

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕННОЙ РАБОТЫ
И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ РАБОТ,
ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ
СОСТАВОМ УНИВЕРСИТЕТА**

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

П Р И К А З

30 января 2002 г.

Москва

№ 36

[О совершенствовании организации труда профессорско-преподавательского состава]

В целях дальнейшего совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с 1 февраля 2002 года Примерные нормы времени для **расчета** объема учебной работы и основные виды **учебно-методической, научно-исследовательской** и других работ, выполняемых **профессорско-преподавательским** составом университета согласно приложению к **приказу**.

2. Не применять **приказ** Минвуза СССР от **5.04.1984** года №230 «Об **утверждении примерных** норм времени для расчета учебной работы и основных **видов учебно-методической, научно-исследовательской** и других работ, выполняемых **профессорско-преподавательским** составом вуза», как не подлежащий применению на территории **Российской Федерации** согласно приказа **Минобразования** России от 28.04.2000 года №1934

Ректор МГТУГА



Воробьев В.Г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

 В.Г. Воробьев

«28» а 2002 г.

**Примерные нормы времени
для расчета объема учебной работы и основные виды
учебно-методической, научно-исследовательской и других работ,
выполняемых профессорско-преподавательским составом университета**

Приложение к приказу
от 30.01.2002 № 36

Москва-2002

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Примерные нормы времени и перечень основных видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, позволяют наиболее целесообразно распределить педагогическую нагрузку между профессорско-преподавательским составом в целях наиболее эффективного использования труда преподавателей.

1.2. Объем работы профессорско-преподавательского состава университета устанавливается ректором, исходя из утвержденного штатного расписания и с учетом необходимости выполнения преподавателями университета всех видов учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательской работы в пределах шестичасового рабочего дня.

1.3. Педагогическая нагрузка одного преподавателя состоит из двух частей. Первая часть - это аудиторная учебная работа со студентами. Для расчета объема аудиторной работы применяются нормы времени, утверждаемые ректором университета (см. раздел 2). Вторая часть педагогической нагрузки складывается из четырех видов работ: учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной. (перечень работ приведен в разделе 3Утвержденные нормы времени для определения объема этих работ не изменяются. Планируемый объем определяется заведующим кафедрой совместно с преподавателем, исходя из запланированного объема учебной работы, шестичасового рабочего дня и с учетом специфики проводимых преподавателем занятий и учебных дисциплин.

1.4. Все виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы выполняются профессорско-преподавательским составом на основе ежегодно составляемых индивидуальных планов преподавателей, утверждаемых заведующими кафедрами.

1.5. В индивидуальном плане преподавателя должны в обязательном порядке присутствовать все четыре вида работ, указанные в п.1.3. Количество работ каждого вида определяется заведующим кафедрой совместно с преподавателем. Допускается исключение одного из четырех видов работ в течение учебного года не более одного раза за 5 лет.

1.6. Для планирования учебной работы каждой кафедры ежегодно в конце учебного года издается приказ по университету о закреплении учебных дисциплин кафедрами на следующий учебный год.

1.7. В соответствии с распределением учебных дисциплин по кафедрам и штатным расписанием кафедр на следующий учебный год приказом по университету устанавливаются нормы средней учебной нагрузки на одного преподавателя по каждой кафедре. Эти нормы учитывают различные кафедры по специальности и многообразию читаемых дисциплин. Как правило, выпускающие и специальные кафедры имеют норму средней нагрузки меньше, чем непрофессиональные кафедры и кафедры, обеспечивающие преподавание дисциплин естественно-научного и гуманитарно-экономического циклов.

1 Я. Фиксированные нормы учебной нагрузки для преподавателей университета не устанавливаются. Заведующему кафедрой предоставляется право подойти к определению объемов разных видов работ, выполняемых каждым преподавателем, конкретно и индивидуально, используя одних преподавателей больше на учебной работе, других - на научной работе, третьих - на написании учебников и учебных пособий. Наиболее ответственная лекционная работа как главный вид учебной работы в вузе должна поручаться профессорам и доцентам. При распределении нагрузки между преподавателями кафедры должна соблюдаться утвержденная норма средней нагрузки для преподавателей этой кафедры.

1 9 В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 5 апреля 2001 г., №264, учебная нагрузка для педагогических работников не должна превышать величину 900 часов в учебном году.

1 10 Если фактически выполненная учебная нагрузка преподавателя превышает запланированную на учебный год величину, указанную в его индивидуальном плане, то в порядке компенсации перегрузки преподавателю может быть уменьшен объем других видов работ (учебно-методической, научно-исследовательской и т.п.) по решению заведующего кафедрой на основании заявления преподавателя. Оплата разницы между фактически выполненной и запланированной учебной нагрузкой за счет почасового фонда кафедры допускается только при условии наличия экономии средств этого фонда в соответствующем размере. Перерасход запланированного на учебный год почасового фонда кафедры не допускается.

1 11 В периоды командировки, болезни и прохождения повышения квалификации преподаватель освобождается от всех видов педагогической работы. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах шестичасового рабочего дня за счет уменьшения запланированной им учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ или путем привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда или совместителей. При возвращении преподавателя на работу на оставшийся до окончания учебного года период педагогическая нагрузка ему устанавливается заново, исходя из шестичасового рабочего дня.

2 ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Наименование видов учебной работы	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1	2	3
1 Чтение лекций	1 час за 1 академ. час	
2 Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 академ. час	
3 Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академ. час	
4 Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	0.35 часа на 1 студента	При блочном контроле 0.7 часа на 1 студента
5 Прием экзаменов и дифференцированных зачетов	0.5 часа на 1 студента	При блочном контроле 1 час на 1 студента
6 Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на 1 поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 4. Ректору, проректору вуза, являющемуся председателем комиссии по приему кандидатских экзаменов, может зачитываться в учебную нагрузку, подлежащую оплате, время, затраченное на прием экзаменов по той дисциплине, которую он ведет как преподаватель кафедры.
7 Прием вступительных экзаменов в магистратуру	1 час на 1 поступающего	

1	2	3
8 Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам.	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу 5%- по дневной форме обучения и 15%-по заочной форме обучения.	
9 Проверка и прием контрольных и расчетно-графических работ (типовые расчеты, домашние задания, предусмотренные программами).	0.4 часа на 1 задание, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр.	
10 Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ.	3 часа на работу с учетом коэффициента трудоемкости *	В том числе 0.3 часа на прием каждому преподавателю в составе комиссии
11 Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов.	4 часа на 1 проект с учетом коэффициента трудоемкости *	В том числе 0.4 часа на прием каждому преподавателю в составе комиссии
12 Руководство, консультации, рецензирование дипломных проектов (работ) и участие в работе ГАК.	35 часов на каждого студента-дипломника, студента магистратуры и 20 часов на каждого студента бакалавриата, в том числе участие в работе комиссии - 0.5 часа на каждого члена комиссии(число членов не более 8) и 1 час председателю.	За каждым руководителем закрепляется до 5 студентов.

1	2	3
13 Руководство аспирантами - иностранцами - российскими	- 100 часов на каждого аспиранта ежегодно - 50 часов на каждого аспиранта ежегодно	За одним руководителем закрепляются: за профессором и доктором наук - до 5 аспирантов, за доцентом и кандидатом наук- до 3 аспирантов.
14 Руководство соискателями (до 3 лет)	25 часов на каждого соискателя - ежегодно	
15 Руководство учебной практикой с проверкой отчетов и приемом зачета	6 часов за рабочий день на группу	
16 Руководство производственной практикой	2 часа за рабочий день на группу	При проведении производственной практики в форме специализированных студенческих бригад по решению ректора группа может быть разделена на подгруппы по числу бригад
17 Руководство практикой, проводимой в индивидуальном порядке	0.5 часа в неделю на каждого студента	
18 Прием письменных вступительных экзаменов в университет	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0.3 часа на проверку каждой письменной работы.	Работу проверяет один преподаватель
19 Прием устных вступительных экзаменов в университет	0.25 часа каждому из двух экзаменаторов на каждого экзаменуемого	

1	2	3
20 Проведение экзаменационных консультаций	2 часа на поток перед вступительным экзаменом	
21 Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	0.5 часа на 1 работу	
22 Рецензирование реферата по специальности при поступлении в аспирантуру	3 часа за 1 печатный лист	
23 Итоговый междисциплинарный экзамен	0.5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГАК	
24 Перепроверка работ на вступительных экзаменах	0.15 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
25 Рецензирование контрольных работ, КР, КП студентов-заочников заведующими кафедрами (кроме кафедр физвоспитания, специальной языковой подготовки, военной)	0.5 часа на 1 контрольную работу и 1 час на КП и КР.	

* - Коэффициент трудоемкости КР и КП вводится с учетом трудоемкости КР и КП, указанной в графике самостоятельной работы студента, в соответствии с Методическими рекомендациями по определению трудоемкости СРС-

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование работ	Примечание
1	2
1. Учебно-методическая работа	
1.1 Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике.	
1.2. Разработка, написание, переработка, подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов(работ), выпускных работ.	
1.3. Разработка эскизов средств статической проекции (плакатов, пособий для кодоскопов). Составление сценариев учебных видеофильмов	
1.4. Разработка электронных учебных курсов, электронных тренажеров и лабораторных практикумов. Разработка систем тестирования знаний студентов, систем дистанционного обучения на основе современной компьютерной техники и новых информационных технологий.	
1.5. Разработка образовательных порталов, сайтов в среде Интернет по читаемым учебным дисциплинам.	
1.6. Подготовка к производственной практике (групповой и индивидуальной), стажировке слушателей ФПК.	Стажировка проводится в университете штатными преподавателями

1	2
1.7. Разработка планов непрерывной (сквозной) подготовки студентов по важнейшим фундаментальным и общепрофессиональным дисциплинам, составление проектов новых учебных планов специальностей.	
1.8. Пересмотр действующих рабочих учебных программ почитаемым курсам и сквозных программ практик».	
1.9. Составление рабочих учебных программ по вновь вводимым дисциплинам и календарных графиков прохождения практики.	
1.10. Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов.	
1.11. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.	
1.12. Составление заданий и подбор различных документов по дипломному и курсовому проектам (работам), контрольным и домашним заданиям, индивидуальным лабораторным работам и научно-исследовательским заданиям на практику.	
1.13. Составление экзаменационных билетов, включая комплекты с задачами.	
1.14. Составление экзаменационных билетов по предметам вступительных экзаменов (письменных и устных).	
1.15. Подготовка к проведению олимпиад со студентами и абитуриентами.	

1	2
1.16. Разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач и конкретных ситуаций и т.д.	
1.17. Посещение руководителями кафедр и другими преподавателями (взаимопосещения) лекций и других занятий.	
1.18. Составление карт обеспеченности студентов учебной литературой по учебной дисциплине.	
1.19. Разработка семестрового графика самостоятельной работы студентов, тематики УИРС.	
2. Научно-исследовательская работа	
2.1. Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ, коллективных договоров о содружестве, договоров о внедрении и т.п. (руководство научно-исследовательской темой, непосредственное выполнение научно-исследовательских работ по теме, работа по внедрению результатов научно-исследовательских разработок)	
2.2 Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов на кафедре и конференции.	При условии выполнения работы без дополнительной оплаты.
2.3 Научное редактирование учебников, учебных пособий монографий, научных статей и докладов.	При условия выполнения работы без дополнительной оплаты.
2.4 Рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, докладов и диссертаций, конкурсных и т.п. материалов (по заданию кафедры)	При условии выполнения работы без дополнительной оплаты.
2.5. Написание отзывов: на автореферат и авторские заявки и изобретения.	

1	2
2.6. Работа в редколлегиях научных журналов, в редсоветах сборников трудов и т.п. органах.	
2.7. Работа в секциях научно-технических и научно-методических советов и комиссий при органах управления высшей школой, министерств и ведомств.	
2.8. Участие в работе специализированных советов, советов вуза, факультета, в их научно-технических и научно-методических комиссиях.	
2.9. Руководство научно-исследовательской работой студентов на кафедре, факультета, КБ в вузе.	Во внеучебное время
2.10. Прочие виды научно-исследовательских и научно-методических работ, консультации работников промышленности, вузов и др.	
3. Организационно-методическая работа	
3.1. Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы, а также на подготовительные отделения.	С предоставлением отчетности
3.2. Работа в советах и комиссиях Учебно-методических объединений вузов.	
3.3. Подготовка материалов и участие в заседаниях: кафедры, совета вуза (факультета), научно-методических семинаров.	
3.4. Организационно-методическая работа по заданиям органов управления высшей школой и системой повышения квалификации.	С предоставлением отчетности

1	2
3.5 Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий (занятия по физической подготовке со студентами а оздоровительно-спортивных лагерях и на учебно-тренировочных сборах, спортивные праздники, вечера, показательные выступления спортсменов, спортивные соревнования)	
4 Воспитательная работа со студентами во внеучебное время	
4.1. Контроль за самостоятельной работой студентов.	
4.2. Работа в качестве куратора (наставника) группы	При условии выполнения работы без дополнительной оплаты.
4.3. Подготовка к проведению теоретических и практических конференций.	
4.4. Работа со студентами иностранцами (подготовка и проведение мероприятий: экскурсий, вечеров встречи, теоретических конференций и пр.)	С предоставлением отчетности.

Составлены Учебно-методическим управлением университета