

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСИРОВАНИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
СО СТУДЕНТАМИ УНИВЕРСИТЕТА

Москва - 2002

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ПРИКАЗ

14 декабря 2002г.

Москва

№ 592

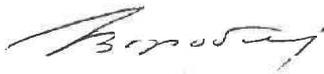
[Об утверждении и введении в действие
Положения о финансировании
воспитательной работы со студентами]

В целях дальнейшего совершенствования организации воспитательной работы со студентами Университета.

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить и ввести в действие с 01.01.2003, прилагаемое к настоящему приказу, одобренное решением Ученого совета Университета (протокол № 5 от 26 декабря 2002 г.) «Положение о финансировании мероприятий по воспитательной работе со студентами Университета».

Ректор



В.Г. Воробьев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора МГТУГА
от 27 декабря 2002г., №592

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСИРОВАНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ УНИВЕРСИТЕТА

одобрено решением Ученого совета (протокол №5 от 26 декабря 2002 г.)

Москва, 2002

1. Настоящее Положение определяет порядок финансирования мероприятий по воспитательной работе со студентами Университета.

2. Финансирование мероприятий по воспитательной работе предусматривает выделение специальных денежных средств на:

- оплату работ (услуг) сторонних организаций и физических лиц;
- приобретение материальных ценностей;
- выплату надбавок и доплат работникам Университета;
- премирование работников Университета, студентов и аспирантов.

3. Финансирование мероприятий по воспитательной работе осуществляется в рамках утверждаемой ректором «Сметы расходования средств дополнительного бюджетного финансирования и внебюджетных средств на проведение мероприятий и выполнение работ (услуг), связанных с воспитательной работой со студентами».

4. Утвержденная ректором «Смета» представляется в срок до 1-го декабря текущего года в ОДАК для включения расходов, связанных с выполнением «Сметы» в Консолидированный бюджет Университета.

5. Приобретение материальных ценностей, их учет и отчетность по их использованию происходят в соответствии с действующим в Университете порядком.

6. Установление надбавок, доплат и премий работникам Университета, привлекаемых к воспитательной работе, производится по представлению проректора по УВР в соответствии с действующими в Университете «Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МГТУГА».

7. Премирование студентов и аспирантов Университета, привлекаемых к воспитательной работе, производится по представлению проректора по УВР или деканов факультетов. Выплата названных премий

может производиться как за счет внебюджетных средств Университета, так и за счет стипендиального фонда.

8. Выдача наличных средств, необходимых для выполнения работ, предусмотренных «Сметой», и отчет по их использованию производится в соответствии с действующим в Университете порядком.

Примечание. Бухгалтерия Университета выдает наличные средства 5-го и 20-го числа каждого месяца, при этом заказ на получение наличных средств должен производиться не позднее 1-го и 14-го числа месяца соответственно.

9. Выполнение работником Университета функций наставника студенческой группы является его дополнительной обязанностью, что оформляется соответствующим Договором между названным работником и Университетом в лице ректора (проректора), при этом в Договоре указывается, что одним из видов работы наставника является его дополнительная работа с наличными денежными средствами, получаемыми им для оплаты работ (услуг) наличными деньгами.

10. Оплата работ (услуг) сторонних организаций и физических лиц производится в рамках заключаемых Университетом Договоров на выполнение этих работ (услуг).