

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(МГТУ ГА)

Утверждаю:  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ /В.В. Криницин/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
(шифр ДС.Ф.07)

**«ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ И КОМПЬЮТЕРНЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»**

Специальность 030602 «Связи с общественностью»

Факультет ФМОК

Кафедра «Связи с общественностью»

Курс - 4, Форма обучения – дневная, Семестр - 8

Общий объем дисциплины	68 час.
Общий объем учебных часов	34 час.
Лекции	20 час.
Практические занятия	14 час.
Лабораторные занятия	нет
Самостоятельная работа	34 час.
Курсовой проект	Нет
Курсовая работа	Нет
Контрольная работа	Нет
Домашнее задание	Нет
Зачет	Нет
Экзамен	4 курс, 2 семестр

Москва-2007

Рабочая программа составлена на основании требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы по направлению подготовки дипломированного специалиста «Связи с общественностью».

Индекс ДС.Ф.07 (ГОС утвержден 14.03.2000 г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_ .

Рабочую программу по дисциплине «Телекоммуникационные и компьютерные технологии в связях с общественностью» составил:

Котиков В.И., проф., к.т.н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Прикладная математика», протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

Заведующий кафедрой Кузнецов В.Л., профессор, д.т.н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена Методическим советом по специальности 030602 Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

Председатель методического совета Пименова Ж.В., доцент, к.ф.н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована с Учебно-методическим управлением (УМУ)

Начальник УМУ Логачев В.П. , доцент, к.т.н. \_\_\_\_\_

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели преподавания дисциплины.

Учебная дисциплина «Телекоммуникационные и компьютерные технологии» является одной из специальных дисциплин при подготовке специалистов – «Связи с общественностью» по специальности 030602. Использование современных телекоммуникационных и компьютерных технологий в системе коммуникаций является активным инструментом повышения эффективности работы таких специалистов.

Целью данного курса является формирование у студентов знаний и умений, необходимых для создания высококачественных интеллектуальных информационных ресурсов, рабочих электронных документов и презентационных буклетов различного назначения, формирования системы информационного обеспечения управления требуемого качества, а также использования сетевых ресурсов в крупных коммуникационных проектах.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины (необходимый комплекс знаний и умений):

#### 1.2.1. Иметь представление о:

- роли телекоммуникационных и компьютерных технологий в связях с общественностью;
- системном и прикладном программном обеспечении телекоммуникационных и компьютерных технологий;
- техническом обеспечении проектов, реализуемых с помощью компьютерных и информационных технологий;
- работе в телекоммуникационных информационных сетях.

#### 1.2.2. Знать:

- назначение, разновидности, принципы организации, построения и функционирования компьютерных программ обработки текстов, графики, макетирования и верстки рабочих документов;
- возможности компьютерных и телекоммуникационных технологий в исследовании, планировании и оценке эффективности деятельности в области связей с общественностью;
- тенденции и перспективы развития телекоммуникационных и компьютерных технологий.

#### 1.2.3. Уметь:

- создавать различные виды информационных ресурсов в области связей с общественностью;
- оценивать эффективность работы телекоммуникационных и компьютерных технологий, использующих различное программное обеспечение при создании электронных документов;

- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации;
- оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных компьютерных технологий и систем;

1.2.4. Иметь опыт:

- в применении различных видов компьютерной, коммуникационной и организационной техники;
- в применении основных программных продуктов, используемых при реализации современных компьютерных и телекоммуникационных технологий.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Наименование разделов (подразделов), содержание лекций, объем в часах, ссылки на литературу.

**Раздел 1.** Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в связях с общественностью. Компьютерные технологии в исследованиях, планировании и оценке эффективности деятельности в области связей с общественностью (4 часа) [1,5].

### **Лекция 1.1.**

Коммуникации и информационное общество. Информация. Количественное определение информации. Виды информации. Информационные ресурсы. Точность и полнота поиска. (2 часа).

### **Лекция 1.2.**

Сущностная модель системы передачи информации. Программные и аппаратные средства, используемые при создании и хранении информационных ресурсов. Алгоритмы решения задач, связанных с обработкой интеллектуальной информации, полученной в результате исследований.

**Раздел 2.** Использование программ обработки текстов и таблиц, компьютерной графики, макетирования и верстки при составлении рабочих документов, презентационных буклетов и корпоративных газет малого формата (12 часов) [2-5].

### **Лекция 2.1.**

Возможности программного обеспечения Word и Visio при построении организационных диаграмм. с использованием (2 часа).

### **Лекция 2.2.**

Структура основного окна программы Visio. Панель рабочих инструментов. Формирование рабочей страницы. Применение инструментальной среды при создании различных организационных диаграмм. Использование шаблонов и рабочих фигур при создании организационной диаграммы (2 часа).

### **Лекция 2.3.**

Возможности программного обеспечения Photoshop при обработке рисунков и фотоиллюстраций. Особенности графического пакета. Инструментальная среда пакета Photoshop (2 часа).

### **Лекция 2.4.**

Обработка изображений с использованием инструментальной среды Photoshop. Работа со слоями. Способы выделения отдельных фрагментов рисунков. Сохранение слоев, векторов и эффектов. Работа с текстом (2 часа).

### **Лекция 2.5.**

Макетирование и верстка при составлении рабочих документов, презентационных буклетов и корпоративных газет малого формата (2 часа).

### **Лекция 2.6.**

Программное обеспечение CorelDraw. Инструментальная среда и ее особенности. Преобразование объектов. Работа с цветом и текстом. Работа с растровыми объектами. Процесс цветоделения и его использование при печати (2 часа).

**Раздел 3.** Автоматизированные системы хранения, поиска и обработки данных (2 часа) [8]

### **Лекция 3.1.**

Документальные информационно-поисковые системы (ДИПС), полнотекстовые базы данных, электронные библиотеки и информотеки. Системы и алгоритмы поиска в Интернет. Закон Ципфа (2 часа).

**Раздел 4.** Интернет и связи с общественностью. Основные протоколы обмена данными. Использование сетевых ресурсов. Работа в телекоммуникационных информационных сетях (2 часа)

### **Лекция 4.1.**

Определение Интернет. Организационная структура Интернет. Стек протоколов TCP/IP. Адресация в Интернет. Понятие и структура IP-адреса. Система доменных имен DNS. Служба передачи файлов (FTP). Электронная почта и списки рассылки. Функции и свойства почтовых клиентов. Телеконференции (Usenet). Службы IRC и ICQ. Система World Wide Web. Основа WWW: гипертекст, протокол передачи гипертекста (HTTP), язык HTML, универсальный адрес ресурса (2 часа).

2.2. Практические занятия: содержательная часть занятий и их объем в часах (Объем каждого ПЗ – 4 часа. Общий объем – 12 час.).

ПЗ-1. Построение организационных диаграмм с использованием программного пакета Visio 2003.

ПЗ-2. Обработка изображений с применением программного обеспечения Photoshop.

ПЗ-3. Создание рекламной страницы журнала или малоформатной газетной страницы с помощью программного пакета CorelDraw.

2.3. Лабораторные работы не предусмотрены.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены.

2.5. Контрольные работы не предусмотрены.

2.6. Деловые игры в данной дисциплине не предусмотрены.

### 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Авторы	Наименование, издательство, год издания
1. Основная литература	
1. Под редакцией В.Б. Комягина	Компьютер для студентов, аспирантов и преподавателей. М.: Триумф, 2001
2. Валковски Д.	Visio 2003 для «чайников» - /Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2005г.
3. Уэйманн Э., Лурекас П.	Photoshop для Windows - /Пер. с англ. – М.: ДМК Пресс, 2003
4. Коллектив авторов	TeachPro™ CorelDRAW 10. Мультимедийный учебник на CD-ROMю – М.: Изд-во ММТ и ДО, 2002
5. Уильям Хортон	Электронное обучение: инструменты и технологии. Учебно-справочное пособие. – /Пер. с англ. М.: Изд-во КУДИЦ-ОБРАЗ, 2005
6. Кузнецов И.Н.	Интернет в учебной и научной работе: Практическое пособие. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К <sup>0</sup> », 2002
2. Учебно-методическая литература для практических занятий	
7. Валковски Д.	Visio 2003 для «чайников» - /Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2005г.
8. Уэйманн Э., Лурекас П.	Photoshop для Windows - /Пер. с англ. – М.: ДМК Пресс, 2003
9. Коллектив авторов	TeachPro™ CorelDRAW 10. Мультимедийный учебник на CD-ROMю – М.: Изд-во ММТ и ДО, 2002
3. Дополнительная литература	
7. Под ред. В.Н. Печникова	Создание Web–страниц и Web-сайтов. Самоучитель. – М.: Триумф, 2005
8. Левин М.	Методы поиска информации в Интернет. – М.: СОЛОН-Пресс, 2003