

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Старший преподаватель кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. На должность старшего преподавателя назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет и ученую степень кандидата наук или большой опыт практической деятельности.

1.3. Назначение на должность старшего преподавателя и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению ученого совета факультета на основе результатов конкурсного отбора.

1.4. Старший преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. Старший преподаватель должен знать:

1. Конституцию Российской Федерации.
2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
3. Устав МГТУ ГА и правила внутреннего распорядка.
4. Требования государственных образовательных стандартов.
5. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемой дисциплине.
6. Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности и преподаваемой дисциплине.
7. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.
8. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.
9. Порядок составления индивидуального плана работы преподавателя и отчета о его выполнении.
10. Правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

### **2. Должностные обязанности**

Старший преподаватель выполняет все виды работ в соответствии с индивидуальным планом, рассмотренным и утвержденным на заседании кафедры. На старшего преподавателя возлагаются следующие обязанности:

1. Чтение лекций.
2. Проведение практических и лабораторных занятий, семинаров, итоговых собеседований, коллоквиумов, имитационных игр, тестирования и практик студентов.
3. Руководство, прием и проверка курсовых проектов и работ, рефератов, письменных контрольных работ, руководство выпускными квалификационными работами и проектами.
4. Прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.
5. Планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой. Контроль текущей успеваемости студентов по преподаваемой дисциплине.
6. Участие в планировании, организации и проведении методической и научно-исследовательской работы.
7. Руководство научно-исследовательской работой студентов.

Старший преподаватель выполняет следующие функции:

1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
2. Обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности.
3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.
4. Применяет современные информационные технологии и компьютерную технику.
5. Формирует у студентов профессиональные умения, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
6. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за их реализацию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.
7. Планирует, организует и участвует в развитии учебной лабораторной базы кафедры, разработке новых лабораторных работ, тренингов и т.п.
8. Дает консультации студентам в специально отведенные часы.
9. Принимает участие в разработке программ учебной, производственной и преддипломной практик и осуществляет руководство практикой студентов.
10. Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивающую высокий научный уровень преподавания, осуществляет руководство этой работой и вовлекает в нее студентов.
11. Принимает участие в собраниях преподавателей, методических и научных семинарах и в других формах учебно-методической деятельности.
12. Принимает участие в подготовке учебных программ и необходимых учебных и методических материалов, в том числе электронных учебных материалов и учебно-методических комплексов.
13. Поддерживает учебную дисциплину студентов, контролирует режим посещения занятий студентами.
14. Соблюдает Устав МГТУ ГА и правила внутреннего трудового распорядка
15. Бережно относится к материальным ценностям университета.
16. Повышает свой научно-теоретический уровень.

17. Совершенствует практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство. Проходит повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет.

18. Соблюдает права и свободы студентов, уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.

19. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

20. Участвует в воспитательной и внеучебной работе со студентами.

21. Выполняет задания и поручения заведующего кафедрой.

Старший преподаватель выполняет следующие обязанности в области обеспечения качества образовательного процесса:

1. Соблюдает требования системы менеджмента качества (СМК) университета, предъявляемые к деятельности кафедры.

2. Обеспечивает выполнение Политики и Целей вуза в области качества в рамках своей деятельности.

3. Выполняет обязанности в области качества, связанные с мониторингом учебного процесса и НИР (взаимные посещения занятий, экспертиза методического обеспечения учебных дисциплин и т.п.).

4. Принимает участие во внутривузовских проверках качества деятельности в составе комиссий по качеству.

### **3. Права**

Старший преподаватель имеет право:

1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

4. Избирать и быть избранным в Ученый совет университета и факультета.

5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, факультета и кафедры.

6. Запрашивать от руководителей структурных подразделений университета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационно-вычислительного центра, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

8. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

#### 4. Ответственность

Старший преподаватель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 5. Взаимоотношения со структурными подразделениями университета

Старший преподаватель вступает в служебные взаимоотношения со структурными подразделениями университета в соответствии с локальными актами университета (Уставом университета, коллективным договором и пр.).

Начальник Учебно-методического  
управления \_\_\_\_\_

(В.П. Логачев)

#### СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров  
и социальной работы \_\_\_\_\_

(А.И. Нефедов)

Начальник отдела охраны  
труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

(В.С. Шикин)

Главный юрисконсульт \_\_\_\_\_

(Л.К. Алексеева)

#### С должностной инструкцией ознакомлен :

старший преподаватель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

старший преподаватель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

старший преподаватель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

