

**Контрольные вопросы для проверки остаточных знаний по дисциплине
«Современная пресс-служба».**

Вопросы подготовлены старшим преподавателем кафедры СО, к. фил. н. Белоусовым М.Г.

Методические рекомендации по использованию тестов.

Оценка качества подготовки специалистов по дисциплине «Современная пресс-служба» проводится в виде письменной работы. Критерием оценки является количество правильных ответов. Время на подготовку ответов – 0, 5 часа. Оценка проводится после завершения обучения по дисциплине.

Базовые учебники:

Ворошилов В.В. Современная пресс-служба. – СПб, 2005.
Белоусов М.Г. Современная пресс-служба. Тексты лекций. - М., МГТУ ГА, 2009.
Татарина Г.Н. Современная пресс-служба. Учебное пособие . - Омск 2007

Кол-во правильных ответов	Оценка
0-10	неудовлетворительно
10-15	удовлетворительно
15-25	хорошо
25-30	отлично

Председатель Методического совета по специальности 030602,

к.ф.н., доцент _____ Пименова Ж.В.

Зав. кафедрой СО, к.ф.н., доцент

_____ Пименова Ж.В.

Вопросы.

Что не входит в обязанности современной пресс-службы?

- А. Подготовка пресс-релизов, репортажей, статей, теле- радиосценариев, речей.
- Б. Контакты со СМИ
- В. Выпуск брошюр, буклетов.
- Г. Организация выставок, дней открытых дверей, празднований годовщин.

1. Кем не могут выполняться связи со СМИ?

- А. Пресс-секретарем.
- Б. Отделом маркетинга.
- В. Отделом по работе с прессой.
- Г. Службой PR.

2. Что не входит в число основных задач пресс-службы?

- А. Промоушен.
- Б. Обеспечение полноты и оперативности информации об организации.
- В. Информирование о продукции организации.
- Г. Создание оптимальных условий работы для аккредитованных журналистов.

3. Что не является необходимым для нормальной работы пресс-службы?

- А. Адекватное материально-техническое обеспечение.
- Б. Контакты с представителями политических партий.
- В. Наличие информационной базы и доступа к информации.
- Г. Контакт с руководством.

4. Чем пресс-центры отличаются от пресс-служб?

- А. Уровнем функционирования.
- Б. Внутренней структурой.
- В. Сроком действия.
- Г. Меньшим масштабом деятельности.

5. Что не входит в число задач ответственного за связь с прессой?

- А. Предоставление журналистам материалов для печати.

- Б. Ответы на запросы прессы.
- В.** Отслеживание рейтинга СМИ.
- Г. Мониторинг СМИ.

6. Какая группа не входит постоянно в состав пресс-службы?

- А.** Литературная.
- Б. Группа аккредитации.
- В. Аналитическая
- Г. Творческая.

7. Что является особой задачей пресс-секретаря?

- А. Встречи с журналистами.
- Б.** Спичрайтинг.
- В. Обратная связь со СМИ.
- Г. Консультирование руководства по вопросам, связанным со СМИ.

9. Что не входит в число необходимых задач пресс-секретаря?

- А. Выступление в качестве надежного источника информации.
- Б. Участие в разработке, обсуждении и реализации PR-программ.
- В. Создание информационных поводов.
- Г.** Отслеживание цен на рынке прессы.

10. Что воспрещается кодексом РАСО в отношении связей со СМИ?

- А. Контроль за распространением информации в прессе.
- Б.** Действия, могущие нанести ущерб репутации СМИ.
- В. Бесплатная публикация новостной информации.
- Г. Ограничение конфиденциальности информации.

11. Что не входит в число целей аккредитации СМИ?

- А.** Недопущение распространения негативной информации об аккредитующей организации.
- Б. Обеспечение открытости работы аккредитующей организации.
- В. Совершенствование взаимодействия аккредитующей организации со СМИ.
- Г. Создание необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на информацию.

12. Какие СМИ не имеют права на аккредитацию?

- А. Частные.
- Б. Иностранные.
- В.** Нелегальные.

Г. Государственные.

13. На какой срок предоставляется временная аккредитация?

А. На 1 год.

Б. На полгода.

В. На срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания.

Г. На срок для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

14. Кем принимается решение об аккредитации?

А. Главным редактором данного СМИ.

Б. Руководителем пресс-службы соответствующей организации.

В. Руководством соответствующей организации.

Г. Начальником PR-отдела соответствующей организации.

15. Какой вид устных контактов с прессой является наиболее предпочтительным?

А. Телефонный разговор.

Б. Личная неофициальная встреча.

В. Интервью.

Г. Встреча на постороннем мероприятии.

15. Байлайнер – это:

А. Именная статья, подписанная должностным лицом фирмы, но написанная специалистом по PR.

Б. Биография руководителя фирмы.

В. Тематическое досье по какой-либо проблеме.

Г. Заявление пресс-секретаря для СМИ.

16. С какой целью составляется информационное письмо?

А. С целью информировать о мероприятии.

Б. С целью приглашения на пресс-конференцию.

В. С целью предложения интервью.

Г. С целью предоставить возможность неофициального участия в пресс-конференции организаций, не имеющих самостоятельного журналистского пула.

17. Коммюнике – это:

А. Сообщение о начале продажи продукта или услуги.

Б. Официальное сообщение правительства для СМИ о международных делах.

В. Изложение главных событий в организации, собирающей пресс-конференцию.

Г. Имиджевая статья.

18. Комментарий – это:

- А. Рассуждение по поводу обнародованного ранее факта.
- Б. Сообщение о новом событии.
- В. Оперативный отклик или точка зрения на событие.**
- Г. Сообщение о новом назначении.

19. В состав информационного пакета для пресс-конференции не включается

- А. Пресс-релиз.
- Б. Пресс-дайджест.**
- В. Комментарии экспертов.
- Г. Особые мнения участников.

20. По каким информационным поводам не пишутся специальные пресс-релизы?

- А. Торжественные события в жизни фирмы или её сотрудников.
- Б. Внеплановые мероприятия, являющиеся реакцией на кризис.
- В. Учреждение фирмы или её филиала.**
- Г. Заключение крупных бизнес-соглашений.

21. Что не входит в сценарий пресс-конференции?

- А. Открытие, представление участников.
- Б. Фуршет.**
- В. Вопросы и ответы.
- Г. Выступления.

22. Кто является ведущим пресс-конференции?

- А. Ньюсмейкер.
- Б. Спикер
- В. Глава организации.
- Г. Модератор.**

23. Какое время является наиболее оптимальным для проведения пресс-конференции?

- А. 11-14 часов дня.**
- Б. 15-17 часов дня.
- В. 9-10 часов утра.
- Г. 17 -19 часов.

24. Какая длительность пресс-конференции является оптимальной?

- А. 3 часа.
- Б. 1 час.
- В. 1,5-2 часа.**
- Г. 4 часа.

25. Каков оптимальный лимит выступлений на пресс-конференции?

- А. 15-20 мин.
- Б. 10 мин.
- В. 30 мин.
- Г. 40 мин.

26. На каком этапе развития пресс-служб государственных учреждений окончательно сформировался их современный облик?

- А. 1985-1991 гг.
- Б. С 2000 г. по настоящее время.
- В. 1991-96 гг.
- Г. 1996-2000 гг.

27. Каков рекомендуемый состав пресс-службы в местных органах власти?

- А. 1 человек.
- Б. 10 человек.
- В. 5 человек.
- Г. 3 человека.

28. В какой период проявляют наибольшую активность пресс-службы политических партий?

- А. Накануне выборов в Государственную Думу.
- Б. Постоянно.
- В. В период между выборами.
- Г. После выборов.

29. В каком случае, по определению профессионального кодекса Союза журналистов России, может быть нарушена конфиденциальность информации?

- А. По запросу судебных и следственных органов.
- Б. В случае сознательного искажения источником истины.
- В. Если источник принадлежит к высокопоставленным кругам.
- Г. Если источник фигурирует в материалах уголовного следствия.

30. Что не входит в число обязанностей Союза журналистов России?

- А. Допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые СЖР мероприятия.
- Б. Оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью СЖР в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

- В.** Защищать демократическое правительство РФ.
Г. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.

Ведомость результатов проверки остаточных знаний по дисциплине
«Современная пресс-служба»
студентов учебной группы СО-5-1

№ п.п.	ФИО	Кол-во вопросов	Кол-во ответов		Оценка
			верно	неверно	

1.	Анетоненко Д.				
2.	Генералова Д.				
3.	Гурбо О.				
4.	Диденко О.				
5.	Жадько Л.				
6.	Иванова О.				
7.	Исаева А.				
8.	Камкина Л.				
9.	Лавлинская М.				
10.	Лавренова А.				
11.	Лалыкина И.				
12.	Носова Е.				
13.	Поляшова М.				
14.	Рыбина Я.				
15.	Соколова С.				
16.	Сухов С.				
17.	Твердохлебова Е.				
18.	Фиронова М.				
19.	Хроленко Е.				
20.	Чуракова А.				
21.	Широких А.				
22.	Жданюк С.				
23.					
24.					
25.					

Тестирование проводил _____

«_____» _____ 2008 г.