

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

Утверждаю
Проректор по УМРиК
_____ В.В. Креницин

«__» _____ 2008г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» ОПД.Ф.15

Специальность – 030602 «Связи с общественностью»

Факультет – Менеджмента и общественных коммуникаций (МОК)

Кафедра – Менеджмента

Курс - 2, 3

Форма обучения – дневная

Семестр – 4, 5

Общий объем учебных часов на дисциплину по плану 156
дневного обучения

Объем аудиторных часов	68, в том числе:
Лекции	42
Практические занятия	26
Самостоятельная работа	88
Курсовая работа	3 курс, 5 семестр
Формы отчетности:	
Зачет	2 курс, 4 семестр
Экзамен	3 курс, 5 семестр

Рабочая программа составлена на основании требований Государственного стандарта высшего профессионального образования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы по направлению подготовки дипломированного специалиста «Связи с общественностью».

Рабочую программу составил - Степаненко Е.В., доцент, к.с.н.

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Менеджмента», протокол № _____ от _____ 200_ г.

Заведующий кафедрой Артамонов Б.В., профессор, д.э.н.

(подпись)

Рабочая программа одобрена Методическим советом специальности 030602
Протокол № _____ от _____ 200_ г.

Председатель Методического совета – Пименова Ж.В., доцент, к.ф.н.

(подпись)

Рабочая программа согласована с Учебно-методическим управлением (УМУ)

Начальник УМУ – Логачев В.П., доцент, к.т.н.

(подпись)

«Согласовано»

Декан ФМОК
Репина О.В., профессор, д.э.н.

(подпись)

I. Цель и задачи дисциплины

1.1. Цель преподавания дисциплины:

Целью курса "Современный менеджмент" является изучение основных теорий, концепций и ключевых проблем современного менеджмента, полное представление об общем управлении организацией как об интегральном знании, а также выработка базовых навыков принятия и реализации административно-управленческих решений, формирование стройной системы взглядов в данной области.

1.2. Задачи курса:

Усвоение содержания данной программы организуется и осуществляется с преобладанием форм и методов, развивающих возможности эффективного управления.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

1.2.1. Иметь представление о:

- технологии менеджмента;
- основных проблемах и тенденциях развития современного менеджмента;
- основных понятиях, принципах и процессах общего управления организацией;
- содержании управленческого труда в организации.

1.2.2. Знать:

- содержание принципов управления организациями, отражающих представления о роли человеческого потенциала;
- содержание общих функций управления и требования, предъявляемые к менеджерам в условиях рыночной экономики;
- методы анализа и выборы вариантов управленческих решений.

1.2.3. Уметь:

- применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

II. Содержание дисциплины

2.1. Наименование разделов (подразделов), объем в часах

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции (час.)	Практические занятия (час.)
1.	Менеджмент: понятия и эволюция	6	2
2.	Организационные отношения в системе менеджмента	6	2
3.	Менеджер в организации	4	2
4.	Социальная ответственность и этика управления	4	2
5.	Теоретические и организационные основы управления персоналом	6	6
6.	Цели, стратегия и тактика управления организацией	6	6
7.	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	4	6
8.	Перспективы развития менеджмента	6	-
	ИТОГО:	42	26

Тема 1. Менеджмент: понятия и эволюция (6 часов) [3, 4].

1. Управление и менеджмент: понятия и эволюция. Понятия: управление и менеджмент. Предпосылки возникновения менеджмента как самостоятельной науки. Эволюция менеджмента в конце XIX - XX вв. Природа и состав функций менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Уровни менеджмента.
2. Развитие научных подходов к управлению организациями. Основные концепции и подходы к менеджменту: школа научного управления (Ф. Тейлор), школа административного управления (А. Файоль), теория классической бюрократии (М. Вебер), школа человеческих отношений (Э. Мэйо).
3. Количественный и системный подходы. Современная система взглядов на менеджмент. Отказ от приоритета классических школ, использование в управлении теории систем, применение ситуационного и операционного подходов.
4. Современные трактовки роли и содержания управления. «Тихая» управленческая революция за рубежом. Современная парадигма менеджмента в Российской Федерации. Основные принципы менеджмента. Понятие эффективного менеджмента.

Тема 2. Организационные отношения в системе менеджмента (6 часов) [2, 3, 4, 6].

1. Социальная организация как система управления. Организация как специфическая форма общения. Сущность организации: разделение труда, департаментализация, делегирование полномочий, власть, координация.
2. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Понятие, принципы построения и эволюция структур управления. Этапы организационного проектирования. Типы организационных структур. Концепция иерархической структуры в рамках модели рациональной бюрократии М. Вебера. Тенденции развития организационных структур на современном этапе.

Тема 3. Менеджер в организации (4 часа) [1, 2, 3].

1. Особенности организации труда менеджера: корпоративное содержание труда, творческий характер, информационная природа труда, административная основа организации труда.
2. Функциональная организация труда менеджера. Содержание общих функций менеджера, характеристика ролей руководителя по Г. Минцбергу, уровни менеджеров. Требования к менеджерам. Позиционирование самоорганизации менеджера. Понятие лидерства. Теории лидерства: управленческая «сетка» д. Мутон и Р. Блэйка, ситуационная модель Ф. Фидлера. Дерево решений Врума -Яго.

Тема 4. Социальная ответственность и этика управления (6 часов) [2, 3, 5, 13]

1. Понятие и сущность социальной ответственности организации. Соотношение прагматических целей организации и проблем социому. Изучение общественного мнения социума как цель социального управления и средство гармонизации отношений. Связи с общественностью как способ гармонизации отношений организации и социума. Престиж как элемент функционирования организации в обществе. Мероприятия для поддержания и корректировки престижа.
2. Принципы работы с общественностью (паблик-рилейшнз). Связи с общественностью как элемент самоорганизации системы. Роль общественного мнения в современном менеджменте. Связи с общественностью как процесс. Связи с общественностью в государственных организациях, в промышленных и коммерческих секторах. Формы работы с политическими и общественными структурами. Лоббизм. Связи с общественностью как взаимодействие социально-психологических и административных факторов в процессе управления. Связи с общественностью и вертикальная гармонизация отношений.

3. Этнопсихологические особенности управления в многонациональных коллективах. Социокультурный пласт существования организации в международном контексте. Социокультурные различия в международных моделях менеджмента. Связи с общественностью в развитии международных связей организации.

Тема 5. Теоретические и организационные основы управления персоналом. (6 часов) [1, 2, 5, 7, 12, 13].

1. Особенности рынка труда на воздушном транспорте. Эволюция подходов в управлении персоналом. Сущность концепции управления персоналом.
2. Понятие кадровой политики авиапредприятия: определение, цели, задачи. Структура кадровой политики авиапредприятия.
3. Концепция корпоративной культуры организации: содержание, проявление и интерпретация корпоративной культуры, основы управления корпоративной культурой, функции корпоративной культуры. Имидж организации.

Тема 6. Цели, стратегия и тактика управления организацией (6 часов) [3, 4, 6, 8, 9].

1. Цели организации. Видение и миссия. Цели, их группировка и содержание. Количественные и качественные показатели, используемые при постановке целей. Дерево целей и функция управления. Требования к целям.
2. Стратегия и стратегическое планирование (принципы, этапы). Модель стратегического управления. Варианты базовых стратегий. Выработка стратегии фирмы. Общие стратегии: стратегии роста, качества, выживания и др.
3. Типы планирования. Показатели плана. Тактическое планирование. Понятие бизнес-плана: резюме, содержание.

Тема 7. Процессы и методы принятия управленческих решений (4 часа) [3, 4, 6].

1. Принятие решений как основа управленческой деятельности. Индивидуальные и организационные решения. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
2. Стадии процесса разработки решения. Требования к процессу разработки решения. Основные модели и методы принятия решения. Реализация решения: организация выполнения решений, контроль и оценка результатов решения на основе системы обратной связи.
3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Оценка степени риска при принятии решения. Моделирование ситуаций и процесс разработки управленческих решений.
4. Информационное обеспечение менеджмента. Понятие информации. Технология информационной деятельности. Виды информационных технологий. Информационные базы данных.

Тема 8. Перспективы развития менеджмента организации (4 часа) [2, 3, 9].

1. Значение и сущность развития менеджмента. Интеграционная модель управленческого поведения и развития Маллинза и Олдрича.
2. Понятие эффективности. Факторы эффективности управления. Распределение основных ресурсов менеджмента как важный фактор эффективности менеджмента. Критерии эффективности. Количественные и качественные показатели эффективности. Оценка эффективности управления. Основные направления оценки эффективности менеджмента.
3. Экономический эффект менеджмента. Социальный эффект менеджмента. Научно-технический и экологический эффект менеджмента.
4. Особенности менеджмента Запада и Востока. Отличия менеджмента в России и за рубежом.

2.2. Названия тем практических занятий, их объем в часах:

- ПЗ-1. Становление и развитие менеджмента - 2 часа.
- ПЗ-2. Деловая игра "Проектирование структуры управления организацией - 2 часа.
- ПЗ-3. Менеджер XXI века. - 2 часа.
- ПЗ-4-5. Деловая игра "Предотвращение и разрешение конфликтов" - 4 часа.
- ПЗ-6. Деловая игра «Установление целей в организации» - 2 часа.
- ПЗ-7. Деловая игра "Управленческие решения и культура труда руководителей" - 4 часа.
- ПЗ-8. Теоретические и организационные основы управления – 2 часа;
- ПЗ-9. Деловая игра «Выбор стратегии управления персоналом» - 2 часа;
- ПЗ-10. Деловая игра «Выявление преобладающего типа организационной культуры организации» - 2 часа;
- ПЗ-11. Деловая игра «Оказание давления» - 2 часа.

III. Учебно-методическое обеспечение курса:

3.1. Основная литература

1. Большов А.С., Михайлов В.И. Современный менеджмент: теория и практика – СПб: Питер, 2006.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – М., ЮНИТИ, 2002.
3. М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури «Основы менеджмента» пер. с англ. М., Дело, 2008.
4. Современный менеджмент: теория и практика / Под ред. А.Г. Комарова, Г.Г. Муфтиева. – СПб.: Питер, 2004.
5. Степаненко Е.В. Основы современного менеджмента. М.: «Авиа Бизнес Групп», 2008.

3.2. Учебно-методическая литература

1. Степаненко Е.В. Современный менеджмент: тексты лекций. – М.: МГТУ ГА, 2009.
2. Степаненко Е.В. Современный менеджмент: пособие по изучению дисциплины. Часть 1. – М.: МГТУ ГА, 2006.
3. Степаненко Е.В. Современный менеджмент: пособие по изучению дисциплины. Часть 2. – М.: МГТУ ГА, 2006.
4. Степаненко Е.В. Современный менеджмент: пособие по выполнению курсовой работы. - М: МГТУ ГА, 2005.

3.3. Дополнительная литература

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М.: Гардарики, 2001.
2. Дафт Р.Л. Менеджмент. – СПб: «Питкер», 2002.
3. Лебедева Н.В., Лебедева Л.А. Практические психотехнологии кадрового менеджмента. – М.: «Авиа Бизнес Групп», 2008.
4. Нестеров П.М., Нестеров А.П. Менеджмент региональной системы: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
5. Почепцов Г.Г. Паблик рилейшнз, или как управлять общественным мнением. - М., 2007.

3.4. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета.
1. Журнал "Проблемы теории и практики управления".
2. Журнал "Мировая экономика и международные отношения"..
3. Журнал "Власть".

IV. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Управление и менеджмент: понятия и эволюция.
2. Развитие научных подходов к управлению организациями.
3. Управленческая революция за рубежом.
4. Смена парадигмы управления в РФ.
5. Теория «Человеческих отношений». (М.Фоллет, Э.Мэйо, О.Шелдон, Ч.Бернард).
6. Административный управленческий подход. Теории А.Файоля, М.Вебера.
7. Хоторнские исследования. Их цель. Эффект Хоторна.
8. Отличия подходов к управлению управленческой научной школы от подходов к управлению классической и поведенческой школ.
9. Традиционные тенденции современного этапа развития теории управления.
10. Понятие управления. Этические подходы. Принципы этики управления.
11. Социальный эффект.
12. Социальный контроль.
13. Эволюция требований к менеджерам.
14. Требования к персональным и личностным качествам менеджеров.
15. Классификации технологий и их использование в управлении.
16. Место технологии в системе внутренних переменных организации.
17. Место технологии в системе внутренних переменных гражданской авиации.
18. Взаимосвязь между задачами организации и технологией.
19. Функции организации.
20. Основные переменные внутренней среды организации.
21. Общие характеристики внешней среды организации; среда прямого и косвенного воздействия.
22. Особенности внешней среды авиапредприятий.
23. Основные подходы к интерпретации понятия «социальная ответственность».
24. Понятие социальной ответственности. Взаимосвязь сфер социальной ответственности.
25. Распределение власти в организации. Понятия: власть, линейная власть, полномочия.

V. Примерный перечень тем для курсовой работы

1. Российский менеджмент и национальная культура.
2. Менеджмент как наука и практика управления.
3. Анализ современных принципов управления.
4. Основные проблемы менеджмента в XXI в.
5. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс управления.
6. Менеджмент в сфере услуг.
7. Менеджмент на частных предприятиях и в организациях общественного сектора.
8. Миссия и имидж организации.
9. Проектные команды и матричная организационная структура.
10. Стратегическое планирование в организации.
11. Основные стратегии, применяемые крупными компаниями.
12. Организационная структура системы управления на примере крупной компании.
13. Организационная структура системы управления на примере банка.
14. Организационная структура системы управления на примере бизнес-группы.
15. Структура управления хозрасчетной организации.
16. Управление избирательной компанией.
17. Особенности организации управления американских, западноевропейских и японских коммерческих организаций.
18. Принятие и внедрение новых технологий.
19. Проблемы социальной ответственности и этики в современном менеджменте.

20. Этика поведения в организации.
21. Анализ властных отношений.
22. Значение власти и личного влияния руководителя в менеджменте.
23. Агитация в процессе избирательной кампании, ее принципы и формы.
24. Лидерство в менеджменте: стиль, ситуация и эффективность.
25. Подход к лидерству с позиции личностных качеств.
26. Имидж лидера.
27. Имидж политического лидера и пути его формирования.
28. Формирование имиджа организации.
29. Формирование корпоративной культуры организации.
30. Связи с общественностью как взаимодействие социально-психологических и административных факторов в процессе управления.
31. Связи с общественностью в развитии международных связей.
32. Выбор стиля управления.
33. Анализ методов принятия и реализации управленческих решений.
34. Аутсординг и делегирование полномочий в деятельности организаций.
35. Функции неформальной организации
36. Функции формальной организации
37. Функции современного менеджмента
38. Методы управления в менеджменте
39. Роль и значение мотивации в управлении организацией.
40. Мотивация деятельности в менеджменте.
41. Модели и методы мотивации в практике современных организаций.
42. Разработка стратегии мотивации и материального стимулирования работников умственного труда.
43. Контроль как функция менеджмента.
44. Подходы к понятию управленческого контроля.
45. Стратегии контроля в организациях.
46. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
47. Преодоление сопротивления управленческому контролю.
48. Институциональная и неинституциональная формы участия в политической жизни общества.
49. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера.
50. Проблемы управления неформальными группами в организации.
51. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.
52. Стратегии управления конфликтом.
53. Управление организационными изменениями.
54. Значение организационной культуры и персонала в менеджменте.
55. Современные тенденции применения информационных систем в менеджменте.
56. Социально-психологические аспекты управления.
57. Факторы повышения эффективности управления.
58. Управление организацией в условиях неопределенности.

VI. Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу

1. Организация (предприятие). Задачи управления организацией. Результативность и эффективность управления. Этика менеджмента.
2. Эволюция управленческой мысли. Школы в управлении. Их особенности.
3. Принципы управления. Функции процесса управления. Современные подходы в управлении.

4. Внешняя среда организации. Среда прямого и среда косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Особенности внешней среды авиапредприятий.
5. Внутренняя среда организации. Основные переменные внутренней среды.
6. Место технологии в системе внутренних переменных организации. То же в ГА. Взаимосвязь между задачами организации и технологией.
7. Организация – как социотехническая система. Особенности управления социотехническими системами. Различные классификации технологий и как их использовать в управлении.
8. Мотивация в менеджменте.
9. Роль контроля в управлении. Основные типы контроля. Этапы процесса контроля. Обеспечение эффективности контроля.
10. Характеристики стандартов, применяемых для контроля. Взаимосвязь между планированием и контролем. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.
11. Нормативная база предприятия. Классификация нормативов и норм. Организация работ по нормированию.
12. Стратегическое планирование. Цели организации. Характеристики эффективных целей.
13. Стратегические альтернативы деятельности организации. Стратегия ограниченного роста, роста, сокращения и их сочетания.
14. Управление реализацией стратегического плана, его оценка, и контроль за выполнением.
15. Управленческий анализ. Его роль и задачи.
16. Организация взаимодействия и полномочия.
17. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления.
18. Функции и задачи менеджеров на различных уровнях управления. Общее и различия.
19. Типы административного аппарата.
20. Понятие и функция руководства. Руководитель, его роль в организации, задачи, цели. Основные стили руководства.
21. Лидерство как стиль руководства.
22. Социальная ответственность организации.
23. Эффективная организация распределения полномочий. Нормы управляемости.
24. Построение организации. Выбор типа структуры.
25. Проблемы принятия управленческого решения. Принятие решения в условиях определенности, риска и неопределенности.
26. Фактор времени при принятии управленческого решения. Запрограммированные и незапрограммированные решения в управлении.
27. Рациональное решение и решение, основанное на суждениях. Информационные и поведенческие ограничения при принятии управленческого решения.
28. Информационное обеспечение менеджмента.
29. Этапы процесса построения модели в экономике. Основные проблемы построения модели в экономике.
30. Место и роль прогнозирования в принятии управленческих решений. Его суть.
31. Качественные и количественные методы прогнозирования. Сферы их применения.
32. Составление эффективных прогнозов в рыночной среде.
33. Положительные, отрицательные стороны и ограничения в применении моделей и управлении.
34. Виды моделей и экономико-математических методов в науке управления. Сферы их применения.
35. Принципы работы с общественностью.
36. Корпоративная культура организации.
37. Эффективность менеджмента организации: критерии и оценка.