

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА**

### **1. Общие положения**

1.1. Профессор кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. На должность профессора назначается лицо, имеющее высшее образование, ученое звание профессора и (или) ученую степень доктора наук. На должность профессора может назначаться также лицо, имеющее ученое звание профессора или доцента (старшего научного сотрудника).

**Примечание:** в порядке исключения на должность профессора могут быть приняты высококвалифицированные специалисты, в том числе не имеющие ученого звания или ученой степени, но обладающие опытом и стажем научно-педагогической или практической деятельности не менее 10 лет.

1.3. Назначение на должность профессора и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению ученого совета факультета на основе результатов конкурсного отбора.

1.4. Профессор подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. Профессор должен знать:

1. Конституцию Российской Федерации.
2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
3. Устав МГТУ ГА и правила внутреннего распорядка.
4. Требования государственных образовательных стандартов.
5. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.
6. Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности и преподаваемой дисциплины.
7. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.
8. Проблемы высшего и послевузовского профессионального образования и пути их решения. Основные руководящие документы и публикации в данной области.
9. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.
10. Содержание и принципы организации подготовки научных кадров высшей квалификации.
11. Правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

## 2. Должностные обязанности

Профессор выполняет все виды работ в соответствии с индивидуальным планом, рассмотренным и утвержденным на заседании кафедры. На профессора возлагается следующие обязанности:

1. Чтение лекций.
2. Выполнение обязанностей ведущего лектора по конкретной дисциплине, ответственного за качество преподавания этой дисциплины.
3. Проведение практических и лабораторных занятий, семинаров, итоговых собеседований, коллоквиумов, имитационных игр и тестирования знаний студентов.
4. Руководство, прием и проверка курсовых проектов и работ, рефератов, письменных контрольных работ, руководство выпускными квалификационными работами и проектами.
5. Прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.
6. Планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой. Контроль текущей успеваемости студентов по преподаваемой дисциплине.
7. Руководство методической и научно-исследовательской работой по профилю кафедры и тематике, связанной с преподаваемой дисциплиной.
8. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов.
9. Планирование и организация подготовки кадров высшей квалификации.

Профессор выполняет следующие функции:

1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
2. Обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса, развивает у студентов и аспирантов самостоятельность, инициативу, творческие способности.
3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами и аспирантами необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.
4. Определяет стратегию и осуществляет руководство внедрением в учебный процесс современных информационных технологий и компьютерной техники по профилю кафедры.
5. Формирует у студентов и аспирантов профессиональные умения, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
6. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за их реализацию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.
7. Определяет стратегию развития учебной лабораторной базы по преподаваемой дисциплине, руководит разработкой новых лабораторных работ, тренингов и т.п.
8. Дает консультации студентам и аспирантам в специально отведенные часы.
9. Принимает участие в разработке программ учебной, производственной и преддипломной практик студентов.
10. Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивающую высокий научный уровень преподавания, осуществляет руководство этой работой и вовлекает в нее студентов, аспирантов и докторантов.

11. Принимает участие в собраниях преподавателей, методических и научных семинарах и в других формах учебно-методической деятельности.

12. Принимает участие в подготовке учебных программ и необходимых учебных и методических материалов, в том числе электронных учебных материалов. Организует разработку и сопровождение учебно-методических комплексов дисциплин и основных образовательных программ.

13. Принимает участие в написании учебников и учебных пособий, монографий по профилю кафедры.

14. Поддерживает учебную дисциплину студентов, контролирует режим посещения занятий.

15. Соблюдает Устав МГТУ ГА и правила внутреннего трудового распорядка

16. Бережно относится к духовным и материальным ценностям университета и его подразделений

17. Повышает свой научно-теоретический уровень.

18. Совершенствует практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство. Проходит повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет.

19. Соблюдает права и свободы студентов и аспирантов, уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.

20. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

21. Участвует в воспитательной и внеучебной работе со студентами и аспирантами.

22. Выполняет задания и поручения заведующего кафедрой.

Профессор выполняет следующие обязанности в области обеспечения качества образовательного процесса:

1. Соблюдает требования системы менеджмента качества (СМК) университета, предъявляемые к деятельности кафедры.

2. Обеспечивает выполнение Политики и Целей вуза в области качества в рамках своей деятельности.

3. Выполняет обязанности в области качества, связанные с мониторингом учебного процесса и НИР (взаимные посещения занятий, в том числе занятий молодых преподавателей, экспертиза методического обеспечения учебных дисциплин и т.п.).

4. Принимает участие во внутривузовских проверках качества деятельности в составе комиссий по качеству.

### **3. Права**

Профессор имеет право:

1. Принимать участие в разработке государственных образовательных стандартов и других нормативных документов в сфере образования.

2. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
5. Избирать и быть избранным в Ученый совет университета и факультета.
6. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, факультета, и кафедры.
7. Занимать выборные должности заведующего кафедрой и декана факультета по результатам выборов.
8. Запрашивать от руководителей структурных подразделений университета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
9. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационно-вычислительного центра, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.
10. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.
11. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

#### **4. Ответственность**

Профессор несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **5. Взаимоотношения со структурными подразделениями университета**

Профессор для эффективного исполнения своих должностных обязанностей вступает в служебные взаимоотношения со структурными подразделениями университета в соответствии с локальными актами университета (Уставом университета, коллективным договором и пр.).

Начальник Учебно-методического  
управления

\_\_\_\_\_ (В.П. Логачев)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела кадров  
и социальной работы

\_\_\_\_\_ (А.И. Нефедов)

Начальник отдела охраны  
труда и техники безопасности

\_\_\_\_\_ (В.С. Шикин)

Главный юрисконсульт

\_\_\_\_\_ (Л.К. Алексеева)

**С должностной инструкцией ознакомлен :**

Профессор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Профессор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Профессор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.