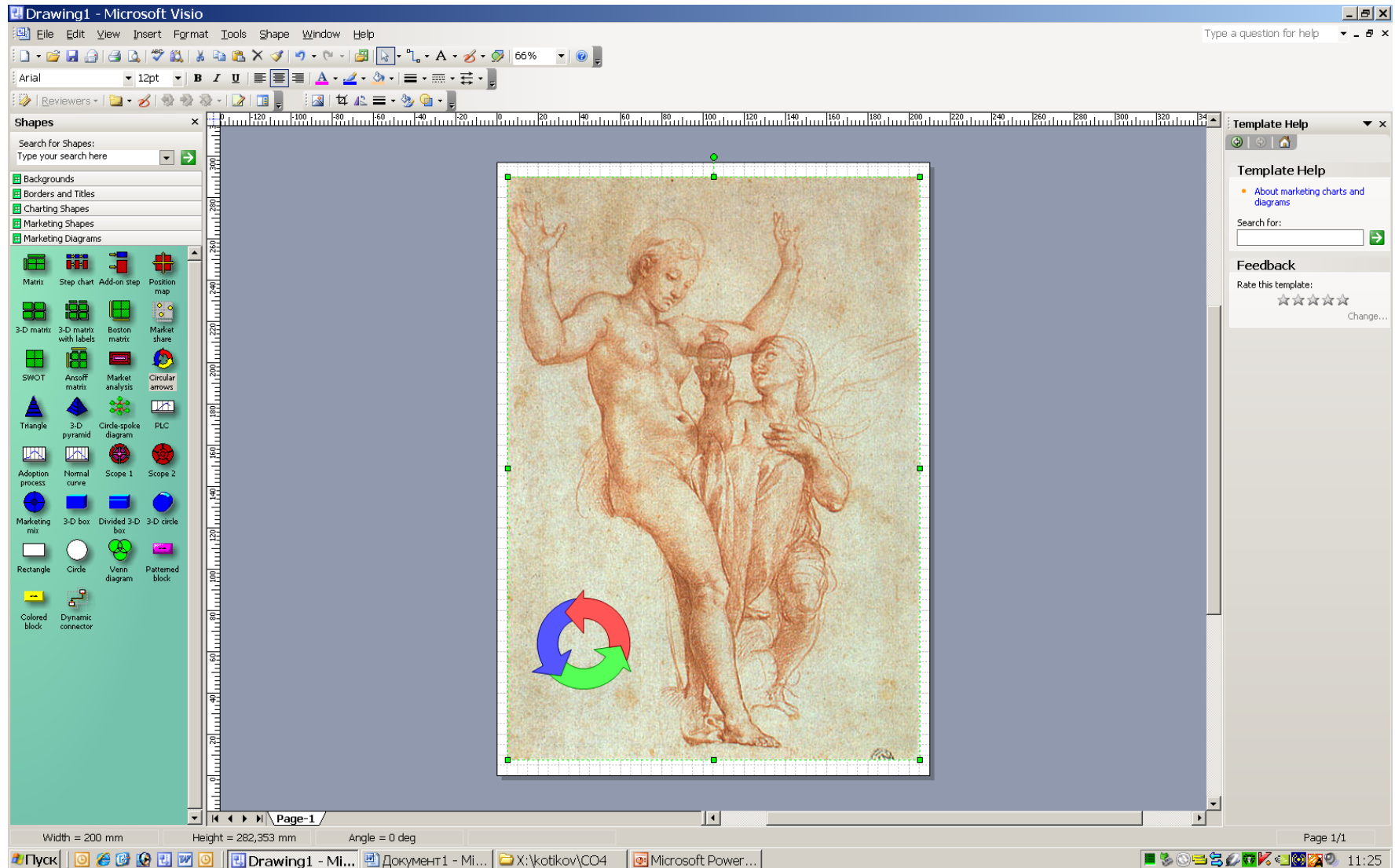


# Лекция 3

**Visio** - инструментальная среда  
для построения  
организационных диаграмм

# Visio – инструментальная среда для создания организационных диаграмм



№	Возможности программы	Что позволяет реализовать
1	Отчет данных	Отобразить данные, хранящиеся в рисунке, в виде отчета. На основе имеющегося рисунка можно автоматически сгенерировать инвентарную опись и составить отчет о размещении информационного или компьютерного оборудования
2	Генерация рисунков на основе данных	Автоматически сгенерировать в организационную диаграмму данные, которые хранятся в виде электронной таблицы или текстовом файле.
3	Использование гиперссылок	Добавить гиперссылку в фигуру или рисунок, что позволяет свести воедино разнородную информацию, размещенную в различных файлах
4	Масштабирование	Быстрый переход к укрупненному изображению некоторой части общего рисунка и наоборот
5	Взаимодействие с другими приложениями	Включать штриховую графику, рисунки, фотографии, звук, видео и прочие объекты из других программ в рисунки Visio. Сохранять рисунки Visio в формате HTML и загружать их в Интернет

# Десять наиболее часто выполняемых задач в Visio

1. Поворот фигур на заданный угол (**View- Size &Position**)
2. Центровка рисунка перед печатью (Shapes-Center Drawing)
3. Изменение размеров страницы для его соответствия размеру рисунка (File-Page Setup)
4. Создание многостраничного рисунка
5. Сохранение логотипа компании на панели фигур Visio (Insert-Picture-From File)
6. Создание и добавление в рисунок фонового дизайна (File-Shapes-Visio Extras-Backgrounds )
7. Изменение прозрачности фигур и текста в рисунке (Wiew-Toolbars-Format Shape-Transparency)
8. Добавление одной и той же фигуры или рисунка на все страницы (File-Page Setup- Page Properties)
9. Снятие блокировки фигуры (Правая кнопка мыши Format-Protction)
10. Копирование форматирования с одной фигуры на другую (Format Painter)

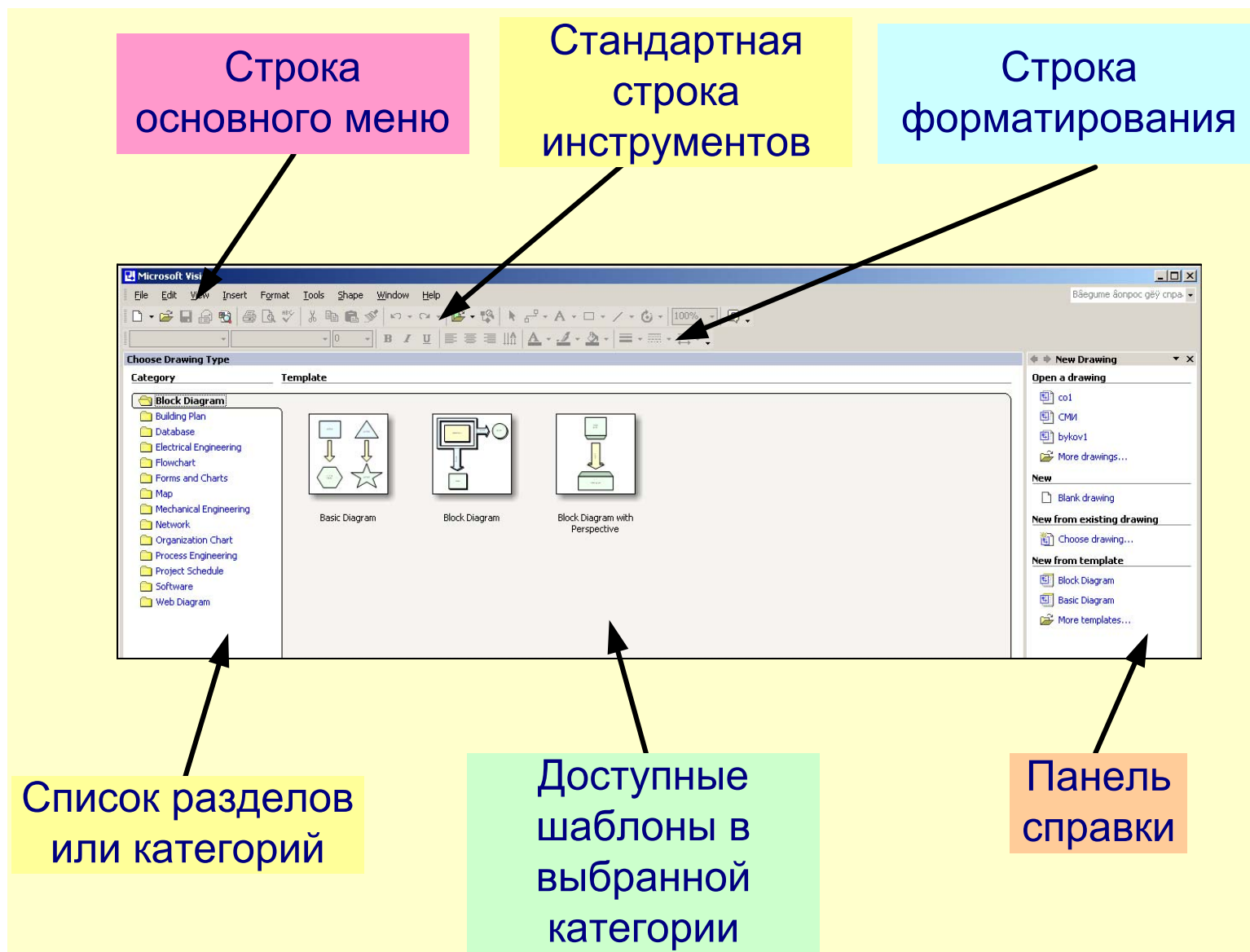
# Алгоритм создания рисунка

- Если организационная диаграмма размещается на нескольких страницах, то необходимо их добавить. Для этого необходимо:
  - - в главной строке меню открыть элемент меню «Insert»
  - - о открывшемся окне активизировать строку «New Page»  
- Новая страница.
- Перетянуть с помощью мышки необходимые фигуры на рабочую страницу
- Соединить выбранные фигуры в соответствии с замыслом
- Разместить текст на странице и его отформатировать
- Применить к соответствующим фигурам и тексту схему цветов
- Сохранить полученный результат
- В случае необходимости вывести рисунок на печать

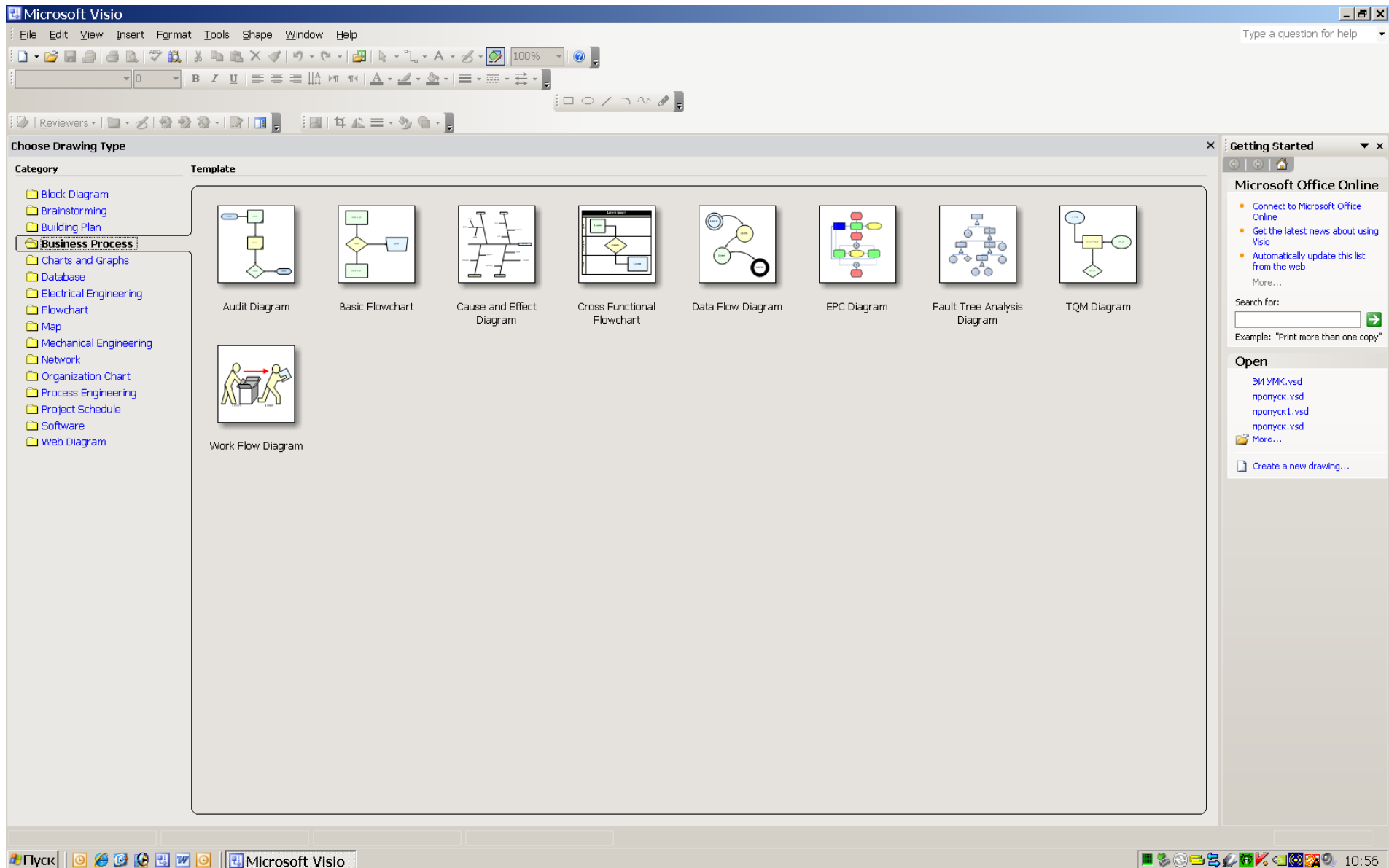
# Алгоритм создания рисунка

- В соответствии с заданием выбираем категорию шаблона
- Из определенной категории выбираем подходящий шаблон для построения организационной диаграммы (рисунка)
- Формируем дополнительные панели категорий фигур, которые необходимы для реализации рисунка. Для этого:
  - - в строке меню открываем окно «File» - Файл
  - - в открывшемся окне выделяем строку «Shapes»- Фигуры
  - - в открывшемся окне активизируем необходимую категорию
  - - в открывшемся окне выбираем нужную дополнительную панель фигур, которая будет использована при построении рисунка

# Структура основного окна программы Visio



# Структура рабочего окна при выборе категории «Business Process». Содержит 9 шаблонов.





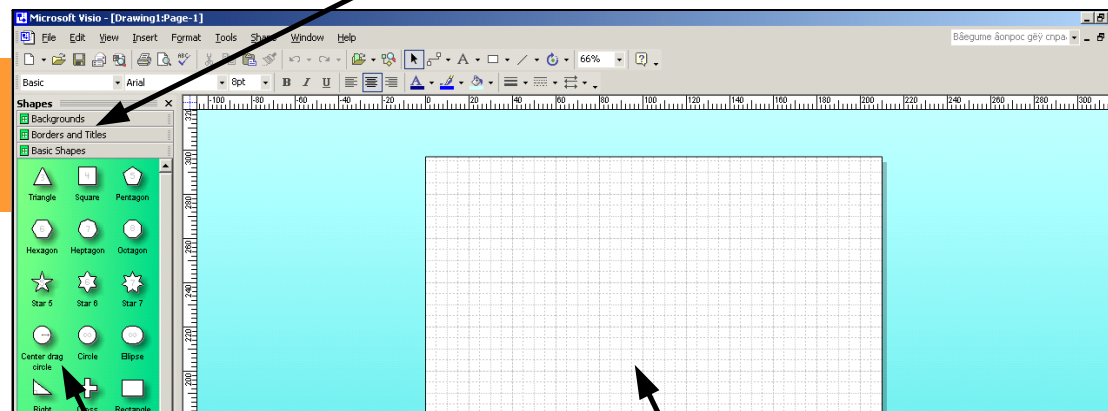
## Особенности окон основного меню

- **Меню «Инструменты» (Tools)** –собраны инструменты для работы в системе с фигурами, рисунками и страницами рисунка
- **Меню «Фигуры» (Share)** - содержит команды для группировки, поворотов, отражений и выравнивания, а также команды выбора цветовой схемы рисунка

# Рабочее окно для построения рисунков с использованием Visio

Фон  
Границы и заголовки  
Основные фигуры

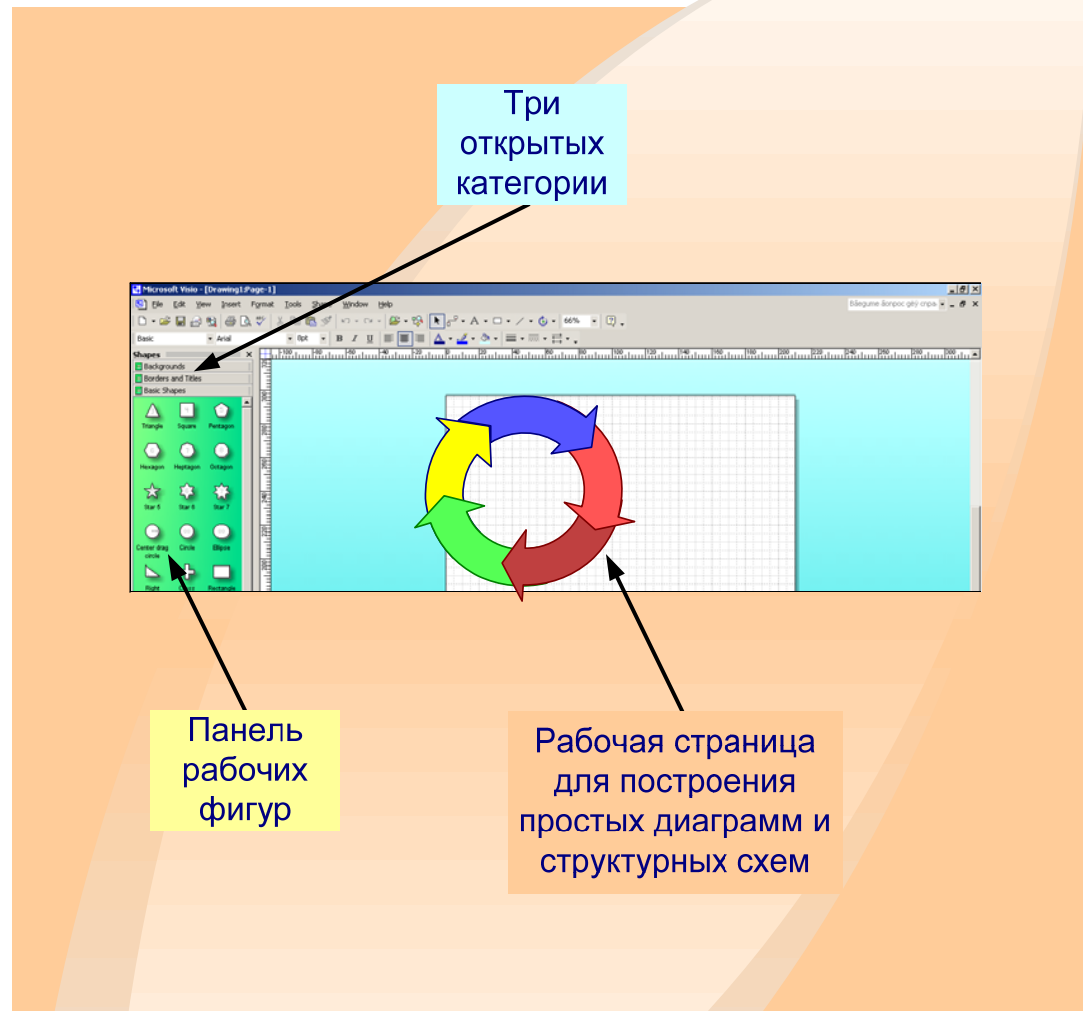
Три  
вспомогательные  
категории



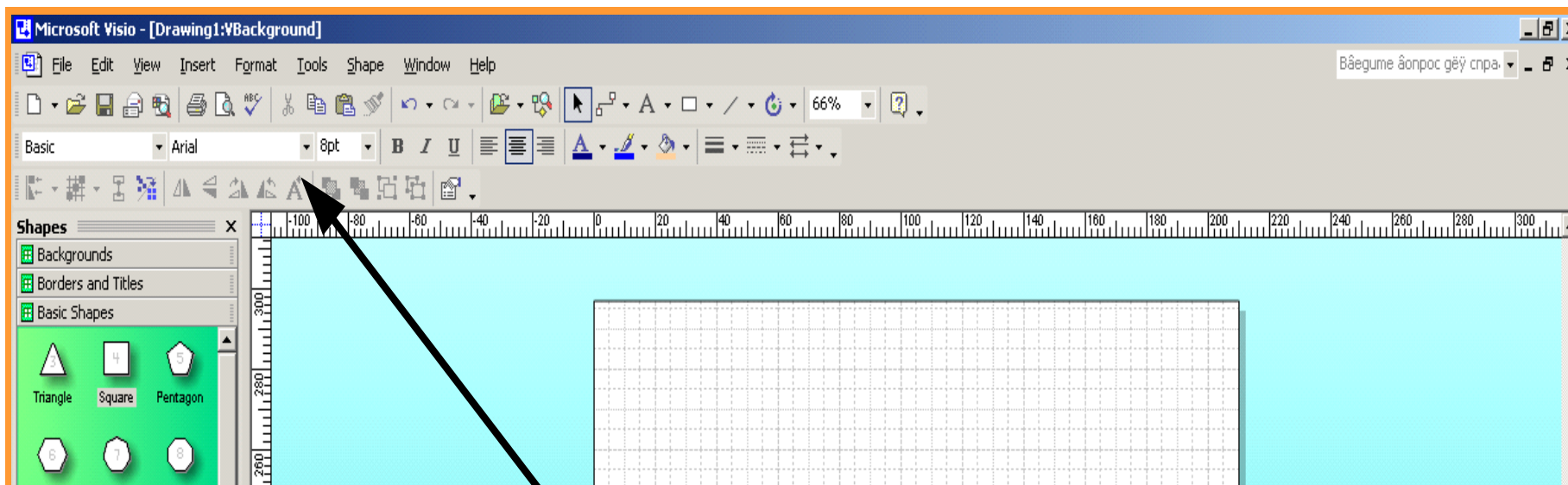
Панель  
рабочих  
фигур

Рабочая страница  
для построения  
простых диаграмм и  
структурных схем

# Фоновая заливка рабочей страницы

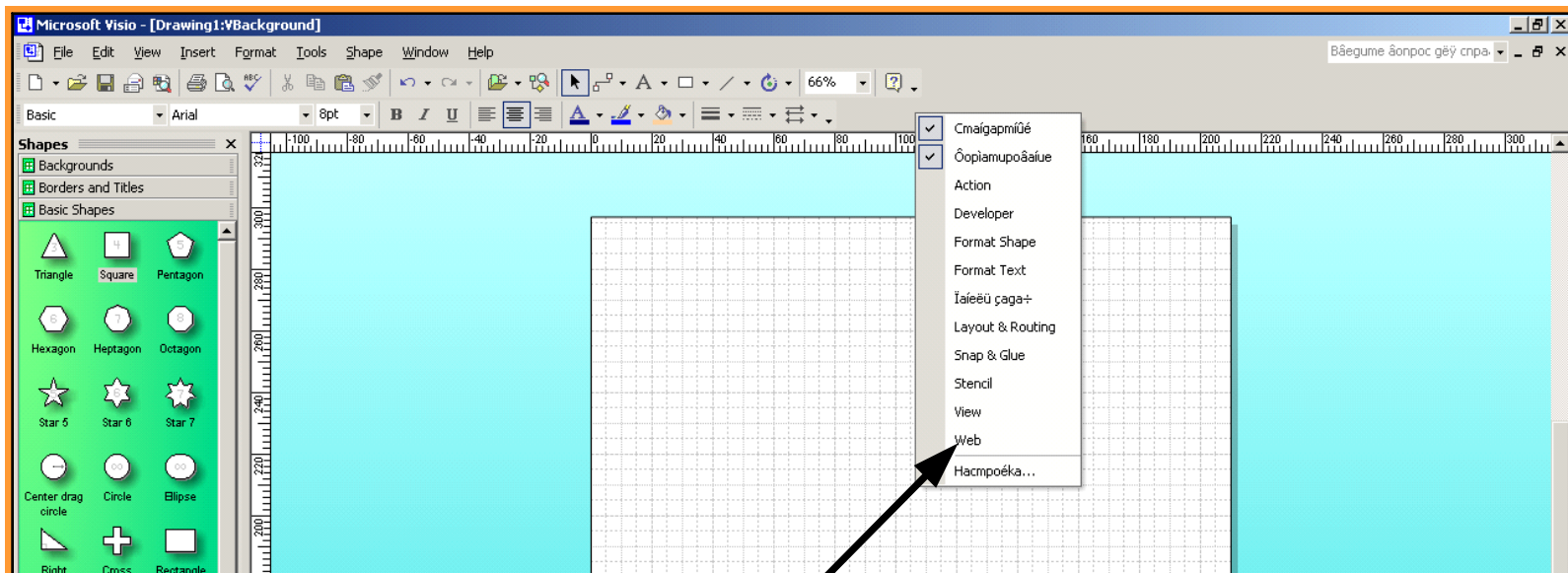


# Открытие и закрытие панелей инструментов в Visio

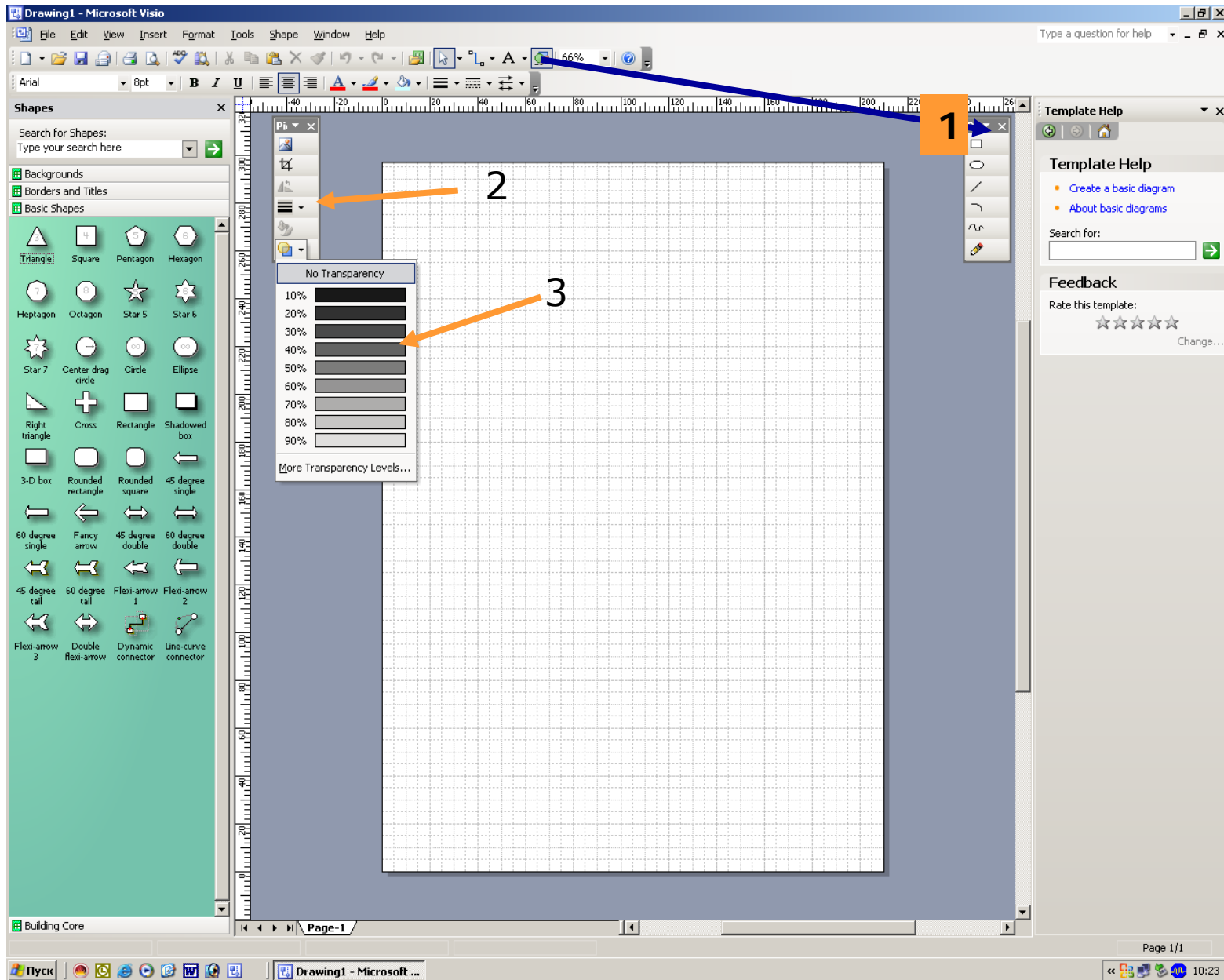


Новая панель  
инструментов

# Открытие панелей инструментов Visio



Панели  
инструментов



# Использование быстрых клавиш при работе с фигурами

<Ctrl+A>	Выделить все фигуры
<Ctrl+C>	Копировать
<Ctrl+D>	Дублировать выделенную фигуру
<Ctrl+G>	Сгруппировать выделенные фигуры
<Ctrl+H>	Отразить по горизонтали
<Ctrl+J>	Отразить по вертикали
<Ctrl+L>	Вращать влево
<Ctrl+R>	Вращать вправо
<Ctrl+Shift+F>	Вынести на передний план
<Ctrl+Shift+B>	Убрать на задний план
<Ctrl+Shift+U>	Разгруппировать выделенные фигуры
<Ctrl+V>	Вставить
<Ctrl-rX>	Вырезать
<F2>	Переключение между фигурой и ее текстовым полем
<F4>	Применить последнюю команду форматирования к новой фигуре
<F7>	Проверить правописание

# Использование быстрых клавиш для экономии времени

<Ctrl+N>	Создать новый рисунок
<Ctrl+O>	Открыть диалоговое окно <b>Open</b>
<Ctrl+S>	Открыть диалоговое окно <b>Save As</b>
<Ctrl+V>	Вставить
<Ctrl+X>	Вырезать
<Ctrl+Z>	Отменить
<Ctrl+Y>	Повторить
<Ctrl+F6>	Переключение между открытыми рисунками
<F6>	Циклический просмотр открытых панелей категорий и задач
<Alt+Tab>	Переключение между запущенными программами
<Ctrl+F1>	Скрытие и отображение панели задач



## Быстрые клавиши для управления диалоговыми окнами

<b>&lt;Ctrl + K&gt;</b>	Открыть диалоговое окно <b>Hyperlinks</b>	<b>&lt;Shift +F5&gt;</b>	Открыть диалоговое окно <b>Page Setup</b>
<b>&lt;Ctrl+O&gt;</b>	Открыть диалоговое окно <b>Open</b>	<b>&lt;Alt+F8&gt;</b>	Открыть диалоговое окно <b>Macros</b>
<b>&lt;Ctrl+P&gt;</b>	Открыть диалоговое окно <b>Print</b>	<b>&lt;Alt+F9&gt;</b>	Открыть диалоговое окно <b>Snap and Glue</b>
<b>&lt;F1&gt;</b>	Открыть диалоговое окно <b>Help</b>	<b>&lt;F11&gt;</b>	Открыть диалоговое окно <b>Text</b>
<b>&lt;F3&gt;</b>	Открыть диалоговое окно <b>Fill</b>	<b>&lt;F12</b>	Открыть диалоговое окно <b>Save As</b>
<b>&lt;Sift+F3&gt;</b>	Открыть диалоговое окно <b>Line</b>	<b>&lt;Ctrl+F4&gt;</b>	Заккрыть текущий файл
<b>&lt;F5&gt;</b>	Полноэкранный режим	<b>&lt;Ctrl+F2&gt;</b>	Режим предварительного просмотра