

## **1. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Абитуриент – фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, данные паспорта, адрес абитуриента, адрес родителей, факультет, специальность, учебное заведение, год окончания, тип и номер документа об окончании, оценки по профилирующим предметам (предмет, оценка), иностранный язык, средний балл документа, результат ЕГЭ, номер группы для сдачи экзаменов, результаты сдачи (аудитория, предмет, дата экзамена, оценка).

### Выходные документы

- Результаты очередного экзамена (по группам, в алфавитном порядке).
- Ранжированный список прошедших конкурс (по специальности, в алфавитном порядке).
- Файл формата DBF для передачи данных в соответствующий деканат.

### Бизнес-правила

- Абитуриент может подать документы только на одну специальность.

## **2. АПТЕКА**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Сотрудники – фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, должность, оклад, сведения о перемещении (должность, причина перевода, номер и дата приказа).  
Ассортимент лекарств – название лекарства, форма упаковки, цена за упаковку, количество.

### Выходные документы

- Гистограмма запросов на конкретное лекарство по месяцам.
- Сводка о наличии лекарств на конец дня.

### Бизнес-правила

- Каждое лекарство имеет список заменителей, которые можно рекомендовать покупателям при отсутствии основного лекарства.
- Каждое лекарство может быть заменителем для многих лекарств.
- Каждое лекарство может выпускаться в различных упаковках.
- Цена лекарства определяется упаковкой.
- Сведения о запросах на лекарство сохраняются в течение года.
- Сведения об уволенных сотрудниках сохраняются в течение 5 лет.

Количество исполнителей – 1.

## **3. АВТОХОЗЯЙСТВО**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Сотрудники – фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, должность, оклад, сведения о перемещении (должность, причина перевода, номер и дата приказа).

Автомобиль – марка, номер гос. регистрации, грузоподъемность, назначение (вид перевозимого груза), состояние.

Водители – фамилия, имя, отчество, классность, стаж, закрепление за автомобилем.

Клиенты – фамилия, адрес, телефон, заказ (дата заказа, груз, адрес подачи автомобиля, адрес назначения, дата и время выполнения заказа, стоимость, автомобиль, водитель).

### Выходные документы

- Квитанция (приходный ордер) в приеме заказа.

### Бизнес-правила

- Один водитель может быть закреплен за несколькими автомобилями.
- Стоимость заказа определяется видом перевозимого груза.
- Клиент может неоднократно обращаться в автохозяйство, но понятие постоянный клиент отсутствует.
- Заказ может быть выполнен исправным автомобилем, предназначенным для перевозки данного вида груза, и свободным в указанное время. Заказ не принимается, если отсутствуют эти условия.
- Сведения о выполненных заказах сохраняются в течение года.
- Сведения об уволенных сотрудниках сохраняются в течение 5 лет.

Количество исполнителей – 1.

## **4. АВТОМАГАЗИН**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Сотрудники – фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, должность, оклад, сведения о перемещении (должность, причина перевода, номер и дата приказа).

Клиенты (покупатели) паспортные данные, автомобиль, дата продажи, номер счета, вид оплаты.

Клиенты (продавцы) – паспортные данные, автомобиль, дата покупки, документ, удостоверяющий право собственности (номер и наименование, дата выдачи, кем выдан).

Автомобили – марка и модель, цвет, номер двигателя, номер гос.регистрации, номер кузова, номер шасси, дата выпуска, пробег, цена на момент выпуска, цена продажи, для подержанных автомобилей – цена покупки, номер и дата справки о техническом состоянии, эксперт, выдавший справку.

Запчасти – наименование, марка и модель автомобиля, цена, количество на складе.

#### Выходные документы

- Счет клиенту.
- Договор купли/продажи.
- Отчет о доходах за месяц.

#### Бизнес-правила

- Магазин продает новые автомобили и перепродает подержанные.
  - Рассматриваются сделки только с физическими лицами.
  - Клиент покупает или продает только один автомобиль. Повторные сделки с этим клиентом рассматриваются как сделки нового клиента
  - При оформлении продажи автомобиль резервируется за клиентом до оплаты счета, но не более чем на 5 банковских дней.
  - При оформлении покупки клиенту выдается справка о взятии автомобиля на экспертизу. Срок экспертизы не более 3 дней. При положительном результате экспертизы и согласия клиента оформляется договор купли/продажи и клиенту выдается сумма, указанная экспертом, за минусом стоимости экспертизы. При несогласии клиента на сделку, он может забрать автомобиль, оплатив время стоянки по утвержденному тарифу.
  - Сведения о совершенных сделках сохраняются в течение года.
  - Сведения об уволенных сотрудниках сохраняются в течение 5 лет.
- Количество исполнителей – 1.

## **5. БАР**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Сотрудники – фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, должность, оклад, сведения о перемещении (должность, причина перевода, номер и дата приказа).

Напитки – название, крепость, размер порции, емкость для подачи, рецепт (название ингредиента, количество, единица измерения).

Закуски – название, размер порции, рецепт (название ингредиента, количество, единица измерения).

Поставщики – название, почтовый адрес, телефон, факс, E-mail, банковские реквизиты (наименование банка, город, в котором расположен банк, ИНН, расчетный счет), ассортимент товаров (наименование, оптовая цена, условия поставки, условия оплаты).

#### Выходные документы

- Справка о наличии товаров на складе.
- Прайс-лист.

#### Бизнес-правила

- В состав напитка (коктейля) могут входить как другие напитки, так и пряности.
  - Ассортимент бара включает, помимо коктейлей, чистые напитки (не обязательно алкогольные), а также готовые продукты.
  - Каждый напиток подается в специальной емкости, рассчитанной на одну порцию. Некоторые напитки могут подаваться в одинаковой емкости.
  - Стоимость напитка определяется стоимостью ингредиентов плюс 30%.
  - Поставщики расположены в пределах Российской Федерации. Каждый поставщик имеет расчетный счет только в одном банке.
  - Ассортимент поставщика может включать более одного наименования товаров, каждый товар может поставляться разными поставщиками. Оптовая цена определяется поставщиком.
  - Сведения об уволенных сотрудниках сохраняются в течение 5 лет.
- Количество исполнителей – 1.

## **6. БИБЛИОТЕКА**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Книжный фонд – название книги, автор (ы), год и место издания, издательство, УДК, количество экземпляров, список инвентарных номеров.

Систематический каталог – рубрикация по областям знаний (УДК).

Читатели – фамилия, имя, отчество, телефон, адрес, номер читательского билета, дата регистрации, дата перерегистрации, выданные книги (инвентарный номер книги, дата выдачи).

#### Выходные документы

- Гистограмма читательского спроса на книги по отраслям знаний.
- Карточка-напоминание о необходимости сдать взятые книги (для читателей, имеющих задолженность).

#### Бизнес-правила

- Читатель может быть зарегистрирован только один раз.
- Общее количество книг, выданных одному читателю, не может превышать 10.
- Книги выдаются на срок не более 15 дней.
- Напоминание читателям делается через 5 дней после истечения срока сдачи.
- Сведения о выданных книгах сохраняются в течение года.

Количество исполнителей – 1.

### **7. ГОРОДСКОЕ АГЕНСТВО НЕДВИЖИМОСТИ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Клиенты – регистрационный номер (номер квитанции об уплате регистрационного взноса), фамилия, адрес, телефон, заявки (купля/продажа, район, этаж, количество комнат, общая площадь, жилая площадь, площадь кухни, наличие лоджии, балкона, цена, описание дома (этажность, материал дома, дата постройки, дата последнего капитального ремонта, наличие мусоропровода, наличие лифта, подвод телефонного кабеля), адрес продаваемого жилья, условия купли/продажи).

#### Выходные документы

- Квитанция (приходный ордер) об уплате регистрационного взноса..
- Список предложений, удовлетворяющих желаниям клиента.

#### Бизнес-правила

- Каждый клиент может зарегистрировать несколько заявок на куплю/продажу.
- Сведения о клиентах сохраняются в течение года.

Количество исполнителей – 1.

### **8. ГОРОДСКОЕ БЮРО ПО НАЙМУ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Клиенты – регистрационный номер, фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, пол, образование, номер квитанции об уплате регистрационного взноса, заявки (желаемая профессия (должность), минимальная зарплата, район города).

Работодатели – название фирмы, организационно-правовая форма, форма собственности, адрес, телефон, инспектор по кадрам, номер договора об оказании услуг по найму, предложение (профессия (должность), количество рабочих мест, зарплата, район города, ограничения на пол, возраст, образование).

#### Выходные документы

- Квитанция (приходный ордер) об уплате регистрационного взноса.
- Для клиента и работодателя (выборочно или для всех) – список согласованных предложений-заявок.

#### Бизнес-правила

- Каждый клиент может зарегистрировать несколько заявок на поиск работы.
- Каждый работодатель может предложить несколько вакансий.
- Сведения о клиентах и работодателях сохраняются в течение года.

Количество исполнителей – 1.

### **9. ДЕКАНАТ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Студент – фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, специальность, группа, сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, адрес), семестровая успеваемость (курс, семестр, предмет, вид оценки, оценка), условия обучения (бюджет, контракт, дневное, заочное), данные контракта (номер, тип и дата, сумма платежа, текущие платежи (сумма, дата платежа, номер платежного документа), статус.

#### Выходные документы

- Справка об оплате контрактов.
- Приказ по результатам сессии.

#### Бизнес-правила

- Сведения об отчисленных студентах сохраняются в течение года.
- Студент может неоднократно менять форму обучения и перезаключать контракт.
- Статус студента определяет: отчисление, переводы, академический отпуск. Во всех случаях должна указываться причина изменения статуса, номер и дата приказа.

Количество исполнителей – 1.

### **10. ЖУРНАЛ УСПЕВАЕМОСТИ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Школьник – фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, класс, год поступления, сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, адрес, степень родства),

успеваемость (год, класс, предмет, оценки: четвертные, полугодовые, годовая, экзаменационная, итоговая).

#### Выходные документы

- Справка об успеваемости.
- Гистограммы средней успеваемости по предметам и по ученикам.

#### Бизнес-правила

- В школе по всем классам несколько параллелей.
- Один предмет может изучаться в течение нескольких лет. В разных классах разные наборы предметов.
- Ученик может оставаться на повторное обучение.
- Экзамены сдаются в 9 и 11 классах, но не по всем предметам.
- Итоговая оценка совпадает с годовой или вычисляется как среднее между годовой и экзаменационной (с округлением в большую сторону).

Количество исполнителей - 1.

### **11. ЖЭУ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Сотрудники - фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, должность, оклад, сведения о перемещении (должность, причина перевода, номер и дата приказа), зона обслуживания (адреса домов, которые обслуживает данный работник).

Жилищный фонд - адрес дома, год постройки, материал, дата последнего капитального ремонта, список ответственных квартиросъемщиков (фамилия, имя, отчество, номер квартиры, сумма оплаты коммунальных услуг, дата последней оплаты).

Заявки - фамилия жильца, адрес, телефон, дата и время заявки, дата и время выполнения заявки, сотрудник, принявший заявку, сотрудник, выполнивший заявку.

#### Выходные документы

- Почтовая карточка-напоминание о необходимости внести плату за жилье.
- 

#### Бизнес-правила

- Сведения о выполненных заявках сохраняются в течение года
- Сведения об уволенных сотрудниках сохраняются в течение 5 лет
- Оплата коммунальных услуг должна производиться до 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который вносится плата
- Задолженность наступает через 30 дней после предельного срока оплаты

Количество исполнителей - 1.

### **12. КОМЕДАНТ ОБЩЕЖИТИЯ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Сотрудники - фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, должность, оклад, сведения о перемещении (должность, причина перевода, номер и дата приказа).

Жильцы - фамилия, имя, отчество, данные паспорта, номер комнаты, дата вселения, номер квитанции и дата последней уплаты за жилье, список оборудования, взятого на прокат (наименование, дата, первоначальное состояние, стоимость проката). Для выписанных жильцов необходимо знать дату выписки и причину.

Комнаты - этаж, номер, список оборудования (наименование, первоначальное состояние).

#### Выходные документы

- Справка о задолженности по квартплате.
- Справка для отдела кадров об отсутствии долга.

#### Бизнес-правила

- В комнате могут проживать лица только одного пола.
- В некоторых комнатах проживают семьи. Для этих комнат необходимо знать состав семьи, включая детей и их возраст.
- Сведения о выписанных жильцах сохраняются в течение года.
- Сведения об уволенных сотрудниках сохраняются в течение 5 лет.

Количество исполнителей - 1.

### **13. МОРСКОЕ ПАРОХОДСТВО**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Судно - название, грузоподъемность, порт приписки, судовая роль (список членов экипажа - фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, стаж, оклад), назначение судна, координаты, дата постановки на капитальный ремонт.

Рейс - судно, генеральный груз, порт отправления, порт назначения, порты захода, даты выхода - план, даты выхода - факт, даты прибытия - план, даты прибытия -

факт, причина задержки, фрахтователь (название, почтовый адрес, телефон, факс, E-mail, банковские реквизиты (наименование банка, город, в котором расположен банк, ИНН, расчетный счет)),

#### Выходные документы

- Сводка о задержке судов в портах захода,
- Сводка о распределении координат судов на текущий час.

#### Бизнес – правила

- Фрахтователь – организация, нанимающая (фрахтующая) судно для перевозки груза
  - Координаты судна фиксируются каждый час и сохраняются до момента завершения рейса
  - Каждое судно приписано только к одному порту парокходства. К каждому порту приписано несколько судов
  - Судно может перевозить разные грузы, удовлетворяющие назначению судна.
  - Сведения о завершенных рейсах хранятся в течение года.
  - Сведения об уволенных работниках хранятся в течение 5 лет.
- Количество исполнителей – 1.

### **14. МОТЕЛЬ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Распределение номеров с указанием общего количества мест в номере, количества свободных мест и проживающих.

Гости – фамилия, имя, отчество, пол, адрес, дата рождения, номер паспорта, дата выдачи, учреждение, выдавшее паспорт, номер комнаты, номер стоянки, регистрационный номер автомобиля, дата въезда, дата выезда, список оказанных услуг (наименование услуги, количество, цена).

Адресные данные горничных и расписание их дежурств.

#### Выходные документы

- Счет, предъявляемый при выписке гостя.

#### Бизнес-правила

- Гости разного пола могут быть поселены в один номер, только будучи супругами.
- Горничные имеют скользящий график работы: посменно.
- Сведения о гостях сохраняются в течении года.

Количество исполнителей – 1.

### **15. СЕТЬ МАГАЗИНОВ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Магазины – название, адрес, наличие товара (наименование, количество, единица измерения, цена), выручка (дата, товар, количество проданного, единица измерения, продавец).

Продавцы – фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, номер паспорта, дата выдачи, учреждение, выдавшее паспорт, магазин, отдел.

#### Выходные документы

- Распределение выручки по магазинам и продавцам по месяцам

#### Бизнес-правила

- Каждый продавец работает только в одном магазине и одном отделе и может торговать различными товарами.
- Сведения о выручке и об уволенных продавцах сохраняются в течение года

Количество исполнителей – 1.

### **16. ПИТОМНИК**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Сотрудники – фамилия, имя, отчество, адрес, должность, оклад.

Животные – кличка, возраст, пол, порода, описание экстерьера, родословная (мать, отец и т.д. до второго колена), участие в выставках и соревнованиях (название выставки, место проведения, дата проведения, полученная награда), ветеринар, хозяин (клиент).

Клиенты – фамилия, имя, отчество, адрес.

Заявки – клиент, порода, пол, дата заявки.

#### Бизнес-правила

- Каждый сотрудник работает только в одной должности. Оклад сотрудника определяется должностью, но некоторые сотрудники имеют персональную надбавку.
- За каждым животным закреплен ветеринар. Один ветеринар обслуживает несколько животных одной породы.

- Клиент подает заявку на покупку интересующего его животного. Если заявка удовлетворяется, клиент становится хозяином животного, но все сведения о животном сохраняются.
- Животные могут неоднократно участвовать в разных выставках и соревнованиях. Выставки проводятся ежегодно.
- Сведения о животных после их смерти сохраняются до смерти потомков 3 или 2 поколения.
- Сведения об уволенных сотрудниках сохраняются в течение 5 лет.

#### Выходные документы

- Сертификат на животное.
- Количество исполнителей - 1.

### **17. ПОЛИКЛИНИКА**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Врач - фамилия, имя, отчество, специальность, расписание приема (день недели, начало приема, конец приема, кабинет, участок).  
 Медицинская карта пациента - фамилия, имя, отчество, адрес, дата обращения, жалобы больного, диагноз, дата выписки и закрытия больничного листа, назначенное лечение (список лекарств, список процедур (наименование, количество сеансов), список анализов и их результаты).

#### Выходные документы

- Гистограмма частоты обращений по диагнозам и сезонам.
- Талон пациента для предъявления в страховую компанию.

#### Бизнес-правила

- Пациент может неоднократно обращаться в поликлинику к разным врачам, но больничный лист выписывается не всегда.
  - В поликлинике может быть несколько врачей одного профиля.
  - Назначенное лечение может представлять список лекарств и/или процедур.
  - Сведения о врачах сохраняются в течение 5 лет после увольнения.
  - Сведения о пациентах сохраняются до момента переезда в район, обслуживаемый другой поликлиникой, или до получения выписки о смерти.
- Количество исполнителей - 1.

### **18. РЕЕСТР ПРЕДПРИЯТИЙ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Предприятия - название, организационно-правовая форма, форма собственности, почтовый адрес, отдел сбыта (телефон, факс, E-mail, фамилия, имя, отчество контактного лица), банковские реквизиты (наименование банка, город, в котором расположен банк, ИНН, расчетный счет), ассортимент товаров (группа товара, наименование, оптовая цена).

Товар - группа товара, наименование, срок реализации, условия поставки, цена мировая и внутренняя.

#### Выходные документы

- Список поставщиков, удовлетворяющих заданным требованиям.

#### Бизнес-правила

- Предприятия расположены в пределах Российской Федерации. Каждое предприятие имеет расчетный счет только в одном банке.
  - Ассортимент предприятия может включать более одного наименования товаров, каждый товар может поставляться разными предприятиями. Внутренняя цена определяется предприятием.
- Количество исполнителей - 1.

### **19. САЛОН КРАСОТЫ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Сотрудники - фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, должность, оклад, сведения о перемещении (должность, причина перевода, номер и дата приказа).  
 Мастера - фамилия, специализация (список услуг, которые может оказывать), список материалов, находящихся на руках у мастера (наименование, количество, единица измерения, стоимость).

Клиенты - фамилия, имя, отчество, телефон, дата и время заказа, заказ (услуга, стоимость услуги, мастер, оказывающий услугу).

#### Выходные документы

- Счет клиенту.
- Справка о распределении материалов по мастерам.

#### Бизнес-правила

- Каждый мастер специализируется в оказании нескольких услуг.

- Клиент делает только один заказ, в котором может заказать несколько услуг. Повторные заказы этого клиента рассматриваются как заказы нового клиента.
- Услугу оказывает мастер, имеющий соответствующую специализацию и свободный в указанное время. После выполнения заказа с мастера списываются использованные материалы.
- Сведения о выполненных заказах сохраняются в течение года.
- Сведения об уволенных сотрудниках сохраняются в течение 5 лет.

Количество исполнителей - 1.

## **20. СТАНЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Сотрудники - фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, должность, оклад, сведения о перемещении (должность, причина перевода, номер и дата приказа).  
 Мастера - фамилия, специализация (список услуг, которые может оказывать), список запчастей и материалов, находящихся на руках у мастера (наименование, количество, единица измерения, стоимость).  
 Клиенты - фамилия, имя, отчество, телефон, дата и время заказа, марка и модель автомобиля, номер гос.регистрации, дефектовочная ведомость (повреждение, список использованных материалов и запчастей (наименование, количество, единица измерения, стоимость), мастер, выполнивший ремонт), плановые и фактические дата и время .завершения ремонта

### Выходные документы

- Счет клиенту.
- Справка о распределении материалов по мастерам.

### Бизнес-правила

- Каждый мастер специализируется в оказании нескольких видов ремонта.
- Повторные заказы клиента рассматриваются как заказы нового клиента.
- Ремонт выполняет мастер, имеющий соответствующую специализацию и свободный в указанное время. После выполнения ремонта с мастера списываются использованные материалы.
- Сведения о выполненных ремонтах сохраняются в течение года.
- Сведения об уволенных сотрудниках сохраняются в течение 5 лет.

Количество исполнителей - 1.

## **21. СТОЛ ЗАКАЗОВ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Сотрудники - фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, должность, оклад, сведения о перемещении (должность, причина перевода, номер и дата приказа).  
 Клиенты - фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, заявка (наименование товара, цена, количество, единица измерения, дата заявки, работник, доставивший заказ, дата выполнения, номер счета).

### Выходные документы

- Счет клиенту.
- Отчет о выручке за указанный период с рубрикацией по товарам.

### Бизнес-правила

- Клиент в одном заказе может заказать несколько товаров.
- Заказ принимается только в том случае, если на складе имеются товары в необходимом количестве.
- При оформлении заказа выписывается счет на сумму заказанных товаров + 3%.
- Сведения о выполненных заказах сохраняются в течение года.
- Сведения об уволенных сотрудниках сохраняются в течение 5 лет.

Количество исполнителей - 1.

## **22. ТЕЛЕАТЕЛЬЕ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Сотрудники - фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, должность, оклад, сведения о перемещении (должность, причина перевода, номер и дата приказа).  
 Мастера - фамилия, специализация (марки телевизоров, которые может ремонтировать), список запчастей (материалов), находящихся на руках у мастера (наименование, количество, единица измерения, стоимость).  
 Клиенты - фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, заявка (марка телевизора, дата заявки, мастер, выполнивший заявку, дата выполнения, неисправность, список использованных запчастей (материалов) (количество, единица измерения), номер квитанции).

### Выходные документы

- Гистограмма распределения неисправностей по маркам ТВ.
- Справка о распределении запчастей (материалов) по мастерам.

#### Бизнес-правила

- Каждый мастер специализируется в ремонте нескольких марок телевизоров.
  - Клиент делает только одну заявку, повторные заявки этого клиента рассматриваются как заявки нового клиента.
  - Заявку выполняет мастер, имеющий соответствующую специализацию. После выполнения заявок с мастера списываются использованные материалы и запчасти.
  - Мастер может выполнить в день не более 5 заявок.
  - Стоимость ремонта определяется стоимостью использованных материалов (запчастей)+фиксированная стоимость вызова мастера.
  - Сведения о выполненных заявках сохраняются в течение года.
  - Сведения об уволенных сотрудниках сохраняются в течение 5 лет.
- Количество исполнителей - 1.

### **23. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Сотрудники - фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, должность, оклад, сведения о перемещении (должность, причина перевода, номер и дата приказа).  
Маршрут - город, стоимость доставки, железнодорожный тариф.

Клиенты - название фирмы, почтовый адрес, телефон, факс, E-mail, банковские реквизиты (наименование банка, город, в котором расположен банк, ИНН, расчетный счет), дата и время заказа, список мест (номер места, габариты, вес, страховая стоимость), номер вагона, дата отправки, номер счет-фактуры.

#### Выходные документы

- Счет клиенту.
- Справка о выполненных заказах

#### Бизнес-правила

- Клиенты расположены в пределах Российской Федерации. Каждый клиент имеет расчетный счет только в одном банке.
  - Сведения о выполненных заказах сохраняются в течение года.
  - Сведения об уволенных сотрудниках сохраняются в течение 5 лет.
- Количество исполнителей - 1.

### **24. ТОРГОВО-ПОСРЕДНИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Поставщики - название, почтовый адрес, телефон, факс, E-mail, банковские реквизиты (наименование банка, город, в котором расположен банк, ИНН, расчетный счет), ассортимент товаров (группа товара, наименование, оптовая цена, условия поставки, условия оплаты).

Товар - группа товара, наименование, срок реализации.

Поставка - Поставщик, товар, количество товара, единица измерения, цена поставки, номер и дата договора о поставке, дата получения.

Клиенты - название, почтовый адрес, телефон, факс, E-mail, банковские реквизиты (наименование банка, город, в котором расположен банк, ИНН, расчетный счет), заказ (товар, цена, количество товара, единица измерения, дата заказа, дата выполнения плановая, дата выполнения фактическая, условия выполнения, номер счет-фактуры).

#### Выходные документы

- Счет-фактура

#### Бизнес-правила

- Поставщики расположены в пределах Российской Федерации. Каждый поставщик имеет расчетный счет только в одном банке.
  - Ассортимент поставщика может включать более одного наименования товаров, каждый товар может поставляться разными поставщиками. Оптовая цена определяется поставщиком.
  - Договор на поставку может включать несколько товаров.
  - Клиент в одном заказе может заказать несколько товаров.
  - Заказ принимается только в том случае, если на складе имеются необходимые товары, или оформлен договор на их поставку в необходимом количестве.
  - Сведения по выполненным заказам и поставкам сохраняются в течение года.
- Количество исполнителей - 1.

### **25. ТУРАГЕНСТВО**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Сотрудники - фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, должность, оклад, сведения о перемещении (должность, причина перевода, номер и дата приказа).



Маршрут – название, страна, город, длительность, отель (название, класс, категории номеров), фирма-перевозчик (наименование, список рейсов (номер рейса, дата и время вылета, тип самолета, классы, наличие мест)), фамилия, имя и телефон представителя агентства.

Клиенты – фамилия, имя, отчество, телефон, дата и время заказа, маршрут, рейс (номер, тип самолета, дата и время вылета, класс, место).

#### Выходные документы

– Счет клиенту

–

#### Бизнес-правила

– Каждый мастер специализируется в оказании нескольких услуг.

– Клиент делает только один заказ, в котором может заказать несколько услуг.

Повторные заказы этого клиента рассматриваются как заказы нового клиента.

– Услугу оказывает мастер, имеющий соответствующую специализацию и свободный в указанное время. После выполнения заказа с мастера списываются использованные материалы.

– Сведения о выполненных заказах сохраняются в течение года.

– Сведения об уволенных сотрудниках сохраняются в течение 5 лет.

Количество исполнителей – 1.

## **26. УНИВЕРМАГ**

База данных должна содержать сведения о следующих объектах:

Сотрудники – фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, должность, отдел, оклад, сведения о перемещении (отдел, должность, причина перевода, номер и дата приказа).

Товар – группа товара, наименование, поставщик, наличие на складе, распределение по отделам, страховой запас, розничная цена.

Поставщики – название, почтовый адрес, телефон, факс, E-mail, банковские реквизиты (наименование банка, город, в котором расположен банк, ИНН, расчетный счет), ассортимент товаров (группа товара, наименование, оптовая цена).

#### Выходные документы

– Сводка о наличии товаров в отделах и на складе на конец рабочего дня.

– Счет-фактура.

#### Бизнес-правила

– Каждый сотрудник работает только в одной должности и только в одном отделе.

Оклад сотрудника определяется должностью, но некоторые сотрудники имеют персональную надбавку

– В каждом отделе более одного сотрудника. Склад является одним из отделов.

– В каждом отделе более одного наименования товаров, каждый товар может продаваться в нескольких отделах.

– Поставщики расположены в пределах Российской Федерации. Каждый поставщик имеет расчетный счет только в одном банке.

– Ассортимент поставщика может включать более одного наименования товаров, каждый товар может поставляться разными поставщиками. Оптовая цена определяется поставщиком.

– Сведения об уволенных сотрудниках сохраняются в течение 5 лет.

Количество исполнителей – 1.

## **49. ПОРТФЕЛЬ ЗАКАЗОВ**

## **50. ПРОКАТ АВТОМОБИЛЕЙ**

## **52. СКЛАД**

## **13. БЮРО РАСПИСАНИЙ**

## **14. ВИДЕОТЕКА**

## **20. ДЕТСКИЙ САД**

## **21. Ж/ДОРОЖНЫЙ ВОКЗАД**

## **28. КОМПЬЮТЕРНЫЙ САЛОН**

## **29. ЛОМБАРД**

## **31. МОЛОЧНО-ТОВАРНАЯ ФЕРМА**

## **38. ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ**

## **39. ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА**

## **44. РЕКЛАМНОЕ АГЕНТСТВО**

- 45. РЕСТОРАН
- 56. СТОЛОВАЯ
- 57. СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
- 58. СУД
- 59. ТЕПЛИЧНОЕ ХОЗЯЙСТВО
- 47. САЛОН БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ
- 40. ОТДЕЛ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
- 66. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ
- 67. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
- 68. ФЕРМЕРСКОЕ ХОЗЯЙСТВО