

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ**

Подсистема **планирования** и контроля деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКЕ КАФЕДРЫ МГТУ ГА**

Москва 2002

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

П Р И К А З

24 мая 2002 г.

Москва

№ 232

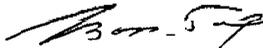
[О нормативных документах  
по **проверке** качества  
образовательного процесса]

С целью дальнейшего **совершенствования** системы управления качеством подготовки специалистов в университете

П Р И К А З Ы В А Ю : .

1. Утвердить и ввести в **действие** с 1 сентября 2002 года следующие нормативные документы (Приложение к данному приказу):
  - Положение о внутривузовской проверке качества образовательного процесса;
  - Положение об университетской комиссия по качеству;
  - Положение о факультетской комиссии по качеству;
  - Положение о комплексной проверке кафедр **МГТУ ГА**.
2. Проректору по **УМР** я деканам дневных факультетов сформировать составы университетской и факультетских комиссий по качеству в соответствии с данным Положением.  
Срок: 20 сентября 2002 **года**.
3. Проректору по УМР организовать и провести обучение членов университетской и факультетских комиссий по качеству по программе специальной подготовки экспертов по внутривузовской проверке.  
Срок: до 30 ноября 2002 **года**.
4. Деканам дневных факультетов, **заведующим общеуниверситетскими** кафедрами сформировать составы кафедральных комиссий по качеству.  
Срок: до 20 сентября 2002 **года**.
5. Председателям соответствующих комиссий по качеству составить планы работы комиссий.
6. Заведующим кафедрами и руководителям подразделений, обеспечивающих образовательный процесс (УМУ, **библиотека, ИВЦ, РИО, УАТЦ**), организовать изучение данных Положений **преподавателями** и сотрудниками подразделений и обеспечить их подготовленность к **внутривузовским** проверкам.  
Срок: до 30 сентября 2002 года.
7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на проректора по УМР.

Ректор университета



В.Г.Воробьев

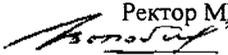
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ**

Подсистема планирования и контроля деятельности

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГТУ ГА

 В.Г. Воробьев

«24» 05 2002 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКЕ КАФЕДРЫ МГТУ ГА

Приложение к приказу  
от 27.05.02 № 192

Москва 2002

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКЕ КАФЕДРЫ МГТУГА

- 1.1. Комплексная проверка кафедры проводится в соответствии с планом работы УКК или ФКК. При этом общеуниверситетские кафедры и профилирующие кафедры, за которыми закреплены направления и специальности, проверяются УКК. Другие кафедры проверяются, как правило, ФКК.
- 1.2. Целью комплексной проверки кафедры как основного структурного подразделения вуза является получение всесторонней информации о деятельности кафедры и установление соответствия (или несоответствия) образовательного процесса требованиям нормативных и регламентирующих документов.
- 1.3. В основу работы комиссии по комплексной проверке кафедры положены Федеральные Законы об образовании, нормативные документы Минобразования Российской Федерации, Учредителя университета, Госинспекции по аттестации учебных заведений, Устав университета и Положение о внутривузовской проверке качества образовательного процесса.
- 1.4. Периодичность комплексных проверок кафедры составляет пять лет, а время их проведения планируется на период, непосредственно предшествующий очередной аттестации университета (кроме особых случаев). Для проведения проверки формируется бригада экспертов соответствующей комиссии по качеству, состав которой утверждается приказом ректора. К работе могут быть привлечены другие опытные преподаватели и сотрудники университета.
- 1.5. Основными объектами и процессами комплексной проверки кафедры являются:
  - проверка планирования и организации деятельности кафедры;
  - проверка методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
  - проверка организации и проведения учебных занятий;
  - проверка состояния учебно-методической и научно-методической работы кафедры;
  - проверка состояния внеаудиторной работы кафедры со студентами.
- 1.6. Комплексная проверка кафедры проводится в три этапа:
  - подготовительный этап;
  - непосредственная проверка кафедры;
  - заключительный этап.
- 1.6.1. На подготовительном этапе выполняется следующая работа:
  - эксперты и привлекаемые к проверке лица изучают нормативные и регламентирующие документы, инструкции и положения по вопросам проверки, знакомятся со структурой кафедры и материалами предыдущих проверок;

- главный эксперт разрабатывает план комплексной проверки кафедры, который утверждается председателем комиссии по качеству и за 10-15 дней до начала проверки представляется заведующему проверяемой кафедры. Эксперты знакомятся с планом и выделенными им вопросами проверки;
  - заведующий кафедрой составляет отчет о самообследовании деятельности кафедры в соответствии с планом комплексной проверки, согласовывает его с деканом факультета и представляет главному эксперту.
- 1.6.2. Непосредственная проверка кафедры начинается с проведения совместного заседания сотрудников проверяемой кафедры и экспертов. На этом заседании председатель комиссии по качеству или его заместитель представляют сотрудникам кафедры экспертов и привлекаемых к проверке лиц и сообщают выделенные им вопросы проверки, а заведующий кафедрой или его заместитель кратко характеризуют структуру кафедры и представляют ответственных лиц за основные направления работы кафедры.
- 1.6.3. На заключительном этапе проверки:
- эксперты и лица, участвующие в проверке, оформляют результаты проверки в виде справки с приложением листов регистрации несоответствий и уведомлений установленной формы и представляют эти материалы главному эксперту;
  - главный эксперт составляет акт или справку о комплексной проверке кафедры, которые подписываются всеми проверяющими и заведующим кафедрой;
  - проводится заседание кафедры с участием проверяющих лиц, на котором главный эксперт сообщает итоги проверки, рекомендуемые корректирующие мероприятия и сроки их проведения;
  - с учетом обсуждения итогов проверки на заседании кафедры осуществляется корректировка содержания и сроков проведения корректирующих мероприятий и акт (справка) представляется на утверждение председателю комиссии по качеству, который назначает сроки проверки выполнения корректирующих мероприятий;
  - копии утвержденного акта (справки) передаются заведующему кафедрой и декану факультета.

## 2. ПРОВЕРКА ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

В ходе проверки устанавливается соответствие (или несоответствие) требованиям нормативных и регламентирующих документов следующих основных объектов и процессов:

- выполнение кафедрой Положения о кафедре высшего учебного заведения, приказов и инструктивных писем Минобразования Российской Федерации, приказов и указаний ректора университета, **решений** Ученого

совета и Методического совета университета, других регламентирующих документов и материалов, касающихся деятельности кафедры;

- выполнение **штатного** расписания профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры (укомплектованность штата; характеристика профессорско-преподавательского состава по образованию, квалификации, стажу работы, срокам повышения квалификации);
- наличие и состояние комплекта необходимых нормативных и регламентирующих документов;
- хранение нормативных и организационно-методических документов на кафедре, выполнение инструкции по порядку хранения и использования документов;
- планирование учебно-воспитательной работы, учебно-методической и научно-методической работы, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и работы по подготовке резерва преподавателей кафедры. Выполнение кафедральных планов;
- составление индивидуальных планов работы преподавателей, соблюдение норматива средней учебной нагрузки преподавателя, распределение учебной нагрузки между преподавателями **кафедры**. Наличие графика замены преподавателей в случаях их временного отсутствия по уважительным причинам;
- повышение педагогического мастерства преподавателей (организация взаимопосещения занятий, количество открытых и показательных лекций, их распределение по семестрам учебного года и внутри семестра, участие в проверках занятий заведующего кафедрой, фактическое выполнение кафедрального плана взаимопосещений занятий, ведение журнала проверки занятий, обсуждение результатов посещений занятий на заседании кафедры и методических семинарах, распространение передового опыта и достижений преподавателей кафедры);
- сотрудничество с кафедрами **МГТУГА** и других вузов по вопросам совершенствования образовательного процесса ( изучение и использование положительного опыта проведения **учебно-воспитательной**, учебно-методической и научно-методической работы на кафедрах МГТУГА и других вузов, участие в работе Учебно-методических объединений вузов, методических конференций и семинаров, публикация монографий и статей по вопросам учебной и методической работы, рецензирование и **редактирование** учебных пособий и методических трудов внешних организаций, консультации для внешних организаций по учебным вопросам, командирование преподавателей в другие вузы для изучения передового опыта учебно-методической работы);
- организация и проведение кафедральных проверок качества образовательного процесса.

### 3. ПРОВЕРКА МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. По каждой учебной дисциплине, закрепленной за кафедрой, проверяются:
  - 3.1.1. Наличие программно-методических комплексов (ПМК) учебной дисциплины для очной и заочной форм обучения и укомплектованность ПМК в соответствии с методическими рекомендациями.
  - 3.1.2. Качество разработки и оформления рабочей программы, ее соответствие примерной учебной программе и требованиям ГОС; обоснованность подбора **разделов**, тем и изучаемых вопросов с учетом междисциплинарных связей, а также распределение учебного времени по разделам (темам) и видам занятий; отражение в рабочей учебной программе новейших **научно-технических** достижений по профилю учебной дисциплины.
  - 3.1.3. Реализация в дисциплине вузовских программ сквозной подготовки (математической, компьютерной, эксплуатационной и др.) по направлению (специальности) подготовки.
  - 3.1.4. Соответствие организации учебного процесса по учебной дисциплине минимально-необходимому комплексу умений (МНКУ) и качество расписания занятий по данной учебной дисциплине.
- 3.2. По всем учебным дисциплинам или выборочно (по решению главного эксперта) по отдельным дисциплинам проверяются:
  - 3.2.1. Методическое обеспечение лекций: наличие **учебника**, учебного пособия или изданных текстов (конспектов) лекций, его качество, степень обеспеченности им тем и разделов курса; соответствие содержания лекций примерной и рабочей учебным программам, а также МНКУ; комплект иллюстративного материала, его информативность, наглядность и качество выполнения; использование компьютерных и аудиовизуальных средств обучения; комплект раздаточного материала, качество его выполнения; качество экзаменационных билетов и материалов по рубежному контролю знаний студентов.
  - 3.2.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий: наличие изданного текста задач или тем семинарских занятий; степень соответствия содержания задач (тем семинаров) примерной и рабочей учебным программам и МНКУ; качество методических разработок семинарских занятий; использование компьютерной техники и профессионально-ориентированных программных средств, аудиовизуальной техники.
  - 3.2.3. Методическое обеспечение лабораторных работ: наличие изданных описаний лабораторных работ; соответствие содержания лабораторного практикума примерной и рабочей учебным программам и МНКУ; использование современного оборудования и новых методов

производства и научных исследований; введение в лабораторный практикум элементов научных исследований; использование компьютерной техники, качество методических разработок лабораторных занятий; материалы по текущему контролю знаний студентов (допуск к лабораторной работе и прием отчетов по работе).

- 3.2.4. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС): содержание вариантов заданий, его соответствие примерной и рабочей учебным программам и МНКУ; расчет трудоемкости заданий; соответствие фактической трудоемкости СРС расчетным нормативам; методические пособия по выполнению заданий СРС и использованию компьютерной техники; обеспеченность видов СРС рекомендуемой литературой; образцы выполнения заданий СРС;
- 3.2.5. Методическое обеспечение рубежного контроля знаний студентов: обоснованность применяемых форм рубежного контроля (коллоквиум, письменная контрольная работа, устный опрос, компьютерное тестирование и др); соответствие контрольных материалов и тестов задаче рубежного контроля; возможность использования студентами тестов для самопроверки знаний во время самостоятельной работы; использование преподавателем результатов рубежного контроля для совершенствования учебного процесса.
- 3.2.6. Методическое обеспечение курсового проектирования: варианты заданий; соответствие содержания курсовых проектов (работ) примерной и рабочей учебным программам и МНКУ, учебным задачам данной дисциплины и профилю подготовки специалистов; практическая направленность тематики курсовых проектов (работ), ее соответствие современному научно-техническому уровню проектирования и производства в данной отрасли, наличие элементов научных исследований; методические пособия по выполнению проекта (работы) и использованию компьютерной техники; расчет трудоемкости выполнения проекта (работы); соответствие фактической трудоемкости курсового проектирования расчетному нормативу; график выполнения проекта; образцы выполнения курсовых проектов (работ); список рекомендованной литературы.
- 3.2.7. Методическое обеспечение выпускных квалифицированных работ (ВКР): образцы заданий, степень соответствия заданий на ВКР требованиям ГОС; методические пособия по выполнению ВКР; образцы выполняемых ВКР.
- 3.2.8. Эталонный комплект учебной литературы в библиотеке университета: обоснованность перечня рекомендуемой основной и дополнительной литературы с точки зрения раскрытия и подкрепления содержания данной учебной дисциплины на современном уровне; выполнение требований обеспеченности студентов рекомендуемой литературой в библиотеке университета (не менее 0,5 экз. на студента)
- 3.3 Проверка учебной лабораторной базы кафедры. Проверяются:

- укомплектованность кафедры учебно-вспомогательным составом в соответствии со штатным расписанием, характеристика учебно-вспомогательного состава по образованию и стажу работы на кафедре; организация повышения квалификации сотрудников учебной лаборатории;
- наличие должностных инструкций учебно-вспомогательного персонала, их соответствие квалификации работников;
- укомплектованность учебной лаборатории современными контрольно-измерительными приборами, производственным и испытательным оборудованием; обоснованность перечня оборудования учебных лабораторий;
- наличие паспортов соответствия лабораторного оборудования и контрольных отчетов по лабораторным работам;
- обеспеченность лабораторных занятий описаниями лабораторных работ, наглядными пособиями и необходимой технической документацией;
- оснащенность лабораторных занятий необходимыми компьютерными и другими техническими средствами обучения;
- количество рабочих мест и лабораторных макетов, приходящихся на одну лабораторную работу; обеспечение надежности работы лабораторных макетов, установок и приборов;
- условия охраны **труда**, электро- и пожаробезопасности в учебной лаборатории, выполнение требований нормативных и регламентирующих документов.

#### 4. ПРОВЕРКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

При комплексной проверке кафедры проверяются все виды занятий, проводимых преподавателями кафедры, путем их посещения проверяющими **лицами**, а также путем ознакомления с учебными материалами студентов (выполненными **домашними** заданиями, отчетами по лабораторным **работам**, курсовыми проектами, отчетами по производственной **практике**, выпускными квалификационными работами и т.д.). В ходе проверки устанавливается соответствие (или несоответствие) организации и проведения занятий требованиям нормативных и методических рекомендаций по организации и проведению образовательного процесса.

##### 4.1. На лекции проверяются:

- соответствие содержания лекции примерной и рабочей учебным программам и **МНКУ**;
- отражение в лекции новейших достижений научно-технического прогресса;
- обеспечение преемственности учебного материала и его координация с другими видами учебных занятий; учет междисциплинарных связей;
- соответствие методическим рекомендациям применяемых форм и методов изложения учебного материала (проблемный **метод**, логическая

стройность изложения, ясность и доступность изложения с учетом уровня исходной обученности студентов); четкость раскрытия явлений и закономерностей; точность в применении научной терминологии; стиль и темп изложения материала лекции, доступность его для конспектирования; разъяснение трудного для усвоения материала, использование приемов повышения внимания, интереса и активности обучаемых;

- использование компьютерной техники и современных программных средств, аудиовизуальной техники, наглядных пособий, демонстрационных установок и других вспомогательных учебных средств, обеспечивающих интенсификацию учебного процесса, повышение прочности усвоения учебного материала, рационализацию труда преподавателя и студентов;
  - установление лектором необходимого контакта со студентами, направленного на создание в аудитории отношений доброжелательности и требовательности, увлеченности предметом изучения;
  - уровень дисциплины студентов на лекции, их внимание и активность, конспектирование материала лекций; количество отсутствующих студентов из общего числа по списку; своевременность прихода студентов на лекцию; состояние аудитории и имеющихся в ней средств обучения.
- 4.2. На практическом (семинарском) занятии проверяются:
- соответствие содержания занятия примерной и рабочей учебным программам и **МНКУ**;
  - профессиональная направленность занятия, отражающая особенности учебной дисциплины и будущей специальности студентов;
  - связь содержания занятия с лекционным курсом и другими видами занятий; выполнение главной цели занятия - закрепление и углубление знаний студентов в области данной дисциплины и формирование умений решения практических задач;
  - используемые методы и приемы проведения занятия, применение вспомогательных средств обучения, способствующих успешному выполнению практических заданий, рационализации труда преподавателя и студентов;
  - использование проблемного метода обучения, формирующего у студентов творческий подход и самостоятельность выполнения практических заданий; применение индивидуальных заданий, учитывающих склонности и способности студентов и обеспечивающих их интенсивную самостоятельную работу во время занятия;
  - установление преподавателем необходимого контакта со студентами, способствующего активизации познавательной деятельности каждого студента и созданию обстановки доброжелательности, требовательности и увлеченности предметом изучения, оказание студентам необходимой методической и практической помощи в выполнении заданий в ходе занятия;

- осуществление контроля хода и результатов выполнения студентами заданий; эффективность применяемых методов контроля; подведение преподавателем итогов занятия;
- состояние дисциплины студентов на занятии; активность студентов в учебной работе; количество присутствующих студентов из общего числа по списку; своевременность начала и окончания занятия; наличие опозданий студентов; состояние аудитории (класса) и учебного оборудования.

#### 4.3. На лабораторном занятии проверяются:

- **соответствие** содержания лабораторной работы примерной и рабочей учебным программам и МНКУ;
- обеспеченность студентов описаниями лабораторных работ, методическими указаниями и инструкциями по работе с контрольно-измерительной аппаратурой;
- обоснованность применяемого метода проведения лабораторного занятия (фронтальный или циклический методы);
- использование в лабораторном практикуме компьютерной техники и современных программных средств для моделирования изучаемых процессов и обработки экспериментальных данных;
- создание условий для формирования и развития у студентов навыков самостоятельной экспериментальной работы, использование элементов научных исследований;
- установление преподавателем необходимого контакта со студентами, обеспечивающего действенное руководство экспериментальной работой обучаемых, оказание им необходимой помощи в выполнении лабораторных заданий;
- состояние дисциплины студентов на занятии, количество присутствующих студентов из общего числа по списку, своевременность начала и окончания занятия, наличие опозданий студентов;
- порядок допуска студентов к выполнению лабораторной работы и защиты полученных результатов.

#### 4.4. Проверка курсового и дипломного проектирования. Проверяются:

- наличие организационно-методических документов, определяющих организацию, содержание и методику выполнения курсовых и дипломных проектов (работ);
- обеспеченность курсового и дипломного проектирования **учебниками** и учебными пособиями, справочной и методической литературой, рабочими местами и оборудованием;
- направленность тематики курсового и дипломного **проектирования** на разработку новой техники и технологии, ее связь с фактическим материалом соответствующих предприятий и учреждений; введение в курсовое и дипломное проектирование элементов научных исследований;

- связь курсового и дипломного проектирования с производственной практикой студентов; согласованность заданий на курсовое и дипломное проектирование с заданиями на **производственную** практику;
- связь дипломного проектирования с курсовым проектированием, использование материалов курсовых проектов (работ) в дипломных проектах (работах);
- управление процессом курсового и дипломного проектирования (своевременность начала проектирования, контроль выполнения студентами графика работы, работа с отстающими студентами); защита курсовых и дипломных проектов (проверяются путем посещения, если эти мероприятия попадают в период времени комплексной проверки кафедры);
- качество выполнения курсовых и дипломных проектов (работ).

## 5. ПРОВЕРКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ.

Проверяются:

- наличие организационно-методических документов, определяющих организацию и порядок проведения курсовых экзаменов и зачетов, итогового междисциплинарного экзамена (по специальности);
- соответствие содержания программы итогового междисциплинарного экзамена требованиям ГОС;
- соответствие содержания экзаменационных билетов программе итогового междисциплинарного экзамена;
- рубежный контроль знаний студентов по блокам учебной дисциплины и его результативность;
- работа кафедры при ликвидации студентами академических задолженностей;
- методика приема экзаменов (проверяется путем посещения экзамена, если он проводится во время комплексной проверки).

## 6. ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Проверяются:

- планирование учебно-методической работы и учет выполненных мероприятий;
- работа по совершенствованию программно-методических комплексов дисциплин кафедры и специальности (для профилирующих кафедр);
- работа по обеспечению учебного процесса кафедры учебниками, учебными пособиями, наглядными пособиями, компьютерными, аудиовизуальными и другими вспомогательными средствами;
- внедрение результатов **научно-исследовательской** работы кафедры в учебный процесс;

- анализ успеваемости студентов по дисциплинам кафедры и использование его результатов для совершенствования образовательного процесса;
- работа методического семинара кафедры, характер и **актуальность** обсуждаемых вопросов;
- участие кафедры в научно-методической работе университета, во **внутривузовских** и межвузовских методических конференциях и семинарах, публикация результатов научно-методических исследований.

#### 7. ПРОВЕРКА ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ КАФЕДРЫ СО СТУДЕНТАМИ.

Проверяются:

- планирование внеаудиторной **учебно-воспитательной** работы кафедры со студентами и учет ее выполнения;
- наличие расписания текущих консультаций по дисциплинам кафедры, курсовому и дипломному проектированию и **фактическое** его выполнение;
- работа преподавателей кафедры с отстающими студентами;
- организация работы наставников учебных групп и ее результаты;
- организация научно-исследовательской работы студентов на кафедре и ее результаты; индивидуальная работа со студентами, проявившими способности к **научно-исследовательской** деятельности;
- воспитательная работа преподавателей кафедры в студенческом общежитии.

Разработано **Учебно-методическим** управлением университета

Одобрено и рекомендовано к утверждению Методическим советом университета «16» мая 2002 г., протокол № 4