

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

---

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе качества подготовки специалистов

Москва  
2004

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**П Р И К А З**

д.В. Гусев 2004 г.

Москва

№ 570

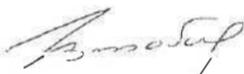
Об утверждении Положения  
об Отделе качества подготовки  
специалистов

В связи с организацией Отдела качества подготовки специалистов

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе качества подготовки специалистов и ввести его в действие с 29 декабря 2004 года.

Ректор МГТУ ГА



В.Г.Воробьев

Исполнитель:

Меланин В.А.

459-07-14

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
*приказом ректора МГТУГА*  
*от 28 декабря 2004 г. № 570*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об Отделе качества подготовки специалистов

Москва  
2004

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Отделе качества подготовки  
специалистов

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Ректора МГТУ ГА  
№ 530 от 28.11 2094г.

## 1. Общие положения

1.1. Отдел качества подготовки специалистов является структурным подразделением Московского государственного технического университета гражданской авиации.

1.2. Отдел качества подготовки специалистов (ОКПС) находится под общим руководством проректора по учебно-методической работе МГТУ ГА.

1.3. В своей деятельности ОКПС руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования;
- Уставом университета, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом МГТУ ГА;
- Политикой руководства университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора университета;
- стандартами ГОСТ Р серии ИСО;
- международными стандартами ISO;
- государственными отраслевыми стандартами в области образования;

1.4. Непосредственное руководство деятельностью отдела качества подготовки специалистов осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора МГТУ ГА.

1.5. Начальник ОКПС организует и контролирует работу подразделений Университета, направленную на построение эффективной системы управления качеством подготовки специалистов (СУ КПС) в МГТУ ГА.

1.6. Начальник ОКПС имеет право:

- принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
  - отдавать распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными ему работниками;
- запрашивать и получать от руководителей подразделений и специалистов информацию, касающуюся СУ КПС;
- проверять деятельность структурных подразделений Университета на предмет соблюдения требований стандартов и требований СУ КПС;

- взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений по вопросам управления и контроля качества;
- вносить предложения в ректорат по совершенствованию СУ КПС Университета, по совершенствованию функций и работ, в которых он участвует;
- принимать решения и вести переписку по вопросам разработки, внедрения и сертификации СУ КПС;
- представлять Университет в учреждениях, организациях по вопросам, внедрения и сертификации СУ КПС;
- готовить предложения о стимулировании разработчиков документов СУ КПС;
- входить в состав рабочих групп по подготовке и реализации конкретных проектов, участвовать в разработке коллегиальных решений, направленных на достижение целей Университета в области качества;
- контролировать процесс функционирования СУ КПС в подразделениях Университета.

#### 1.7. Начальник ОКПС несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за разглашение конфиденциальной информации по деятельности МГТУ ГА.

1.8. Другие работники ОКПС назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора МГТУ ГА по представлению начальника отдела.

1.9. Работы между сотрудниками распределяются в соответствии с должностными обязанностями.

1.10. Структуру и штатное расписание ОКПС утверждает ректор университета с учетом выполняемых отделом функций.

## 2. Цели и задачи деятельности отдела

### 2.1. Основными целями отдела являются:

- реализация СУ КПС Университета в сфере образовательных услуг, а также методическое руководство подразделениями Университета в части реализации политики руководства МГТУ ГА в области качества образовательной деятельности;
- содействие подразделениям Университета в выполнении требований СУ КПС при осуществлении образовательной деятельности;
- подготовка СУ КПС к сертификации.

### 2.2. Основными задачами отдела являются;

- обеспечение постоянного совершенствования СУ КПС Университета, контроль за соблюдением требований, предъявляемым к СУ КПС;

- разработка организационно-методических и нормативных документов по качеству;
- внедрение и развитие СУ КПС в процессы образовательной деятельности подразделений;
- организация и проведение мероприятий по мониторингу качества образовательной деятельности и обеспечению использования его результатов для принятия управленческих решений;
- методическое руководство, координация и контроль деятельности подразделений в части реализации задач и функций СУ КПС, а также лиц, ответственных за качество на факультетском и кафедральном уровнях Университета;
- разработка текущего (годового) и комплексного перспективного (на 5 лет) планов повышения качества подготовки специалистов и контроль их выполнения;
- информационное и программное сопровождение функционирования и актуализация состояния СУ КПС Университета;
- организация учебы персонала по вопросам качества;
- реализация мероприятий по подготовке СУ КПС к сертификации.

### 3. Функции отдела

3.1. При реализации закрепленных за ОКПС целей и задач он выполняет следующие виды деятельности: организационную, методическую, информационную и консультационную.

3.2. Основными функциями отдела являются:

- планирование и контроль выполнения планов по развитию и совершенствованию СУ КПС;
- поддержка целостности СУ КПС;
- разработка основной документации СУ КПС (Политики руководства Университета в области качества, руководства по качеству, документированных процедур, инструкций и т.п.);
- организация, координация и контроль совместно с Учебно-методическим управлением работы по разработке нормативных документов Университета по основной (образовательной) деятельности (положений о подразделениях и основных процессах, инструкций и т.н.);
- приведение документооборота МГТУ ГА в соответствие с требованиями ГОСТ Р серии ИСО и международных стандартов серии ISO;
- описание основных и вспомогательных процессов образовательной деятельности, а также их корректировка в соответствии с требованиями стандартов серии ISO;
- определение механизмов контроля качества, организация и проведение мониторинга качества основных и вспомогательных процессов образовательной деятельности;
- выработка критериев и показателей качества по процессам и подразделениям МГТУ ГА;
- методическое руководство и контроль деятельности подразделений, служб и лиц, ответственных за качество на факультетском и кафедральном уровнях управления;
- организация обучения преподавателей и сотрудников Университета, внутренних аудиторов, менеджеров и экспертов по качеству;
- обеспечение эффективного функционирования и совершенствования СУКИС;
- оказание консультационных услуг.

#### **4. Права работников отдела**

Сотрудники отдела качества подготовки специалистов имеют право:

- 4.1. Запрашивать у уполномоченных по качеству от подразделений необходимые данные для функционирования СУ КПС университета и контролировать своевременное выполнение мероприятий по подготовке к сертификации СУ КПС.
- 4.2. Участвовать в разработке и совершенствовании организационной структуры управления Университета.

#### **5. Ответственность работников отдела**

Сотрудники отдела качества подготовки специалистов несут ответственность за:

- 5.1. Правильное и своевременное проведение мероприятий по подготовке к сертификации СУ КПС университета и выдачу рекомендаций по поддержанию качества основных и вспомогательных процессов.
- 5.2. Точное и четкое выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка Университета.
- 5.3. Точное и своевременное выполнение постановлений Правительства РФ, Министерства образования в науки РФ, вышестоящих организаций, а также приказов и распоряжений ректора Университета по вопросам качества.