

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УМР

_____ В.В.Криницин

« ____ » _____ 2007г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Бизнес- курс на английском языке»
шифр Д.Ф.01**

Специальность 061100

Факультет Менеджмента и Общественных Коммуникаций

Кафедра Специальной Языковой Подготовки

Курс 5. Форма обучения дневная. Семестр 9.

Общий объем учебных часов на дисциплину – 150 часов.

Практические занятия - 100 часов.

Самостоятельная работа - 50 часов.

Экзамены – 1 (9 семестр)

Москва. 2007год.

Рабочая программа составлена на основании требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы по направлению подготовки дипломированного специалиста «Менеджмент».

Индекс ГСЭ.Ф.01. и ОПД.Ф.

Рабочую программу составила:

Романовская Н.В., д.ф.н. _____

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры специальной языковой подготовки, протокол № _____ от « _____ » _____ 2007г.

Заведующий кафедрой-профессор Романовская Н.В., д.ф.н. _____

Рабочая программа одобрена Методическим советом по специальности 061100, протокол № _____ от « _____ » _____ 2007г.

Председатель Методического совета

Артамонов Б.В., проф., д.э.н. _____

Рабочая программа согласована с Учебно-методическим управлением (УМУ)

Начальник УМУ Логачев В.П., доц., к.т.н. _____

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ФМОК Репина О.В., проф., д.э.н. _____

В эпоху глобализации, расширения экономических и культурных связей с зарубежными странами, многократного увеличения объемов пассажирских и грузовых авиаперевозок, владение английским языком приобрело особую значимость, особенно для специалистов, работающих в сфере гражданской авиации и, в частности, в сфере менеджмента.

Данная программа, разработанная преподавателями кафедры специальной языковой подготовки, составлена в соответствии с современными требованиями психологии, дидактики и методики и рассчитана на 100 ак. часов аудиторных занятий и 50 ак. часов самостоятельной работы.

1. Цели и задачи дисциплины:

Основной целью курса «Бизнес- курс на английском языке» по направлению подготовки 061100 «Менеджмент» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневной жизни, так и при профессиональном общении. Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми лексико-грамматическими средствами в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, при говорении, аудировании и чтении текстов по широкому и узкому профилю специальности с целью получения нужной информации, а также при ведении деловой корреспонденции и работе с официальными документами.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

По окончании изучения курса «Бизнес-курс на англ. языке» **должны знать:**

- Специфику артикуляции английских звуков, интонации и ритма речи в изучаемом языке;
- Особенности произношения;
- Все способы словообразования;
- Лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
- Все грамматические явления, обеспечивающие профессиональную коммуникацию и коммуникацию общего характера без искажения смысла высказывания при письменном и устном общении;
- Методы самостоятельной работы со специальной литературой, документами и корреспонденцией на английском языке;
- Основы реферирования и аннотирования любых текстов.

Должны уметь:

- Читать тексты любой сложности по любой тематике с соблюдением правильного произношения и деления предложения на смысловые синтагмы и их правильного интонационного оформления;
- Воспринимать на слух разговорно-бытовую речь и профессиональную коммуникацию;

- Вести монологическую и диалогическую речь с использованием более сложных лексико-грамматических средств;
- Распознавать грамматическую структуру любого предложения;
- Правильно составлять вопросительные предложения;
- Давать краткие и развёрнутые ответы на поставленные вопросы;
- Правильно составлять собственные предложения на общеразговорные и профессиональные темы.
- Читать, переводить, реферировать и аннотировать профессионально-ориентированную литературу;
- Вести деловую корреспонденцию;
- Составлять любые документы, связанные с производственной необходимостью;
- Вести телефонные переговоры по профессионально-ориентированной и социально- бытовой тематике;
- Толковать законодательство РФ, связанное с экономической и внешнеэкономической деятельностью.

Иметь представление:

- О законах перевода сложных оригинальных профессионально-ориентированных текстов на русский язык;
- О терминологической лексике специальности;
- О работе с основными двуязычными, толковыми и отраслевыми словарями;
- О периодических изданиях по специальности на английском языке (международных, национальных, отраслевых, реферативных);
- О способах поиска профессиональной информации по PR, маркетингу, рекламе, менеджменту, предпринимательству.;
- Об основных приёмах аналитико-синтетической переработки новой информации;
- Об основах публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия).

3. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		IX	
Общая трудоемкость дисциплины	150	150	
Практические занятия	100	100	
Самостоятельная работа	50	50	
Вид и количество итогового контроля	1 экзамен	Экзамен	

Самостоятельная работа студента, помимо подготовки к практическим аудиторным занятиям, также предполагает знакомство с периодическими изданиями на английском языке и письменный перевод оригинальных статей и законодательных текстов с предъявлением преподавателю терминологического словаря на основе прочитанного материала, объяснение дефиниции и знанием наиболее употребительной лексики, отражающей базовую терминологическую лексику будущего специалиста в области менеджмента, маркетинга, рекламы, предпринимательства и коммуникаций.

4. Содержание дисциплины.

Программа предназначена для обучения студентов, прошедших курс обучения английскому языку в средней школе и в течение 4-х семестров ВУЗа. Программа одинакова и для студентов, чьи языковые навыки и умения были недостаточно сформированы в рамках программы средней школы и ВУЗа, и для студентов, кто достаточно уверенно и грамотно пользуется наиболее употребительными языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: чтении и письме.

Но при выполнении этой программы происходит дифференциация: в группе студентов с довольно высоким уровнем знаний фонетика и грамматический минимум, предусмотренный данной программой, только бегло повторяются, лексический минимум расширяется, тексты для чтения и аудирования даются более сложные и в плане лексического наполнения, и в плане грамматического построения предложений. У этого контингента студентов есть возможность довольно быстро выходить на спонтанную, неподготовленную речь, что невозможно для студентов, чьи языковые навыки и умения были недостаточно сформированы в рамках программы средней школы и первых двух курсов ВУЗа.

Уровень знаний студентов определяется на первых практических занятиях с помощью вводного теста и собеседования, и в результате группы по изучению английского языка формируются с учетом уровня языковой компетенции студентов.

5. Тематический план.

Тематика практических занятий:

Наименование темы
<u>Фонетика:</u> Специфика артикуляции английских звуков, интонации и ритма речи. Чтение транскрипции. Английский алфавит - 4 типа слога и чтение гласных букв в каждом из них. Правила чтения букв и сочетаний (гласных и согласных). Интонация чтения различных типов предложений.

Словообразование:

Моделирование имен существительных с помощью суффиксов:

-er, -ing, -ment, -tion,(sion), -ness, -ism, -(i)ty; -ance (ence)

имен прилагательных с помощью суффиксов:

-y, -less, -able, -full, -ic/-ical, -al, -ist, -ous;

имен числительных с помощью суффиксов:

-teen, -ty, -th;

наречий с помощью суффикса:

-ly;

глаголов с помощью :

-en; -ize (ise); -fy;-ate; -ew.

Знание префиксов:

Un-, in-, im-, il-, ir-, re-, dis-, co-, ex-, pro-, .

Конверсия. Словосложение.

Грамматика:

А. Морфология.

1. Имя существительное. Множественное число; притяжательный падеж; существительное в функции определения.

2. Местоимение. Личные местоимения (в именительном и объектном падежах). Притяжательные местоимения. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Указательные местоимения. Возвратные местоимения. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения (any, some, no, every, much, many, few, little, a few, a little). Производные местоимения от some, any, no, every. Местоимение one. Местоимение it. Местоимение none.

3. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.

4. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.

5. Глагол. Времена Present, Past, Future Indefinite/Simple; времена группы Continuous/Progressive (Present, Past, Future); времена группы Perfect (Present, Past, Future) и Present Perfect Continuous. Страдательный залог (Passive voice). Отделяемый предлог. Согласование времен. Модальные глаголы и их эквиваленты. Неличные формы глагола: инфинитив и инфинитивные конструкции (Complex Subject, Complex Object); причастие и причастные обороты, включая Absolute Participle Construction; герундий и герундиальный оборот. Сослагательные наклонение. Условные предложения в изъявительном и сослагательном наклонении. Функции глаголов should, would.

6. Наречие. Наречие времени (неопределенного времени) места, образа действия, меры и степени. Степени сравнения наречий. Место наречий в предложении.

7. Предлог. Предлоги места, направления, времени.

Б. Синтаксис.

Простое предложение (нераспространенное, распространенное). Сложное предложение. Типы придаточных предложений. Бессоюзные

дополнительные и определительные придаточные предложения. Придаточные определительные предложения с отделяемым предлогом. 4 типа вопросительных предложений: общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы.

Лексический минимум.

1. Общеразговорный английский язык (General English). Автобиография. Мой рабочий день. В офисе. Мой выходной день. Моя семья. Моё жильё. Поездка по городу. Разговор по телефону. Банк. Почта. Покупки (в супермаркете, в универмаге). Еда в ресторане, кафе, столовой. Поездка в отпуск или командировку. Заказ билетов на самолёт или поезд. Бронирование гостиницы. Прохождение таможенного и паспортного контроля. Визит к врачу (стоматологу, терапевту, хирургу). Развлечения: театр, кино, выставка. Учеба и планы на будущее. Этикет.

2. Разговорные формулы.

Forms of Address.

Attracting Attention.

Introductions and Conversation Openings.

Greetings.

Leave-taking.

Congratulations and wishes.

Requests. Asking for permission.

Apologies.

Suggestions. Advice.

Reproach. Complaint.

Agreement and Disagreement.

Approval and Disapproval.

Pleasure and Displeasure.

3. Английский язык в профессиональной сфере

А). Введение в экономику, менеджмент, маркетинг, рекламное дело

1. Что такое экономика? Инструменты экономического анализа.
2. Предпринимательство.
3. Инфляция. Дефляция. Гиперинфляция.
4. Стратегия маркетинга. Рекламное дело.
5. Таможенное дело. Таможенные формальности.
6. Страхование. Основания для страхования товаров. Предъявление претензии страховой компании. Рекламации и ответы на них.

Б) Законодательные акты на английском языке.

1. Законодательство, связанное с международными

- экономическими связями.
2. Законодательство, связанное с СМИ, авторским правом и интеллектуальной собственностью.
 3. Законодательство, связанное с банками и банковской деятельностью.
 4. Законодательство, связанное с различными формами собственности

В) Общественно- политическая тематика

- Права человека в современном мире
- Защита окружающей среды
- Проблема занятости в современном мире
- Роль средств массовой информации в современном мире
- Роль языковых средств в проведении идеологических установок в прессе
- Международный терроризм - главная угроза современности
- Угон самолётов и взятие заложников - главная угроза со стороны террористов на современном этапе
- Глобализация - хорошо это или плохо?

Методические рекомендации к изучению дисциплины.

Основой построения программы является разделение курса на два направления: общий английский язык и профессионально- направленный английский язык. Они различаются между собой тематикой и лексическим составом, приоритетом того или иного вида речевой деятельности, развитием навыков, необходимых для освоения соответствующего регистра речи. Оба направления связаны между собой в учебном процессе наличием общих грамматических тем и необходимостью овладения сходными синтаксическими явлениями и базовыми речевыми навыками.

Выбор основной и дополнительной учебно-методической литературы, а также последовательность изучения материала любого раздела варьируются в зависимости от степени подготовленности группы, характера предлагаемого материала, его трудности и его усвоения учащимися.

Систематическое применение звукозаписи способствует развитию слуха, позволяет унифицировать произносительные навыки и устранить резкие различия в степени подготовленности студентов по иностранному языку.

Лексика и грамматика закрепляются рядом упражнений, большинство из которых целесообразно давать в качестве письменного домашнего задания. В первую очередь это касается упражнений для перевода с русского

на английский язык. Наиболее сложные грамматические явления прорабатываются системно.

Основным материалом при прохождении профессионально-ориентированного английского языка для аудиторной и последующей самостоятельной работы в каждом разделе является базовый текст.

Система упражнений - на усмотрение преподавателя. Для текущего и итогового контроля знаний используются тесты, организуемые два раза в течение семестра.

Рекомендуемая литература.

1. Barry Harrison, Charles Smith and Brinley Davies. Introductory economics. Macmillan.1992.
2. Л.В. Сальникова, «Английский для менеджеров», «НВ-Пресс», М.,1992
3. Русско-Английский финансово-экономический словарь», «Юнити», М., 1994
- 4.В.В. Мартынов, «Англо-русский толковый словарь внешнеэкономических терминов», «Финансы и статистика», М.. 1994
5. Andrei Shleifer, “Inefficient Markets an introduction to behavioral finance”, Oxford, 2000
6. Т.И. Гиськова, Г.М. Зиборова, «Трудности перевода общественно-политического текста с английского языка на русский», РОССПЭН, М., 2000
- 7.Тексты законов.
- 8.Текущая пресса.
- 9.Bodie Kane Marcus, “Investments”, “Irvin McGrow-Hill”, 2000
- 10.Michael Swan, Catherine Walter “How English Works”,Oxford, 2000
11. Н.А.Бонк, Н.А.Лукьянова, Л.Г.Пахмутина, Учебник английского языка, Часть 1, Часть 2, М., 2002.
- 12.В.Г. Столяр «Приступаем к изучению английских фразовых глаголов», «Гелиос АРВ», М., 2002
- 13.Н.А. Брюховец, Л.П.Чахоян, Английский язык : менеджмент, маркетинг, таможенное дело. Профессия, Санкт Петербург. 2003.
14. С.К.Зеленкова, Н.В.Романовская. Пособие по английскому разговорному языку. Москва, МГТУ ГА, 2003г.
15. Н.В.Романовская, Е.В.Черняева. Пособие по переводческой грамматике. Москва, МГТУ ГА , 2004г.
- 16.Н.В.Романовская, С.К.Зеленкова, Е.В. Черняева «Пособие по английскому разговорному языку» для студентов и аспирантов всех специальностей дневного обучения, Москва, 2004
- 17.Е.В. Глушенкова, Е.Н. Комарова, «Элементарный английский для экономистов», «Астрель», М., 2004
- 18.Н.В.Романовская, Е.В.Черняева, «Пособие по английскому разговорному языку» для студентов и аспирантов всех специальностей дневного обучения, Москва, 2005г.
19. Н.В.Романовская, С.К.Зеленкова, Е.В.Черняева, Пособие по английскому языку для студентов специальности 030602, Москва, МГТУ ГА, 2005

20. Raymond Murphy "Essential Grammar in Use", Cambridge - A self-study reference book for elementary students of English
21. Bensons Family. Аудиокурс.
22. Starting Business English. BBC. Видеокурс.
23. Н.В. Романовская, С.К. Зеленкова, Пособие по профессионально-ориентированному английскому языку для студентов специальности 030602, Москва 2005
24. Н.В. Романовская, С.К. Зеленкова, Е.В. Черняева «Аэропорты, их структура, деятельность и взаимодействие с авиакомпаниями», Москва, МГТУ ГА, 2007.
25. Н.В. Романовская, Е.В. Черняева «Умей читать и понимать англоязычную прессу», Москва, МГТУ ГА, 2007.