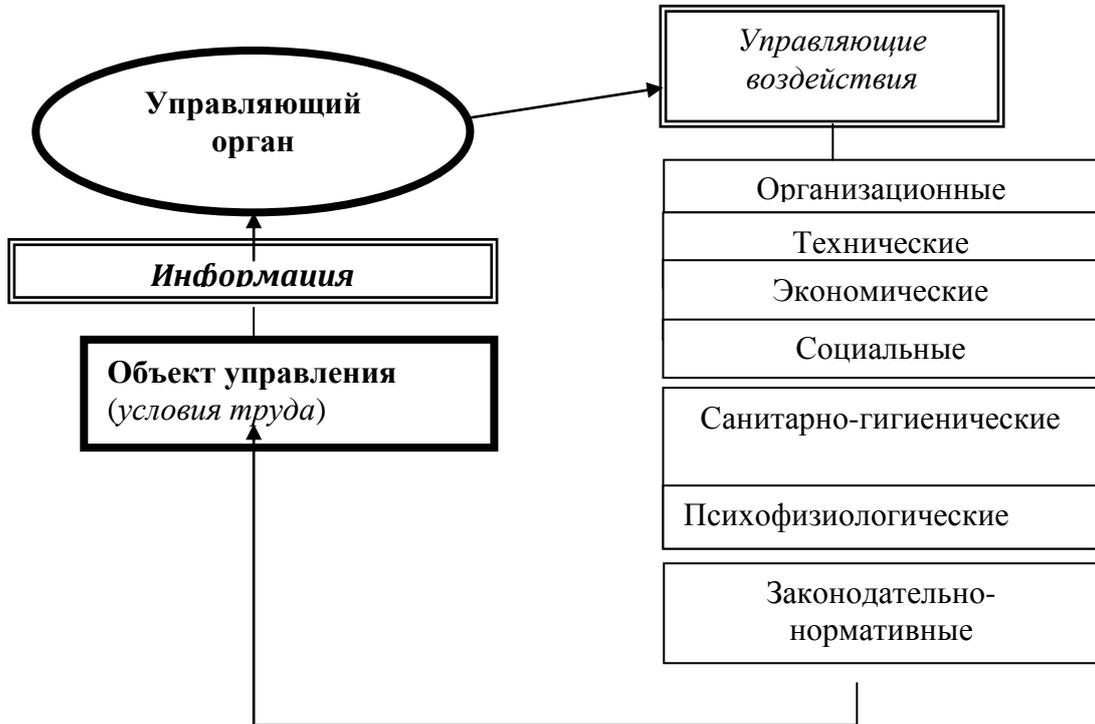


Рис.1.1. Принципиальная схема процесса управления безопасностью труда

Цели управления безопасностью (охраной) труда

Одним из важнейших принципов организации производства является создание безопасных и безвредных условий труда на всех стадиях производственного процесса. В связи с этим основной целью управления безопасностью труда является совершенствование организации работы по обеспечению безопасности, снижению травматизма и аварийности путем решения комплекса задач по созданию безопасных и безвредных условий труда, лечебно-профилактическому и санитарному обслуживанию работников.

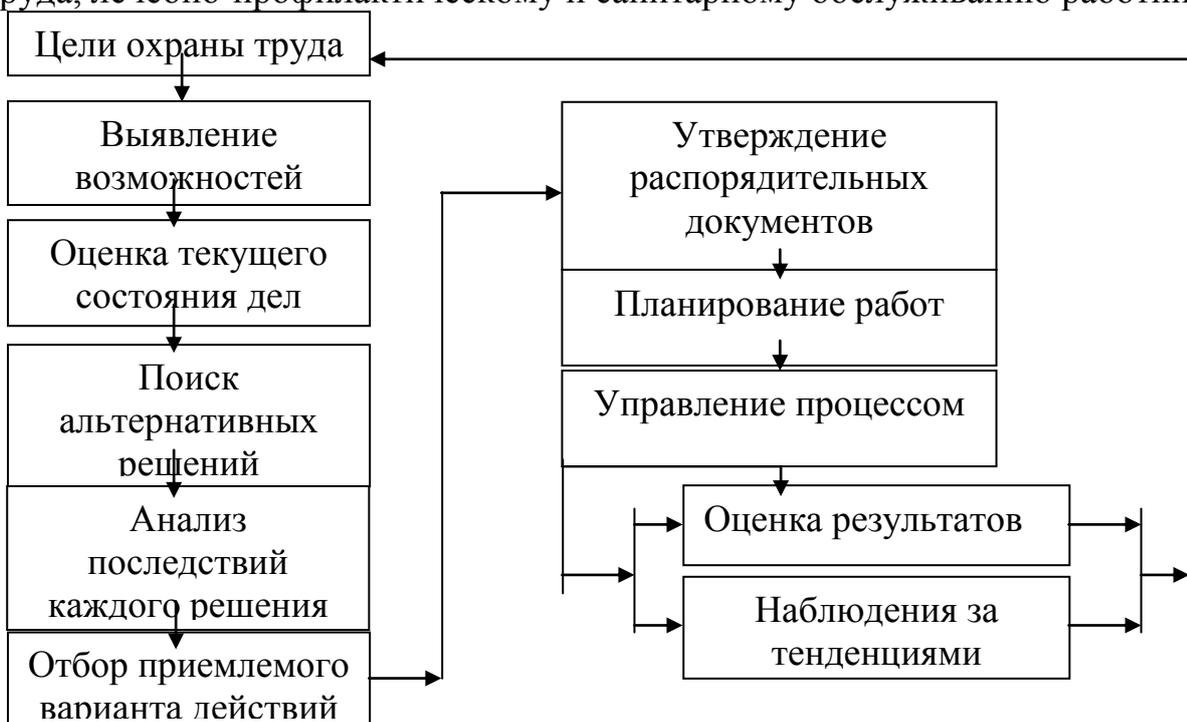


Рис. 1.2. Схема процесса управления безопасностью труда в организации

Задачи управления безопасностью труда

Согласно функциональной схеме СУОТ предприятия, представленной на рис.6.3, основными задачами, направленными на достижение конечной цели создания безопасных и безвредных условий труда в цехах, на участках и рабочих местах, являются:

- обеспечение безопасности технологических процессов и оборудования;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений;
- нормализация санитарно-гигиенических условий;
- обучение работающих правилам и нормам охраны труда, пропаганда вопросов охраны труда;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- обеспечение оптимальных условий труда и отдыха;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- санитарно-бытовое обслуживание работников;
- профессиональный отбор работников.

Каждая из указанных задач представляет собой целевую подсистему управления, которая может быть детализирована на большое число конкретных задач. Степень детализации и конкретизации задач определяется масштабами производства, сложностью решаемых вопросов, уровнем управления, значимостью конечных результатов, сложностью и объемом требуемой исходной и выходной информации и т.д. Детализация задач позволяет представить весь круг решаемых вопросов, четко определить исполнителей, выявить информационные и управленческие связи, что позволяет создать действенный механизм управления подсистемой.

К решению поставленных задач привлекается большой круг руководящих работников и исполнителей от директора до рабочего.

Функции управления безопасностью труда

К функциям управления безопасностью труда относятся: *функции учета, анализа и оценки, функции контроля, планирования и прогнозирования, стимулирования, организации, координации и регулирования*. По своей сути функции управления выражают основные направления управленческой деятельности при решении задач управления на различных уровнях.

Функции учета, анализа и оценки объектов управления направлены на формирование необходимой информации об объекте управления для разработки и принятия управленческих решений руководителями всех уровней управления производством. В качестве информации об объекте управления используются данные аттестации условий труда на рабочих местах, материалы о несчастных случаях и профзаболеваниях, предписания органов государственного надзора и технической инспекции труда, материалы специальных обследований.

Функция контроля предусматривает контроль состояния объекта управления, выявление отклонений от требуемого уровня, проверку выполнения ранее принятых управленческих решений для выработки необходимых действий, направленных на устранение выявленных недостатков.

Основными видами контроля являются:

оперативный контроль руководителя работ и других должностных лиц; контроль, осуществляемый службой охраны труда предприятия; ведомственный контроль вышестоящих органов; контроль органами государственного надзора и контроля.

Анализ процесса контроля позволяет установить три необходимых элемента контроля: цели и стандарты контроля; средства измерения для проверки соответствия объекта контроля целям или стандартам; средства коррекции, позволяющие вносить изменения при отклонении от целей или стандартов.

Объектами контроля являются такие элементы управления, которые обеспечивают безопасность труда. Это – состояние работника, его квалификация, исправность машин и прочие параметры, обеспечивающие безопасность.

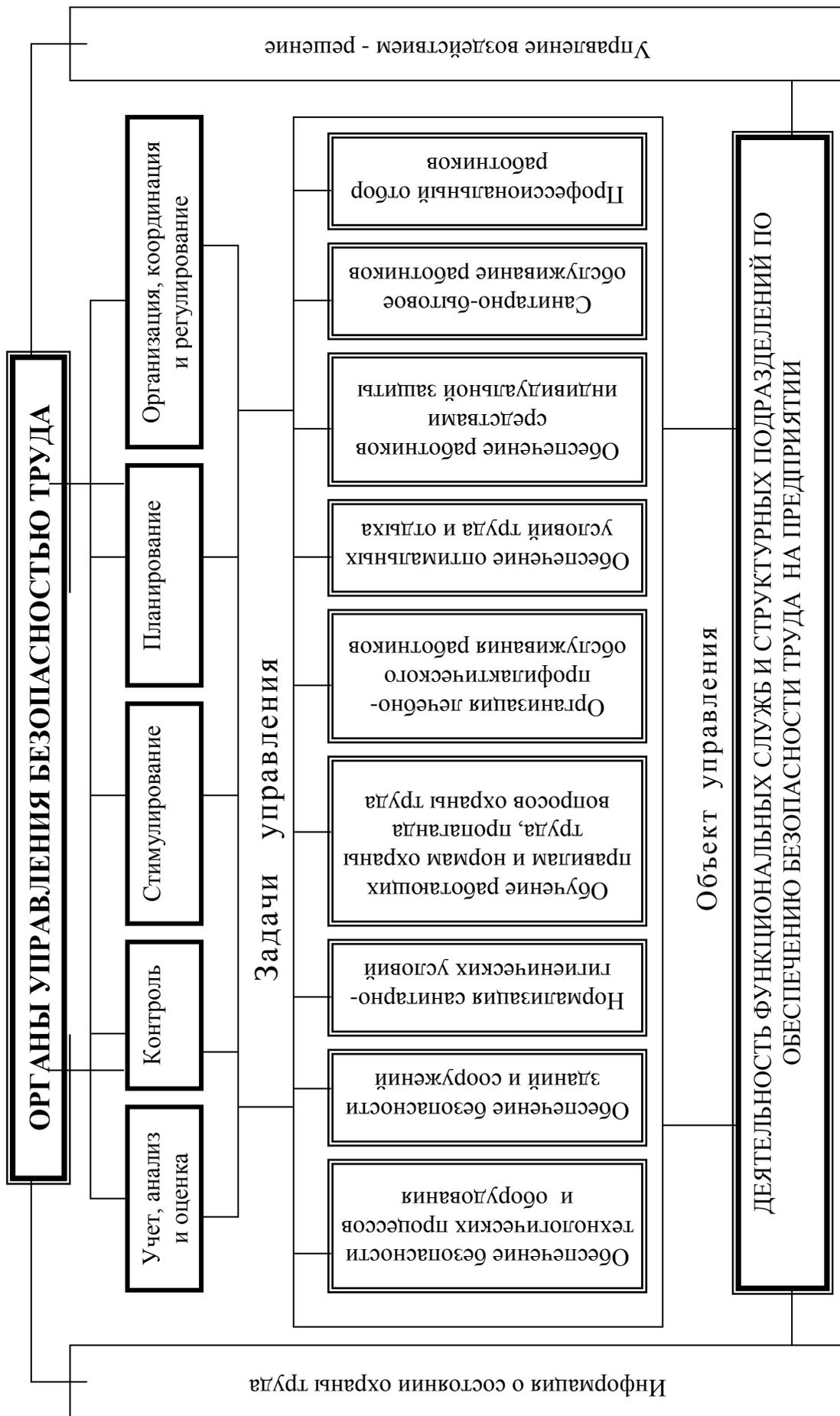


Рис. 1.3. Функциональная схема системы управления безопасностью труда

Функция планирования и прогнозирования работ по охране труда включает в себя определение заданий подразделениям и службам предприятия.

Планирование работ по охране труда осуществляется на основе разработанных планов. Такими планами являются:

перспективные – комплексные планы улучшения условий и охраны труда, а также санитарно-оздоровительных мероприятий. Такие планы составляются обычно на пять лет;

текущие (годовые) – планы мероприятий по охране труда, включаемые в соглашение по охране труда для заключения коллективных договоров;

оперативные (квартальные, месячные) – планы по отдельным подразделениям предприятия.

Прогнозирование работ по охране труда предусматривает установление обоснованных перспективных целей деятельности структурных подразделений предприятия с использованием результатов научного анализа и исследований в области охраны труда. В частности, при прогнозировании работ по охране труда необходимо использовать результаты анализа травматизма и заболеваний на предприятии за достаточно длительный период времени – 5...10 лет.

Функция стимулирования направлена на создание заинтересованности работников предприятия в решении задач в области охраны труда по обеспечению безопасных и безвредных условий труда на рабочих местах, в цехах и на предприятии. Виды и формы материального и морального стимулирования разрабатываются администрацией предприятия совместно с профсоюзным комитетом с учетом постановлений и указаний государственных органов.

Функции организации регулирования работ в области охраны труда предусматривают объединение разрозненных действий различных служб предприятия для решения задач управления, установление обязанностей и порядка взаимодействия лиц, участвующих в управлении, принятие и реализация управленческих решений (приказов, распоряжений, указаний и т.д.).

Все функции управления органически связаны между собой, дополняют друг друга и во многих случаях вытекают одна из другой. Пренебрежение или снижение полноты реализации одной функции управления немедленно сказывается на возможности и полноте реализации другой.

Например, неполная реализация функции учета, анализа и оценки состояния объекта управления резко ограничивает возможности и эффективность реализации функции контроля, а также функций планирования и прогнозирования работ. Действительно, не имея достоверной и полной информации о состоянии объекта управления, невозможно осуществлять действенный контроль изменения этого состояния, планировать мероприятия по его улучшению, организовывать и координировать работы в этом направлении. В свою очередь, полная реализация функции «стимулирования» позволяет широко привлекать к управлению охраной труда каждого члена трудового коллектива, что в значительной мере позволит повысить эффективность решения задач управления.

Объекты управления охраной труда

В качестве общего управления в СУОТ принята *деятельность функциональных служб и структурных подразделений по обеспечению безопасных и безвредных условий труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах и на предприятии в целом* (рис.1.3).

Если же рассматривать СУОТ отдельно по задачам управления, то видно, что каждой задаче соответствует свой объект управления. Так, задаче обеспечения безопасности технологических процессов соответствует определенный объект «Безопасность технологических процессов». При детализации и конкретизации задач управления соответственно детализируются и конкретизируются объекты управления. Так как под объектом управления подразумевается деятельность служб, подразделений и отдельных исполнителей по решению конкретной задачи, то необходимо точно определить, какие службы, подразделения и исполнители привлекаются для решения задачи и содержания их деятельности. Точное представление объекта управления как деятельности различных служб и подразделений позволяют правильно поставить задачи и определить функции управления соответствующим службам и должностным лицам, определить объем и содержание их деятельности по реализации задач управления, установить последовательность и периодичность действий, отчетность и ответственность. В конечном итоге это определит полноту и четкость составления нормативных документов, определяющих структуру и организацию решения конкретных задач управления охраной труда на предприятии.

Средства управления безопасностью труда

Обеспечение безопасности труда достигается за счет применения комплекса средств, таких как:

Профессиональный отбор работающих – это процесс выбора лиц для обучения и работы по профессиям на основе объективной оценки психофизиологических качеств человека. При правильном выборе профессии человек в силу своих врожденных качеств может быстро и эффективно адаптироваться к работе. При отсутствии такого соответствия человек не достигает необходимого мастерства и работает на пределе деятельности физиологических функций, что приводит к неврозам, повышенной заболеваемости, травматизму. Однако этот человек может легко овладеть другой профессией, более соответствующей психофизиологическим свойствам его организма.

Обучение работников по охране труда. Для того чтобы реализовать цели и задачи обучения, учебный процесс должен строиться на основе научности, систематичности и последовательности, единства и оптимального сочетания методов и форм обучения, сознательности, активности, контроля и др. От качества обучения и инструктажа зависит уровень травматизма.

Психофизиологическое воздействие на работников. Большое значение имеет психологический настрой на безопасность. Этот настрой может достигаться улучшением психологического климата, привлечением работников

к поиску новых способов предупреждения несчастных случаев и всемерным поощрением вносимых предложений, обеспечением строгого контроля выполнения всех правил безопасности.

Для профилактики несчастных случаев следует использовать такое психологическое мероприятие, как предупреждение об опасности.

К ценным средствам так же относится разбор конкретных несчастных случаев, происшедших на данном предприятии. С этой целью необходимо использовать анализ всех несчастных случаев, включая микротравмы. Этот метод в сочетании с объективным расследованием всех травм позволяет получить полную информацию об опасных ситуациях и на этой основе организовать систему предупреждения работников об опасностях.

Пропаганда охраны труда. Для предупреждения несчастных случаев и заболеваний большое значение имеет пропаганда безопасных методов работы. Применяются следующие формы пропаганды: лекции, беседы, кинофильмы, радиопередачи, а также использование печати и плакатов. Плакат как средство психологического воздействия способствует закреплению в сознании рабочего правильных, четких и безопасных методов работы. Действенными формами пропаганды являются общественные смотры по охране труда, выставки, стенды и уголки по охране труда и т.д.

Изучение неблагоприятных последствий. Это позволит получить полную информацию о потенциальных опасностях. Более того, целесообразно тщательно анализировать все опасные происшествия и аварии, которые могли бы привести к травмам.

Технические и организационные средства оказывают решающее воздействие на обеспечение безопасности объектов окружающего человека производственного мира.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Эти средства следует рассматривать как вспомогательные и временные меры защиты от опасных и вредных производственных факторов.

Рационализация режимов труда и отдыха позволяет снять чрезмерные физические и нервные нагрузки.

Очень важны *льготы и компенсации, лечебно-профилактические средства*, такие как лечебно-профилактическое питание, фотарии, комнаты психологической разгрузки и т.п.

Методы управления

Методы управления безопасностью труда подразделяются на следующие основные группы: экономические, организационно-распорядительные (административные), социально-психологические, инженерно-технические.

На практике методы управления органически связаны между собой и дополняют друг друга.

К экономическим методам управления безопасностью труда относятся: учет затрат на охрану труда и финансирование; разработка технико-экономических нормативов; определение эффективности мероприятий по

охране труда; материальное стимулирование повышения заинтересованности работников и т.д.

Организационно-распорядительные (административные) методы управления представляют собой совокупность приемов и способов управляющего воздействия, осуществляемых в целях оптимизации производственной деятельности. Организационное воздействие может выражаться в использовании правовых актов, а также различных нормативно-методических документов.

Конкретными формами социально-психологических методов в области безопасности труда являются: обучение и инструктаж работников; профотбор и профориентация; наглядная агитация; проведение социологических исследований; конкурсы по охране труда и т.п.

Информация в управлении безопасностью труда

Реализация всех задач управления безопасностью труда, выработка и применение управленческих решений на любом уровне осуществляются на основе достоверной, своевременной и полной информации. Всю информацию, необходимую для управления безопасностью труда, можно условно разделить на нормативную и осведомляющую.

Нормативная информация содержит сведения, характеризующие требуемое состояние объектов управления. Осведомляющая информация характеризует действительное состояние объектов управления. Нормативная информация относительно устойчива, поскольку объекты управления, их параметры и нормы, которым должны удовлетворять эти параметры, для системы безопасности труда в течение относительно длительного периода времени неизменны. Осведомляющая информация, отражающая быстро изменяющуюся действительность конкретного производственного процесса, постоянно меняется.

К нормативной информации по безопасности труда относятся:

технические нормы, определяющие взаимоотношение человека с орудиями и предметами труда;

правовые нормы, которые регламентируют действия и поведение людей.

Управленческая деятельность требует четкого понимания природы, структуры, смысла и содержания нормативных документов. Особенно важно знать, кому и какое предписывается поведение или действие этими нормативными документами, как влияет их выполнение на возможность возникновения несчастного случая или профессионального заболевания.

Во многих случаях нормативные документы в области безопасности труда не указывают способ реализации содержащихся в них норм, не учитывают технологии деятельности по осуществлению принятых решений, а определяют только границы деятельности. Поэтому, исходя из конкретных условий, на предприятиях разрабатываются индивидуальные нормативно-правовые документы в форме приказов, распоряжений, инструкций и т.д.

К осведомляющей информации относится информация, качественно и количественно характеризующая факторы, обеспечивающие безопасность, и

дающая возможность определить степень соответствия этих факторов нормативам. Осведомляющая информация должна быть: оптимальной, т.е. содержать минимальное количество показателей, дающих возможность максимально характеризовать данный фактор для принятия эффективного решения; своевременной, т.е. должна поступать в тот момент, когда эта информация необходима; достоверной, т.е. соответствовать объектам, процессам, фактам, которые она отражает; ценной, т.е. содержать сведения, уменьшающие степень неопределенности наших знаний об объекте управления; простой и ясной для того, чтобы ею можно было пользоваться без каких-либо дополнительных преобразований.

К информации, качественно и количественно характеризующей состояние охраны труда, относятся: сведения о санитарно-технических условиях труда на рабочих местах, участках и в цехе; сведения о состоянии производственного травматизма, заболеваемости и санитарно-бытового обслуживания; уровни механизации и автоматизации; сведения о состоянии оборудования, зданий и сооружений; данные об организации труда, режимов труда и отдыха; состояние трудовой и производственной дисциплины; уровни квалификации работников и т.д. Источниками осведомляющей информации являются данные паспортов санитарно-технического состояния рабочих мест, цехов, акты комплексных, специальных и целевых обследований и проверок, акты о несчастных случаях и профзаболеваниях, предложения работников предприятия, предписания органов государственного надзора, результаты 3-ступенчатого контроля, акты расследования аварий, анкетные данные отдела кадров о работниках и т.д. Таким образом, для принятия эффективных управленческих решений необходима всесторонняя объективная информация, предварительно обработанная и систематизированная.

Для целевой обработки информации необходимо разработать формы входных и выходных информационных документов. Входные информационные документы определяют объем и состав информации, начальную обработку в процессе сбора и заполнения входного информационного документа. Выходные информационные документы представляют информацию в обработанном и систематизированном виде, с качественной и количественной оценкой отдельных показателей.

Четкая организация информационного обеспечения управления безопасностью труда на предприятии с применением современных математических методов и технических средств обработки информации во многом определяют эффективность функционирования всей системы управления безопасностью труда.

1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Правовые основы регулирования отношений между работодателями и работниками в области охраны труда, направленные на создание условий труда,

соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, устанавливаются указанным законом.

Законодательство об охране труда в Российской Федерации основывается на Конституции РФ и состоит из закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации", других законов и нормативных актов РФ, законов и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Согласно Конституции в РФ охраняется труд и здоровье людей (п. 2, ст. 7), каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены (п. 3, ст. 27), а сокрытие должностными лицами фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, влечет за собой ответственность в соответствии с федеральным законодательством (п. 3, ст. 41).

Эти положения Конституции закрепляются в ст. 2 и ст. 139 действующего пока КЗоТ РФ. Они устанавливают право работника на условия труда, отвечающие требованиям безопасности, и возлагают на администрации предприятий, учреждений и организаций обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Законы и нормативные правовые акты по охране труда РФ и ее субъектов содержат государственные нормативные требования по охране труда (далее - требования по охране труда), которые устанавливают правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Требования охраны труда обязательны для выполнения юридическими и физическими лицами (работодателями, работниками, предпринимателями, членами кооперативов, студентами и учащимися, проходящими производственную практику, военнослужащими и осужденными, во время их работы в организациях) при осуществлении любых видов деятельности, в т.ч. при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании и использовании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.

Порядок разработки и утверждения, пересмотра подзаконных нормативных правовых актов об охране труда, содержащих государственные нормативные требования по охране труда, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Закон разделяет полномочия органов государственной власти Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления в области охраны труда. Если к полномочиям органов государственной власти РФ относится определение основных направлений государственной политики в области охраны труда, то в полномочия органов власти субъектов РФ и местного самоуправления входит реализация этих направлений.

В законе устанавливается, что основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются:

обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых целевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

государственное управление охраной труда;

государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;

содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне производства и организации труда;

координация деятельности в области охраны труда, деятельности в области охраны окружающей природной среды и других видов экономической и социальной деятельности;

распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;

участие государства в финансировании мероприятий по охране труда;

подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;

организация государственной статистической отчетности об условиях труда, о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;

обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда;

международное сотрудничество в области охраны труда;

проведение эффективной налоговой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных техники и технологий, производство средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.

Статьей 11 закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации" устанавливается, что распределение полномочий федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда осуществляется Правительством Российской Федерации. Эти федеральные органы обязаны

согласовывать принимаемые требования охраны труда с федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами охраны труда. Постановлением Правительства РФ №843 от 26.08.95г. "О мерах по улучшению условий труда" таким органом утверждено Министерство труда и социального развития РФ.

В целях установления единых государственных нормативных требований по охране труда Правительством РФ постановлением №937 от 12.08.94 утвержден «Перечень видов нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда в Российской Федерации». В перечень таких нормативных правовых актов вошли: государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ГОСТ РССБТ), утверждаемые Госстандартом РФ; отраслевые стандарты системы стандартов безопасности труда (ОСТ ССБТ), утверждаемые федеральными органами исполнительной власти (министерствами, ведомствами); санитарные правила (СП), санитарные нормы (СН), гигиенические нормативы (ГН), санитарные правила и нормы (СанПиН), утвержденные Минздравом РФ; строительные нормы и правила (СНиП), утвержденные Минстроем РФ; правила безопасности (ПБ), правила устройства и безопасной эксплуатации (ПУБЭ), инструкции по безопасности (ИБ), утверждаемые федеральными органами надзора в соответствии с их компетенцией; правила по охране труда межотраслевые (ПОТ М), утверждаемые Минтрудом РФ; межотраслевые организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации), утверждаемые Минтрудом и федеральными органами надзора РФ; правила по охране труда отраслевые (ПОТ О), утверждаемые федеральными органами исполнительной власти РФ; отраслевые организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации), утверждаемые федеральными органами исполнительной власти РФ.

Требования указанных документов должны соблюдаться органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.

На основе государственных правовых актов, содержащих требования по охране труда, органы исполнительной власти субъектов РФ разрабатывают и утверждают соответствующие нормативные правовые акты по охране труда, а предприятия, учреждения и организации разрабатывают и утверждают стандарты предприятия системы стандартов безопасности труда (СТПССБТ), инструкции по охране труда для работников и на отдельные виды работ (ИОТ).

В разработке и согласовании нормативных правовых актов по охране труда имеют право принимать участие профессиональные союзы и уполномоченные работниками представительные органы.

Министерством труда и социального развития РФ разрабатываются и утверждаются нормативные акты по охране труда межотраслевого применения. Им утверждены:

положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов, о подразделениях по охране труда органов по труду субъектов и федеральных органов исполнительной власти РФ, о порядке разработки правил и инструкций по охране труда, о порядке аттестации рабочих мест по условиям труда;

рекомендации по организации службы охраны труда, уполномоченного (доверенного) лица по охране труда на предприятии, по планированию мероприятий по охране труда и разработке программ улучшения условий и охраны труда в организациях, по примерному содержанию раздела «Условия и охрана труда» коллективного договора или соглашения, трудового договора (контракта) работника с работодателем, по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда;

межотраслевые нормы численности работников служб охраны труда на предприятиях;

типовые нормы выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по отраслям;

порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1.3. МОДЕЛЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Методология создания и функционирования систем управления (менеджмента) по ряду направлений определяется общепризнанными международными стандартами ИСО серии 9000 (управление качеством) и ИСО серии 14000 (управление охраной окружающей среды). В основе методологии создания и функционирования систем управления, определяемой этими международными стандартами, положены известные принципы: «планируй - выполняй - контролируй - совершенствуй», реализуемые в рамках политики в рассматриваемом направлении деятельности.

Известный британский стандарт BS 8800-96 «Руководство по системам управления охраной здоровья и безопасностью персонала» (GuidetoOccupationalhealthandsafetymanagementsystems) и разработанный на его основе OHSAS 18001-99 (аббревиатура OHSAS - OccupationalHealthandSafetyAssessmentSeries) «Системы управления охраной здоровья и безопасностью персонала. Требования» и руководство Международной организации труда ILO - OSH 2001 ориентированы на создание системы управления охраной труда организации, которая в виде подсистемы могла бы быть объединена с другими подсистемами системы управления (менеджмента) в рамках единой интегрированной системы управления (менеджмента) организации.

Стандарт управления профессиональной безопасностью и охраной труда ОНЗАЗ 18001 является моделью для формирования системы управления охраной труда (СУОТ) в организации. Профессиональная безопасность и охрана труда — это условия и факторы, которые отражаются на благополучии

служащих, временных работников, подрядчиков, посетителей и любых лиц, присутствующих на рабочем месте. Стандарт ОНЗА3 18001 совместим с международными стандартами ИСО 14001, ИСО 9001 и дополняет требования российского законодательства и сложившуюся практику в области промышленной безопасности и охраны труда. В основе методологий создания и функционирования систем управления, определяемой стандартами ИСО серий 14000 и 9000, лежат принципы: «планируй — выполняй — контролируй — совершенствуй».



Рис.1.4. Модель системы управления охраной труда

Модель такого подхода применительно к охране труда определена межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие положения», который гармонизирован с международным стандартом ОНЗА3 18001—99 и идентичен документу Международной Организации Труда ILO-OSH 2001 Guidelines on occupational safety and health management systems (Руководство по системам управления охраной труда).

Требования, содержащиеся в ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие положения», применимы к любой организации, если она намерена создавать систему управления охраной труда; обеспечивать внедрение, функционирование, совершенствование СУОТ; проводить ее сертификацию.

Поскольку СУОТ является частью общей системы управления (менеджмента) организации, постольку в основу данной модели построения и функционирования системы управления охраной труда положена методология,

основанная на практике последовательного выполнения функций управления: «организации-планирования и применения-оценки (контроля) - действий по совершенствованию», кратко описываемого следующим образом (рис.1.4):

«политика»: разрабатывает руководящую идею (замысел), теоретическое построение СУОТ в организации;

«планирование»: разрабатывает цели и процессы, необходимые для достижения результатов в соответствии с концепцией (политикой) охраны труда организации, а также внедряют процессы обеспечения охраны труда;

«внедрение и функционирование»: организация работ по созданию, применению и обеспечению функционирования системы управления охраной труда;

«проверочные и корректирующие действия»: осуществляет проверку процессов обеспечения охраны труда, при которой процессы контролируют и измеряют, а также анализируют на соответствие концепции (политики) охраны труда, целевым и плановым показателям, законодательным и прочим требованиям;

«анализ со стороны руководства»: анализируются результаты контроля обеспечения охраны труда;

«действия по совершенствованию»: рассматривают результаты анализа руководством, принимают решения по улучшению результативности СУОТ и осуществляют ее постоянное совершенствование.

Согласно ГОСТ 12.0.230-2007 основные элементы системы управления безопасностью труда – политика, организация, планирование и осуществление, оценка и действия по совершенствованию.

1.4. ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Создание системы управления охраной труда и обеспечение ее функционирования состоят из нескольких этапов, которые начинаются с формулирования идеи или плана создания системы управления охраной труда, продолжаются на этапе непрерывного совершенствования и могут заканчиваться прекращением работ.

Для благополучного внедрения СУОТ, в организации следует придерживаться основных принципов: люди – самый ценный ресурс; все происшествя, травмы и потери здоровья могут быть предотвращены; ответственность руководства; совместные усилия на ВСЕХ уровнях внутри организации; охрана труда и качество – две стороны одной медали.

Придерживаясь данных принципов, следует приступить к планомерной реализации всех основных элементов СУОТ, руководствуясь практическими рекомендациями, содержащимися в стандарте, на основе которого строится СУОТ в организации.

Следует помнить, что:

- все запланированные мероприятия, цели на достижение которых они направлены, методы и средства, с помощью которых планируется достижение

поставленных целей должны быть отражены в соответствующих документах организации;

- все ответственные за разработку и/или внедрение каждого элемента СУОТ, а также их полномочия и компетенции также должны быть закреплены документально и утверждены руководителем организации;

- заранее должны быть подготовлены механизмы контроля и аудита выполняемых мероприятий (определены проверяющие, разграничение их функций и сфер ответственности, подготовлены формы отчетности и т.д.);

- важнейшим элементом СУОТ является участие в ее функционировании и осведомленность непосредственно каждого работника организации на основе социального диалога;

- результаты всех мероприятий, а также результаты контроля и аудита должны быть задокументированы и проанализированы, на основе чего должны делаться выводы о необходимости совершенствования отдельных элементов СУОТ.

В создании СУОТ можно выделить несколько этапов:

1. Проведение предварительного анализа действующей СУОТ (констатация факта отсутствия таковой).

2. Формирование отчета о результатах предварительного анализа действующей СУОТ.

3. Определение области распространения СУОТ в организации.

4. Разработка и реализация программы разработки, корректировка документов СУОТ: создание рабочей группы по разработке документов; экспертиза, рассмотрение, доработка, согласование и утверждение документов; идентификация опасностей и оценка производственных рисков; определение методик, которые будут применены для идентификации опасностей и оценки производственных рисков; составление графика проведения первоначальной идентификации опасностей и оценки производственных рисков; экспертиза, рассмотрение, доработка, согласование и утверждение документов (в том числе Положения о СУОТ в организации и стандартов предприятия).

5. Разработка политики в области профессионального здоровья и безопасности, доведение ее до сведения работников.

6. Определение целей, задач и мероприятий по устранению, снижению производственных рисков, улучшению условий труда.

7. Разработка и утверждение программ внедрения СУОТ по каждой установленной цели, для всех структурных подразделений и функциональных служб организации.

8. Определение структуры, ответственности и полномочий и их закрепление в Положениях о структурных подразделениях, функциональных службах, в должностных инструкциях работников.

9. Разработка и внедрение операционных процедур СУОТ.

Разработка проекта СУОТ осуществляется на основе имеющегося опыта, с учетом действующей нормативной правовой и нормативно-технической документации, сегодняшних реалий производства. Практика показывает, что создание эффективной СУОТ требует привлечения сторонних специалистов по

СУОТ и их постоянного конструктивного взаимодействия с руководством организации, где создается СУОТ, а не только со специалистами службы охраны труда и производственного контроля.

После детального обсуждения и внесения согласованных изменений начинается внедрение системы. Внедрение СУОТ целесообразно проводить в два последовательных этапа.

Первый этап - опытная апробация с коррекцией разработанной документации и проверкой функционирования отдельных элементов системы на практике. В числе мероприятий по внедрению СУОТ следует предусмотреть профессиональную и социально-психологическую подготовку руководителей и специалистов по вопросам корпоративного управления охраной труда; пропаганду, разъяснение сути и значения СУОТ для успешного функционирования всей организации.

Второй этап – коррекция документации СУОТ.

Затем СУОТ окончательно вводится в действие.

После окончательного внедрения СУОТ наступает период ее непрерывного усовершенствования - необходимого условия для каждой эффективной системы управления охраной труда и безопасностью производства, позволяющей реально обеспечить устойчивый успех организации в современном быстро развивающемся обществе.

Схема алгоритма создания системы управления охраной труда в организации приведена на рис. 1.5.

1.5. РАЗРАБОТКА ПОЛИТИКИ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

Политика охраны труда в организации представляет собой документ руководителя организации, содержащий основные направления деятельности и обязательства руководства по обеспечению охраны труда.

Результаты предварительного анализа охраны труда используют для разработки концепции охраны труда в организации, которая должна быть краткой, четко изложенной, соответствовать специфике организации, ее размеру и структуре, характеру деятельности и масштабам рисков.

В соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 (п. 4.1) работодатель после консультации с работниками и их представителями излагает в письменном виде политику в области охраны труда, которая должна соответствовать специфике организации, ее размеру, характеру деятельности и масштабам рисков, а также быть увязанной с хозяйственными целями организации.

Политика должна предоставляться всем работникам организации для обсуждения и находиться в легкодоступных местах для их ознакомления.

Политика в области охраны труда должна включать следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых организация принимает на себя: обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда,

коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять; обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда; непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

Согласованный проект концепции охраны труда с указанием даты введения его в действие подписывает работодатель либо лицо, уполномоченное им в соответствии с действующим законодательством.

Организация работ по созданию, применению и обеспечению функционирования системы управления охраной труда включает в себя: распределение обязанностей и ответственности по охране труда; участие работников и выбранных ими представителей; уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза; создание комитетов (комиссий) по охране труда; подготовку и обучение персонала; разработку документации системы управления охраной труда; передачу и обмен информацией об охране труда.

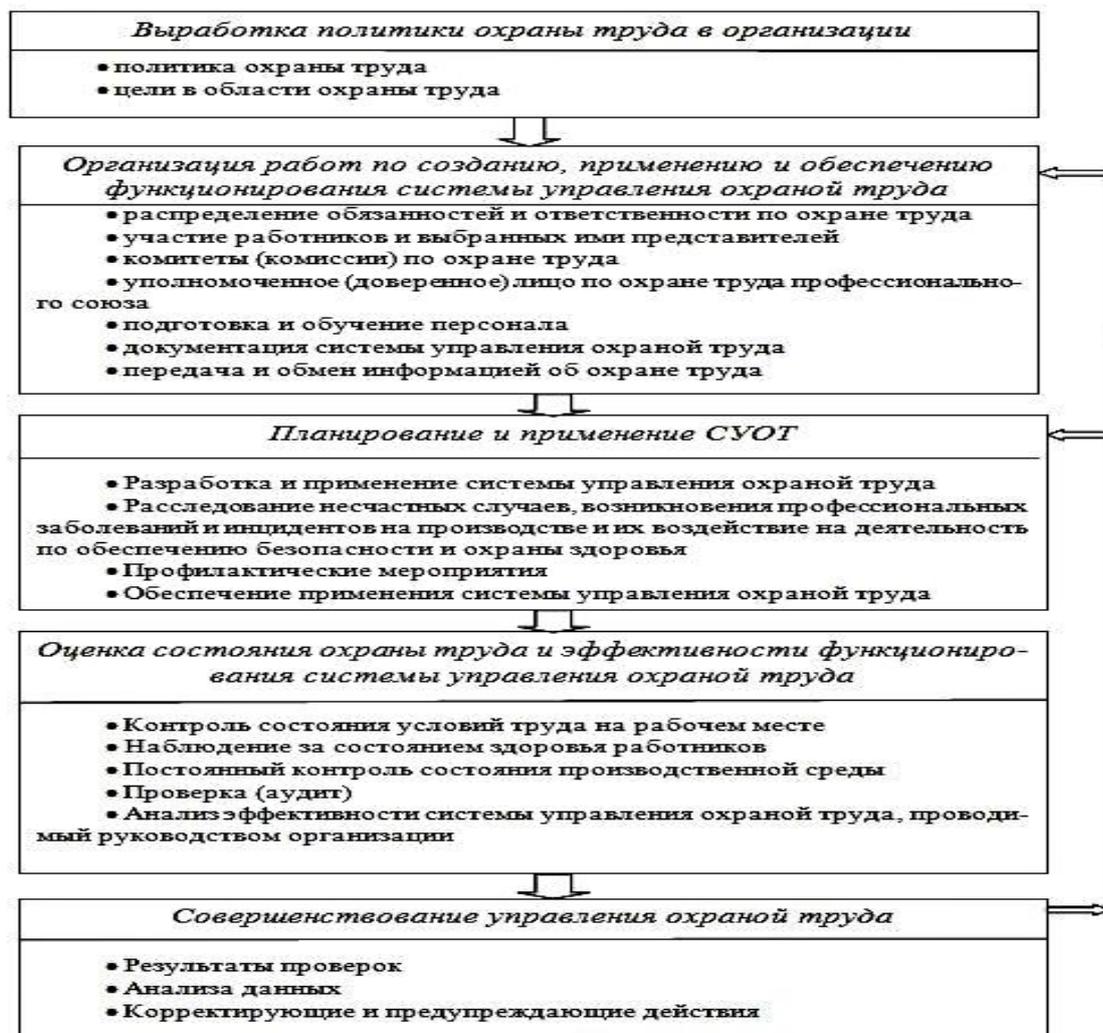


Рис.1.5. Алгоритм создания системы управления охраной труда в строительной организации

1.6. РУКОВОДЯЩАЯ РОЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ ОХРАНОЙ ТРУДА

В соответствии с трудовым законодательством работодатель осуществляет непосредственное руководство охраной труда.

Данная функция предполагает следующие обязанности:

Обязанность 1. Определение собственной политики в области охраны труда, ее документальное оформление.

Обязанность 2. Выбор необходимой системы охраны труда, отвечающей собственной политике, действующему законодательству Российской Федерации, межгосударственному стандарту.

Обязанность 3. Управление системой охраны труда, ее непрерывное совершенствование.

Согласно ст. 22 ТК РФ *работодатель обязан обеспечить безопасность труда и условия*, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда. Работодатель обязан обеспечить нормальные условия для выполнения работниками норм выработки. К таким условиям, в частности, относятся условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства (ст. 163 ТК РФ).

Работодатель обязан организовать надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание в соответствии со СНиП 2.09.04-87 "Административные и бытовые здания". Полный набор и площадь санитарно-бытовых зданий, устройств, медицинских учреждений для соответствующих видов организаций и численности персонала приводится в указанном СНиП. Нехватка какого-либо вида санитарно-бытовых и лечебных помещений может быть оценена соответствующими надзорными органами как нарушение норм ТК РФ.

Организовать производственный процесс необходимо таким образом, чтобы при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, ведении технологических процессов, использовании сырья и материалов была обеспечена безопасность работников. Там, где это требуется в соответствии с установленным порядком и правилами, работодатель должен обеспечить наличие и надлежащую эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты.

Работодатель обязан обеспечить соответствие условий труда на каждом рабочем месте требованиям законодательства об охране труда, т.е. установленным нормативам по всем вредным и опасным факторам. Указанные нормативы установлены соответствующими ГОСТами, санитарными и строительными правилами, другими нормативными документами, утвержденными уполномоченными на то органами государственной власти и управления.

Работодатель обязан обеспечить режим труда и отдыха работников. Необходимо соблюдать требования разд. IV и V настоящего Кодекса о режиме рабочего времени и времени отдыха. При этом следует

помнить, что законодательством субъектов РФ может улучшаться положение работников по сравнению с действующим федеральным законодательством.

Работодатель обязан обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Обеспечение СИЗ и спецодеждой производится в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, утв. постановлениями Минтруда России в 1997-2003 гг.

Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные указанными нормами, являются для работодателя обязательным минимумом для бесплатной их выдачи работникам (постановление Минтруда России от 8 декабря 1997 г. № 61 "Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты").

Работодателю с учетом мнения трудового коллектива предоставлено право принимать, решения о бесплатной выдаче работникам спецодежды и спецобуви сверх типовых норм за счет прибыли.

Выдаваемые работникам спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям их работы и обеспечивать безопасность труда. Приемка поступающих средств индивидуальной защиты должна производиться комиссией из представителей работодателя и профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа, которая составляет акт о качестве поступившей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствии требованиям ГОСТа.

Выдача взамен спецодежды и спецобуви материалов для их изготовления или денежных сумм для их приобретения не разрешается. В исключительных случаях при невыдаче в срок установленных нормами спецодежды и спецобуви и приобретении их в связи с этим самими работниками работодатель обязан возместить работникам затраты на приобретение спецодежды и спецобуви и оприходовать спецодежду и спецобувь как инвентарь организации. Выдача работникам и сдача ими спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку.

Работодатель обязан организовать надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты, своевременно осуществлять стирку, химчистку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание спецодежды, а также ремонт, дегазацию, дезактивацию и обезвреживание спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Работодатель обязан проводить обучение и инструктаж по вопросам охраны труда для всех вновь поступивших работников и обучать их безопасным методам и приемам выполнения работ непосредственно на рабочих местах в течение нескольких смен. В круг обязанностей работодателя входит проведение инструктажа по охране труда для всех вновь поступающих на работу, а также переводимых на другую работу внутри организации. Для лиц,

принимаемых на работы, выполнение которых требует специальной подготовки и профессионального отбора, должно быть организовано предварительное обучение правилам охраны труда с обязательным учетом специфики профессии (вида работ). По окончании курса обучающиеся сдают экзамен по знанию требований охраны труда.

Работодатель обязан проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда производится в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утв. постановлением Минтруда России от 14 марта 1997 г. № 12 "О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда". В соответствии с указанным Положением аттестации по условиям труда подлежат все имеющиеся в организации рабочие места. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда используются в целях:

- планирования и проведения мероприятий по охране и условиям труда;
- сертификации работ по охране труда в организациях;
- обоснования предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда;
- решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, установления диагноза профзаболевания, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;
- рассмотрения вопроса о прекращении (приостановлении) эксплуатации цеха, участка, производственного оборудования, изменении технологий, представляющих непосредственную угрозу для жизни и (или) здоровья работников;
- включения в трудовой договор (контракт) условий труда работников;
- ознакомления работающих с условиями труда на рабочих местах;
- составления статистической отчетности о состоянии условий труда, компенсациях за работу с вредными и опасными условиями труда по форме 1-Т (условия труда);
- применения административно-экономических санкций (мер воздействия) к виновным должностным лицам в связи с нарушением законодательства об охране труда.

Сроки проведения аттестации устанавливаются организацией исходя из изменения условий и характера труда, но не реже 1 раза в 5 лет с момента проведения последних измерений.

Работодатель обязан за свой счет проводить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников, внеочередные медицинские осмотры работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями, а также не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

В соответствии со ст. 213 ТК РФ работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда (в том числе на

подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, проходят обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические (лица в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры. Перечни вредных, опасных веществ и производственных факторов, при работе с которыми обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры работников, и таких работ утверждены приказом Минздравмедпрома России от 14 марта 1996 г. № 90.

Работодатель обязан проводить расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний производятся работодателем в соответствии со ст. 227-231 ТК РФ, а также с постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".

Работодатель обязан страховать своих работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является одним из видов социального страхования и создает основу для социальных гарантий пострадавшим на производстве. Оно удовлетворяет имущественные интересы физических лиц, связанные с утратой здоровья, профессиональной трудоспособности либо их смертью вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

1.7. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Планирование работ по охране труда – организационный управленческий процесс, проводимый с целью обеспечения безопасных условий труда работников на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.

Согласно Федеральному закону «Об основах охраны труда в Российской Федерации» экономический механизм обеспечения охраны труда включает в себя планирование и финансирование мероприятий по охране труда.

Планы по охране труда составляются на определенный срок и включают конкретные мероприятия, с указанием исполнителей и сроков реализации мероприятий.

Предприятия должны ежегодно выделять необходимые средства в объемах, определяемых коллективными договорами или соглашениями.

Предприятия финансируют мероприятия по охране труда в размере 0,2 % от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Термин «затраты на

производство продукции» является синонимом понятий «фактическая себестоимость». Фактическая себестоимость определяется в конце отчетного периода на основании данных бухгалтерского учета о фактических затратах на производство продукции (товаров, услуг).

Номенклатура мероприятий по охране труда приведена в Рекомендациях по планированию мероприятий по охране труда, утвержденных постановлением Минтруда России от 27.02.95 г. №11.

Мероприятия по охране труда обеспечиваются соответствующей проектно-конструкторской и технологической документацией и включаются разделом в коллективном договоре и соглашении по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда проводят на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по результатам экспертизы технического состояния производственного оборудования с учетом работ по аттестации рабочих мест по условиям труда.

Соглашение по охране труда является правовой формой планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц. Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателями и уполномоченными от трудового коллектива либо со дня, установленного в соглашении. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по взаимному согласию сторон. Контроль выполнения соглашения осуществляется непосредственно сторонами или их уполномоченными представителями. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую имеющуюся информацию.

Контрольные вопросы

1. Основные положения управления безопасностью труда на предприятии.
2. Структура управления охраной труда в организации.
3. Задачи управления охраной труда в организации.
4. Основные функции службы охраны труда в организации.
5. Обязанности работодателя в СУОТ.
6. Этапы разработки политики СУОТ.
7. Что является объектом управления СУОТ?
8. Какие существуют методы управления СУОТ?
9. Как осуществляется планирование в СУОТ?
10. Основные элементы системы управления охраной труда.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Трудовым кодексом Российской Федерации управление охраной труда в организации (предприятия) возложено на руководителя (ст. 217).

Для организации работы по охране труда руководитель создает службу охраны труда. Служба охраны труда в организации формируется в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, которые были приняты Министерством труда и социального

развития Российской Федерации постановлением №14 от 8 февраля 2000 г. Служба охраны труда организации подчиняется непосредственно руководителю или по его поручению одному из его заместителей.

2.1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Основными задачами Службы являются:

организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;

изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) службы.

Служба охраны труда в своей работе взаимодействует с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов. Кроме того, она контактирует со службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

В своей деятельности работники службы охраны труда руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы. Возможно назначение на должность специалиста по охране труда лиц, имеющих среднее профессиональное

(техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

Структуру и численность работников службы охраны труда определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации N 10 от 22 января 2001 г.

В организации с численностью 50 работников и более создается Служба или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

В организации с численностью менее 50 работников решение о создании Службы или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем организации с учетом специфики деятельности данной организации. Руководитель организации может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

При отсутствии в организации Службы (специалиста по охране труда) руководитель организации вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

2.2. МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях разработаны Центральным бюро нормативов по труду Министерства труда и социального развития Российской Федерации при участии Департамента условий и охраны труда Минтруда России.

Нормативы численности предназначены для определения и обоснования необходимой численности работников службы охраны труда, установления должностных обязанностей, распределения работы между исполнителями и рекомендуются для применения в организациях независимо от форм собственности и организационно - правовых форм.

Нормативы численности охватывают следующие направления деятельности работников службы охраны труда:

управление охраной труда; организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний в организации; проведение аттестации рабочих

мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда в организации; организация пропаганды по охране труда; проведение вводного инструктажа; организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников организации; планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда в организации; оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и подразделениях; контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в организации; расследование и учет несчастных случаев в организации.

В основу нормативов численности работников службы охраны труда положены данные оперативного учета и отчетности, а также материалы изучения существующей организации труда и рекомендации по ее совершенствованию.

Нормативами охвачены следующие должности: начальник отдела (бюро) и специалисты всех категорий.

В тех случаях, когда отдельные производственные подразделения удалены друг от друга на расстояние от 0,5 км до 1,5 км, к рассчитанной по нормативам численности следует устанавливать коэффициент 1,2, а на расстоянии от 1,5 км и более - коэффициент 1,4.

В обособленных производственных структурах, численностью от 400 человек и свыше, численность работников службы охраны труда рассчитывается отдельно для каждой единицы. Обособленной производственной структурой следует считать предприятия, цехи, управления автомобильного транспорта и жилищно-коммунального хозяйства, входящие в структуру организации, расположенные на разных производственных площадках и имеющие законченный производственный цикл.

Организация труда работников службы охраны труда предусматривает строгую регламентацию их должностных обязанностей и закрепление за каждым из них определенных структурных подразделений или направлений работы.

Рабочее место работника службы охраны труда рекомендуется оборудовать столом, стулом, книжным шкафом для хранения документов; обеспечить ПЭВМ, телефонной связью и необходимыми канцелярскими принадлежностями, а также нормативно - справочной литературой, приборами оперативного контроля опасных и вредных производственных факторов, необходимыми для данного вида производства с учетом специфики работ.

В организациях со среднесписочной численностью работников (при отсутствии рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными и опасными условиями труда работах) до 700 человек эти функции могут выполнять отдельные специалисты по охране труда. В организациях с большей численностью создается бюро охраны труда при штатной численности

работников 3 - 5 единиц (включая начальника) или отдел - при штатной численности работников от 6 единиц.

Руководитель службы охраны труда осуществляет руководство службой охраны труда, планирует и организует ее работу, разрабатывает должностные инструкции работников, несет персональную ответственность за эффективное и качественное выполнение возложенных на службу задач и функций, отвечает за представление отчетности. В его обязанности входит обеспечение своевременного рассмотрения представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию службы. Руководитель службы координирует работу уполномоченных по охране труда, представляет работодателю предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в службе охраны труда, о поощрении отличившихся работников или о применении дисциплинарных взысканий к работникам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обеспечивает систематическое повышение квалификации работников службы охраны труда.

Основная деятельность работников службы охраны труда включает следующие виды работ:

1. *Организация работы по предупреждению производственного травматизма*, профессиональных и производственно - обусловленных заболеваний в организации.

В состав этих работ входит:

изучение и анализ причин аварий и производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний; участие в расследовании аварий и несчастных случаев на производстве и разработке мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма, а также в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания; контроль за выполнением мероприятий по устранению причин производственного травматизма; доведение приказов, писем вышестоящих организаций по предупреждению производственного травматизма до коллективов цехов; подготовка проектов приказов, предписаний, писем по вопросам охраны труда (по организации).

2. *Организация работы по проведению аттестации рабочих мест* на соответствие их требованиям условий и охраны труда.

В состав этих работ входит:

организационное и методическое руководство работой по аттестации и рационализации рабочих мест в части соответствия рабочих мест требованиям условий охраны труда; формирование необходимой нормативно - правовой базы для проведения аттестации рабочих мест и организация ее изучения; учет рабочих мест и классификация работ: по категориям работников; наименованию профессий (должностей); их количеству и виду работ (подвижные, сезонные, периодического использования и др.) с целью выявления наиболее травмоопасных участков, работ, оборудования и

приспособлений; составление перечня опасных и вредных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса; оценку рабочих мест по условиям труда на соответствие санитарно - гигиеническим нормативам и требованиям охраны труда; оценку обеспеченности работающих спецодеждой и спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и их соответствие стандартам безопасности труда и установленным нормам; проведение оценки условий труда инструментальными, лабораторными и эргономическими методами исследований; организацию оформления документов о результатах аттестации рабочих мест (протокол аттестации рабочих мест, карты аттестации, ведомости рабочих мест, формы которых должны соответствовать требованиям машинной обработки); доведение информации о результатах аттестации рабочих мест до сведения работодателя; разработку предложений, с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, о порядке подготовки организации к сертификации работ по охране труда и определение мероприятий, конкретизирующих содержание подготовки.

3. Организация пропаганды по охране труда.

В состав работы по организации пропаганды входит:

руководство работой кабинета (уголков) по охране труда, организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда с использованием внутренней радиосвязи, телевидения, видео- и кинофильмов по безопасности труда, малотиражной печати организации, стенных газет, витрин и т.д.;

организация и проведение лекций, бесед; участие в подготовке экспонатов и наглядных пособий при организации учебных кабинетов; организация выставок, уголков, витрин, стендов, проведения конкурсов и общественных смотров по охране труда;

организация и обеспечение подразделений организации правилами, инструкциями, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда;

организация обмена передовым опытом по охране труда.

4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников организации.

Работники службы охраны труда разрабатывают программы проведения вводного инструктажа по охране труда; проводят вводный инструктаж по охране труда, организуют обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим; осуществляют контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда.

Кроме того, они проводят консультации по вопросам охраны труда, участвуют в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников организации и оказывают методическую помощь руководителям подразделений организации при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

5. *Планирование мероприятий по охране труда*; составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда в организации.

В состав работ входит:

разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами организации плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и приведению их в соответствие с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, с учетом мероприятий по улучшению техники и технологии, применению средств индивидуальной и коллективной защиты;

анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения;

составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб организации) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

согласование проектов инструкций по охране труда для работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

составление совместно с руководителями структурных подразделений организации списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей для предоставления компенсации за тяжелые, вредные или опасные условия труда;

организация хранения документации (актов, формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных и опасных производственных факторов, материалов аттестации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

участие в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, в организации лечебно - профилактического обслуживания работников.

6. *Оперативный контроль за состоянием охраны труда* в организации и подразделениях.

Работники службы охраны труда проводят контроль за:

выполнением работниками в подразделениях организации требований инструкций по охране труда; содержанием производственных и вспомогательных помещений; безопасной эксплуатацией оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств; правильной организацией рабочих мест, технологических процессов; эксплуатацией и соблюдением установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты; техническим

состоянием машин и оборудования; эксплуатацией и надлежащим содержанием вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования, устройств питьевого водоснабжения.

7. *Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, включающий контроль за:*

соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда; правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда; наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром; доведением до сведения работников подразделений организации вводимых в действие новых законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

8. *Расследование и учет несчастных случаев в организации.*

В состав работ входит:

организация оказания первой медицинской помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинское учреждение; принятии неотложных мер по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

организация сообщения о происшедшем несчастном случае;

работа в комиссии по расследованию несчастного случая;

определение мер по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве;

выдача предписаний руководителям подразделений;

участие в составлении и организации направления акта по форме Н-1 в соответствующие органы.

2.3. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставлены следующие права:

в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе

предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда;

представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

2.4. СОЗДАНИЕ, ОБОРУДОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Кабинет охраны труда предприятия является организационным учебно-методическим центром пропаганды знаний в области охраны труда.

Кабинет охраны труда рекомендуется создавать на предприятии со списочным количеством работников 100 человек и более.

Кабинет охраны труда должен располагаться рядом со службой охраны труда и состоять из 2-х помещений: основного (учебного) и подсобного.

В кабинете охраны труда на предприятии проводятся:

обучение и инструктаж по безопасным методам труда работников, а также учащихся училищ, техникумов, студентов высших учебных заведений, проходящих производственную практику;

семинары, курсы и тематические занятия с рабочими, к которым предъявляются требования специальных знаний по производственной безопасности и санитарии; семинары по охране труда для рабочих и служащих; периодический инструктаж и проверка знаний работников по вопросам охраны труда;

консультации, лекции, беседы, просмотры кинофильмов;

тематические выставки, пропагандирующие опыт предприятий по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

информационная работа по пропаганде достижений в области организации производства, применения новых материалов, технологических процессов, внедрение которых способствует улучшению условий труда на предприятии;

методическая помощь подразделениям предприятия в организации и работе стендов по охране труда.

Для оборудования кабинета охраны труда выделяется специальное помещение, площадь которого определяется в зависимости от списочного количества работников:

- до 1000 человек – 24 м²;
- 1001...3000 человек – 48 м²;
- 3001...5000 человек – 72 м²;
- 5001... 10000 человек – 100 м²;
- 10001 ... 20000 человек – 150 м²;
- свыше 20000 человек – 200 м².

При оборудовании методического кабинета охраны труда необходимо учитывать специфику производства предприятия.

Кабинет охраны труда предприятия должен иметь три следующих раздела: учебный; справочно-методический; информационно-выставочный.

Учебный раздел должен быть укомплектован учебно-наглядными пособиями, отражающими специфику всех видов производства данного предприятия, учебным инвентарем и техническими средствами пропаганды (проекционной, звукозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, контрольно-обучающими машинами, тренажерами, контрольно-измерительными приборами).

Для дистанционного управления техническими средствами обучения необходимо установить на столе преподавателя пульт управления, который состоит из элементов управления техническими средствами обучения и информации и системы рационального затемнения кабинета.

Справочно-методический раздел должен быть укомплектован нормативно-технической документацией по охране труда, учебными программами, методическими справочниками, директивными и другими пособиями, необходимыми для проведения обучения, инструктажа и консультаций работников предприятия по вопросам трудового законодательства, производственной безопасности, санитарии и гигиены труда.

Информационно-выставочный раздел должен быть укомплектован пособиями, оборудованием, экспонатами и действующими моделями для организации постоянных и передвижных выставок на территории предприятия.

2.5. ПРОПАГАНДА ВОПРОСОВ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Пропаганда в области безопасности труда способствует улучшению состояния условий и охраны труда работников предприятий, снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Задачами пропаганды в области безопасности труда являются:

ознакомление работников предприятий с мероприятиями, направленными на улучшение состояния условий и охраны труда, проводимыми федеральными

законодательными и исполнительными властями; пропаганда технических знаний в области безопасности труда; обобщение и распространение достижений науки и техники в области безопасности труда.

Задачи пропаганды в области безопасности труда решаются путем:

демонстрации кинофильмов и видеофильмов; проведение лекций, докладов и бесед; информации об издании новых книг и плакатов; организации периодических выставок; использования заводского радиовещания, заводских газет, стендов охраны труда.

Пропаганда в области безопасности труда должна способствовать повышению технического уровня трудящихся и доведению до сознания каждого рабочего необходимости безусловного выполнения всех норм и правил безопасности труда и производственной санитарии, соблюдения технологической и трудовой дисциплины, проведения мероприятий по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний.

Эффективным средством пропаганды являются научно-популярные и учебные кинофильмы по безопасности труда, производственной санитарии, технической эстетике и другим вопросам.

Так же применяются такие формы пропаганды, как: лекции, доклады, беседы. Лекции по охране труда должны проводиться как по общим, так и по конкретным вопросам. Лекции по общим вопросам проводятся для расширения кругозора слушателей и привлечения внимания к вопросам безопасности труда. Лекции на конкретные темы пропагандируют мероприятия, направленные на улучшение условий труда на производстве. Лекции целесообразно сопровождать показом плакатов, фотографий, видеофильмов и других наглядных пособий.

Помимо проведения лекций службы охраны труда организуют подготовку докладов о состоянии травматизма на производственных участках предприятия с разбором причин травматизма и возможных путей их устранения, о планах мероприятий по охране труда на предприятии.

Беседы по вопросам охраны труда предназначены в основном для работников отдельных производственных участков. Основной целью беседы является мобилизация слушателей на устранение конкретных причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Темой беседы может быть несчастный случай, происшедший на участке, а также отдельные случаи нарушения рабочими инструкций по безопасным способам работы или разбор содержания инструкции по охране труда. При этом беседы должны быть краткими, выразительными, с конкретными примерами. Такие беседы воспитывают в коллективе сознательность и инициативу.

Для пропаганды вопросов безопасности труда на предприятии следует использовать радиопередачи через радиоузел предприятия, а также многотиражную газету предприятия. По радио можно передавать отдельные извлечения из правил по охране труда, сообщать о последствиях их нарушений. В газете следует сообщать о причинах травматизма; освещать работу комиссий по охране труда предприятия и др.

2.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ, ИНСТРУКТИРОВАНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

Одной из основных причин неудовлетворительного состояния охраны труда и аварий с тяжелыми последствиями является низкий уровень профессиональных знаний руководящих работников и специалистов предприятия, которые проявляются на стадиях проектирования, строительства и при эксплуатации опасных объектов.

Некомпетентность персонала в области безопасности труда может быть обусловлена следующими причинами:

программы дисциплин по охране труда, безопасности жизнедеятельности, которые используются для подготовки студентов в профессиональных образовательных учреждениях, дают обширные, но теоретические представления по охране труда и промышленной безопасности;

довольно длительный период времени приоритетным считался технократический подход к решению проблем безопасности, при котором первенство отдавалось техническим средствам обеспечения безопасности при недооценке роли человеческого фактора;

содержание и методы подготовки и повышения квалификации по охране труда и промышленной безопасности руководителей и специалистов проектных, строительных и эксплуатационных организаций не имеют убедительной научной методологической основы, а во многом базируются на эмпирических представлениях.

Федеральным законом от 17.07.1999 г.

№ 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» предусмотрено, что все работники организации, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29, устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

Порядок определяет контингент обучаемых, перечень вопросов для обучения и проверки знаний по охране труда, состав, задачи и функции комиссии по проверке знаний, утверждает содержание и формы протокола заседаний комиссии по проверке знаний по охране труда работников организаций и удостоверения для прошедших обучение.

Обучению и проверке знаний подлежат: работники организаций, в том числе ее руководитель; члены комитетов (комиссий) по охране труда организаций; уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов; педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального,

высшего профессионального, послевузовского профессионального образования, связанные с преподаванием дисциплин "Охрана труда", "Безопасность жизнедеятельности", "Безопасность технологических процессов и производств", а также с организацией и руководством производственной практикой.

Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится не позднее 1 месяца после назначения на должность, а для работающих специалистов - не реже 1 раза в 3 года.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения по охране труда и проверки знаний требований по охране труда в целом по организации возлагается на руководителя организации, в подразделениях (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и др.) - на руководителя подразделения.

При поступлении на работу руководители и специалисты проходят вводный инструктаж, который проводит инженер по охране труда. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятии;

- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) на предприятии;

- со своими должностными обязанностями на предприятии;

- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Непосредственно перед проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка в целях углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда. Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций проводится по программам, разработанным и утвержденным организациями или обучающими организациями, имеющими разрешение Минтруда России, федеральных органов исполнительной власти или органов исполнительной власти по труду субъектов РФ на проведение обучения и проверку знаний по охране труда в соответствии с типовыми программами.

Типовые программы обучения по вопросам охраны труда работников организаций разрабатываются и утверждаются соответствующими федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Минтрудом России.

Для проведения проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов на предприятии приказом руководителя создаются *комиссии по проверке знаний* требований по охране труда работников организаций.

В состав комиссии включаются руководители и специалисты служб охраны труда, главные специалисты, государственные инспекторы по охране труда, представители соответствующего профсоюзного органа, органов управления охраной труда, в случаях проверки знаний требований охраны

труда совместно с другими надзорными органами - представители этих органов. Участие представителей сторонних организаций в комиссии по проверке знаний должно быть только по согласованию с ними. Члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Комиссии по проверке всех уровней состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний требований охраны труда комиссия может проводить в составе не менее 3 человек.

Проверка знаний требований по охране труда руководителей и специалистов организаций проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

Результаты проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

Лицам, успешно прошедшим проверку знаний требований по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью предприятия, выдавшего удостоверение.

Руководители и специалисты предприятий, не прошедшие проверку знаний требований по охране труда, обязаны в срок не позднее 1 месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов организаций, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается руководителем организации в установленном порядке.

Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории Российской Федерации, в том числе для работников, находящихся в командировке.

Контроль за проведением обучения и проверкой знаний требований по охране труда руководителей и специалистов организаций осуществляется органами федеральной инспекции труда.

Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводится в соответствии с ГОСТом 12.0.004-90. Обучение и инструктаж по безопасности труда носят непрерывный многоуровневый характер и проводятся на предприятиях промышленности, транспорта, связи, строительства, в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях.

Своевременность и качество обучения по безопасности труда работников предприятия контролирует отдел (инженер) охраны труда.

По характеру и времени проведения *инструктажи работников* предприятия подразделяются на следующие виды: вводный; первичный на рабочем месте; повторный; внеплановый; целевой.

Вводный инструктаж по охране труда проводится для всех поступающих на работу лиц, а также для лиц, переводимых на другую работу, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами,

прибывшими на производственное обучение или практику, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности. Этот инструктаж, вместе с организацией обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, проводит специалист по охране труда или лицо, на которое возложены эти обязанности. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу или контрольном листке. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала производственной деятельности проводит непосредственный руководитель работ по охране труда по инструкциям по охране труда, разработанным для отдельных профессий и видов работ:

со всеми работниками, вновь принятыми в организацию и переводимыми из одного подразделения в другое;

с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории действующей организации;

со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж не проходят. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, утверждает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом.

Первичный инструктаж проводится с каждым работником в отдельности. Все работники после первичного инструктажа в течение первых 2...14 рабочих смен (в зависимости от характера работы) должны пройти стажировку по безопасным приемам и методам работы (ГОСТ 12.0.004-90).

Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа, не реже чем через 6 месяцев. Однако сроки проведения инструктажа может устанавливать руководитель по согласованию с органами государственного надзора в зависимости от характера выполняемой работы. Прохождение инструктажа обязательно фиксируется в журнале, что подтверждается подписями инструктируемого и лица, проводившего инструктаж.

Внеплановый инструктаж должен осуществляться:

при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, а также изменений к ним;

при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести к травме или профессиональному заболеванию, чрезвычайным ситуациям;

по требованию органов надзора;

при перерывах в работе (в 30 и 60 дней).

Внеплановый инструктаж проводит непосредственно руководитель работ.

Целевой инструктаж необходим:

при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности;

при привлечении к ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий и т.д.;

при производстве работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Целевой инструктаж проводится непосредственно руководителем работ и фиксируется в журнале инструктажей и в необходимых случаях - в наряде-допуске.

Работники, не прошедшие в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, не допускаются к работе.

2.7. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда предполагает следующие мероприятия:

- Контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- Наблюдение за состоянием здоровья работников;
- Постоянный контроль состояния производственной среды;
- Проверка (аудит);
- Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый руководством организации.

Процедуры контроля осуществляются в целях своевременного устранения нарушений требований по охране труда и предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Применяют следующие виды контроля: текущий контроль; оперативный и периодический контроль; трехступенчатый административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте и другие. Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

Текущий контроль

Текущий контроль достижения целей представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

Текущий контроль должен содержать элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включать в себя: контроль достижения целей; систематическую проверку производственных систем, помещений, цехов и оборудования; контроль производственной среды, включая организацию труда; контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер; оценку соответствия национальным законам и иным нормативным правовым актам, коллективным договорам (соглашениям) и другим обязательствам по охране труда, принятым на себя предприятием.

Реагирующий контроль

Реагирующий контроль становится необходимым в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

Реагирующий контроль возлагается на высшее руководство, специалистов охраны труда и непосредственных руководителей работ.

Реагирующий контроль заключается в учете и анализе проявившихся опасностей.

Реагирующий контроль необходим при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

Реагирующее наблюдение должно включать определение, уведомление и расследование: несчастных случаев, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности) и инцидентов, на производстве; других потерь, таких, как имущественный ущерб; неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков системы управления охраной труда; программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья работников.

Наблюдение за состоянием здоровья работника

Наблюдение за состоянием здоровья работника относится к постоянно действующим процедурам наблюдения, измерения и учета деятельности по охране труда. Их следует разрабатывать, устанавливать и периодически анализировать. Измерения должны быть как качественные, так и количественные, соответствующие потребностям организации. Они должны:

- базироваться на выявленных в организации опасных и вредных производственных факторах и рисках, принятых обязательствах, связанных с политикой и целями по охране труда;

- поддерживать процесс оценки деятельности организации, включая анализ эффективности управления руководством.

Наблюдения и измерения результатов деятельности следует:

- использовать как средства для определения степени, с которой политика и цели по охране труда выполняются, а риски оптимизируются;

- включать как текущее, так и реагирующее наблюдение и не опираться только на статистику несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и инцидентов;

- фиксировать в записях.

Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности.

Постоянный контроль состояния производственной среды

Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте, а также наличие и состояние системы защиты от этих факторов. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при аттестации рабочих мест по условиям труда.

Аттестацию рабочих мест по условиям труда проводят через определенные промежутки времени или исходя из изменения условий труда на рабочем месте. Аттестацию проводят совместно работодатель и аттестующая организация, привлекаемая работодателем для выполнения работ по аттестации, на основании договора гражданско-правового характера. Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах, а также оценку травмобезопасности рабочих мест осуществляют организации или лабораторные подразделения организаций, аккредитованные в установленном порядке на проведение соответствующих измерений. Организация работ по аттестации рабочих мест в организации определена приказом Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011г. № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда». Аттестация рабочих мест по условиям труда – мероприятие

обязательное. Она должна проводиться не реже одного раза в пять лет с момента проведения последних измерений.

Многоступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте

Трехступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива учреждения образования за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках и цехах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства. Он является важным фактором в системе мероприятий по оздоровлению условий труда и повышению культуры производства, дальнейшему снижению производственного травматизма и заболеваемости, обеспечивает коллективную ответственность за состояние охраны труда всех работников - от рядового работника до руководителя учреждения, т.е. - контроль снизу доверху. В каждом учреждении разрабатывается Положение о трехступенчатом контроле за охраной труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей учреждений, а также общественного контроля.

В зависимости от специфики учреждения, структуры и масштабов его подразделений трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:

на первой ступени - на участке, (классы, мастерские, полигоны, спортзалы, кабинеты, и др. (далее - участок);

на второй ступени - в учреждении, на закрепленных участках за членами комиссии (комитета) по охране труда;

на третьей ступени - в учреждении в целом. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют работодатель и руководитель профсоюзного или иного представительного органа работников.

Первая ступень трехступенчатого контроля осуществляется руководителем соответствующего участка и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза или трудового коллектива (постановление Минтруда России "Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива" от 8 апреля 1994 г. № 30). Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью и др.) и в течение рабочего дня (смены).

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять: выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой; состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм; состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие

необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.); состояние проходов, переходов, проездов; безопасность учебного или технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств; соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и электроинструментом; соблюдение правил складирования заготовок и готовой продукции; исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пылеулавливающих устройств; соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро-взрывоопасными веществами и материалами; наличие и соблюдение обучающимися, лаборантами инструкций по охране труда; наличие и правильность использования обучающимися и работающими средств индивидуальной защиты (СИЗ).

Выявленные при проверке нарушения и недостатки вносятся в специальный журнал по первой ступени, определяются сроки и ответственные за исполнение. При обнаружении нарушений правил и норм техники безопасности, требующих неотложного решения, принимают меры по их устранению на месте.

Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя участка. Если недостатки, выявленные проверкой не могут быть устранены силами участка, то его руководитель должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся и работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Вторая ступень контроля осуществляется комиссией (комитетом) по охране труда, как правило, еженедельно, но не реже двух раз в месяц на закрепленных за членами комиссии участках. Участки и график проверки устанавливаются председателем комиссии по согласованию с членами комиссии.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять: организацию и результаты работы первой ступени контроля; выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля; выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения, решений профсоюзного или другого представительного органа работников, предложений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда; выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля; выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев; состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм; исправность и соответствие учебного и производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда; соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом; соблюдение графиков и планово-

предупредительных ремонтов учебного и производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и инструкций; состояние переходов и галерей; состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности; наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов; соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро-взрывоопасными веществами и материалами; своевременность и качество проведения инструктажа обучающихся и работающих по безопасности труда; наличие и правильность использования работающими СИЗ; обеспечение работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами; состояние санитарно-бытовых помещений и устройств; соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в специальном журнале проверок, который должен храниться у председателя комиссии. При этом комиссия намечает мероприятия и представляет руководителю учреждения, который определяет исполнителей и сроки исполнения.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся и работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения. Руководитель учреждения должен организовать выполнение мероприятий по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля. Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляют специалист службы охраны труда учреждения и уполномоченный по охране труда.

Третья ступень контроля проводится один раз в месяц комиссией, возглавляемой руководителем учреждения и председателем профсоюзного или иного представительного органа работников. К контролю рекомендуется привлекать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Проверка проводится в присутствии руководителя и уполномоченного (доверенного) лица по охране труда проверяемого участка. График проверки согласовывается с профсоюзным или иным представительным органом работников, утверждается руководителями учреждения. Проведение в установленном для третьей ступени время совещаний, не касающихся вопросов охраны труда, или отвлечение членов комиссии от участия в ее работе запрещается.

На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений вышестоящих органов, приказов и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых, групповых, несчастных случаев со смертельным исходом и аварий;
- состояние дел по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работ приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта учебного и производственного оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность обучающихся и работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность обучающихся и работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- проведение периодических медицинских осмотров;
- обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов;
- состояние уголков и кабинета охраны труда;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей с обучающимися и работающими по безопасности труда;
- пересмотр инструкций по охране труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.

Результаты проверки должны оформляться актом и обсуждаться на совещаниях у руководителя учреждения. На совещании рассматривается положительный опыт, а также заслушиваются руководители участков, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения государственных стандартов безопасности труда, правил и норм охраны труда. Проведение совещания оформляется протоколом, по его итогам издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

Контрольные вопросы

1. Формирование службы охраны труда в организации.
2. Нормативы численности работников в службе охраны труда организации.

3. Права работников службы охраны труда.
4. Виды деятельности службы охраны труда на предприятии
5. Требования, предъявляемые к работникам службы охраны труда.
6. Организация обучения и инструктажей по охране труда.
7. Виды инструктажей.
8. Задачи пропаганды охраны труда.
9. Организация кабинета по охране труда.
10. Какие направления деятельности работников службы охраны труда охватывают Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда?
11. Мероприятия, проводимые при оценке состояния охраны труда.
12. Виды контроля, проводимые в СУОТ.
13. Многоступенчатый контроль состояния охраны труда.
14. Наблюдение за состоянием здоровья работника.

Глава 3 НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

3.1. ПОНЯТИЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ

Несчастный случай на производстве – это внезапное непреднамеренное повреждение организма человека, происшедшее в результате воздействия на него опасного производственного фактора при выполнении работником трудовых обязанностей или заданий руководителя работ.

Профессиональные заболевания – это заболевания, возникающие исключительно или преимущественно в результате воздействия на организм вредных производственных факторов.

Факторы производственной среды, организации труда и производства, которые могут служить прямо или косвенно причиной нарушения работоспособности или здоровья работников, называются **вредными производственными факторами**.

К профессиональным заболеваниям относятся, например, болезни, вызываемые длительным вдыханием различных видов производственной пыли (пневмокониоз), воздействием химических веществ (отравление производственными ядами, болезни кожи), различными физическими факторами (вибрационная, лучевая болезнь и др.), а также чрезмерным напряжением нервно-мышечного аппарата (миозит, тендовагинит и др.).

Профессиональные заболевания подразделяются на:

острое профессиональное заболевание – заболевание, возникающее после однократного (в течение не более одной рабочей смены) воздействия вредных производственных факторов;

хроническое профессиональное заболевание – заболевание, возникшее после многократного и длительного воздействия вредных производственных факторов (повышенный уровень концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны, повышенный уровень шума, вибрации и т.д.).

По степени тяжести несчастные случаи на производстве подразделяются на 2 категории: тяжелые и легкие.

Квалифицирующими признаками тяжести несчастного случая на производстве являются:

характер полученных повреждений и осложнения, связанные с этими повреждениями, а также усугубление имеющихся и развитие хронических заболеваний;

длительность расстройства здоровья (временная утрата трудоспособности);

последствия полученных повреждений (стойкая утрата трудоспособности, степень утраты профессиональной трудоспособности).

Наличие одного из квалифицирующих признаков является достаточным для установления категории тяжести несчастного случая на производстве.

Признаками тяжелого несчастного случая на производстве являются также повреждения, угрожающие жизни пострадавшего. Предотвращение смертельного исхода в результате оказания медицинской помощи не влияет на оценку тяжести травмы.

К *тяжелым несчастным случаям* на производстве относятся такие, которые в острый период сопровождаются:

шоком любой степени тяжести и любого генеза;

комой различной этиологии;

массивной кровопотерей (объем кровопотери до 20%);

острой сердечной или сосудистой недостаточностью, коллапсом, тяжелой степенью нарушения мозгового кровообращения;

острой почечной или печеночной недостаточностью;

острой дыхательной недостаточностью;

расстройством регионального и органного кровообращения, приводящего к инфаркту внутренних органов, гангрене конечностей, эмболии (газовой и жировой) сосудов головного мозга, тромбэмболии;

острыми психическими расстройствами.

Например, к тяжелым несчастным случаям на производстве относятся проникающие ранения черепа, перелом черепа и лицевых костей, ушиб головного мозга тяжелой и среднетяжелой степени тяжести, внутричерепная травма тяжелой и среднетяжелой степени тяжести, ранения, проникающие в просвет глотки, гортани, трахеи, пищевода, а также повреждения щитовидной и вилочковой железы, проникающие ранения позвоночника, перелома - вывихи и переломы тел или двусторонние переломы дуг I и II шейных позвонков, в том числе и без нарушения функции спинного мозга, закрытые повреждения шейного отдела спинного мозга, ранения живота, проникающие в полость брюшины, ранения, проникающие в полость мочевого пузыря или кишечник, радиационные поражения средней (12 - 20 Гр) и тяжелой (20 Гр и более) степени тяжести, ожоги дыхательных путей, ожоги лица и волосистой части головы и т.п.

К тяжелым несчастным случаям на производстве относятся такие повреждения, которые непосредственно не угрожают жизни пострадавшего, но являются тяжкими по последствиям. К ним относятся: потеря зрения, слуха, речи; потеря какого-либо органа или полная утрата органом его функции (при этом потерю наиболее важной в функциональном отношении части конечности (кисти или стопы) приравнивают к потере руки или ноги); психические расстройства; утрата способности к репродуктивной функции и к деторождению; неизгладимое обезображивание лица.

К тяжелым несчастным случаям на производстве также относятся: длительные расстройства здоровья с временной утратой трудоспособности 60 дней и свыше; стойкая утрата трудоспособности (инвалидность); потеря профессиональной трудоспособности 20% и свыше.

К легким несчастным случаям на производстве относятся: повреждения, не входящие в пункты, указанные выше; расстройства здоровья с временной утратой трудоспособности продолжительностью до 60 дней; потеря профессиональной трудоспособности менее 20%.

Все несчастные случаи по социальным признакам классифицированы на несчастные случаи в быту и несчастные случаи, связанные с трудовой деятельностью. Схема классификации несчастных случаев приведена на рис. 3.1.

3.2. НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЕТУ

Расследованию и учету в соответствии со ст. 227 ТК РФ подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или работодателя.

К таким лицам относятся:

- работники, исполняющих свои обязанности по трудовому договору;
- работники и другие лица, проходящие профессиональное обучение или переобучение в соответствии с ученическим договором;
- студенты и учащиеся образовательных учреждений всех типов, проходящие производственную практику;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно-полезных работ;
- члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения,

нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;

в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора. Распоряжение работодателя об использовании личного транспорта в производственных целях должно быть оформлено в письменном виде, в исключительных случаях устное распоряжение должно быть подтверждено свидетельскими показаниями.

при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и другие). Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются (ст. 166 ТК РФ). В то же время при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха работник хотя и не выполняет прямых трудовых обязанностей, однако вынужден находиться на рабочем месте, т.е. под контролем работодателя (в частности, по вопросам охраны труда);

при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном) в свободное от вахты и судовых работ время. Вахтовый метод - особая форма осуществления трудового процесса вне места проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания.

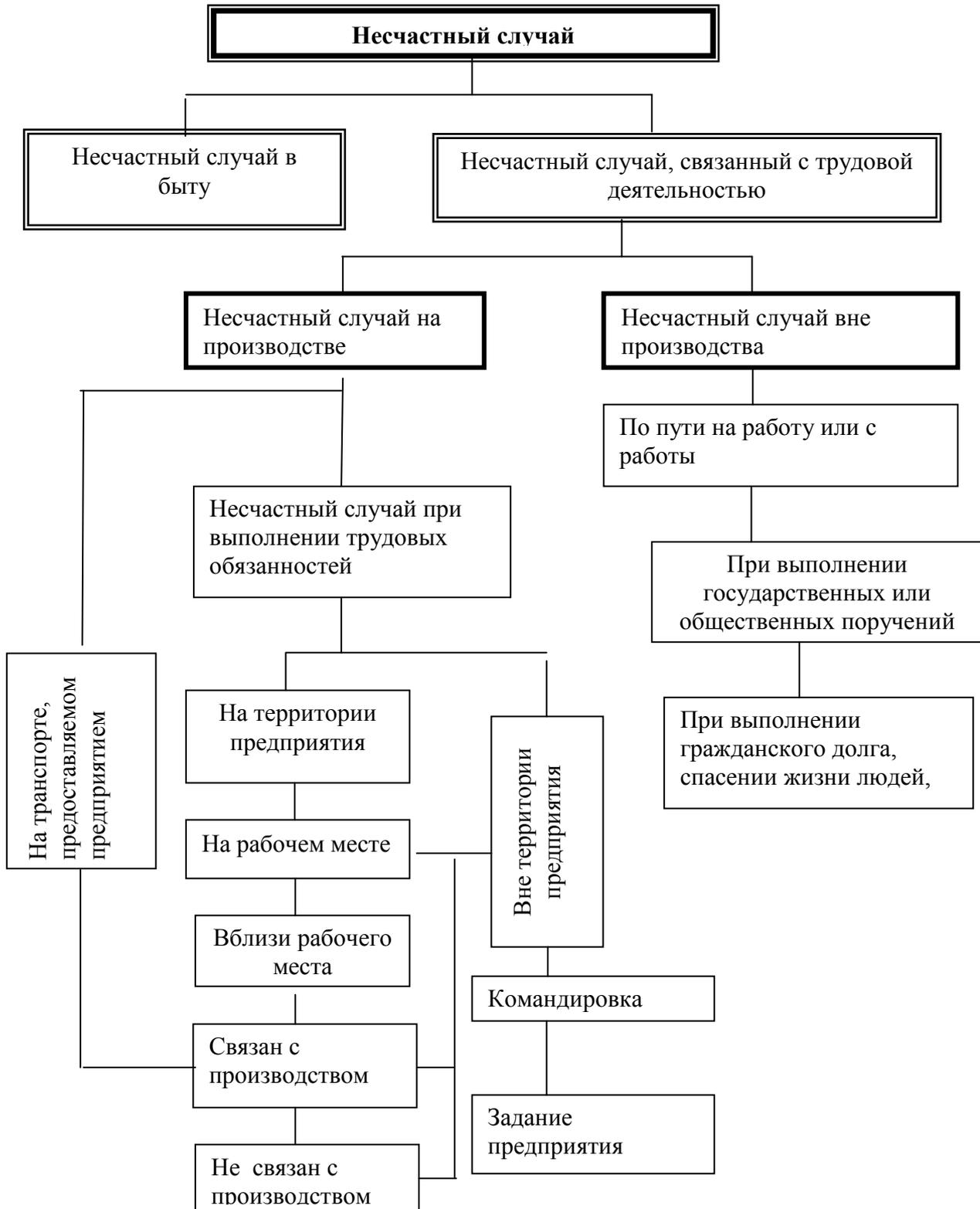


Рис.3.1. Схема классификации несчастных случаев

Работники, привлекаемые к работам вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ проживают в специально создаваемых работодателем вахтовых поселках, представляющих собой

комплекс зданий и сооружений, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности указанных работников во время выполнения ими работ и междусменного отдыха. В период междусменного отдыха работник вынужден находиться в месте, отведенном ему работодателем, т.е. под контролем работодателя (в частности, по вопросам охраны труда);

при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая. Важным моментом в данном случае является тезис о том, что привлечение работника к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера должно осуществляться в установленном порядке, т.е. по распоряжению работодателя или уполномоченных на то органов. В зависимости от этого решается вопрос о порядке расследования и учета несчастного случая;

при осуществлении действий, не входящих в трудовые обязанности работника, но совершаемых в интересах работодателя (его представителя) или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

Под действиями, совершаемыми в интересах работодателя, подразумеваются, в частности, защита имущественных интересов работодателя при пожаре или ограблении, выступление от лица организации на спортивных соревнованиях и других мероприятиях и т.п.

Помимо этого согласно требованиям Трудового кодекса РФ и Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве подлежат, но классифицируются как несчастные случаи не связанные с производством, следующие случаи:

смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственным органом;

смерть или повреждение здоровья, единственной причиной явилось алкогольное или наркотическое опьянение работника, не связанное с нарушением технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

3.3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

При несчастных случаях на производстве работодатель или его уполномоченное лицо обязан:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

немедленно проинформировать о несчастном случае соответствующие органы и организации, указанные ниже, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

в соответствующую государственную инспекцию труда;

в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом, в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При этом комиссию, как правило, возглавляет государственный инспектор по охране труда.

Представители соответствующих федеральных надзоров являются членами комиссии и дают свое заключение о технических причинах аварии. При этом представители органов федерального горного и промышленного надзора России возглавляют комиссии по расследованию, если несчастные случаи упомянутых категорий произошли в подконтрольных Госгортехнадзору России организациях.

Доверенное лицо пострадавшего участвует в расследовании несчастного случая на производстве в качестве полноправного члена комиссии. Доверенным лицом может быть член семьи, адвокат и любое другое лицо, имеющее доверенность от пострадавшего (либо его семьи в случае смерти пострадавшего), заверенную по установленной форме (в нотариальной конторе или работодателем в присутствии пострадавшего).

Представитель органа местного самоуправления включается в состав комиссии по расследованию несчастного случая по поручению органа исполнительной власти субъекта РФ.

Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Несчастные случаи, происшедшие с членами экипажа или пассажирами в результате летных происшествий в летно-транспортных подразделениях предприятий авиационной промышленности, а также и при испытании гражданских и военных пилотируемых летательных аппаратов, расследуются в соответствии и на основании материалов расследования летного происшествия, проведенного соответствующей комиссией в установленном в авиационной промышленности порядке.

Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней.

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности - объяснения от пострадавшего.

По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает: выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем; предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Материалы расследования несчастного случая включают: приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая; планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы; документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов; выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда; протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших; экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний; медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами; выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда; другие документы по усмотрению комиссии.

На основании собранных материалов расследования комиссия (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

3.5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

По каждому несчастному случаю на производстве, повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением на другую работу или потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в двух экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке республики, входящей в состав Российской Федерации.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводивший расследование несчастного случая) составляет акт о расследовании

соответствующего несчастного случая по установленной форме в двух экземплярах, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование.

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем) в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

Один экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом, вместе с копиями материалов расследования и копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего, направляется председателем комиссии в трехдневный срок после представления работодателю в прокуратуру. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, у которого произошел данный несчастный случай. Копии указанного акта вместе с копиями материалов расследования направляются в государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, - по несчастным случаям на производстве, происшедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу, а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателями в целях разработки и реализации мер по их предупреждению, решения вопросов о возмещении вреда пострадавшим, предоставления им компенсаций и льгот.

3.6. АНАЛИЗ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

Для предупреждения несчастных случаев на производстве важную роль играет анализ причин несчастных случаев. Основные этапы анализа несчастных случаев на производстве представлены на рис. 3.2.

Целью анализа причин несчастных случаев на производстве является разработка конкретных мероприятий по их устранению. В результате анализа устанавливаются причинные связи несчастных случаев с конструктивными недостатками производственного оборудования, с недостатками организации производственного процесса, подбора и обучения работников безопасным приемам и методам труда.

Анализ причин включает в себя следующие этапы:

1. Выявление всех причин несчастного случая, которые привели к травме.
2. Установление взаимосвязи тех причин, которые непосредственно привели к несчастному случаю.
3. Определение основной причины несчастного случая, вызвавшей травмирование пострадавшего.

Основные причины несчастных случаев на производстве следующие:

1. Технические причины.

К ним относятся: конструктивные недостатки машин, механизмов, оборудования, приспособлений и инструментов; отсутствие или несовершенство устройств сигнализации, автоматического защитного отключения и тормозных устройств, несовершенство органов управления; неисправности машин, механизмов, оборудования, приспособлений и инструментов, произошедшие в процессе эксплуатации; неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений и их элементов; несовершенство технологических процессов.



Рис.3.2.Основные этапы анализа несчастных случаев на производстве

2. *Организационные причины.*

К ним относятся: нарушение технологических процессов; несоблюдение установленных нормативными документами требований безопасности к технологическим процессам; нарушение правил дорожного движения; неудовлетворительная организация работ; отсутствие или недостаточность технического надзора и контроля за соблюдением безопасности труда; неудовлетворительное содержание рабочих мест, захламленность и загроможденность рабочих мест, проходов и проездов; неудобное расположение основного и вспомогательного оборудования; неисправность, несоответствие и неприменение средств индивидуальной защиты; недостатки в обучении и инструктировании работников по безопасным приемам труда; использование работников не по специальности, а также неправильная расстановка рабочей силы, несоответствующая квалификация; нарушение трудовой дисциплины.

3. *Личностные причины.*

Сюда относятся неосторожность или невнимательность работника, его ошибочные действия (из-за воздействия внешних факторов, усталости, психических или эмоциональных переживаний).

Показатели производственного травматизма

Количественными показателями производственного травматизма являются: коэффициент частоты, коэффициент тяжести и коэффициент нетрудоспособности.

Коэффициент частоты, $K_{\text{ч}}$ - это количество несчастных случаев, приходящихся на 1000 работников. Рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{ч}} = \frac{T \cdot 1000}{P},$$

где T - общее число пострадавших за определенный период времени;

P - среднесписочная численность работников за тот же период времени.

Коэффициент тяжести, $K_{\text{т}}$ - это число дней нетрудоспособности, приходящиеся на одну травму.

Коэффициент тяжести определяется по формуле:

$$K_{\text{т}} = \frac{D}{T},$$

где D - число дней нетрудоспособности, вызванной несчастными случаями, по которым закончилась временная нетрудоспособность;

Обычно коэффициенты определяются за год. Так как коэффициент тяжести не отражает фактической тяжести несчастных случаев, в связи с тем, что при расчете не берутся случаи, нетрудоспособность которых не закончилась в отчетном периоде, то при анализе производственного травматизма подсчитывают коэффициент нетрудоспособности:

$$K_{\text{н}} = K_{\text{ч}} \cdot K_{\text{т}}.$$

Контрольные вопросы

1. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.
2. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.
3. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
4. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
5. Состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве тяжелого, с инвалидным или смертельным исходом.
6. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев на производстве.
7. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев.
8. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
9. Анализ несчастных случаев.
10. Причины несчастных случаев.
11. Классификационные признаки тяжести несчастных случаев на производстве.
12. Классификация несчастных случаев на производстве.

Глава 4

ОЦЕНКА, АНАЛИЗ, УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

4.1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ РИСКА

РИСК – комплексное понятие, которое охватывает вероятность несчастных случаев или других происшествий с неблагоприятными последствиями, и оценку объёма вызванных ими последствий.

Математически риск (R) можно выразить формулой:

$$R = Q \times p,$$

где Q – возможность (вероятность происшествия);

p – последствия (объём убытков).

Риск можно охарактеризовать также уравнением, которое содержит существование угрозы, возможность избежать риска и степень тяжести риска:

$$\text{Риск } (R) = E \times A \times S,$$

где E (*Existence*) – вероятность, что существуют определённый риск;

A (*Avoidance*) – вероятность, что можно избежать риска;

S (*Severity*) – категория, определяющая степень тяжести риска.

Термины, которые используются при оценке рисков

Угрозы – угрозой называют такое событие, возможное в будущем, в процессе которого причиняется вред (убытки): ущерб здоровью, имуществу или среде.

Последствия – количественно или качественно выраженный результат несчастного случая.

Инцидент – такое событие или последовательность событий, которое может привести к несчастному случаю, если не будет остановлено.

Происшествие – событие, в результате которого причиняется вред (убытки), ситуация несчастного случая, в которой, по счастливой случайности,

люди не пострадали.

Побуждающее событие – первый шаг в последовательности событий, которая ведёт к несчастному случаю.

Основное событие – главное событие несчастного случая, в результате которого проявляются опасности.

Индивидуальный риск – вероятность гибели индивида в результате несчастного случая при нахождении в определённой географической точке по отношению к опасному объекту.

Социальный риск – вероятность, что в результате несчастного случая погибнет не менее «n» человек. Он характеризует серьёзность аварии (двухмерная величина, показывающая связь между количеством погибших людей и вероятностью, что это число будет превышено).

Источник риска – технический объект, социальное или природное явление, которое при определённых обстоятельствах может привести к несчастному случаю.

Зоны риска – территория, на которую могут повлиять нежелательные проявления несчастного случая.

Факторы риска – качественно выраженные признаки (критерии), воздействующие на риск.

Параметры риска – количественно (численно) выраженные признаки, воздействующие на риск, которые можно использовать в математических моделях риска.

Определение приоритетных рисков – ранжирование компонентов риска по их актуальности.

Оперативные мероприятия для уменьшения риска – целенаправленный комплекс мероприятий для локализации и уменьшения последствий происшествия.

Превентивные мероприятия для уменьшения риска – целенаправленный комплекс мероприятий, направленных на уменьшение вероятности события и уменьшение объёма возможных убытков до происшествия.

Управление риском – совокупность технических, организационных, правовых и политических мероприятий, направленных на уменьшение вероятности происхождения нежелательного события и уменьшение объёма возможных последствий.

Анализ риска – процедуры определения и оценки опасностей источников риска.

4.2. Этапы процедуры управления рисками

Риск является естественной составляющей жизни и сопровождает человека во всех сферах его деятельности. В одних случаях риск может быть большим и являться причиной аварий или несчастных случаев на работе, а также причиной профессиональных заболеваний. В других случаях риск меньше, и его последствия не так опасны, например, небольшая травма или

незначительные материальные убытки.

У каждого риска есть своя объективная или субъективная причина, его происхождение может быть естественным (ураганы, молния, наводнения, и т.п.) или техногенным (различные действия с химическими, биологически-активными, взрывоопасными, пожароопасными и т. п. веществами, а также другие действия, которые связаны с технологическими процессами в рабочей среде, в т.ч. хранение опасных веществ и транспортировка грузов).

В рабочей среде причины аварий обычно носят промышленный характер, в т. ч. транспортные происшествия, в результате которых люди подвергаются риску с тяжёлыми последствиями. Для риска аварий характерен локальный источник угрозы (утечка опасных веществ или пожар), величина созданной угрозы которого зависит от расстояния до центра аварии. Так как в авариях часто страдает большое количество людей, можно говорить как об индивидуальном, так и о социальном риске.

На малых предприятиях несчастные случаи и заболевания работников создают особые проблемы и влияют не только на здоровье отдельного работника, но и на работу всего предприятия. Отсутствие одного человека может полностью нарушить технологический процесс, изменить рабочий ритм и т. п.

Цель оценки риска содержит устранение профессиональных рисков, что должно быть главной задачей, хотя этого не всегда удаётся достичь на практике. В случаях, когда невозможно устранить риск, необходимо уменьшить его объём, а оставшийся риск следует контролировать. На более позднем этапе такие оставшиеся риски оцениваются повторно, и в рамках новых знаний рассматривается возможность уменьшить их или вовсе устранить.

Оценку риска необходимо организовывать и применять для того, чтобы помочь работодателям или персоналу, контролирующим производимую работу:

- определить угрозы, имеющиеся в рабочем процессе, и оценить связанные с ними риски, чтобы, соблюдая требования существующего законодательства, определить, какие мероприятия необходимо осуществить для обеспечения безопасности и сохранности здоровья работников и др. лиц;
- оценить риск, чтобы, основываясь на полученной информации, правильно организовать работу, выбрать необходимые для работы оборудование, химические вещества, материалы и т. п.;
- проверить, адекватны ли осуществляемые мероприятия по охране труда;
- определить приоритеты деятельности, если в результате оценки была установлена необходимость в дальнейших мероприятиях;
- показать работникам и их представителям, что все факторы, связанные с работой, приняты во внимание;
- а также приняты все необходимые меры для организации безопасного труда;

- обеспечить улучшение здоровья и повышение уровня безопасности работающих при помощи превентивных мероприятий, методов и приемов работы, которые были признаны необходимыми и внедрены после проведения оценки рисков.

Уровень риска на рабочем месте необходимо оценивать каждый раз, когда вводятся какие-либо изменения, меняющие факторы риска, например, новый процесс, новое оборудование или материалы; изменения в организации труда или новые рабочие ситуации, в т. ч. новые мастерские или другие помещения.

При оценке риска и устранении его последствий, а также при проведении контрольных мероприятий важно, чтобы риск не был перенесён дальше. Например, сомнительны преимущества, которые будут получены после покрытия окон офиса плёнкой для снижения наружного шума, если при этом не будет обеспечена должная вентиляция.

Важно, чтобы риск не был перенесён на другое место. Например, чтобы утечка токсичных веществ не угрожала другому помещению или общественному месту (в одной больнице воздух из системы вытяжной вентиляции морга выводился под окна палаты детского отделения).

Оценку риска работодатель должен проводить не изолированно, а привлекая к этому процессу также работников или их представителей. В процессе оценивания необходимо консультироваться с работниками и предоставлять им информацию о сделанных выводах и проводимых защитных мероприятиях.

Существенный элемент, который надо всегда принимать во внимание – это возможное присутствие на рабочем месте работников с других предприятий или других лиц. Обратить внимание на их присутствие надо не только потому, что они являются лицами, подверженными риску, но и потому, что их действия могут угрожать сотрудникам, которые постоянно работают в этих помещениях. Так, например, субподрядчики используют на объекте свой транспорт, сварочное оборудование, им необходимо перемещать и хранить тяжёлое оборудование и материалы, которые находятся около проходов или дорожек. Таким образом, оборудование и другая техника субподрядчиков может создать потенциальный риск для работающих на предприятии.

Работодатель должен проводить оценку рисков, принимая во внимание существующие взаимосвязи между работниками и работами, производимыми на предприятии, где они работают. Им необходимо информировать арендаторов помещений и других работодателей или их работников, к которым это относится, о возможных рисках и необходимых мерах защиты.

Всегда надо принимать во внимание, что рабочие помещения могут посещать, например, студенты, члены общества, пациенты больниц, причём маловероятно, что они знают о существующих рисках и принимаемых мерах защиты. Именно поэтому многим предприятиям необходимо разработать специальные правила, предназначенные для посетителей. Каждому посетителю необходимо выдавать экземпляр таких правил.

Нет определённого закона, который регулирует порядок проведения

оценки риска. Но всё же существуют два принципа, о которых всегда надо помнить при оценке риска:

- необходимо учитывать все факторы риска и возможные угрозы;
- определив риск, необходимо выяснить, возможно ли избавиться от него полностью. Если нет, то, какие возможны последствия?

Можно использовать самые различные методы оценки риска (и их комбинации) при условии, что они содержат в себе необходимые элементы.

Методы оценки рисков обычно разрабатывают, основываясь на:

- наблюдениях за рабочей средой (например, условия труда работника, безопасность оборудования, пыль и дым, температура, освещение, шум и т.д.);
- определении рабочих заданий (определить все задания, чтобы убедиться, что они включены в оценку риска);
- рассмотрении рабочих заданий (оценка рисков, появляющихся в результате заданий);
- наблюдении за происходящей работой (проверить, чтобы выяснить, соответствуют ли процедуры предусмотренным принципам, и чтобы убедиться, не появятся ли какие-либо другие риски);
- характере труда (оценить возможную опасность);
- внешних факторах, влияющих на рабочее место (например, климатические условия для работников, работающих на открытом воздухе);
- отчёте о психологических, социальных и физических факторах, способствующих стрессу на рабочем месте; как они взаимодействуют между собой и с другими факторами организации труда и рабочей среды;
- условиях организации труда (паузы для отдыха рабочих и др.).

Сделанные наблюдения необходимо согласовать с критериями норм гигиены труда и другими нормативными актами в сфере охраны труда, принимая за основу:

- a) правовые требования;
- b) опубликованные стандарты, инструкции по охране труда, правила трудового распорядка, уровень незащищенности труда, указания производителей и т.д.;
- c) принципы иерархии устранения рисков:
 - избежание риска;
 - замещение опасных рисков безопасными или менее опасными рисками (например, замещение токсичных химических веществ веществами менее вредными для здоровья);
 - ликвидация рисков у самых их истоков;
 - внедрение в первую очередь коллективных, а не индивидуальных средств защиты (например, при защите от дыма приоритет отдаётся оборудованию системы местной вытяжной вентиляции, а не использованию противогазов);
 - приспособление к техническому прогрессу и изменению информации;
 - повышение уровня безопасности.

Критерии, применяемые для оценки рисков

То, какой метод оценки рисков использовать, зависит от:

- характера рабочего места (например, постоянное или временное рабочее место);
- вида деятельности (например, повторные действия, развивающийся/меняющийся процесс, работа, выполняемая по требованию);
- выполняемого задания (например, обработка данных, работа с токсичными химическими веществами, работа около электрораспределительного оборудования, работа в ограниченных помещениях и т.п.)
- степени технической сложности.

В некоторых случаях один метод может охватить всё рабочее место и все на нём существующие риски. В других случаях для различных составляющих рабочего места могут применяться несколько различных методов.

Например, в большой инженерно-технической мастерской, где обычно обрабатывается стандартный набор продуктов, оценку рисков необходимо проводить, отдельно рассматривая:

- оборудование и другие опасности механического характера;
- обрабатываемые или используемые в оборудовании материалы (особые расплавы, охлаждающие жидкости и т. д. и их возможное воздействие на здоровье);
- общую рабочую среду (микроклимат, вентиляцию, шум и освещение);
- средства доступа (лифты, лестницы, транспорт и т. п.);
- электробезопасность;
- другие работы (уборка и эксплуатация);
- психологические, социальные и физические факторы, которые способствуют стрессу на рабочем месте.

Некоторые действия, производимые на рабочем месте, необходимо оценивать отдельно, рассматривая работы, относящиеся к помещению в целом. Например, мытьё окон или установка светильников, выбор нового оборудования, обучение новых работников.

В то же время, оценивая эти действия по отдельности, всё же необходимо выяснить, не существует ли между ними взаимосвязь, которая может повлиять на оценку риска.

Большая часть оценки, которую необходимо провести в вышеупомянутых случаях, скорее всего, будет проведена, основываясь на исследовании рабочих операций. Однако к некоторым аспектам, таким, как использование компьютерных технологий или особые условия эксплуатации, необходим более детальный подход.

На практике часто имеет смысл подумать об оценке рисков как о многоэтапном процессе, в котором каждая следующая ступень является шагом вперёд, чтобы детальнее оценить конкретное рабочее место, на котором идентифицирован риск. Подробнее эти этапы можно охарактеризовать так:

- общая оценка, когда риски хорошо известны, их можно легко определить и осуществить контрольные мероприятия;
- оценка рисков, на которые необходимо обратить более пристальное внимание.

Чтобы риски были установлены, необходимо:

- использовать знания об опасности, например, особенностях химических веществ, опасных частях оборудования и т. д.;
- применять знания об условиях труда и их негативном влиянии, которое может быть не предусмотрено. Например, в случае, если у группы работников или у отдельного работника развиваются острые симптомы болезни, сначала необходимо определить риск и только после этого его оценивать.

При оценке риска, существующего на рабочем месте, часто самый быстрый и надёжный способ получить информацию о том, что на самом деле происходит – это спросить у работников, выполняющих работу (используя опросные листы). Они знают последовательность выполнения действия, есть ли какие-либо проблемы, а также способы выполнения сложного задания и принимаемые защитные меры. Необходимо убедиться, что независимо от того, кто производит оценивание риска – специалист по охране труда с предприятия или консультант, приглашённый со стороны, – он разговаривал с работниками, которые реально выполняют эту работу.

Необходимо обратить внимание на такие риски, которые по своей природе трудно определяемы. Это проблемы, которые могут появиться в результате неправильной организации труда и которые люди обычно воспринимают как сами собой разумеющиеся или смиряются с ними. Проблемы может создавать способ, каким работодатель указывает на выполнение рабочего задания. Например, рабочие могут посчитать необоснованными работы, которые необходимо выполнить очень быстро, принудительные рабочие позы, которые могут вызвать острые боли и повторные растяжения.

Производя общую оценку:

- необходимо определить риски, которые возможно уменьшить или устранить. Во многих случаях это сделать невозможно, но это всегда надо принимать во внимание;
- необходимо определить те риски, которые хорошо известны и по отношению к которым можно легко определить и осуществить контрольные мероприятия;
- необходимо обдумать действия, которые необходимы для более детальной оценки риска в случаях неординарных ситуаций в рабочем процессе (возможность аварии, пожара или взрыва).

Так, например, детальную оценку необходимо проводить, если вверх и вниз по лестнице переносятся тяжелые грузы или если ручные инструменты используются для дробления камней.

Основные условия определения и оценки рисков

В параграфе 3.4 европейского документа «Guidance on risk assessment at work» упомянуты такие рекомендации:

- *обобщить самую новую информацию;*
- *произвести осмотр – оценить риски, проверить контрольные мероприятия, и, если необходимо, предложить дополнительные мероприятия;*
- *определить приоритеты;*
- *решить, есть ли необходимость привлечения к оценке рисков других компетентных специалистов;*
- *вести регистр;*
- *информировать всех лиц, вовлечённых в работу;*
- *контролировать соответствие.*

При выполнении этих рекомендаций необходимо вовлекать в работу работников и/или их представителей, чтобы и они могли участвовать и давать советы.

1) *Обобщить самую новую информацию.*

Важна информация следующего характера:

- узнать опасности, характерные для соответствующей рабочей среды;
- мероприятия по безопасности труда, необходимые для соблюдения соответствующих стандартов, законов и правил;
- мероприятия по безопасности труда, оказавшиеся очень ценными;
- соответствующие критерии для проведения оценки рисков, например, надписи о соответствующем риске на этикетках;
- сообщения работников своим представителям, контролёрам или работодателям о замеченных рисках.

2) *Произвести осмотр – оценить риски, проверить контрольные мероприятия и, если необходимо, предложить дополнительные мероприятия.*

Содержание осмотра. Его цель – выяснить, в связи с какими осознанными действиями могут возникнуть угрозы, характерные для соответствующей рабочей зоны (рабочего места или рабочей среды). Установить, где возникают угрозы, всегда ли и везде используются необходимые, предложенные или другие практические мероприятия по безопасности труда.

Способ осмотра. Способ осмотра включает: наблюдение за работой или процессом; проверку рабочего места; условия и способы организации труда; особые опасности или риски.

Проведение осмотра. Осмотр можно производить, сравнивая идеальную ситуацию с фактически существующей, используя:

- проверочные списки, в которых отображены возможные опасности и форма соответствующих контрольных мероприятий;
- проверочные списки защитных мероприятий;
- инструкции по безопасности труда;
- листы данных по безопасности химических веществ, в том числе указания о проводимых контрольных мероприятиях;

- стандарты, законы и правила.

3) *Определить приоритеты.*

Требуется определить срочность необходимых мероприятий и оценить, какой из факторов риска может создать угрозу (пожар, взрыв, возможность отравления и т. п.) и какой из них необходимо устранить в первую очередь. К приоритетам следует отнести также и обязательные проверки здоровья.

4) *Оценить, есть ли необходимость привлечения к оценке рисков других компетентных специалистов.*

Оценивая риски и решая вопросы о принятии соответствующих мер, соответствующим персонам всегда необходимо задавать себе вопрос, достаточно ли у них способностей и знаний, чтобы правильно произвести оценку ситуации по защите здоровья и безопасности труда.

5) *Вести регистр.*

Необходимо вести сводный регистр мероприятий по охране труда (отчёт по безопасности труда). В нём надо отмечать, когда необходимо контролировать риск, внедряя соответствующие мероприятия по безопасности труда.

Такие регистры можно использовать как основу для:

- информации всем заинтересованным лицам;
- определения, внедрены ли все необходимые мероприятия;
- подтверждения контролирующим учреждениям;
- любого пересмотра, если меняются условия труда.

Рекомендуем составить регистр, который содержит, по меньшей мере следующую информацию:

- имя и фамилия лица, проводящего проверку (если необходимо, также и должность), а также дату проверки;
- предприятие, отдел;
- рабочее место, деятельность;
- угрозы и факторы риска, возникшие в результате деятельности предприятия;
- необходимые мероприятия по безопасности труда (если необходимо – правила, в которых изложены эти требования);
- необходимые превентивные мероприятия (например, упражнения для отдыха офисных работников и т.д.);
- более детальная информация о внедрении необходимых мероприятий (например, имя и фамилия ответственных лиц, дата);
- более детальная информация о последовательных контрольных мерах, например, даты регулярных проверок, ссылка на компетентность лиц.

6) *Информировать всех лиц, вовлечённых в работу.*

Всех заинтересованных лиц необходимо информировать о существовании опасностей или о любом возможном вреде, которому они подвержены, а также обо всех необходимых мерах защиты для устранения или уменьшения этого вреда.

7) *Контролировать соответствие.*

Необходимо регулярно проверять здоровье работников и безопасность на

рабочем месте, чтобы выяснить, как соблюдаются защитные меры.

По сути дела, эти действия относятся к элементам управления рисками, и за них отвечает работодатель, осуществляя внутренний контроль за рабочей средой.

Последовательность определения и оценки рисков

1. Оценка рабочего места

Рабочее место – это любое место, находящееся в производственных помещениях, на котором работники выполняют свою работу.

Существуют минимальные требования к: стабильности и обоснованности выполняемой работы; электрооборудованию; путям эвакуации и аварийным выходам; обнаружению пожара и противопожарному оборудованию; вентиляции; температуре в помещениях; освещению; полам, стенам, потолкам и крышам; окнам и слуховым окнам; дверям и воротам; путям сообщения – для опасных районов; эскалаторам; погрузочным трапам; размерам помещений и возможности передвижения по производственным помещениям; возможностям отдыха; помещениям для беременных женщин и кормящих матерей; медпункту; возможности оказать первую помощь; рабочим местам для инвалидов; рабочим местам вне помещений.

Оценка, как правило, представляет собой проверку рабочего места, или в случаях, когда это возможно (например, в строительстве) – оценку профессиональных действий.

2. Оценка риска, вызванного производственным оборудованием

К производственному оборудованию причисляются все машины, аппараты, инструменты, которые используются в рабочем процессе.

Как только оборудование установлено и используется на рабочем месте, необходимо провести оценку рисков рабочей среды, т.е. выявить угрозы, вызванные производственным оборудованием.

В результате использования производственного оборудования возможны недопустимые риски: из-за характера рабочего места; из-за неправильной организации труда; из-за несовместимого размещения оборудования; из-за общего влияния нескольких факторов оборудования (например, совместное влияние шума и инфракрасного излучения); из-за различной интерпретации минимальных требований; из-за отсутствия европейских или национальных стандартов.

3. Оценка чаще всего встречающихся угроз

Необходимо проверить:

- есть ли соответствующие инструкции производителя и соблюдаются ли они; всегда ли работают все системы безопасности, указанные производителем;
- стимулирует ли труд работника эргономика оборудования и рабочего места;

- имеет ли персонал, который выполняет работу, необходимое образование;
- устранён ли стресс, вызванный физическими и психологическими факторами;
- соответствует ли оборудование спецификации производителя, установлено ли оно в соответствующем месте и соблюдаются ли при эксплуатации условия, определенные производителем ;
- соблюдаются ли дополнительно применяемые на рабочем месте критерии.

4. Процедура оценки

Обычно процедура оценки охватывает все аспекты вместе, т.е. оборудование, соответствующие действия и рабочее место, применяемые опасные химические вещества и средства индивидуальной защиты.

5. Ресурсы

Они находятся: в инструкциях по эксплуатации; в списках по проверке мероприятий по безопасности труда; в ссылках на соответствующие критерии или стандарты.

6. Оценка рисков, имеющих место в результате применения вредных для здоровья химических веществ или химических продуктов (химических средств).

7. Обязанности работодателя

Работодатель должен знать о химических веществах, имеющихся на рабочем месте. Для этого необходимо вести регистр всех опасных химических веществ, возникающих на рабочих местах или предназначенных для использования на рабочих местах, и их запасов, указывая фазу «риска» и «безопасности» химических веществ и химических продуктов. Для этого можно использовать листы данных о безопасности от производителей или поставщиков.

В таком регистре следует указывать: правила классификации и идентификации; листы данных по безопасности; письменные инструкции о пользовании или уменьшении риска; потенциальное взаимодействие с другими химическими средствами.

Работодателю необходимо провести оценку всех рабочих мест, на которых имеются опасные вещества. Оценка оформляется письменно (кроме рисков, которые часто не считаются значительными, например, использование копировальных аппаратов в хорошо вентилируемом помещении (выделяется озон и окислы азота), и содержит подробную информацию о: количестве работников, подверженных риску; характере, уровне, длительности и виде воздействия (если возможно, обосновать измерениями); концентрации химических веществ в рабочей среде (сравнить с предельно допустимыми значениями количества химических веществ в воздухе рабочей зоны); всех действиях, связанных с повышенным риском; возможном воздействии на

здоровье и безопасность; необходимой сертификации (если таковая есть); необходимой информации из листов с данными по безопасности, которую обеспечивает продавец или поставщик химических веществ или химических продуктов.

8. Идентификация опасных химических веществ и химических продуктов (средств).

Производителю на всех резервуарах и ёмкостях, в которых находится химическое вещество, необходимо указывать его опасность. Изготовителю, со своей стороны, необходимо составить лист данных по безопасности. Если появляются какие-либо сомнения, пользователь должен потребовать, чтобы производитель или поставщик предоставил письменную информацию.

В случаях, когда химическое вещество перемещается в другие резервуары, трубы и т. д., имеющиеся на рабочем месте, на них также необходимо указать их содержимое.

9. Выбор средств индивидуальной защиты

Средства индивидуальной защиты необходимо использовать только тогда, если с помощью коллективных технических или организационных мероприятий невозможно обеспечить безопасность и защиту здоровья работников.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – это средства, которые предназначены для использования или ношения, чтобы защитить работников от опасностей. Особое средство защиты любого вида, которое работник использует в этих целях, считается средством индивидуальной защиты.

Средства индивидуальной защиты необходимо выбирать, основываясь на оценке, включая: оценку рисков, если невозможно должным образом устранить их с помощью других средств; определение свойств, которые необходимы средствам индивидуальной защиты, чтобы обеспечить необходимую защиту от риска; оценку самого средства защиты (обладает ли предложенное средство защиты необходимыми свойствами). К оценке и выбору необходимо привлечь соответствующих работников или их представителей (доверенных лиц).

4.3. Оценка профессиональных рисков воздействия опасных факторов на работников

Руководством предприятия определяются санитарно-эпидемиологические требования при проведении оценки профессионального риска (далее - ПР). В нем учтены документы ООН, ВОЗ и МОТ. Структура системы оценки профессионального риска приведена на рис. 4.2.

Оценку ПР выполняют при осуществлении государственного санитарно-эпидемиологического надзора, производственного контроля, проведении социально-гигиенического мониторинга (далее - СГМ), а также при решении других задач, целью которых является сохранение и укрепление здоровья работников, а также их социальная защита.

Результатом оценки ПР является количественная оценка степени риска ущерба для здоровья работников от действия вредных и опасных факторов рабочей среды и трудовой нагрузки по вероятности нарушений здоровья с учетом их тяжести. Эти данные являются обоснованием для принятия управленческих решений по ограничению риска и оптимизации условий труда работников.

В соответствии с законодательством Российской Федерации работодатель обязан обеспечить безопасность работников и информировать их о существующем риске повреждения здоровья на рабочих местах. Работник имеет право получать достоверную информацию о существующем риске повреждения здоровья, а также отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья.

Анализ риска состоит из оценки риска, управления риском и информации о риске. Оценка риска включает выявление опасности, оценку экспозиции и характеристику риска.

Управление риском - принятие решений и действия, направленные на обеспечение безопасности и здоровья работников.

Информацию о риске доводят до работодателей, работников и других заинтересованных сторон с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации условий и этических норм.

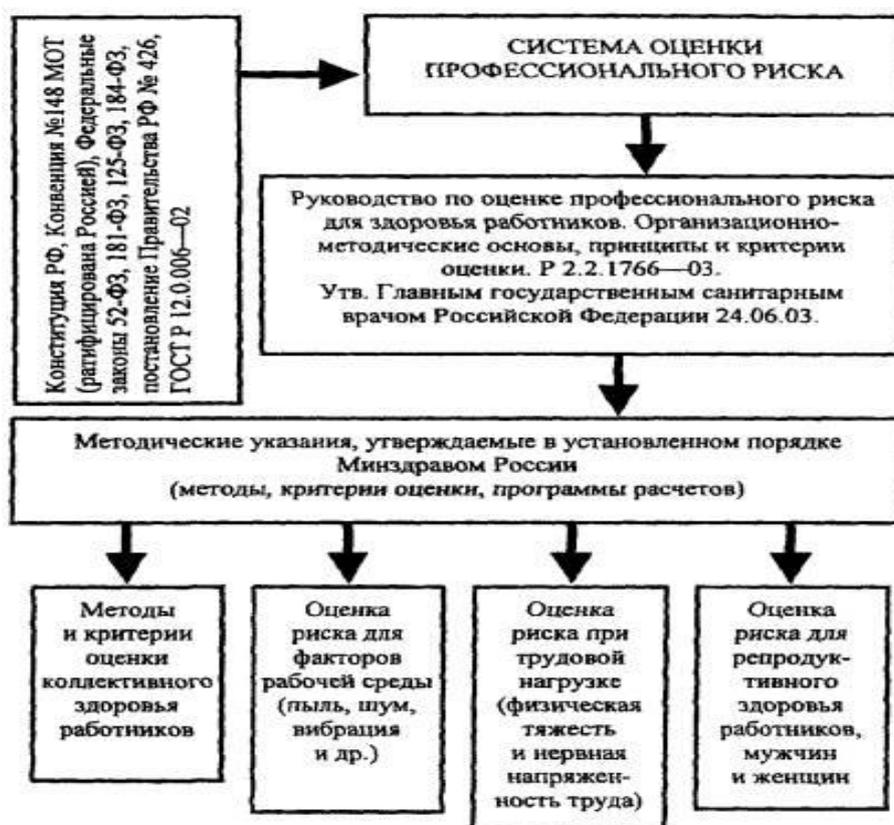


Рис. 4.2. Структура системы оценки профессионального риска

Этапы оценки профессионального риска:

Этап 1 - гигиеническая оценка и установление класса условий труда по критериям Р 2.2.2006-05. Риск оценивают по категории 2 (подозреваемый).

Этап 2 - анализ нормативно-технической документации на оборудование, технологические процессы, материалы и т.п., анализ литературы по условиям труда данной профгруппы (в т.ч. международных карт химической безопасности, листов опасности по профессиям, списков репротоксикантов и т.п.), а также привлечение имеющихся материалов - клинико-физиологических, лабораторных, экспериментальных и др. учет данных экспертиз, исследований, расследований.

По этим данным риск оценивают по категории 1Б (предполагаемый).

Этап 3 - анализ профессиональной заболеваемости.

Этап 4 - анализ результатов периодических медицинских осмотров.

Этап 5 - анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности, инвалидности, смертности и т.п. по специальным программам.

Этап 6 - верификация класса условий труда, определенного на этапе 1, с учетом данных, полученных на этапах 2 - 5.

Этап 7 - расчет индекса профзаболеваний.

Этап 8 - шкалирование полученных данных по ЗВУТ, инвалидности, смертности, другим показателям.

Этап 9 - расчеты величин относительного риска RR, этиологической доли EF, доверительных интервалов 95 % CI.

Этап 10 - оценивание риска и определение категории доказанности риска.

Этап 11 - заключение.

Этап 12 - рекомендации.

Исходными данными для оценки ПР являются результаты: производственного контроля, проводимого согласно СП 1.1.1058-01; государственного санитарно-эпидемиологического надзора; санитарно-эпидемиологической оценки производственного оборудования и продукции производственного назначения; специальной оценки условий труда, согласно Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». ГОСТ Р 12.0.006-02 возлагает на организацию обязанность регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда. Должны быть обеспечены мониторинг и регистрация данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям. Регистрируются аварии, происшествия и несчастные случаи как события, создающие угрозу жизни и здоровью. Эти данные могут использоваться для установления связи нарушений здоровья с работой.

Оценку ПР проводят для отдельных профессиональных групп (работников цехов, участков и т.п. с аналогичными условиями труда), ее результатом является оценка группового риска.

При проведении индивидуальной оценки ПР (учет пола, возраста, стажа, индивидуальных факторов риска, вредных привычек и др.) полученные

результаты следует считать персональными медицинскими данными, охраняемыми по закону (раздел 13 Трудового Кодекса РФ).

Индивидуальный риск рассчитывают с согласия работника, его не применяют для решения вопросов занятости данного работника или иных целей, направленных против его социального благополучия. Эти результаты не должны использоваться для отбора наиболее пригодных лиц, создавать или усиливать социальное неравенство работников и не раскрывать их личные данные. При этом согласно рекомендациям МОТ не применяют полиграфические детекторы лжи, методы астрологии, графологии и т.п., генетический скрининг должен быть запрещен или ограничен случаями, разрешенными законодательством.

Расчеты предельных накопленных стажевых (сезонных, вахтовых и т.п.) экспозиций (нагрузок) и допустимого стажа следует рассматривать как ориентировочные для оценки коллективного риска.

При проведении оценки ПР следует принимать меры для защиты конфиденциальной информации, раскрытие которой может нанести вред работодателю (при оценке группового риска) или работнику (при оценке индивидуального риска).

Критериями безвредных условий труда является сохранение: а) жизни; б) здоровья; в) функциональных способностей организма, г) предстоящей продолжительности жизни; д) здоровья будущих поколений.

Качество жизни и здоровья обеспечивается комплексом этих показателей, т.к. помимо острых и хронических профзаболеваний (отравлений) возможна потеря жизни при остром воздействии (например, летальный исход при тепловом ударе, внезапная смерть в результате стрессовых физических и нервно-эмоциональных перегрузок), потеря функций (например, обоняния при действии раздражающих веществ, социального слуха при действии шума), прерывание беременности при опасном происшествии, рождение ребенка с врожденными пороками развития при работе родителей с репродуктивными токсикантами и т.п.

По рекомендации ВОЗ при оценке здоровья следует учитывать компоненты психосоциального благополучия: удовлетворенность работой, семьей, доходами и здоровьем.

При оценке ПР обязательному учету подлежат профессиональные заболевания, инфекционные заболевания, травмы.

Для оценки ПР используют следующие критерии:

гигиенические (предварительные) по Р 2.2.2006-05; категорирование риска по классам условий труда (табл. 4.1); медико-биологические показатели здоровья работников, в т.ч. репродуктивного и здоровья потомства (табл. 4.2); тяжесть нарушений здоровья работников; категорирование риска по степени доказанности; степень связи нарушений здоровья с работой по эпидемиологическим данным (табл. 4.3).

Таблица 4.1

Классы условий труда, категории профессионального риска и срочность мер профилактики

Класс условий труда по руководству Р 2.2.2006-05	Индекс профзаболеваний $I_{пз}$	Категория профессионального риска	Срочность мероприятий по снижению риска
Оптимальный - 1	-	Риск отсутствует	Меры не требуются
Допустимый - 2	< 0,05	Пренебрежимо малый (переносимый) риск	Меры не требуются, но уязвимые лица нуждаются в дополнительной защите*
Вредный - 3.1	0,05 - 0,11	Малый (умеренный) риск	Требуются меры по снижению риска
Вредный - 3.2	0,12 - 0,24	Средний (существенный) риск	Требуются меры по снижению риска в установленные сроки
Вредный - 3.3	0,25 - 0,49	Высокий (непереносимый) риск	Требуются неотложные меры по снижению риска
Вредный - 3.4	0,5 - 1,0	Очень высокий (непереносимый) риск	Работы нельзя начинать или продолжать до снижения риска
Опасный (экстремальный)	> 1,0	Сверхвысокий риск и риск для жизни, присущий данной профессии	Работы должны проводиться только по специальным регламентам**

* К уязвимым группам работников относят несовершеннолетних, беременных женщин, кормящих матерей, инвалидов (№ 184-ФЗ).

** Ведомственные, отраслевые или профессиональные регламенты работ с мониторингом функционального состояния организма работника до начала или в течение смены.

Таблица 4.2

Медико-биологические показатели для оценки риска в зависимости от класса условий труда*

Класс условий труда по критериям руководства Р 2.2.2006-05	Показатели состояния здоровья по результатам периодических медосмотров	Показатели заболеваемости с временной утратой трудоспособности (ЗВУТ)	Показатели биологического возраста в сравнении с паспортным	Показатели смертности, нежизнеспособности, инвалидности и др.	Показатели нарушения репродуктивного здоровья и здоровья потомства
1					
2					
3.1	+				+
3.2	++	+	+		+
3.3	++	++	+	+	++
3.4	++	++	+	++	++
4	++	++	+	++	++

* Профессиональную заболеваемость анализируют в установленном порядке.

Примечание: - не обязательно, + рекомендуется, ++ обязательно

Таблица 4.3

Оценка степени причинно-следственной связи нарушений здоровья с работой (по данным эпидемиологических исследований)

$0 < RR \leq 1$	$1 < RR \leq 1,5$	$1,5 < RR \leq 2$	$2 < RR \leq 3,2$	$3,2 < RR \leq 5$	$RR > 5$
EF = 0	EF < 33 %	EF = 33 - 50 %	EF = 51 - 66 %	EF = 67 - 80 %	EF = 81 - 100 %
Нулевая	Малая	Средняя	Высокая	Очень высокая	Почти полная
Общие заболевания		Профессионально обусловленные заболевания			Профессиональные заболевания

Примечание. Для ряда нарушений здоровья, прогрессирующих даже после прекращения экспозиции, например, бронхолегочной патологии, их считают профессионально обусловленными (связанными с работой) уже при этиологической доле 25 - 40 %, учитывая их неблагоприятный медицинский прогноз.

При оценке тяжести нарушений здоровья и ущерба рекомендуется применять кодификацию и систему Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья - МКФ.

Надежная количественная оценка ПР правомерна при наличии материалов санитарно-эпидемиологических исследований, заключений, данных эпидемиологических исследований, клинико-физиологических, клинических лабораторных исследований, а также данных инструментальных замеров факторов рабочей среды с оценкой по гигиеническим критериям Р 2.2.2006-05.

Для ориентировочной оценки могут использоваться результаты ограниченных наблюдений на людях или, в отсутствие таковых, данные экспериментальных исследований на лабораторных животных.

По комплексу этих данных определяют весомость доказательств.

Отсутствие достаточных данных не должно препятствовать принятию соразмерных мер профилактики. В частности, применяют принцип ALARA - как можно ниже, насколько это разумно достижимо.

Результаты оценки ПР по степени весомости доказательств (по критериям ООН) подразделяют на следующие категории доказанности риска:

- *категория 1А (доказанный профессиональный риск)* - на основе результатов гигиенической оценки условий труда по критериям руководства Р 2.2.2006-05, материалов периодических медицинских осмотров, физиологических, лабораторных и экспериментальных исследований, а также эпидемиологических данных;
- *категория 1Б (предполагаемый профессиональный риск)* - на основе результатов гигиенической оценки условий труда по критериям руководства Р 2.2.2006-05, дополненных отдельными клинико-физиологическими, лабораторными, экспериментальными данными (в т.ч. данными литературы);
- *категория 2 (подозреваемый профессиональный риск)* - на основе результатов гигиенической оценки условий труда по критериям руководства Р 2.2.2006-05.

При установлении риска по результатам гигиенической оценки условий труда следует проводить анализ профессиональной заболеваемости, данных периодических медосмотров, углубленное изучение ЗВУТ, инвалидности, недожития, смертности и других социально-значимых показателей здоровья работников, в т.ч. репродуктивного, а также здоровья их потомства по специально разработанным программам.

Рекомендуемые медико-биологические показатели оценки ПР в зависимости от результатов гигиенической оценки приведены в табл. 4.2.

Категорирование ПР согласно табл. 4.1 проводят предварительно по классам условий труда (по результатам гигиенической оценки условий труда) и окончательно по социально-значимым показателям здоровья работников, выбранным по табл.4.2.

В табл. 4.1 классы условий труда и категории ПР основаны на величинах индекса профзаболеваемости ИПЗ по его шкале от 0 до 1. Границе между классами вредных и экстремальных условий труда 3.4 и 4 соответствуют следующие значения медико-биологических показателей:

- а) общесоматические заболевания и мутагенные нарушения - относительный риск свыше 5;
- б) акселерация старения и недожитие - 10 лет и более;
- в) риск профессионально обусловленной смертности - свыше 7.

При оценке тяжести нарушений здоровья следует руководствоваться приказом Минздрава России от 17 августа 1999 г. № 322, согласно которому несчастные случаи на производстве подразделяют на две категории: тяжелые и легкие. Квалифицирующими признаками являются характер полученных повреждений и осложнения, связанные с ними, а также усугубление имеющихся и развитие хронических заболеваний; длительность расстройства здоровья и последствия полученных повреждений. Признаками тяжелого несчастного случая являются также повреждения, угрожающие жизни пострадавшего. К ним также относятся: длительное расстройство здоровья с временной утратой трудоспособности (60 дней и свыше); стойкая утрата трудоспособности (инвалидность); потеря профессиональной трудоспособности 20 % и свыше.

Степень утраты профессиональной трудоспособности определяют согласно «Правилам установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (утвержденным постановлением Правительства РФ № 789 от 16 октября 2000 г.).

Оценка опасностей и рисков включает 3 этапа.

Первый этап - осмотр рабочего места для выявления: опасных и вредных факторов производственной среды, которые присутствуют или могут возникнуть, включая организацию труда; видов работ, при которых работники могут подвергаться выявленным опасным факторам, включая обслуживание оборудования, чистку и аварийные работы.

Второй этап: сбор информации об опасных и вредных факторах для определения степени риска и возможных мер защиты; оценку экспозиции работников по уровню фактора и времени его действия и ее сравнение с нормативами.

Третий этап - оценка возможности устранения опасности или ее снижения до минимально допустимого уровня или до уровня, который в свете современных знаний не приведет к нарушениям здоровья при длительности воздействия в течение всего рабочего стажа.

В оценке экспозиции выделяют две стадии: испытание и измерение; определение экспозиции (по измерению или расчету) и оценка риска.

Первая стадия требует инженерно-технической компетенции с соответствующим метрологическим обеспечением, а вторая - гигиенической компетенции, поэтому ее должны выполнять специалисты, имеющие сертификат по гигиене труда.

К проведению оценки ПР рекомендуется привлекать инженерно-технических и научных работников (химиков, физиков, биологов, экологов и др.), а также использовать международные карты химической безопасности, листки опасности по профессиям, компьютерные базы и банки данных, математические программы и другие современные технологии.

Оценку экспозиции необходимо проводить по действующим стандартам; предпочтение следует отдавать международным стандартам ИСО.

В сложных случаях рекомендуется применять этиогенезный анализ связи выявленных нарушений здоровья по данным углубленных медосмотров, ЗВУТ и т.п. с воздействующими неблагоприятными факторами рабочей среды.

На основе принципов доказательной медицины, в частности клинической эпидемиологии, возможна количественная оценка степени причинно-следственной связи нарушений здоровья с работой. Проводят оценку условий труда и эпидемиологическое изучение состояния здоровья работников, рассчитывают относительный риск RR и этиологическую долю EF вклада факторов рабочей среды в развитие патологии и в зависимости от их величины заболевание относят к общим, профессионально обусловленным или профессиональным (табл. 4.3).

Заключительным этапом оценки ПР является его оценивание - установление класса условий труда по Р 2.2.2006-05 и категории доказанности риска.

Мерой риска является класс условий труда. Безопасными считают условия труда, относящиеся к 1 (оптимальному) и 2 (допустимому) классам условий труда, а опасными - 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 или 4.

Мерой доказанности риска является категория - 1А (доказанный), 1Б (предполагаемый) или 2 (подозреваемый).

На основании обеих оценок определяют срочность мер профилактики в соответствии с табл. 4.1.

При принятии управленческих решений по снижению риска (управление риском или профилактика) и выборе приоритетов следует учитывать категорию доказанности риска, его уровень, численность занятых на этом участке

работников, а также наличие уязвимых групп - несовершеннолетних, беременных женщин, кормящих матерей, инвалидов (№ 184-ФЗ).

4.4. Планирование мероприятий по снижению степени риска и мер безопасности

Любая деятельность, а строительство в особенности, потенциально опасна и достичь абсолютной безопасности нельзя. Это позволяет сформулировать центральную аксиому безопасности — аксиому о потенциальной опасности.

Для количественной оценки опасностей применяются различные характеристики. Наиболее распространенной является риск.

Риск R — количественная характеристика опасности, определяемая частотой реализации опасностей: это отношение числа случаев проявления опасности n к возможному числу случаев проявления опасности N :

$$R = n/N.$$

Профессиональный риск — вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти застрахованного, связанная с исполнением им обязанностей по трудовому договору (контракту). Такое определение дает ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г. № 125ФЗ в ст. 3.

В соответствии с ТК РФ на работодателей возлагается широкий круг обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников, находящихся с работодателями в трудовых отношениях. Это вызывает необходимость разработки и применения современных методов управления охраной труда и профессиональными рисками в строительстве, использование которых придает действиям целенаправленный характер и позволяет привлечь к решению вопросов охраны труда руководителей и специалистов, а также других работников организации.

Положительный эффект от внедрения систем управления охраной труда и профессиональными рисками, выражающийся как в снижении воздействия опасных, вредных производственных факторов и профессиональных рисков, так и в повышении производительности труда, в настоящее время признан правительствами, работодателями и работниками.

Главным направлением государственной политики в области охраны труда является защита здоровья работника и обеспечение охраны труда путем внедрения системы управления профессиональными рисками на каждом рабочем месте и вовлечения в управление этими рисками основных сторон социального партнерства: государства, работодателей и работников.

Основой системы управления профессиональными рисками должна стать оценка условий труда на каждом рабочем месте с выявлением вредных и (или) опасных производственных факторов по результатам экспертизы условий труда, оценка состояния здоровья занятых на этих рабочих местах работников, на основании которых должны осуществляться мероприятия по приведению

условий труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Анализ всех опасных и вредных производственных факторов позволяет сделать вывод, что в основе оценки профессиональных рисков лежат результаты аттестации рабочих мест по условиям труда как процедуры, целью которой является выявление вредных и опасных производственных факторов.

При выборе комплекса мер профилактики (управление риском) в соответствии с рекомендациями МОТ следует руководствоваться следующими приоритетами: устранение опасного фактора или риска; борьба с опасным фактором или риском в источнике; снижение уровня опасного фактора или внедрение безопасных систем работы; при сохранении остаточного риска использование средств индивидуальной защиты.

Указанные меры проводят с учетом их разумности, практичности и осуществимости, принимая во внимание передовой опыт и заботу о работнике.

В комплексе мер защиты и профилактики СИЗ используют в случаях, когда другие меры неприменимы или не обеспечивают безопасных условий труда. При этом учитывают следующее: необходимость правильного использования и обслуживания СИЗ; СИЗ могут создавать неудобства или быть вредными для здоровья или опасными для работы; СИЗ защищают только пользователя, в то время как другие работники, оказывающиеся в данной рабочей зоне, остаются незащищенными; СИЗ могут создавать ложное чувство безопасности при неправильном использовании или обслуживании.

Меры профилактики включают также: регулярное наблюдение за условиями труда; регулярное наблюдение за состоянием здоровья работников (предварительные и периодические медосмотры, группы диспансерного наблюдения, целевые медосмотры и др.); регулярный контроль защитных приспособлений и применения СИЗ; систематическое информирование работников о существующем риске нарушений здоровья, необходимых мерах защиты и профилактики; пропаганду здорового образа жизни (борьба с вредными привычками, занятия физкультурой и профессионально ориентированными видами спорта) и другие меры оздоровления.

Контрольные вопросы

1. Понятие риска.
2. Процедура управления рисками.
3. Этапы процедуры управления рисками.
4. Критерии, применяемые для оценки рисков.
5. Основные условия определения рисков.
6. Основные условия оценки рисков.
7. Оценка профессиональных рисков.
8. Мероприятия по снижению степени риска.

ЛИТЕРАТУРА

1. Безопасность жизнедеятельности / С.В. Белов, А.В. Ильницкая, А.Ф. Козьяков [и др.] /под ред. С.В. Белова. - 2-е изд. - М.: Высшая школа, 1999.
2. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда: учеб. пособие / П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев [и др.]. - М.: Высшая школа, 2001.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. - М.: Изд-во Эксмо, 2003.
4. Энциклопедия по безопасности и гигиене труда /гл.ред. Починок А.П. - М.: Министерство труда и социального развития РФ, 2001.
5. Об основах охраны труда в Российской Федерации: Закон РФ от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 29, ст. 3702).
6. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 13, ст. 1595).
7. Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. № 10. Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях.
8. Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации.
9. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Закон РФ от 24.07.1988 № 125-ФЗ.
10. Руководство по системам управления охраной труда. МОТ-СУ ОТ 2001/ ILO-OSH 2001. Женева: Международное бюро труда, 2003.
11. ГОСТ 12.0.230-2007. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования ILO-OSH2001.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ФЕОКТИСТОВА Оксана Геннадьевна
ФЕОКТИСТОВА Тамара Герасимовна
МЕРЗЛИКИН Игорь Николаевич

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА
Учебное пособие

Редактор Г.В. Токарева

Подписано в печать 02.04.15 г.

Печать офсетная
5,12 усл.печ.л.

Формат 60x84/16
Заказ № 1966/

5,06 уч.-изд. л.
Тираж 100 экз.

Московский государственный технический университет ГА

125993 Москва, Кронштадтский бульвар, д. 20

Редакционно-издательский отдел

125493 Москва, ул. Пулковская, д.6а

ISBN 978-5-86311-976-2

© Московский государственный
технический университет ГА, 2015