

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ
И СЛУШАТЕЛЕЙ МГТУ ГА**

Москва-2003

министерство транспорта российской федерации
федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

московский государственный технический
университет гражданской авиации

приказ

«14» февраля 2003г.

№ 59

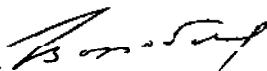
« Об утверждении и введении в действие Правил внутреннего распорядка для студентов, **аспирантов** и слушателей **МГТУ ГА** »

В целях дальнейшего усиления ответственного отношения студентов, **аспирантов** и слушателей к обучению, **укрепления** учебной дисциплины.

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 10 февраля 2003 года прилагаемые к настоящему приказу, одобренные **решением** Ученого Совета Университета (протокол № 6 от 30 января 2003 г.), « **Правила** внутреннего распорядка для студентов, аспирантов и слушателей **МГТУ ГА.** »
2. Деканам факультетов довести Правила до студентов, аспирантов и слушателей и требовать их выполнения.

Ректор МГТУ ГА



В.Г. Воробьев

Утверждены

Приказом ректора **МГТУ** ГА

от 14 февраля 2003 г., № 59

Правила
Внутреннего распорядка для студентов, аспирантов и слушателей
МГТУ ГА

Москва-2003 г.

• Общие положения

- 1 Правила внутреннего распорядка МГТУ ГА имеют цель обеспечить в коллективе обучающихся добросовестное отношение к обучению, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного **времени**, повышению качества учебного процесса, полной реализации главных задач Университета в области образования, вытекающих из законодательства РФ об образовании и Устава МГТУ ГА
- 2 Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей прав действующим законодательством, уставом Университета, настоящими Правилами.
- 3 Выполнение настоящих правил обязательно для всех обучающихся в Университете
- 4 Правила внутреннего распорядка вывешиваются на **видном** месте в Университете и доводятся деканами до вновь поступающих на обучение под расписку

• Порядок приёма на обучение

- 5 Прием студентов на обучение производится в соответствии с Правилами приема в МГТУ ГА, разрабатываемыми в соответствии с Порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования Российской Федерации, учрежденные федеральными органами исполнительной власти.
- 6 Приём на обучение в аспирантуру производится в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в МГТУ ГА.

• Основные обязанности обучающихся

7. Студенты, аспиранты и слушатели Университета обязаны:
 - а овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, посещать все занятия, предусмотренные расписанием;
 - б соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в общежитии, приказы, указания и распоряжения руководства Университета;
 - в с уважением относиться к преподавателям и другим работникам, а также к обучающимся в Университете, соблюдать законы, нормы этики и морали, правила общежития;

- г. постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.
8. Студенты, аспиранты и слушатели обязаны бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета (беречь инвентарь, учебники, учебные пособия, приборы и т.п.) Студентам, аспирантам и слушателям запрещается без разрешения администрации Университета выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
9. Студенты, аспиранты и слушатели должны быть дисциплинированными, опрятными, соблюдать и **поддерживать** порядок и чистоту в помещениях. В помещениях Университета **запрещается** :
- а хождение в пальто и головных уборах;
 - б. громкие разговоры, шум;
 - в: Курение в **не установленных** местах;
 - г употребление спиртных **напитков**, наркотических веществ.
10. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях **обеспечивает** технический персонал.

• **Учебный порядок**

11. Обучение в Университете ведётся на русском языке. Учебные занятия на дневной и заочной формах обучения проводятся по расписанию, составленному в соответствии с рабочим учебным планом. Учебный год дневной **формы** обучения состоит из двух семестров. После каждого семестра студентам **предоставляются** каникулы общей продолжительностью в течение года 7-10 недель. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными **планами**, не допускается.
12. Аспиранты работают по индивидуальному плану, утверждённому в установленном порядке.
13. Учебная нагрузка студента: Учебная нагрузка студента дневной формы обучения обязательными аудиторными занятиями в неделю не должна превышать в среднем за период обучения 27 часов в неделю. При этом в указанный объём не входят практические занятия по факультативным дисциплинам.

Максимальный объём общей учебной нагрузки студента дневной формы обучения не превышает 54 часов в неделю.

При заочной форме студенту предоставляется возможность занятий с преподавателем в объёме не менее 160 часов в учебный год.

14. О начале учебного занятия оповещается звонком. По окончании занятий даётся один звонок.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

15. Продолжительность академического часа 45 минут. После окончания двух академических часов устанавливается перерыв, продолжительностью 10 минут. После четырёх академических часов занятий - обеденный перерыв, продолжительностью 40 минут.

Режим занятий : 1 пара : 8.30-10.00, 2 пара • 10.10-11.40, 3 пара • 12.20-13.50,
4 пара : 14.00-15.30, 5 пара : 15.40-17.10, 6 пара : 17.20-18.50

16. До начала учебного занятия и в перерыве между занятиями в аудиториях, лабораториях, учебных **мастерских** и кабинетах **ведущие** занятия готовят необходимые учебные пособия и **аппаратуру**.

17. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях студенты делятся на учебные группы, численность учебных групп устанавливается приказом ректора в **зависимости** от характера практических занятий. Для проведения лабораторных занятий группы делятся на подгруппы.

18. В каждой учебной группе, на каждом курсе или потоке по представлению декана факультета, приказом по **Университету** назначается **командир** из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Командиры групп, потоков, курсов подчиняются непосредственно деканам факультетов и проводят в группе (потоке, на курсе) все его распоряжения и указания: В функцию командира входят:

- а. персональный учёт посещения студентами всех учебных занятий;
- б. представление в деканат факультета сведений о **невявке** или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;
- в. наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранность учебного оборудования и **инвентаря**;

- г. **своевременная** организация получения студентами группы учебников и учебных пособий,
- д. назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- е. получение и выдача стипендии студентам группы;
- ж. выполнение **распоряжений** декана и заместителя декана, связанных с организацией учебной и учебно-воспитательной работы

Распоряжения командира в пределах указанных **выше** функций обязательны для всех студентов группы.

19. В каждой учебной группе ведётся журнал установленной формы, который хранится у командира. Командир регулярно предъявляет в деканат журнал для проверки. **Преподаватель** производит запись в журнале о проведенном занятии под роспись.

- **Поощрения за успехи в учёбе.**

20. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в **научно-исследовательской** работе, культурно-массовой и **спортивно-массовой** работе, в общественной жизни Университета для студентов и аспирантов устанавливаются следующие меры поощрения:

- а. объявление благодарности;
- б. награждение грамотой;
- в. награждение ценным подарком;
- г. выдача премии.

- **Ответственность за нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка**

21. За нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка администрация Университета может применять следующие дисциплинарные взыскания:

- а. замечание;

б. выговор;

в. отчисление из Университета

22 . Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента высшего учебного заведения после получения от него объяснения в письменной форме . Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая **времени** болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.