

Положение
о проведении фундаментальных и поисковых
научно-исследовательских работ
по грантам Ученого совета Университета

Москва-2002

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

П Р И К А З

12 марта 2002г.

Москва

№ 44

Об утверждении Положения о
проведении фундаментальных и
поисковых научно-исследовательских
работ по грантам Ученого совета
Университета

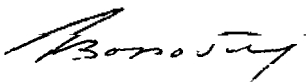
С целью повышения **квалификации** профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников **Университета**, привлечения их, а также аспирантов и студентов, к выполнению фундаментальных и поисковых научных исследований по актуальным в перспективным направлениям современной науки и техники, а также использования полученных результатов в учебном процессе и последующих научных исследованиях

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и **вести** в действие с 1 апреля 2002 года «Положение о проведении фундаментальных и поисковых **научно-исследовательских** работ по грантам Ученого совета Университета».
2. Начальнику НИС Репиной О.В. довести настоящий приказ до кафедр и **научных** подразделений Университета.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и экономике Козлова А.И.
4. Считать утратившими силу с 1 апреля 2002 года «Временное положение о проведении фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ», утв. ректором Университета 29.09.95г., и «Регламент проведения и отчетности о выполнении **фундаментальных** и поисковых **научно-исследовательских** работ по грантам Ученого Совета Университета», утв. ректором Университета 10.02.97г.

Приложение: упомянутое Положение.

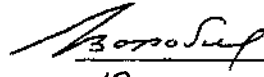
Ректор



ВТ. Воробьев

Утверждаю

Ректор Университета

 В.Г. Воробьев
«12» марта 2002 г.

Положение
о проведении фундаментальных и поисковых
научно-исследовательских работ
по грантам Ученого совета Университета

Москва, 2002

Общие положения

1. Данное Положение определяет порядок проведения конкурса на соискание грантов Ученого совета Университета по фундаментальным и поисковым научно-исследовательским работам, выполнения, сдачи и приемки НИР.

2. Конкурс на соискание грантов Ученого совета Университета по фундаментальным и поисковым научно-исследовательским работам проводится ежегодно.

3. Цель конкурса способствовать повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников **Университета**, привлечение их, а также аспирантов и студентов, к выполнению фундаментальных и поисковых научных исследований по актуальным и перспективным направлениям современной науки и техники, а также использовать полученные результаты в учебном процессе и последующих научных исследованиях.

4. В конкурсе на соискание гранта Ученого совета Университета могут принять участие:

- сотрудники **Университета**, работающие на постоянной основе;
- аспиранты очной формы обучения;
- студенты очной формы обучения

5. В Университете устанавливаются следующие фанты:

- фант на научные исследования в области естественных наук - 2
- фант на научные исследования в области гуманитарных наук - 2
- фант на научные исследования в области экономики - 1
- фант на научные исследования в области общетеоретических инженерных наук - 3
- фант на научные исследования в области методики и технологии высшего профессионального образования — 1

- грант на проведение поисковых научных исследований в области эксплуатации воздушного **транспорта** - 3
- грант на студенческие научные исследования - 3

6. Распределение фантов производится на конкурсной основе.

7. На соискание фанта представляются предложения о проведении научно-исследовательских работ, удовлетворяющих следующим требованиям:

- итогом научно-исследовательской работы должны являться конкретные научные результаты, имеющие серьезное научное или прикладное значение для соответствующего научного направления;
- результаты **научно-исследовательской** работы должны быть оригинальными и нигде ранее не публиковавшимися, в том числе отчетах по НИР;
- до окончания срока действия фанта результаты научно-исследовательской работы в обязательном порядке должны быть опубликованы (представлены в редакцию) в одном из центральных научных журналов **и/или** в Научном Вестнике Университета, а также доложены (представлены в оргкомитет конференции) на одной из **внеуниверситетской** международной, российской или отраслевой научных конференциях и на очередной университетской научно-технической конференции.

8. Грант выделяется сроком на один год.

9. Обладатели фанта не могут выступать соискателями фанта следующего года, за исключением случаев, когда в силу особой значимости полученных научных результатов по той или иной кандидатуре принято специальное решение Конкурсно-экспертной комиссии, утверждаемое ректором Университета.

10. **Организация** работы, связанной с проведением конкурса возлагается на Конкурсно-экспертную комиссию, возглавляемую проректором по научной работе и экономике.

Проведение конкурса

1. **Конкурс** на соискание грантов по фундаментальным и поисковым НИР объявляется приказом ректора.

Организация подготовки приказа, информирование сотрудников Университета и сбор документов от соискателей грантов возлагается на заместителя председателя Конкурсно-экспертной комиссии.

2. Соискатели грантов в указанные в приказе сроки представляют на конкурс следующие документы:

- заявление на имя Председателя Конкурсно-экспертной комиссии с указанием направления научных исследований и информацией о том, что данная работа ранее не выполнялась и не публиковалась;

- аннотацию (объемом 2-3 страницы машинописного текста) планируемых научных исследований и ожидаемых результатов по ним с обязательным указанием научных журналов и научных конференций, куда предполагается **направить** научную статью или научный доклад (сообщение), подготовленные по результатам научных исследований;

- календарный план научных исследований с указанием конкретных научных выводов;

- **список** исполнителей работ с указанием их ученых степеней, ученых званий и занимаемых должностей (для студентов - номера учебной группы и фамилии научного руководителя с указанием ученой степени, ученого звания и занимаемой должности);

- подписанное всеми исполнителями работ Соглашение о распределении между ними денежных средств гранта в процентном отношении (в случае подачи заявки коллективом **исполнителей**);

- любые **другие** документы (по желанию соискателя), подтверждающие значимость и перспективность исследований.

3. Конкурсно-экспертная комиссия в соответствии с приказом ректора проводит экспертизу представленных на конкурс грантов проектов и принимает решение о результатах конкурса.

4. Конкурсно-экспертная комиссия не рассматривает документы соискателя, если последние представляются не в полном объеме, как это предусмотрено настоящим Положением.

5. Решение Конкурсно-экспертной комиссии о присуждении грантов объявляется на заседании Ученого совета.

6. По результатам конкурса издается приказ ректора Университета об объявлении победителей конкурса.

5. Проректор по НРЭ в соответствии с приказом о результатах конкурса грантов с каждым обладателем гранта (или руководителем коллектива) заключает Договор на выполнение НИР и соответствующий трудовой договор.

6. Оформление Договоров и другой необходимой документации, связанной с проведением НИР, их регистрацию и учет выполняет НИС Университета.

Финансирование и выплаты по грантам.

1. **Финансирование** конкурса грантов Ученого **совета** Университета осуществляется за счет внебюджетных средств Университета.

Размер выделяемых средств определяется ректором Университета.

2. В случае отсутствия средств на проведение конкурса грантов Ученый совет Университета вправе принять решение о временном приостановлении действия данного Положения.

3. Денежный размер фанта устанавливается в зависимости от выделенных на эти цели средств.

4. Денежный размер фантов на научные исследования, проводимые сотрудниками Университета и аспирантами устанавливается одинаковым.

5. Денежный размер фанта на научные исследования, проводимые студентами устанавливается в половинном размере.

6. Денежный размер фанта не зависит от числа исполнителей, привлекаемых для выполнения научных исследований.

7. С каждым обладателем фанта (или руководителем коллектива) проректор по **НРЭ** заключает Договор на выполнение НИР и соответствующий трудовой договор.

Общая стоимость Договора на выполнение НИР определяется из расчета необходимости покрытия установленного фантом денежного вознаграждения, определяемых законом начислений на это вознаграждение и накладных расходов по нормативам, установленным в Университете на проведение НИР

8. Каждому обладателю фанта в соответствии с приказом ректора о результатах конкурса фантов и в срок, указанный в приказе, выплачивается аванс в размере месячной выплаты, которая составляет 1/10 часть денежного вознаграждения по фанту (июль и август не оплачиваются).

Последующие выплаты проводятся ежеквартально ~~в~~ соответствии с решением Конкурсно-экспертной комиссии о принятии очередного этапа работы.

9. Основанием для выплаты аванса является приказ ректора о результатах конкурса грантов и настоящее Положение.

10. Основанием для ежеквартальных выплат являются утвержденные проректором по **НРЭ** акт приемки-сдачи работы и счет на оплату за выполненную работу по трудовым договорам, заключаемым проректором по **НРЭ** с исполнителями работ.

11. Оплата **расходов**, связанных с проведением **НИР**, оформлением отчетов по **НИР** и другой сопутствующей документации проводится непосредственно обладателем фанта.

12. Работа членов **Конкурсно-экспертной** комиссии оплачивается. Размер выплат устанавливается приказом **ректора**, в соответствии с которым проректор по **НРЭ** заключает трудовой договор с членами **Конкурсно-экспертной** комиссии.

Работа в составе конкурсной комиссии председателя и его заместителя входит в их функциональные обязанности и оплате не подлежит. •

Выплаты членам **Конкурсно-экспертной** комиссии производятся ежеквартально. Основанием для выплат являются утвержденные проректором по **НРЭ** акт приемки-сдачи работы и счет на оплату за выполненную работу по заключаемому проректором по **НРЭ** с членами **Конкурсно-экспертной** комиссии трудовому договору на выполнение экспертной работы.

Конкурсно-экспертная комиссия

1. Конкурсно-экспертная комиссия создается приказом ректора Университета.

2. Срок полномочий Конкурсно-экспертной комиссии устанавливается на период с момента издания приказа ректора об объявлении конкурса до момента **подведения** итогов этого конкурса.

3. В состав **Конкурсно-экспертной** комиссии входят:

Председатель комиссии - проректор по научной работе и экономике

Заместитель председателя - начальник **НИС**

Члены комиссии:

Ученый секретарь - сотрудник Университета

Члены комиссии - 4 члена комиссии, из которых не менее 3-х
- приглашенные специалисты из ведущих
вузов и научно-исследовательских
организаций.

Все члены Конкурсно-экспертной **комиссии** должны иметь ученую степень доктора наук.

4. Основные функции Конкурсно-экспертной комиссии:

- Проведение конкурса на соискание грантов Ученого Совета Университета
 - информирование о проведении конкурса,
 - проведение экспертизы представленных проектов,
 - выработка решения о результатах конкурса;
- Ежеквартальный контроль за ходом выполнения НИР по грантам Ученого Совета Университета
 - проведение экспертизы представленных в соответствии с календарным планом материалов
 - **заслушивание** отчетов исполнителей НИР о выполненной работе,
 - принятие решения о выплатах и о целесообразности дальнейшего финансирования работы;

- Информирование Ученого совета университета о результатах конкурса на соискание грантов, промежуточных и итоговых результатах по выполнению НИР;
- Ведение документации, связанной с работой Конкурсно-экспертной комиссии.

5. Конкурсно-экспертная комиссия собирается **на** свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6. Экспертиза представленных в Конкурсно-экспертную комиссию материалов сводится к критическому анализу этих **материалов** с позиций научной новизны, значимости для теории и практики полученных результатов, возможности их использования в учебном процессе.

Эксперт должен составить письменное Заключение об **экспертируемой** работе. Заключение должно содержать в качестве обязательных позиций обоснование с точки зрения эксперта:

- **актуальности** исследований;
- научной новизны исследований;
- фундаментальности поставленных и решаемых задач;
- значимости для науки и практики ожидаемых результатов;
- реальности выполнения поставленных задач в определенные календарным планом сроки;
- возможности внедрения результатов работы в учебный **процесс** и инженерные разработки.

7. Конкурсно-экспертная комиссия считается правомочной принимать решения, если в ее работе принимают участие не менее пяти членов комиссии. При решении вопросов, связанных с определением победителей конкурса кворум устанавливается на уровне шести **человек**. Решение Конкурсно-экспертной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Конкурсно-экспертной комиссии (если за решение проголосовала половина присутствующих **членов**, то голос председателя комиссии считается решающим). Решение о победителях конкурса должно быть принято не менее чем пятью голосами.

Члены Конкурсно-экспертной комиссии соблюдают конфиденциальность как в отношении индивидуальных итогов голосования на заседании Конкурсно-экспертной комиссии, так и в отношении обсуждения представленных проектов.

8. Председатель Конкурсно-экспертной комиссии - проректор по НРЭ в соответствии с решением Конкурсно-экспертной комиссии подписывает акты приемки-сдачи работ по Договорам на выполнение НИР, акты приемки-сдачи работ и счета по трудовым договорам, последние являются основанием для бухгалтерии Университета о проведении соответствующих выплат.

9. Конкурсно-экспертная комиссия может вынести решение о расторжении Договора если:

- исполнитель не выполнил (или выполнил не в полном объеме) работы, предусмотренные календарным планом
- исполнитель не представил Конкурсно-экспертной комиссии отчетные материалы в установленные сроки (без уважительной причины)
- выявлены нарушения требований настоящего **Положения** в части, касающейся предварительной публикации
- в ходе выполнения НИР выясняется невозможность ее выполнения в установленные сроки (длительная командировка, длительная болезнь исполнителя или иная уважительная причина)
- исполнитель подал заявление с просьбой о **расторжении** Договора

В этом случае составляется мотивированное решение Конкурсно-экспертной комиссии о расторжении Договора. Это решение в обязательном порядке подлежит утверждению на ближайшем заседании Ученого совета Университета.

10. **Конкурсно-экспертная** комиссия имеет право продлить или перенести срок сдачи отчетных материалов по выполнению этапа. Основанием для принятия такого решения может служить рекомендация Конкурсно-экспертной комиссии о доработке представленных материалов или заявление исполнителя с указанием причин.

11. Решение Конкурсно-экспертной комиссии, объявляемое приказом ректора, является окончательным.

12. Заседания Конкурсно-экспертной комиссии протоколируются. Подготовка, хранение и оформление документов, а также их последующая сдача в архив возлагается на Ученого секретаря Конкурсно-экспертной комиссии.

Порядок выполнения, сдачи и приемки работ

1. На выполнение НИР по грантам Ученого совета Университета проректор по НРЭ заключает с каждым обладателем фанта (или руководителем коллектива) Договор, который определяет предмет договора, стоимость работ, порядок выплат, порядок сдачи и приемки работ, ответственность сторон.

2. Содержание работ определяется календарным планом.

3. Научно-исследовательские работы по фантам Ученого совета Университета проводятся в 4 этапа. Срок выполнения работ по этапу - 3 месяца.

4.Результатом выполнения фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по фантам Ученого совета Университета является Отчет о научно-исследовательской работе, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ, а также научные публикации.

Научно-исследовательские работы по фантам подлежат обязательной госрегистрации во **ВНТИЦ**.

Отчеты по НИР подлежат хранению в архиве **ОИМ**.

5. Исполнители НИР ежеквартально отчитываются на заседании Конкурсно-экспертной комиссии о ходе работ по выполнению НИР.

5.1. За 10 дней до окончания срока выполнения работ по очередному этапу исполнитель представляет в Конкурсно-экспертную комиссию следующую документацию:

- по результатам выполнения 1- 3 этапов
 - разделы отчета о НИР в соответствии с календарным планом;
 - техническую справку, отражающий ход работы по выполнению НИР, полученные результаты и задачи следующего этапа.
- по результатам выполнения 4 этапа
 - Отчет о научно-исследовательской работе, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ,
 - научные публикации (копии) - статьи, опубликованные в ходе работы или подготовленные к публикации в **центральных** научных

изданиях и/или в Научном Вестнике МГТУ ГА; тезисы докладов, сообщений на НТК и МНТК и т.п.

(все документы в машинописном виде).

5.2. Не позднее, чем за 7 дней до окончания срока выполнения работ по промежуточным **этапам**, проводится заседание Конкурсно-экспертной комиссии, на котором

- исполнитель делает сообщение о ходе выполнения **работ**, о полученных результатах и задачах на следующий этап работы
- **Конкурсно-экспертная** комиссия выносит решение о принятии этапа и целесообразности дальнейшего финансирования НИР

5.3. Не позднее, чем за 7 дней до окончания срока выполнения работ по завершающему **этапу**, проводятся Университетские «Научные чтения», на которых

- исполнитель делает доклад о научно-исследовательской работе и полученных результатах,
- **Конкурсно-экспертная** комиссия после публичного обсуждения итогов работы принимает развернутое решение по каждой работе.

Результаты решения докладываются Председателем Конкурсно-экспертной комиссии на заседании Ученого совета.

6. Председатель Конкурсно-экспертной комиссии - проректор по **НРЭ** в соответствии с решением Конкурсно-экспертной комиссии подписывает акты приемки-сдачи работ по Договорам на выполнение НИР, а также акты приемки-сдачи работы и счета по трудовым договорам, последние являются основанием для бухгалтерии Университета о **проведении** соответствующих выплат.

7. Договор может быть расторгнут, если

- исполнитель не выполнил (или выполнил не в полном объеме) работы, предусмотренные календарным планом
- исполнитель не представил Конкурсно-экспертной комиссии отчетные материалы в установленные сроки (без уважительной причины)
- выявлены нарушения требований **настоящего** Положения в части, касающейся предварительной публикации

- в ходе выполнения НИР выясняется невозможность ее выполнения в установленные сроки (**длительная** командировка, длительная болезнь исполнителя или иная уважительная причина)
- исполнитель подал заявление с просьбой о расторжении Договора

Решение Конкурсно-экспертной комиссии о расторжении Договора в обязательном порядке подлежит утверждению на ближайшем заседании Ученого совета Университета.

По результатам решения Ученого совета составляется акт о расторжении Договора.

Договор расторгается с момента принятия последнего этапа работы.

8. Срок сдачи отчетных материалов может быть продлен, если

- Конкурсно-экспертной комиссией принято решение о доработке представленных материалов
- поступило мотивированное **заявление** исполнителя с просьбой о продлении сроков сдачи отчетных материалов

9. Изменение сроков сдачи отчетных материалов, содержания работ по этапам, состава исполнителей оформляются Дополнительным соглашением к Договору.