

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АВИАЦИОННАЯ СЛУЖБА РОССИИ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

П Р И К А З

11 февраля 1998г.

Москва

№ 1964

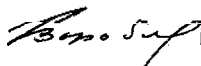
Об утверждении Положений о подготовке научно-педагогических и научных кадров, об обучении на платной основе аспирантов-иностранных граждан, об обучении на платной основе аспирантов-российских граждан в МГТУГА

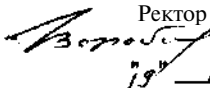
В целях дальнейшего совершенствования подготовки научно-педагогических и научных кадров в МГТУГА

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Московском Государственном техническом университете гражданской авиации и ввести его в действие с 01.12.1998г.
2. Положение об аспирантуре МГТУГА, утвержденное от 16.01.1996г., считать утратившим силу.
3. Утвердить Положение об обучении на платной основе аспирантов-российских граждан в Московском Государственном техническом университете гражданской авиации и ввести его в действие с 01.12.1998г.
4. Утвердить Положение об обучении на платной основе аспирантов-иностранных граждан в Московском Государственном техническом университете гражданской авиации и ввести его в действие с 01.12.1998г.
5. Зав. кафедрами и зав. аспирантурой настоящие Положения довести до сведения научных руководителей и аспирантов.
6. Зав. аспирантурой Липинской И. И. обеспечить работу аспирантуры в полном соответствии с требованиями настоящих Положений.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по НРЭ Козлова А. И.

Приложение: упомянутые Положения.

РЕКТОР УНИВЕРСИТЕТА  В. Г. ВОРОБЬЕВ

Утверждаю
Ректор Университета
 В.Г.Воробьев
19^н / 11 1998 г.

Положение о подготовке **научно-педагогических** и
научных кадров в Московском Государственном техническом
университете гражданской авиации.

Москва, 1998

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании "Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации", утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 27.03.98 N814.

1.2. Московский Государственный технический университет гражданской **авиации** (далее по тексту Университет) в соответствии с законом РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.96 N125-ФЗ и другими соответствующими законодательными и правовыми актами предоставляет гражданам РФ и иностранным гражданам возможность повышения уровня научной и научно-педагогической квалификации в докторантуре, аспирантуре и путем соискательства.

1.3. С учетом норм ст. 19 Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 15, ст. 4135) докторантура и аспирантура являются основными формами подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе **послевузовского** профессионального образования, предоставляющими гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к Университету без зачисления в докторантуру, аспирантуру.

Граждане **иностранных** государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в докторантуру и аспирантуру Университета либо прикрепляются как соискатели на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам Университета предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Лица без гражданства принимаются в докторантуру и аспирантуру либо прикрепляются как соискатели на общих основаниях при наличии документов, **подтверждающих** правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

1.4. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам **послевузовского** профессионального образования, выдаются документы государственного образца.

1.5. Для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук **или** доктора наук работникам Университета предоставляются отпуска с **сохранением** средней заработной платы продолжительностью соответственно три **или** шесть месяцев.

Отпуск для завершения диссертаций **на** соискание ученой степени кандидата наук (три месяца) и доктора наук (шесть месяцев) предоставляется лицам, сочетающим основную **работу** с научной деятельностью, по

рекомендации ученого совета высшего учебного заведения или научно-технического совета Университета с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

II. Докторантура

2.1. В докторантуру принимаются лица, **имеющие** степень кандидата наук.

Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. * Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

2.2. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

копии диплома о присуждении ученой степени кандидата **наук**;

анкеты;

развернутого плана подготовки докторской диссертации;

списка опубликованных научных работ, изобретений. Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

2.3. Ректор Университета рассматривает документы поступающего в докторантуру и на основании заключения соответствующей кафедры и решения ученого совета Университета издает приказ о зачислении.

2.4. Лица, зачисленные в докторантуру, освобождаются от занимаемых должностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Зачисленным за счет средств бюджета стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места **работы**.

2.5. Срок **подготовки** в докторантуре засчитывается в стаж **научно-педагогической** и научной работы.

2.6. В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.

2.7. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований может назначаться приказом ректора Университета научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций.

2.8. **Докторанты** пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, имеют право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, на участие в экспедициях для проведения работ по избранному темам научных исследований наравне с **научно-педагогическими** работниками **Университета**.

Для приобретения научной литературы каждому докторанту, обучающемуся за счет **средств бюджета**, выдается ежегодное **пособие** в размере двух месячных стипендий.

2.9. Ученый совет Университета **всегда проводит аттестацию** докторантов, по результатам которой принимается **решение** о дальнейшем пребывании их в докторантуре.

Докторант, не **выполняющий** план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора Университета.

2.10. Докторант, отчисленный до окончания срока из **докторантуры**, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора Университета при наличии в Университете вакантных мест.

2.11. Лица, прошедшие полный курс подготовки в докторантуре, не переводятся на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации.

2.12. Подготовка докторантов в Университете в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет соответствующих бюджетных средств.

Контрольные цифры приема в докторантуру Университета за счет средств бюджета устанавливает ФАС РФ. Подготовка докторантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

2.13. Докторантам, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачиваются государственные стипендии.

Докторантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

За докторантами сохраняются все права по месту работы, которые они **имели** до поступления в докторантуру (право на получение жилой площади, на присвоение ученого звания и другие права), а также право на возвращение на прежнее место работы.

2.14. Докторанты имеют право на оплачиваемую работу при условии выполнения ими плана работы над диссертацией.

2.15. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

Ректор Университета имеет право устанавливать научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

2.16. Положение о докторантуре Университета (пп.2.1.-2.15 наст. Положения) вводится в действие после решения вопроса об открытии в Университете **докторантуры**.

III. Перевод сотрудников Университета на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций

3.1. Сотрудники Университета с ученой степенью кандидата наук могут переводиться на должности научных сотрудников сроком до двух лет **для** подготовки докторских диссертаций.

3.2. Кандидаты наук, претендующие на должности научных сотрудников, подают на имя ректора Университета заявление с приложением развернутого плана докторской диссертации и списка опубликованных научных работ.

3.3. Ректор Университета на основании заключения соответствующей кафедры и представленных кандидатом документов принимает решение о его переводе на должность научного сотрудника для подготовки **докторской** диссертации.

3.4. Перевод кандидатов наук на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации оформляется приказом ректора в пределах имеющихся в университете средств на оплату труда.

3.5. **В** период пребывания на должности научный сотрудник обязан завершить работу над докторской диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

3.6. Кандидаты наук, переведенные на должности научных сотрудников (далее — научные сотрудники), могут быть по их просьбе прикомандированы для проведения научного исследования к другим высшим учебным заведениям или научным учреждениям, организациям с согласия последних.

Высшие учебные заведения и научные учреждения, организации, давшие согласие на прикомандирование научного сотрудника, обеспечивают его научными консультациями, осуществляют контроль за его работой и несут все расходы, связанные с проведением научного исследования. При необходимости для оказания помощи научному сотруднику в проведении диссертационных исследований может назначаться приказом ректора научный консультант из числа докторов наук, профессоров.

3.7. Оплата труда научных консультантов научных сотрудников производится из расчета 50 часов в год на **одного** сотрудника.

Ректор Университета имеет право устанавливать научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

3.8. По истечении года научные сотрудники **представляют** ученому совету Университета **отчет** о работе над диссертацией, по результатам которого ученый совет принимает решение с рекомендацией о продлении пребывания их в должности научных сотрудников на следующий годичный срок или о **возвращении** на прежнее место работы.

Лица, прикомандированные к другим высшим учебным заведениям и научным **учреждениям**, организациям, представляют научный отчет ученому совету высшего учебного заведения или **научно-техническому** совету научного учреждения, организации по месту прикомандирования. Заключение совета направляется в **МГТУ ГА** и учитывается при решении вопроса о дальнейшем пребывании кандидата наук в занимаемой должности научного сотрудника.

3.9. Кандидаты наук, переведенные на должности научных сотрудников, по истечении срока пребывания в данной должности не могут поступать в докторантуру за счет средств бюджета.

IV. Аспирантура

4.1. В **аспирантуру** на конкурсной основе принимаются **лица, имеющие** высшее профессиональное образование.

Обучение в **аспирантуре** осуществляется по очной и заочной формам.

4.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в **аспирантуре**, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

4.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора Университета, осуществляющего подготовку аспирантов, с приложением следующих документов:

копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации");

анкеты;

списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или **реферата**, по усмотрению Университета;

удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных **кандидатских** экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, — справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, — диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру **предъявляют** лично.

4.4. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые ректором Университета. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством проректора по научной работе. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором Университета. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого **звания**, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

4.5. Поступающие в аспирантуру сдают **следующие** конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

специальную дисциплину;
философию;
иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к **экзаменам** и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

4.6. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и **научно-педагогической** деятельности.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее чем за две недели до начала занятий.

Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Университета.

4.7. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре - четырех лет.

4.8. Освобождение от работы **лиц**, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. **Стипендия** аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

4.9. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

полностью **выполнить индивидуальный** план;
сдать кандидатские **экзамены** по философии, иностранному языку и специальной дисциплине;

завершить работу над диссертацией и представить ее на **кафедру** для получения соответствующего заключения.

4.10. Аспирант, обучающийся по очной форме, вправе освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации "Преподаватель высшей **школы**", если этот минимум не был освоен в процессе магистерской подготовки.

4.11. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

4.12. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются ректором Университета по представлению кафедр в определяемые Университетом сроки. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

4.13. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором Университета каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению ученого совета Университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, **определяется** с его согласия ректором Университета.

4.14. Аспирант ежегодно аттестуется **кафедрой**. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора Университета.

4.15. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора Университета.

4.16. Срок обучения в очной (за счет средств бюджета) и заочной аспирантуре продлевается приказом ректора Университета на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах **средств стипендиального фонда**. **Порядок продления** срока обучения в аспирантуре по заочной **форме** и обучающихся на платной основе определяется индивидуальным контрактом на обучение аспиранта.

4.17. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и **научные** центры иностранных государств, участие в **экспедициях** для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с **научно-педагогическими**

работниками высших учебных заведений и научными работниками научных учреждений, организаций.

4.18. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двухмесячных стипендий.

4.19. Перевод аспирантов из Университета в другие высшие учебные заведения или научные учреждения, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта ректором Университета при наличии средств.

4.20. Аспирантам, обучающимся по очной форме, по их желанию предоставляется возможность выполнения Государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки для получения дополнительной квалификации "Преподаватель **высшей** школы" с выдачей соответствующего документа.

4.21. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального **плана**, имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

4.22. Ученые советы Университета и факультетов осуществляют контроль за работой аспирантуры; систематически заслушивают отчеты аспирантов и их научных руководителей.

4.23. Подготовка **аспирантов** в Университете в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.

Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются Университету ФАС РФ. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

4.24. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств **бюджета**, обеспечиваются стипендией в установленном размере; иногородним предоставляется общежитие.

Ректор Университета может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии. Стипендии Университета назначаются решением ученого совета Университета за счет внебюджетных средств.

4.25. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

Ректор **Университета** имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

4.26. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

4.27. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в пункте 4.9 данного Положения, предоставляется месячный отпуск.

4.28. Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, стипендия ни время отпуска выплачивается Университетом.

4.29. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных дней в неделю без сохранения заработной платы.

4.30. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

4.31. Университет в соответствии с договорами, заключаемыми с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями, может осуществлять при необходимости предварительную стажировку сроком до одного года для лиц, поступающих в аспирантуру.

4.32. Обучение российских и иностранных аспирантов на платной основе регламентируется специальными Положениями, утвержденными ректором Университета.

V. Подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства.

5.1. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

5.2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются к Университету для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более трех лет.

Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются к Университету для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более четырех лет.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к Университету на оставшееся время.

5.3. Прикрепление соискателей производится в сроки, устанавливаемые ректором Университета.

5.4. Для прикрепления к Университету соискатель подает на имя ректора заявление с приложением копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и удостоверения о сдаче кандидатских **экзаменов**, если **они** сданы (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации); документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом, - соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности) предъявляются соискателем лично. Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, предъявляют диплом кандидата наук.

5.5. Ректор **Университета** на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) и заключения соответствующей кафедры издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя (научного консультанта). В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

Научными руководителями (консультантами) соискателей приказом ректора назначаются, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.

Оплата труда научных руководителей (консультантов) производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

Ректор Университета имеет право устанавливать научным руководителям (консультантам) доплату без ограничения ее предельных размеров.

5.6. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план (план подготовки диссертации) **в** срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

5.7. Индивидуальный план (план подготовки диссертации) и тема диссертации утверждается ректором Университета по представлению кафедр в определяемые **Университетом** сроки.

Соискатели периодически отчитываются и **ежегодно** аттестуются **кафедрой** Университета.

Соискатели, **не** выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

5.8. Соискатели пользуются **необходимым** оборудованием, кабинетами, библиотеками и т. п. по месту прикрепления.

5.9. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают по **месту** прикрепления кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине.

VI. Кандидатские экзамены

6.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

6.2. Кандидатские **экзамены** устанавливаются по философии, иностранному языку и специальной дисциплине.

6.3. Студентами, **обучающимися** в магистратуре, могут быть сданы кандидатские экзамены по философии и иностранному языку по программам, утвержденным Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

6.4. Кандидатский экзамен **по** специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы – минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями и утверждаемой Министерством общего **и** профессионального образования Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой.

6.5. Сдача кандидатского экзамена по философии в Университете разрешается лишь в случае, если **в** составе кафедры гуманитарной и социальной политики работает на менее двух преподавателей, один из которых должен быть доктором философских наук, а другой может быть **кандидатом** философских наук.

6.6. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, допускается при включении в состав **экзаменационной** комиссии специалистов соответствующей квалификации по данному языку.

6.7. Кандидатские экзамены по философии и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

6.8. Университет может принимать по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей.

6.9. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора или проректора по научной работе.

Комиссия правомочна **принимать** кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого **экзамена**, в том числе один доктор наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному **языку** могут быть включены представители кафедр Университета по

специальности экзаменуемого, **имеющие** ученую степень и владеющие данным языком.

При **приеме** кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета, декан, представители ФАС РФ и Минобразования РФ.

6.10. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий продолжительностью один-два месяца каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются ректором Университета. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков **сессии**.

Университет обязан уведомить экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

6.11. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени **использует** экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

6.12. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского **экзамена**, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

6.13. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на "отлично", "хорошо", "**удовлетворительно**", "неудовлетворительно".

6.14. Протокол приема кандидатского экзамена **подписывается** теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором Университета хранятся по месту сдачи кандидатских **экзаменов**.

6.15. О сдаче кандидатского экзамена выдается **удостоверение** установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

6.16. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором Университета к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление ректору о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

Проректор по НРЭ

 Козлов А.И.