



СМК-ПВД-5.5.1/01-11

Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Система менеджмента качества

Положение о виде деятельности

**Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения**



«УТВЕРЖДАЮ»  
РЕКТОР МГТУ ГА  
Б.П.Елисеев  
«03» марта 20 11 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО КАЧЕСТВУ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

СМК-ПВД-5.5.1/01-11

Версия 0

Дата введения:

10.03.2011 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель руководства  
по качеству

В.В.Креницин  
«10» марта 20 11 г.

Москва 2011

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Советник ректора по ОД	В.В.Креницин <u>В.В.Креницин</u>	10.03.2011
Проверил	Начальник ОКПС	О.С.Румянцева <u>О.С.Румянцева</u>	11.03.2011
Согласовал			
Версия: 0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 17

 <p>СМК-ПВД-5.5.1/01-11</p>	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности
	<b>Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения</b>

## Содержание

Предисловие .....	стр. 3
1. Общие положения.....	4
2. Основные задачи.....	6
3. Функции и обязанности.....	6
4. Права.....	10
5. Ответственность.....	12
6. Планирование и оценка деятельности.....	13
7. Взаимодействие с другими подразделениями.....	13
Лист согласования .....	14
<b>Приложение.</b> Перечень документов СМК структурного подразделения, необходимых для работы Уполномоченного по качеству.....	15
Лист ознакомления .....	16
Лист регистрации изменений .....	17

 <p>СМК-ПВД-5.5.1/01-11</p>	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности
	<b>Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения</b>

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Отделом качества подготовки специалистов
2. ВНЕСЕНО Проректором по учебно-методической работе и качеству Н.Я.Бамбаевой
3. УТВЕРЖДЕНО Ректором МГТУ ГА «05» июля 2011г.
4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом ректора МГТУ ГА от 05 сентября 2011г., № 542
5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Инструкции уполномоченного по качеству структурного подразделения», утвержденной приказом ректора МГТУ ГА от 04 июня 2008 года, № 280

 СМК-ПВД-5.5.1/01-11	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности
	<b>Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения</b>

## 1. Общие положения

1.1. Положение об Уполномоченном по качеству структурного подразделения (далее – Положение), является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) Московского государственного технического университета гражданской авиации (далее – Университет), определяющим задачи, функции, права, обязанности и ответственность Уполномоченного по качеству структурного подразделения, а также порядок его назначения.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- ГОСТ Р ИСО 9000. Система менеджмента качества. Словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001:2008. Система менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004. Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности;
- ГОСТ Р 52614.2. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- Руководство по качеству (РК-2010). М.: МГТУ ГА, 2010;
- СМК-МИ-2010. Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Должностной инструкции» и порядок внесения изменений. М.: МГТУ ГА, 2010.

1.3. Требования данного документа являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, входящих в область распространения СМК.

1.4. Уполномоченный по качеству структурного подразделения является работником Университета, на которого возложены обязанности по формированию и актуализации документации СМК, поддержанию в рабочем состоянии и улучшению СМК в структурном подразделении.

1.5. Уполномоченный по качеству является частью организационной структуры СМК Университета, проводит работу по реализации Политики руководства и Целей в области качества в структурном подразделении, участвует в разработке документов СМК, проведении внутренних аудитов и самообследования подразделения, формировании и реализации планов корректирующих и предупреждающих действий.

1.6. Уполномоченные по качеству назначаются во всех структурных подразделениях Университета, входящих в область распространения СМК. Уполномоченный выполняет все предусмотренные настоящим Положением

 <p>СМК-ПВД-5.5.1/01-11</p>	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности
	<b>Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения</b>

функции по созданию и развитию СМК в подразделении и его структурных частях.

1.7. Возложение обязанностей Уполномоченного по качеству и освобождение от них осуществляется приказом ректора Университета на основании представления руководителя подразделения, согласованного с Представителем руководства по качеству.

1.8. Уполномоченный по качеству должен иметь высшее профессиональное образование, стаж работы в Университете не менее 3 лет и опыт руководящей или организаторской работы.

1.9. Функции Уполномоченного по качеству не входят в должностные обязанности работника по основной должности. За выполнение этих обязанностей Уполномоченному по качеству структурного подразделения устанавливается стимулирующая надбавка, размер которой определяется ректором Университета.

1.10. Уполномоченный по качеству функционально подчиняется Представителю руководства по качеству. Оперативное управление деятельностью Уполномоченных по качеству осуществляет начальник отдела качества подготовки специалистов (ОКПС).

1.11. В период длительного отсутствия Уполномоченного по качеству (болезнь, командировка) его обязанности возлагаются на другого компетентного работника подразделения по представлению руководителя подразделения.

1.12. В своей работе Уполномоченный по качеству руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность;
- нормативными и инструктивными материалами по вопросам стандартизации и сертификации;
- Уставом МГТУ ГА и иными нормативными правовыми документами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- Политикой руководства и Целями Университета в области качества;
- указаниями и поручениями Представителя руководства по качеству и начальника ОКПС;
- документацией СМК Университета;
- настоящим Положением.

1.13. Уполномоченный по качеству должен периодически повышать свою квалификацию по вопросам реализации СМК в структурном подразделении.

1.14. Уполномоченный по качеству структурного подразделения несет

 СМК-ПВД-5.5.1/01-11	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности
	<b>Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения</b>

ответственность перед руководителем подразделения, Представителем руководства по качеству и начальником ОКПС за состояние СМК подразделения.

1.15. При решении вопросов контроля и обеспечения качества в структурном подразделении Уполномоченный по качеству обладает определенной независимостью по отношению к руководителю подразделения, которая обеспечивается оперативным подчинением Уполномоченного по качеству начальнику ОКПС Университета.

1.16. Уполномоченный по качеству может привлекаться к работе в качестве аудитора при проведении внутренних аудитов других подразделений.

## **2. Основные задачи**

2.1. Реализация Политики руководства Университета в области качества в структурном подразделении.

2.2. Организация разработки Целей структурного подразделения в области качества.

2.3. Участие в разработке и реализации процессной модели деятельности подразделения.

2.4. Поддержание необходимого уровня обученности персонала подразделения в области менеджмента качества.

2.5. Поддержание в рабочем состоянии процессов СМК и постоянное улучшение ее результативности в структурном подразделении.

2.6. Взаимодействие с потребителями продукции и услуг подразделения и учет их требований в деятельности подразделения.

2.7. Вовлечение сотрудников подразделения в работу по обеспечению функционирования и улучшению результативности СМК подразделения.

2.8. Информирование (представление отчетов) руководству Университета о функционировании СМК в подразделении.

## **3. Функции и обязанности**

3.1. Для реализации своих функций Уполномоченный по качеству структурного подразделения должен:

- знать основные нормативные документы, регламентирующие функционирование системы менеджмента качества;

- иметь отчетливое представление о структуре документации СМК Университета и знать содержание документов, необходимых для выполнения своих обязанностей в системе менеджмента качества;

 СМК-ПВД-5.5.1/01-11	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности
	<b>Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения</b>

- знать и поддерживать Политику руководства МГТУ ГА в области качества, стратегию развития Университета;

- иметь представление о структуре управления Университетом;

- знать основные принципы менеджмента качества и процессного подхода к управлению организацией;

- знать современные подходы к решению проблем в области качества, быть готовым их адаптировать и применять при разработке, внедрении, обеспечении функционирования, подготовке к сертификации, сертификации и постоянном улучшении СМК Университета;

- знать порядок проведения аудитов (проверок), показатели результативности процессов в Университете в целом и в структурном подразделении;

- иметь представление о правилах сертификации системы менеджмента качества;

- владеть информацией о разработке и опыте внедрения инновационных технологий в деятельности Университета;

- хранить документы СМК подразделения в отдельной папке (ах) согласно номенклатуре дел и в электронном «Личном кабинете» на рабочем месте.

3.2. При реализации Политики руководства и Целей Университета в области качества Уполномоченный по качеству:

- организует в подразделении обсуждение проекта Политики и Целей Университета в области качества и подготовку предложений по ее совершенствованию;

- оказывает помощь Представителю руководства по качеству и сотрудникам ОКПС в реализации мероприятий, связанных с СМК.

3.3. С целью разработки и реализации Целей подразделения в области качества Уполномоченный по качеству:

- проводит обсуждение целей подразделения в области качества с персоналом подразделения и их корректировку;

- планирует мероприятия подразделения, связанные с СМК;

- организует участие подразделения в конкурсах по качеству;

- осуществляет информирование руководства Университета о деятельности подразделения по реализации целей в области качества.

3.4. Для реализации процессной модели деятельности подразделения Уполномоченный по качеству:

- участвует в разработке перечня и характеристик процессов,

 <p>СМК-ПВД-5.5.1/01-11</p>	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности
	<b>Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения</b>

осуществляемых в подразделении, составлении информационных карт, схем и описаний этих процессов;

- оказывает помощь руководителю подразделения в оптимизации распределения обязанностей, ответственности и полномочий среди сотрудников подразделения с учетом требований СМК;

3.5. С целью постоянного улучшения СМК в подразделении Уполномоченный по качеству:

- участвует в работе подразделения по созданию и использованию механизмов измерения качества продукции и услуг, в управлении несоответствиями, проведении корректирующих и предупреждающих действий;

- оказывает помощь руководителю подразделения в проведении анализа деятельности подразделения и поиске мер по ее улучшению;

- оказывает помощь руководителю подразделения в подготовке СМК к внутренним и внешним аудитам;

- помогает руководителю подразделения в разработке критериев оценки деятельности подразделения и сотрудников;

- оказывает помощь руководителю подразделения в организации планирования, учета и оценки деятельности подразделения и его сотрудников.

3.6. При организации взаимодействия с потребителями продукции и услуг подразделения Уполномоченный по качеству:

- организует работу по изучению требований потребителей продукции и услуг подразделения, а также сотрудников подразделения, уровня их удовлетворенности;

- помогает руководителю подразделения в проведении мероприятий по изменению деятельности с учетом требований потребителей продукции и услуг подразделения, а также сотрудников подразделения.

3.7. При разработке, внедрении, обеспечении функционирования и улучшения результативности СМК подразделения Уполномоченный по качеству:

- привлекает сотрудников к выполнению мероприятий по созданию и развитию СМК в подразделении;

- обеспечивает сотрудников необходимой нормативно-методической документацией и консультирует по вопросам управления качеством;

- проводит мероприятия по развитию у сотрудников мотивации к повышению качества и эффективности деятельности;

- организует сбор, систематизацию, анализ предложений, благодарностей, претензий, жалоб, рекламаций и другой информации о качества предоставляемых

 <p>МГТУ ГА</p> <p>СМК-ПВД-5.5.1/01-11</p>	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности
	<b>Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения</b>

услуг и работе структурного подразделения, поступающих от внутренних и внешний потребителей и иных заинтересованных сторон;

- участвует в установлении причины обнаруженного или потенциального несоответствий или другой нежелательной ситуации в процессе предоставления услуг;

- принимает участие в разработке и осуществлении корректирующих и предупреждающих действий, направленных на совершенствование работы подразделения и повышение эффективности и результативности СМК, в анализе информации об их выполнении, в том числе полученной в ходе проверок;

- предоставляет Представителю руководства по качеству Университета материалы для анализа и оценки результативности и эффективности функционирования СМК в подразделении, а также иные документы по его требованию или требованию Совета по качеству.

3.8. С целью создания, ведения и использования документации СМК в подразделении Уполномоченный по качеству:

- оказывает помощь руководителю подразделения в разработке положения о подразделении, должностных инструкций и рабочих инструкций сотрудников;

- осуществляет получение, регистрацию, распределение документации СМК в подразделении;

- организует ознакомление сотрудников с документацией СМК;

- помогает сотрудникам в разработке нормативной и планово-учетной документации;

- разрабатывает и ведет альбом форм записей подразделения;

- организует и контролирует ведение записей сотрудниками;

- контролирует учет, хранение и передачу в архив документации и записей по качеству;

- контролирует изъятие утративших силу документов СМК.

3.9. Уполномоченный по качеству структурного подразделения обязан:

- отслеживать поступления новой (или измененной) документации СМК, представлять сведения о состоянии действующей в подразделении документации в ОКПС;

- вести регистрацию и учет действующей в подразделении документации, поддерживать перечень внутренних и внешних документов СМК в рабочем состоянии;

- обеспечивать наличие необходимой документации на соответствующих рабочих местах в подразделении;

 <p>МГТУ ГА</p> <p>СМК-ПВД-5.5.1/01-11</p>	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности
	<b>Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения</b>

- вести перечень (реестр) документов СМК, осуществлять их актуализацию и хранение в соответствии с установленными требованиями, подготовку и передачу на архивное хранение в установленном порядке;
- контролировать сбор данных и вести записи по качеству;
- своевременно информировать руководителя подразделения и ответственных исполнителей о введении, изменении, коррекции, изъятии документации СМК, о новых поступлениях (информационных перечнях);
- осуществлять своевременное внесение изменений в учетные экземпляры действующей в подразделении документации СМК, оформлять выписки из документации для пользования на рабочих местах в установленном порядке;
- производить изъятие утративших силу документов СМК из обращения, подготовку документов к уничтожению и, в случае необходимости, раздельное хранение аннулированных документов;
- своевременно и качественно выполнять задачи и функции, определенные в данном Положении;
- выполнять указания и поручения Представителя руководства по качеству и начальника ОКПС, касающиеся функционирования СМК в подразделении;
- принимать участие в качестве эксперта (аудитора) при проведении внутренних аудитов и проверок в других подразделениях Университета;
- своевременно предоставлять установленную отчетность в области качества по результатам деятельности подразделения.

#### 4. Права

Уполномоченный по качеству имеет право:

4.1. Проводить все виды работ, относящихся к вопросам его компетенции и связанных с выполнением его обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Знакомиться с проектами документов и решений руководства МГТУ ГА в области качества, действующих в рамках СМК университета. Вносить предложения на рассмотрение руководства МГТУ ГА по вопросам развития и совершенствования СМК Университета.

4.3. Выносить на рассмотрение руководителя подразделения предложения по совершенствованию работы подразделения, по проведению проверок, корректирующих и предупреждающих действий.

4.4. Готовить предложения для руководителя подразделения по ресурсному обеспечению работ, связанных с выполнением возложенных обязанностей в

 <p>МГТУ ГА</p> <p>СМК-ПВД-5.5.1/01-11</p>	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности
	<b>Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения</b>

области качества.

4.5. Взаимодействовать с подразделениями Университета по вопросам, связанным с выполнением обязанностей в области качества.

4.6. Запрашивать и получать от ОКПС, от персонала подразделения и работников других подразделений (при условии согласования с руководителями этих подразделений) необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей компетенции и связанные с выполнением обязанностей в области качества.

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся своих обязанностей по обеспечению функционирования СМК.

4.8. Возвращать на доработку персоналу подразделения материалы и документы, относящиеся к вопросам своей компетенции и связанные с выполнением обязанностей в области качества.

4.9. Участвовать в проведении социологических опросов сотрудников подразделения по выявлению степени удовлетворенности качеством основных и вспомогательных процессов СМК Университета и подразделения.

4.10. Принимать участие в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, направленных на повышение квалификации и уровня профессиональных знаний в области качества по согласованию с руководителем подразделения.

4.11. Выходить к руководству Университета с предложениями о поощрении сотрудников подразделения за организацию и проведение мероприятий в области качества.

4.12. Получать методическую помощь от ОКПС по вопросам, касающимся ведения документации СМК в подразделении;

4.13. Взаимодействовать с сотрудниками подразделения по вопросам проверки наличия документов на рабочих местах, изъятия копий документов для внесения изменений и изъятия устаревших документов с целью предотвращения их непреднамеренного использования.

4.14. Сообщать руководству обо всех выявленных несоответствиях в деятельности своего подразделения и Университета (других структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

4.15. Вносить предложения, направленные на улучшение процессов, продукции, услуг и СМК своего подразделения и Университета.

4.16. Запрашивать у сотрудников своего подразделения сведения, необходимые для разработки корректирующих и предупреждающих действий;

4.17. Привлекать сотрудников подразделения к участию в мероприятиях по

 <p>МГТУ ГА</p> <p>СМК-ПВД-5.5.1/01-11</p>	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности
	<b>Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения</b>

созданию, внедрению и обеспечению функционирования СМК подразделения в соответствии с их желанием или решением руководителя подразделения.

4.18. Требовать от работников структурного подразделения выполнения планов работ, связанных с СМК.

## 5. Ответственность

5.1. Уполномоченный по качеству структурного подразделения Университета несет ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него функций и обязанностей, предусмотренных в разделе 4 данного Положения;
- за предоставление недостоверной информации (отчетных данных) о результатах разработки, внедрения, функционирования и результативности СМК в подразделении.

5.2. На Уполномоченного по качеству возлагается ответственность:

- за своевременное ознакомление персонала подразделения с Политикой руководства и Целями МГТУ ГА в области качества (Лист ознакомления с Политикой и Целями в области качества, форма Ф-Г13, ДП «Управление документацией»);
- за поддержание в рабочем состоянии процесса управления документацией СМК в структурном подразделении, в том числе за ознакомление персонала с содержанием вводимых в действие документов СМК и обучение персонала их применению (Лист ознакомление, форма Ф-Г7 ДП «Управление документацией»), регистрацию, учет выдачи и хранения учтенных копий документов СМК (Журнал учета документов СМК, форма Ф-Г8 ДП «Управление документацией»), своевременную актуализацию документов СМК (Журнал проверок документов СМК, форма Ф-Г9 ДП «Управление документацией»), а также за внесение изменений в документы и ознакомление с ними персонала, своевременное изъятие отмененных и пришедших в негодность документов СМК структурного подразделения;
- за ведение и актуализацию перечня форм записей СМК подразделения (Перечень форм записей, форма Ф-Г1 ДП «Управление записями») и альбома форм записей, применяемых в подразделении (Альбом форм записей, форма Ф-Г2 ДП «Управление записями»);
- за регистрацию и хранение записей и документов (протоколов, решений и

 <p>МГТУ ГА</p> <p>СМК-ПВД-5.5.1/01-11</p>	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности
	<b>Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения</b>

т.п.), связанных с выявлением и устранением несоответствий, проведением корректирующих и предупреждающих действий в структурном подразделении.

## **6. Планирование и оценка деятельности**

6.1. Уполномоченный по качеству структурного подразделения работает по плану, составленному на период, совпадающий с периодом отчетности по вопросам качества. Например, для учебных подразделений этот период равен семестру.

6.2. План составляется Уполномоченным по качеству с учетом всех плановых мероприятий по качеству в Университете, согласовывается с руководителем подразделения и утверждается начальником ОКПС.

6.3. Все виды работ и мероприятия, осуществляемые Уполномоченным по качеству, должны документироваться в виде соответствующих записей.

6.4. Оценка деятельности Уполномоченного по качеству производится Представителем руководства по качеству на основании отчетов о деятельности подразделения в области качества и информации начальника ОКПС о личном вкладе Уполномоченного по качеству в реализацию Целей в области качества подразделения и Университета в целом.

6.5. В приложении к данному Положению приведен перечень документов СМК подразделения, необходимых для работы Уполномоченного по качеству. Проверка состояния этих документов обязательна при оценке его деятельности.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями**

7.1. Уполномоченный по качеству структурного подразделения в своей деятельности взаимодействует с:

- руководителем структурного подразделения по вопросам состояния СМК в подразделении;
- отделом качества подготовки специалистов;
- Представителем руководства по качеству;
- Уполномоченными по качеству других структурных подразделений;
- руководителями групп внутренних аудиторов;
- с любыми заинтересованными лицами по вопросам системы менеджмента качества.

7.2. Уполномоченный по качеству по согласованию с руководителем подразделения является представителем подразделения на совещаниях и в комиссиях по вопросам менеджмента качества.



СМК-ПВД-5.5.1/01-11

Федеральное агентство воздушного транспорта
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
Система менеджмента качества
Положение о виде деятельности
<b>Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения</b>

### Лист согласования

Положение составил:

/ В.В.Криницин / 10.03.2011  
подпись дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР и К

/ Н.Я.Бамбаева / 07.04.11  
(подпись) дата

Начальник ОКПС

/ О.С.Румянцева / 11.03.2011  
(подпись) дата

Начальник ОКид

/ О.И.Долгополов / 15.03.11  
(подпись) дата

Начальник юридического отдела

/ В.В.Ованесян / 11.03.11  
(подпись) дата

 <p>СМК-ПВД-5.5.1/01-11</p>	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Система менеджмента качества
	Положение о виде деятельности
	<b>Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения</b>

Приложение  
(рекомендуемое)

**Перечень  
документов СМК структурного подразделения,  
необходимых для работы Уполномоченного по качеству**

1. Стратегия развития МГТУ ГА;
2. Политика руководства и Цели в области качества МГТУ ГА;
3. Руководство по качеству (РК-2010).М.:МГТУ ГА, 2010;
4. СМК-ДП-4.4.2/01-11. Управление документацией;
5. СМК-ДП-4.4.3/01-11. Управление записями;
6. СМК-ДП-8.2.2-2010. Внутренние аудиты;
7. СМК-ДП-8.3/01-11. Управление несоответствиями;
8. СМК-ДП-8.4.2/01-11. Корректирующие и предупреждающие действия;
9. Положение о структурном подразделении;
10. Цели подразделения в области качества;
11. Номенклатура дел подразделения;
12. Должностные инструкции персонала подразделения;
13. Планы подразделения (всех видов);
14. Перечень процессов, реализуемых в подразделении; информационные карты, схемы и описание этих процессов;
15. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения;
16. Альбом форм записей подразделения.





СМК-ПВД-5.5.1/01-11

Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Система менеджмента качества

Положение о виде деятельности

**Положение об уполномоченном по качеству  
структурного подразделения**

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

СМК-ПВД-5.5.1/01-11 «Положение об уполномоченном по качеству структурного подразделения»

№ изменения	Номера листов/страниц				Всего листов в документе	Номер заявки на изменение	Дата внесения изменения	Подпись лица, ответственного за внесение изменений
	измененных	замененных	новых	аннулированных				